

คู่มือการใช้ระบบบริการออนไลน์
ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์
มสธ. นครศรีธรรมราช



ระบบบริการออนไลน์ หมายถึง การให้บริการออนไลน์ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของหน่วยงาน ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบและผู้สนใจทั่วไป ซึ่งผู้ใช้บริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ โดยศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช ได้ให้บริการการศึกษาทั้งแบบเผชิญหน้า ณ ที่ตั้งของศูนย์ฯ หน่วยบริการเคลื่อนที่ในจังหวัดที่รับผิดชอบ 9 จังหวัด ได้แก่ นครศรีธรรมราช กระบี่ ชุมพร ตรัง พังงา พัทลุง ภูเก็ต ระนอง สุราษฎร์ธานี และการบริการผ่านระบบออนไลน์

ในส่วนระบบบริการออนไลน์ ได้แบ่งเป็น 2 รายการหลัก คือ

1. บริการสมัครเรียน
2. บริการลงทะเบียนนักศึกษาเก่า



บริการออนไลน์



ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์
มสธ. นครศรีธรรมราช



สมัครเรียน



ลงทะเบียนนักศึกษาเก่า

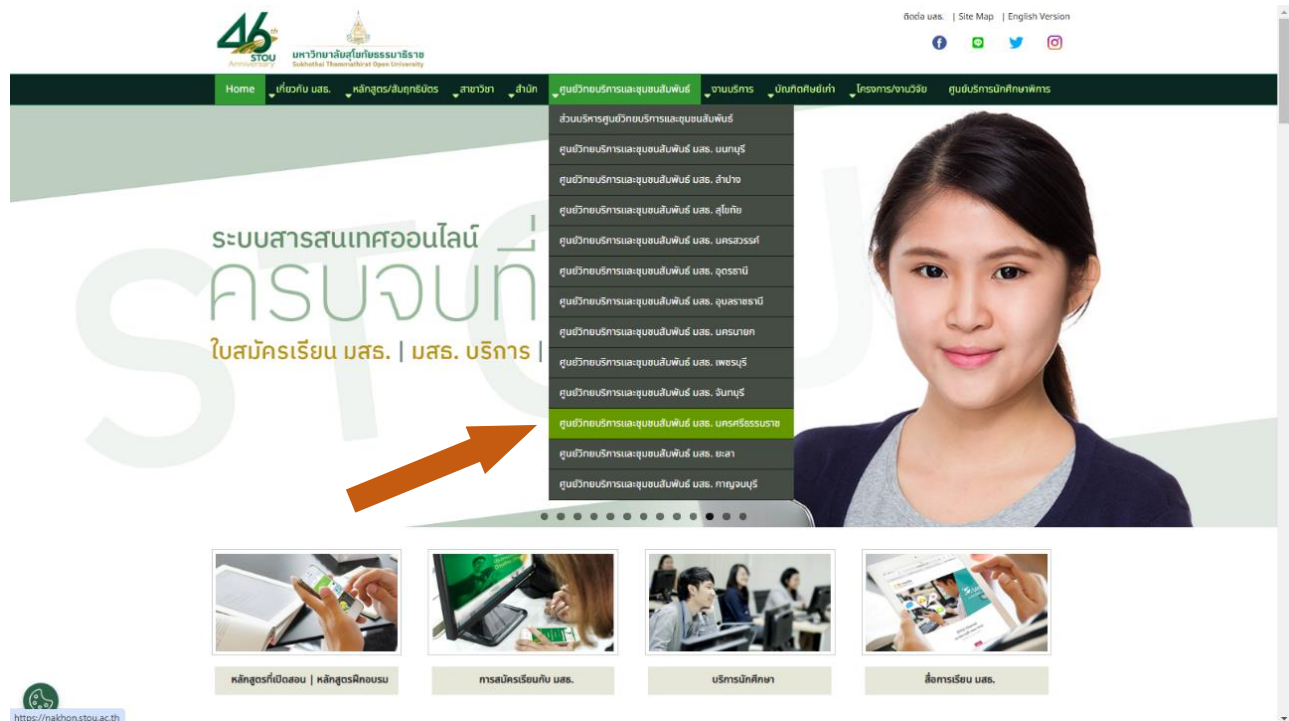


สอบถาม - ปรีक्षाเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการใช้งาน

1. เข้าเว็บไซต์

- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (<https://www.stou.ac.th>)
- เข้าเว็บไซต์ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช (<https://nakhon.stou.ac.th>)



- เลือกบริการออนไลน์

- หรือ เข้าสู่ระบบบริการออนไลน์ของ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.
นครศรีธรรมราช โดยตรง ที่ (<http://nakhonsi.stou.ac.th>)



- หรือ แสแกนคิวอาร์โค้ด



เมื่อเข้าระบบบริการออนไลน์ของ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช
จะปรากฏหน้าต่างดังนี้



2. การใช้งานระบบบริการออนไลน์ของ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช

2.1 บริการรับสมัครเรียน

โปรดบันทึกข้อมูล
ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์
มสธ. นครศรีธรรมราช
จะใช้เป็นข้อมูลการสมัคร ช่วยเหลือ
และแนะนำต่อไป

ข้าม (เคยบันทึกแล้ว)

คำนำหน้า - ชื่อ - นามสกุล

รหัสบัตรประชาชน

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

เบอร์ไลน์ หรือ ไลน์

ที่อยู่

สมัครเรียนระดับ

>>

เลื่อนปุ่มไปทางขวา เพื่อบันทึกข้อมูล

กลับหน้าหลัก

เมื่อคลิกเมนูสมัครเรียน ระบบจะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ทุกข้อ สามารถเลือกการสมัครได้ ไม่ว่าจะเป็นสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก นักศึกษาทดลองเรียน โครงการสัมฤทธิ์บัตรปริญญาตรี โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิต เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว เลื่อนปุ่มสีเขียวไปทางด้านขวามือ ข้อมูลจะถูกบันทึกเพื่อเป็นข้อมูลช่วยเหลือดูแล การติดต่อ และเป็นข้อมูลการบริการ ของ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช

เมื่อกดบันทึกข้อมูล ระบบจะนำไปสู่เว็บไซต์สำหรับสมัครในระดับต่างๆ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ขั้นตอนการสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ออนไลน์

1

สำรวจตนเอง (มีวุฒิปะไร จะเรียนวิชาเอกอะไร อาชีพในอนาคต)

2

ศึกษาระเบียบการสมัคร / โครงสร้างหลักสูตร (ใช้วุฒิปะไรสมัคร สมัครเรียนวิชาเอกอะไร มสธ. จัดโครงสร้างหลักสูตรไว้ให้แล้วตามวุฒิการศึกษาที่สมัคร และจัดแนวทางการลงทะเบียนมาให้แล้วศึกษาได้จากโครงสร้างหลักสูตร ในแต่ละวิชาเอก ตามความสนใจ)

ศึกษาได้ที่ <https://www.stou.ac.th/main/curriculums.html>

หรือ ศึกษาจากระเบียบการสมัคร <http://nakhonsi.stou.ac.th/file/2567.pdf>

เตรียมหลักฐานการสมัครให้พร้อม

- รูปถ่าย (ใช้สำหรับทำบัตรนักศึกษา ชุดสุภาพไม่สวมครุย
ไฟล์ขนาด 394 x 453 pixel)
- สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบเกรด ใบทรานสคริปส์ ที่ระบุวันจบ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- แบบฟอร์มในการเทียบประสบการณ์ (มสธ. 31) (กรณีใช้วุฒิ ม. ต้นสมัคร)
- แบบฟอร์มลาออก (มสธ. 20) (กรณีเคยมีสภาพนักศึกษา มสธ. ยังเรียนไม่จบ)
- หลักฐานอื่น (ถ้ามี เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ / สกุล ... เป็นต้น)
- แบบฟอร์มต่างๆ ดาวน์โหลดได้ที่

<https://www.stou.ac.th/Offices/ore/Adre/Form/default.asp>

กรณีสมัครออนไลน์ แนะนำให้เตรียมเอกสารก่อนทำรายการสมัคร โดยถ่ายสำเนาก่อน >> แล้วรับรองสำเนา (ใช้สำหรับสมัครเรียนนักศึกษาใหม่ระดับ ป.ตรี มสธ. เท่านั้น) แล้วแสกนหรือถ่ายรูป บันทึกไว้ในโทรศัพท์หรือคอมพิวเตอร์ เครื่องที่จะใช้ทำรายการสมัคร

4

ทำรายการสมัคร <https://www.stou.ac.th/link/online> ในการสมัคร หลังจากบันทึกอีเมล ระบบจะส่งลิงค์ยืนยันตัวตน username และ password ไปทางอีเมล ต้องใช้อีเมลที่เปิดได้ เพราะระบบจะส่งลิงค์มาให้ยืนยันตัวตนผ่านอีเมล สามารถคลิกที่ลิงค์ในอีเมลได้เลย

*** ถ้าไม่พบในกล่องขาเข้า ให้ลองเช็คดูในอีเมลขยะ (อีเมลขยะ ไม่ใช่ถังขยะ) ***

*** ถ้ายังไม่พบ อีเมลน่าจะผิดหรือเป็นปัญหาที่ระบบให้ติดต่อศูนย์สารสนเทศ 025047788 ***

กรอกรายละเอียดการสมัคร แบบหลักฐาน เลือกวิชาลงทะเบียน ศึกษาขั้นตอนได้ที่ <https://cs.stou.ac.th/enroll/#ขั้นตอนการสมัคร> ทำรายการเสร็จระบบจะสร้างรายละเอียดการชำระเงินมาให้

5

นำใบรายละเอียดการชำระเงินไปจ่ายที่เคาเตอร์เซอวิส (เซเว่น) (จะพรีน ดาวน์โหลด หรือแคปหน้าจอให้เห็นรายละเอียดบาร์โค้ดชำระเงินให้ชัดเจน ก็ได้)

6

รอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (รอรหัสนักศึกษา) โดยผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการสมัครได้ที่ <https://regis.stou.ac.th/STOU/app/SOENQYW01> (ถ้าไม่ติดปัญหาอะไร คาดว่าจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มีรหัสนักศึกษาภายใน 15 วันหลังจากชำระเงิน ถ้าสมัครผ่านช่องทางอื่นๆ ที่ไม่ใช่ออนไลน์ อาจจะช้ากว่า)

7

เมื่อมีรหัสนักศึกษาแล้ว รอระบบอัปเดต 3-5 วันทำการ เลือกแผนการเรียนและรูปแบบการสอบ ที่ <https://dssj.stou.ac.th/chooseplan>

- เลือกแผนการเรียน ภายใน 28 ก.พ. 68
- เลือกรูปแบบการสอบ ภายใน 4 เม.ย. 68

(ข้อมูลการเลือกแผนการเรียน จะเป็นข้อมูลในการจัดส่งตำราเรียน แผนการเรียนต่างๆ ศึกษาได้จาก <https://www.facebook.com/share/p/164DB81JBm/>)

8

รอรับเอกสารการเรียน (ตามแผนการเรียนที่เลือก)

9

เรียน ศึกษาในระบบทางไกล (ตามแผนการเรียนที่เลือก)

10

สอบปลายภาค ภาค 2/67

(19-20 ก.ค. 68) (ตามรูปแบบการสอบที่เลือกในขั้นตอนการเลือกแผนการเรียน)

*** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สามารถสอบตามความพร้อมได้ในเดือน มิ.ย. 68

การสอบตามความพร้อม Walk in Exam คืออะไร ศึกษาได้ที่

<https://www.facebook.com/share/p/14s3ssWcbK> ***

2.2 บริการรับลงทะเบียนนักศึกษาเก่า

★ โปรดศึกษาทำความเข้าใจก่อนทำรายการลงทะเบียน ★

NEW ลงทะเบียนเรียน ภาค 2/67 NEW

NEW ลงทะเบียนเพิ่มชุด ภาค 2/67 NEW

ลาพักการศึกษา

กลับหน้าหลัก

เมื่อคลิกเมนูลงทะเบียนนักศึกษาเก่า ระบบจะปรากฏหน้าต่าง มีเมนูคำชี้แจง และรายการลงทะเบียนต่างๆ ในระดับปริญญาตรีให้เลือกทำรายการ นักศึกษาเลือกทำรายการลงทะเบียนต่างๆได้ตามต้องการ ซึ่งเมนู จะปรากฏแตกต่างกันไป ตามช่วงเวลาของการลงทะเบียนต่างๆ เช่น การลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเพิ่มชุดวิชา การลงทะเบียนสอบซ่อม การลงทะเบียนภาคพิเศษ การลงทะเบียนลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาเลือกทำรายการ และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน

ตัวอย่าง การทำรายการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาเลือกเมนู ลงทะเบียนเรียน แล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ในหน้านี้จะมีคำชี้แจงสามารถคลิกเปิดอ่านเพิ่มเติมได้ เมื่อกรอกรหัสชุดวิชา ระบบจะแสดงรายละเอียดของวิชานั้นๆ ทั้ง รหัสชุดวิชา ชื่อชุดวิชา คาบสอบ แผนการเรียน รุ่นที่ ค่าลงทะเบียนเรียน นักศึกษาสามารถ เลือกทำรายการและดูรายละเอียดของชุดวิชานั้นๆ ได้ รวมถึงสามารถเลือกซื้อวัสดุการศึกษา และเลือกรูปแบบการสอบได้เลย ในขั้นตอนถัดไป

ลงทะเบียนเรียน ภาค 2/67

ลงทะเบียน เลือกแผน เลือกรูปแบบการสอบ

*** โปรดศึกษา ***

>> คู่มือลงทะเบียนเรียนภาค 2/2567 <<

>>> วิชา ก2/ก3 รุ่น และ วันสอบเสริม<<<

รหัส คาบ เอกสาร
ชุดวิชา สอบ ชื่อ ไม่ชื่อ แผน ชื่อชุดวิชา

10151(4)[1100,300](ก2)(รุ่น1)ไทยศึกษา

เอกสารการเรียนแบบรูปเล่ม ☒ ชื่อ ☐ ไม่ชื่อ

10131(1)[1100,300](ก1)สังคมมนุษย์

เอกสารการเรียนแบบรูปเล่ม ☐ ชื่อ ☒ ไม่ชื่อ

ชุดวิชาที่ 3

เอกสารการเรียนแบบรูปเล่ม ☐ ชื่อ ☐ ไม่ชื่อ

ล้างข้อมูล



ต่อไป

หมายเหตุ

(ปป=ปรับปรุง, ปม=เปิดใหม่, ปมป=เปิดใหม่ประสบบฯ, ปปป=ปรับปรุงประสบบฯ, ปมฝ=เปิดใหม่ชุดฝึกปฏิบัติฯ, ปปฝ=ปรับปรุงชุดฝึกปฏิบัติฯ)

**** ชุดวิชาดังกล่าว ต้องซื้อวัสดุการศึกษา(จ่ายเต็ม) ****

(ป=ประสบการณ์วิชาชีพ, ฝ=ฝึกปฏิบัติฯ)

คาบที่	แผน ก1 ก2 สอบปลายภาค (หน่วย 1-15)
1	เสาร์ 19 ก.ค. 68 เวลา 09.00 - 12.00 น.
2	เสาร์ 19 ก.ค. 68 เวลา 13.30 - 16.30 น.
3	อาทิตย์ 20 ก.ค. 68 เวลา 09.00 - 12.00 น.
4	อาทิตย์ 20 ก.ค. 68 เวลา 13.30 - 16.30 น.

คาบที่	แผน ก3 สอบกลางภาค (หน่วย 1-7)
1	อาทิตย์ 25 พ.ค. 68 เวลา 08.30 - 10.00 น.
2	อาทิตย์ 25 พ.ค. 68 เวลา 10.45 - 12.15 น.
3	อาทิตย์ 25 พ.ค. 68 เวลา 13.30 - 15.00 น.
4	อาทิตย์ 25 พ.ค. 68 เวลา 15.45 - 17.15 น.

คาบที่	แผน ก3 สอบปลายภาค (หน่วย 8-15)
1	เสาร์ 19 ก.ค. 68 เวลา 09.00 - 11.00 น.
2	เสาร์ 19 ก.ค. 68 เวลา 13.30 - 15.30 น.
3	อาทิตย์ 20 ก.ค. 68 เวลา 09.00 - 11.00 น.
4	อาทิตย์ 20 ก.ค. 68 เวลา 13.30 - 15.30 น.

ลงทะเบียนเรียน ภาค 2/67

10151 / ก2 (รุ่น1) / ชื่อหนังสือ
 10131 / ก1 / ไม่ชื่อหนังสือ
 -

การสอบปลายภาค
☐ สอบสนาม ☐ สอบออนไลน์

คำนำหน้าชื่อ + ชื่อ + นามสกุล

รหัสนักศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

เบอร์ไลน์ หรือ ไลน์

ที่อยู่จัดส่งใบเสร็จ

>>

เลื่อนปุ่มไปทางขวา เพื่อบันทึกข้อมูล

กลับหน้าหลัก



ลงทะเบียนเรียน ภาค 2/67

10151 / ก2 (รุ่น1) / ชื่อหนังสือ
 10131 / ก1 / ไม่ชื่อหนังสือ
 -

การสอบปลายภาค
☐ สอบสนาม ☒ สอบออนไลน์

นายบัวแก้ว คนดี

6719001234

075378680

s.t.o.u

169 หมู่ 3 ต. นาสาร อ.พระพรหม จ.
 นครศรีธรรมราช 80000

>>

เลื่อนปุ่มไปทางขวา เพื่อบันทึกข้อมูล

กลับหน้าหลัก

เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว เลื่อนปุ่มสีเขียวไปทางด้านขวามือ ข้อมูลจะถูกบันทึก ระบบจะแสดงคิวอาร์โค้ดไลน์ของเจ้าหน้าที่ ที่รับลงทะเบียน นักศึกษาทำการแอดไลน์และแจ้ง ชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา ทางไลน์

ลงทะเบียนเรียน ภาค 2/67

บันทึกข้อมูลแล้ว

ชื่อ : นายบัวแก้ว คนดี
 รหัสนักศึกษา : 6719001234
 โทรศัพท์ : 075378680
 ไลน์ : s.t.o.u
 ที่อยู่ : 169 หมู่ 3 ต.นาสาร อ.พระพรหม
 จ.นครศรีธรรมราช 80000

ลงทะเบียนเรียน ภาค 2/2567
 จำนวน 2 ชุดวิชา
 - 10151 ก2 (รุ่น1) ชื่อ
 - 10131 ก1 ไม่ชื่อ
 -

การสอบปลายภาค : สอบออนไลน์

ให้นักศึกษาแอดไลน์
 ตาม QR code นี้
 และแจ้ง รหัสนักศึกษา
 ชื่อ - นามสกุล
 กับเจ้าหน้าที่

และรอการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่
 (ในวันและเวลาราชการ)
 เพื่อรับแจ้งยอดเงินและวิธีการชำระเงิน

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลลงทะเบียนแล้ว จะตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งนักศึกษา เพื่อชี้แจง แนะนำ และแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะแจ้งรายละเอียดการชำระเงินกลับทางไลน์ของนักศึกษา โดยการชำระเงิน จะเป็นการโอนเงินไปยังบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัย นักศึกษาสามารถเลือกโอนเงินได้ตามช่องทางที่สะดวก เช่น ผ่านแอปธนาคาร ตู้เอทีเอ็ม หรือเคาเตอร์ธนาคาร

ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ภาค 2/2567

ชื่อ	นายบัวแก้ว คนดี		รหัสนักศึกษา	6719001234	
ที่อยู่	169 หมู่ 3 ต.นาสาร อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช 80000				
โทรศัพท์	075378680		ไลน์	s.t.o.u	
ประเภทการลงทะเบียน	ลงทะเบียนเรียน	ภาคการศึกษา	2	ปีการศึกษา	2567
รูปแบบการสอบ	สอบออนไลน์				
ชุดวิชาที่ 1	10151	แผน	ก2	สอนเสริม (รุ่น1)	หนังสือ/วัสดุ
				ชื่อ	ค่าลงทะเบียน 1100
				ค่าเรียน	0
				ค่าหนังสือ	600
ชุดวิชาที่ 2	10131	แผน	ก1	สอนเสริม	หนังสือ/วัสดุ
				ไม่ชื่อ	ค่าลงทะเบียน 300
ชุดวิชาที่ 3		แผน		สอนเสริม	หนังสือ/วัสดุ
					ค่าลงทะเบียน 0
รวมค่าลงทะเบียนเรียน 1900 บาท [ค่าบำรุงการศึกษา 500 บาท + ค่าลงทะเบียน 1400 + ค่าเรียน(ก2/ก3) 0 + ค่าหนังสือ(ก2/ก3) 0 บาท]					
นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงิน จำนวน 1900 บาท เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขบัญชี 6777275827 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กรุณาโอนเงินเฉพาะในวันทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 07.00 - 15.00 น. เท่านั้น และส่งสลิปกลับมาทางไลน์นี้					
ค่าลงทะเบียน	1900	บาท เลขที่ใบเสร็จ		ลงวันที่	
ค่าเรียน ก2/ก3	0	บาท เลขที่ใบเสร็จ		ลงวันที่	
ค่าหนังสือ ก2/ก3	0	บาท เลขที่ใบเสร็จ		ลงวันที่	
สถานะ	รอโอนเงิน				
ย้อนกลับ		หน้ารวม		อัปเดต	

เมื่อโอนเงินเสร็จเรียบร้อยแล้วส่งสลิปหลักฐานการโอนเงินกลับให้เจ้าหน้าที่ทางไลน์ เจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลลงทะเบียน การเลือกแผนการเรียน การซื้อหรือไม่ซื้อเอกสารชุดวิชา รูปแบบการสอบในระบบ ทำการออกใบเสร็จรับเงิน และส่งใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษาทางระบบไปรษณีย์ต่อไป

“ ลงทะเบียนเรียนผ่าน ศวช. มสธ. นครศรีธรรมราช ง่าย สะดวก ครบ จบในคราวเดียว ”