

สรุปลสารสำคัญ

จากการจัดสัมมนาบุคลากรสำนักบริการการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2561

เรื่อง เทคโนโลยีกับการจัดการศึกษา

สรุปการจัดสัมมนาบุคลากรสำนักบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561

เรื่อง เทคโนโลยีกับการจัดการศึกษา

1. กำหนดวันจัดสัมมนา วันที่ 19 – 20 กุมภาพันธ์ 2561
2. สถานที่จัดสัมมนา ห้องประชุมโยโกะริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี
3. จำนวนผู้เข้าสัมมนา 110 คน ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานฯ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/รายวัน
4. หัวข้อเรื่องการสัมมนา เทคโนโลยีกับการจัดการศึกษา
5. สาระความรู้จากการสัมมนา แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ
 - 5.1 ความรู้เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา
 - 5.2 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในอนาคตของศูนย์/ฝ่ายต่างๆ

5.1 ความรู้เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา

1) ในปัจจุบันโลกได้มีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างมากทางด้านการคมนาคมและการสื่อสาร เทคโนโลยี ได้พัฒนาจนทำให้วิถีชีวิตของคนเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เทคโนโลยีสารสนเทศถูกนำมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประชากรและประเทศ หลายประเทศให้ความสำคัญกับการลงทุนทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เนื่องจากความเป็นโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว

2) การจัดการศึกษาในปัจจุบันมีการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน และการจัดบริการต่างๆ ให้แก่ผู้เรียนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนการสอน และอาจกล่าวได้ว่า เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็นเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีทางการสื่อสารและคมนาคม ล้วนมีบทบาทสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาตลอดชีวิต เนื่องจากผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดังกล่าวเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

3) ปัจจุบันได้มีการนำเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนอย่างกว้างขวางที่เรียกว่า e - learning โดยที่ e - learning เป็นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสามารถและความสนใจของตน โดยเนื้อหาของบทเรียนจะเป็นข้อความ รูปภาพ เสียง วิดิทัศน์ ที่นำเสนอแบบสื่อประสม ซึ่งถูกส่งไปยังผู้เรียนผ่านอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่างๆ โดยผู้เรียนผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียนสามารถติดต่อปรึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันได้ โดยอาศัยเครื่องมือการติดต่อสื่อสารที่ทันสมัยเป็นการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

4) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารถูกนำมาใช้กับการจัดการศึกษา โดยนำมาใช้ทั้งด้านการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน โดยด้านการบริหารจัดการนำมาใช้อำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการงาน เช่น การลงทะเบียน การจัดตารางสอน ส่วนการจัดการเรียนการสอนก็ใช้ในการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเสริมประสิทธิภาพการสอนให้มีความน่าสนใจ และเกิดความเข้าใจง่ายขึ้น เช่น ช่วยเพิ่มการแสดงสถานการณ์จำลอง แบบจำลอง ภาพเคลื่อนไหว สีและเสียงประกอบ นอกจากนี้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยังมีบทบาทต่อการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารการศึกษาทั้งในและนอกสถานศึกษา นอกจากนี้อินเทอร์เน็ตยังเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญสำหรับการสืบค้นข้อมูลต่างๆ เว็บไซต์สำหรับการค้นหาข้อมูลที่ใช้กันมากในปัจจุบัน ได้แก่ google.com Wikipedia.org

5) การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการศึกษา มีสื่อประเภทต่างๆ ได้แก่

5.1) E – mail ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

5.2) สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Line @ Face book

5.3) Google Application For Education ได้แก่ G – mail google doc google

Forms google classroom

5.4) การสนทนา (chat/chat room)

5.5) Video Ondemand เป็นการรวบรวมบทเรียนไว้ให้ผู้เรียน

5.6) ระบบการประชุมทางเสียง (Audio Conference)

6) ประโยชน์ของการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในองค์กรมีหลายประการ ได้แก่

6.1) มีความสะดวกรวดเร็วในระหว่างการทำงาน

6.2) ลดปริมาณผู้ทำงาน

6.3) ระบบปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระเบียบกว่าเดิม

6.4) มีความสะดวกรวดเร็วในระหว่างการทำงาน

6.5) สร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน

6.6) ลดปริมาณเอกสาร

6.7) ลดขั้นตอนระหว่างการทำงาน

6.8) ประหยัดพื้นที่จัดเก็บเอกสาร

5.2 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในอนาคตของศูนย์/ฝ่ายต่าง ๆ

5.2.1 สำนักงานเลขานุการ นำเสนอโครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักบริการการศึกษา โดยเสนอข้อมูลในประเด็น ดังนี้

● การวิเคราะห์สภาพและความจำเป็นการพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
สำนักบริการการศึกษา

- วัตถุประสงค์
- วิธีการ
- ระยะเวลาการดำเนินการ
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก

5.2.2 ฝ่ายแนะแนวการศึกษา นำเสนอโครงการต่างๆ ดังนี้

- พัฒนาระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา การทำ MOU และนักศึกษาที่ขาดการติดต่อกับ มสธ.
- โครงการให้คำปรึกษาและติดตามการลงทะเบียนเรียน
- การศึกษารายกรณี
- การพัฒนานักศึกษาทุนเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา เจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณ
- โครงการคลินิกแนะแนว
- โครงการสร้างเครือข่ายแนะแนวการศึกษาในสถานประกอบการ

รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก

5.2.3 ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค นำเสนอ ดังนี้

- รูปแบบการให้บริการการศึกษาเบ็ดเสร็จแยกตามสาขาวิชา โดยจัดบุคลากรรับผิดชอบเป็นคณะทำงานร่วมกับสาขาวิชา
- แนวทางการบริหารพัฒนาศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค

รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก

5.2.4 ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ นำเสนอ ดังนี้

- ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ STOU-GAFE
- ข้อมูลเกี่ยวกับ LINE @

รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก

5.2.5 ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ นำเสนอดังนี้

- แผนบริการนักศึกษาพิการเป็นรายบุคคล (โครงการเยี่ยมบ้าน)
รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก

จากการนำเสนอโครงการต่างๆ ดังกล่าว ที่ประชุมสัมมนาได้มีมติเห็นควรให้มีการดำเนินการโครงการที่ศูนย์/ฝ่ายนำเสนอ โดยเฉพาะโครงการที่มีความน่าสนใจที่มอบหมายให้ศูนย์/ฝ่ายนำไปดำเนินการ คือ

- โครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- โครงการคลินิกแนะแนว
- โครงการ LINE @
- โครงการเยี่ยมบ้าน

ทั้งนี้ ให้พิจารณาความพร้อมในการดำเนินการ โดยโครงการใดที่สามารถดำเนินการได้ในปี 2561 ก็ให้ดำเนินการได้เลย โครงการใดที่ยังไม่พร้อมให้ดำเนินการในปีถัดไป

ภาคผนวก

โครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักบริการการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

โลกปัจจุบันอยู่ในยุคกระแสโลกาภิวัตน์มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ เกิดขึ้นมากมายความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ย่อโลกให้เล็กลง การติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและเรียนรู้ซึ่งกันและกันสามารถทำได้โดยไม่มีขอบเขตจำกัดด้วยเวลาที่รวดเร็ว กระแสการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบต่อให้เกิดความจำเป็นที่ต้องปรับเปลี่ยน กระบวนทัศน์ด้านบริหารองค์การ จากเดิมไปสู่กระบวนทัศน์ใหม่มุ่งเน้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีและทันสมัย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ จึงนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมโครงการพัฒนานักบริหาร มสธ.(ระดับกลาง) ในหัวข้อการบริหารการเปลี่ยนแปลงมาเป็นแนวทางการคิดวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงงานในความรับผิดชอบโดยการนำเทคโนโลยี (Technology) มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงงานตามโครงการนี้

ภารกิจหน้าที่ของงานอำนวยความสะดวกเป็นเรื่องของการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงานของศูนย์/ฝ่ายภายในสำนักฯ ตั้งแต่เรื่องของงานสารบรรณและธุรการ การรับส่งเอกสาร งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ งานประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ งานการประชุม และการบริการถ่ายเอกสาร/พิมพ์งานต่างๆ จากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการ สำนักบริการการศึกษาวิเคราะห์สภาพองค์กรในปัจจุบัน ดังนี้

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (Strengths) <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบฯ 3 มิติ ที่เอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน - บุคลากรงานอำนวยความสะดวกมีเพียงพอสำหรับการให้บริการงานเอกสาร 	จุดอ่อน (Weaknesses) <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีระบบจัดเก็บเอกสารที่เป็นฐานข้อมูลของสำนักบริการการศึกษาที่สามารถให้หน่วยงานสืบค้นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว - บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ในบางเรื่อง เช่น งานด้านประชาสัมพันธ์ใน web site - บุคลากรส่วนหนึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ซึ่งมีโอกาสโยกย้าย/เปลี่ยนงาน
ปัจจัยภายนอก	
โอกาส (Opportunities) <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยงานสนับสนุนด้าน IT ให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ - มีการอบรมให้ความรู้ด้านงานสารบรรณ ด้านการพัสดุ จากหน่วยงานภายในและภายนอกทุกปี 	ข้อจำกัด (Threats) <ul style="list-style-type: none"> - สำนักเปลี่ยนผู้บริหาร(ผู้อำนวยการ) ตามวาระ ทำให้การปฏิบัติงานปรับเปลี่ยนตามนโยบายของผู้บริหาร

จากการวิเคราะห์สภาพองค์กรของงานอำนวยการ สำนักงานเลขานุการ สำนักบริการการศึกษา พบว่างานอำนวยการเป็นงานที่มีภารกิจด้านการรับ-ส่ง เอกสารของสำนักบริการการศึกษา และให้บริการด้านการจัดเก็บเอกสารเพื่อการสืบค้นไม่มีระบบสืบค้นและจัดเก็บที่ทันสมัยและสามารถสืบค้นได้ทันทีเมื่อมีผู้มาขอรับบริการ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีระบบการจัดเก็บที่เป็นระบบ สืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และลดการใช้กระดาษให้น้อยลง จึงเสนอแนวคิดในการพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักบริการการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สำนักบริการการศึกษามีระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 เพื่อลดการใช้กระดาษและบุคลากรของสำนักบริการการศึกษาสืบค้นเอกสารของสำนักบริการการศึกษา ได้สะดวกและรวดเร็ว

3. วิธีการ

- 3.1 สํารวจเอกสารของทุกศูนย์/ฝ่ายของสำนักบริการการศึกษา
- 3.2 จัดหมวดหมู่เอกสารให้เหมาะสมและชัดเจนง่ายสำหรับการสืบค้น
- 3.3 ประสานสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์สำหรับการสแกนเอกสารเพื่อจัดเก็บ
- 3.4 ทดสอบการใช้งานระบบเพื่อปรับปรุงทั้งส่วนบุคลากรและอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อบระบบ
- 3.5 กำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา (เดือน)			
	1	2	3	4
1. สํารวจเอกสารของทุกศูนย์/ฝ่ายของสำนักบริการการศึกษา	←→			
2. จัดหมวดหมู่เอกสารให้เหมาะสมและชัดเจนง่ายสำหรับการสืบค้น		←→		
3. ประสานสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์สำหรับการสแกนเอกสารเพื่อจัดเก็บ			←→	

กิจกรรม	ระยะเวลา (เดือน)			
	1	2	3	4
4. ทดสอบการใช้งานระบบเพื่อปรับปรุงทั้งส่วนบุคลากรและอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบ			←→	
5. กำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์				←→

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 บุคลากรสามารถสืบค้นเอกสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- 4.2 ลดการใช้กระดาษเนื่องจากจัดเก็บเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

6. งบประมาณ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายชานนท์ ยิ้มโย

ตำแหน่ง หัวหน้างานอำนวยการ สังกัด สำนักบริการการศึกษา

แบบคำขอโครงการพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนางานทางวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ชื่อ โครงการโครงการคลินิกแนะแนว.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวรรณพงศ์ วงษ์ทองดี และนายศรัณยู โสธรกุล
สังกัด ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา
3. ที่มาและสภาพปัญหา ในปัจจุบันปัญหาการลาออกกลางคันเป็นปัญหาของนักศึกษาที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชและจากผลการวิจัยของมหาวิทยาลัย (กองแผนงาน 2559) พบว่าปัจจัยสาเหตุที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ และส่งผลทำให้นักศึกษาลาออกกลางคันได้แก่การขาดที่ปรึกษา และเพื่อนเรียน ดังนั้น ฝ่ายแนะแนวการศึกษาเห็นความสำคัญของการลาออกกลางคันของนักศึกษาดังกล่าวเป็นปัญหาที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นเร่งด่วนจึงได้จัดทำโครงการคลินิกแนะแนวการศึกษาขึ้น เพื่อให้บริการปรึกษากับนักศึกษาในทุกช่องทางผ่านบุคคล และสื่อต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจตนเอง เข้าใจระบบการเรียนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และติดตามการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาที่มีปัญหาขาดการลงทะเบียนเรียน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเรียนของนักศึกษาจนสำเร็จการศึกษาตามที่ตั้งใจไว้
4. ประเภท เลือกอย่างน้อย 1 ข้อ
 - เป็นโครงการลักษณะส่งเสริมทางวิชาการ
 - เป็นโครงการเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษา
5. วัตถุประสงค์ เลือกอย่างน้อย 1 ข้อ
 - เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนหรือพัฒนางานวิชาการ
 - เพื่อการศึกษาและหรือการติดตามประเมินผล
6. สถานที่ดำเนินงาน.....ฝ่ายแนะแนวการศึกษา.....มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.....
7. ระยะเวลาโครงการ เริ่มต้นปี พ.ศ. ...ม.ค.2562...สิ้นสุดปี พ.ศ. ...ก.ย.2563....(ไม่ควรเกิน 2 ปี)

8. เป้าหมายผลผลิต และตัวชี้วัด

ผลผลิต / ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
ผลผลิตที่ 1:					
ตัวชี้วัด					
เชิงปริมาณ :					
1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	คน	-	1,000	1,000	1,000
เชิงคุณภาพ :					
1. ความพึงพอใจของนักศึกษา	คะแนนเฉลี่ย ≥ 4				
เชิงเวลา :					
1.					
เชิงต้นทุน :					
1.					

9. แผนการดำเนินงาน

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน ¹⁾			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
ผลผลิตที่ 1. บริการแนะแนวการศึกษา					
กิจกรรม โครงการคลินิกแนะแนว (โครงการใหม่)					
1. วางแผน/วิเคราะห์/เตรียมการและ จัดทำ	ครั้ง	-	-	1	-
2. จัดทำ Website คลินิกแนะแนว					
3. ผลิตสื่อ/ส่งสื่อที่สนับสนุนตามผล สำรวจปัญหาของนักศึกษา หรือ ประสานงานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบปัญหา	ครั้ง	-	-	-	1,000
4. สรุปผลแนวทางการแก้ไขปัญหาและ บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล	ครั้ง	-	-	-	2
ผลผลิตที่ 2:.....					
กิจกรรม.....					
1.....					

10. งบประมาณเงินอุดหนุน

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย / รายการ	งบประมาณปี พ.ศ. 2562			
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน				
2.1 ค่าตอบแทน				
2.2 ค่าใช้สอย				
2.2.1 อาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จัดประชุม 2 ครั้งๆ ละ จำนวน 20 คน คนละ 25 บาท เป็นเงิน (2 x 16 x 25)	-	800.-	-	-
2.2.2 ค่าจัดจ้างทำ Website เป็นเงิน 30,000 บาท	-	-	30,000.-	-
2.3 ค่าวัสดุ.....				
รวมทั้งสิ้น	-	800.-	90,000.-	-

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ฝ่ายแนะแนวการศึกษาสามารถช่วยเหลือนักศึกษาได้ตรงกับความต้องการของนักศึกษา
2. ฝ่ายแนะแนวการศึกษาสามารถผลิตสื่อได้หลากหลายและตรงกับความต้องการของนักศึกษามากยิ่งขึ้น
3. สามารถทราบถึงปัญหาของนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นข้อมูลที่จะหาวิธีการช่วยเหลือนักศึกษาได้ทันและตรงจุดที่เกิดปัญหา
4. ฝ่ายแนะแนวการศึกษามีฐานข้อมูลนักศึกษาที่ขอความช่วยเหลือไว้เพื่อติดตามนักศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

**คำชี้แจงการเสนอคำขอโครงการพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนางานทางวิชาการ
เพื่อขอรับเงินอุดหนุนทั่วไป**

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สาขาวิชา สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ที่มีอาจารย์ประจำ ได้จัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับพัฒนาการเรียนการสอนหรือพัฒนางานวิชาการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
2. คณาจารย์หรือผู้รับผิดชอบโครงการและผู้บริหารสามารถดำเนินงานตามขั้นตอนการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนทั่วไปได้อย่างมีถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คำชี้แจง แบบ รด.05

1. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการที่หน่วยงานจะดำเนินการโดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำสาขาวิชา ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการ
3. ที่มาและสภาพปัญหา
 ที่มา ให้ระบุจุดริเริ่มของความต้องการที่ทำให้เกิดโครงการ เช่น มาจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน แผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น
 สภาพปัญหา ให้ระบุสภาพปัญหาหรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ควรประกอบด้วย ต้นเหตุของปัญหา/ ความต้องการ แนวโน้มของปัญหา เป็นต้น
4. ประเภทของโครงการ ให้ระบุตามที่กำหนดไว้โดยเลือกอย่างน้อย 1 ข้อ
 - เป็นโครงการลักษณะส่งเสริมทางวิชาการ
 - เป็นโครงการเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษา
5. วัตถุประสงค์ ให้ระบุตามที่กำหนดไว้โดยเลือกอย่างน้อย 1 ข้อ
 - เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนหรือพัฒนางานวิชาการ
 - เพื่อการศึกษาและหรือการติดตามประเมินผล
6. สถานที่ดำเนินงาน ให้ระบุสถานที่ที่จะดำเนินโครงการ
7. ระยะเวลาโครงการ ให้ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการภายในปีงบประมาณ
8. เป้าหมายผลผลิต และตัวชี้วัด ระบุอย่างน้อย เป็นเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
 เชิงปริมาณ เป็นตัวชี้วัดผลงานหรือบริการของผลผลิตของโครงการ ที่แสดงถึงความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการซึ่งอาจกำหนดหน่วยนับเป็น จำนวน ร้อยละ เป็นต้น
 เชิงคุณภาพ เป็นตัวชี้วัดผลงานที่วัดคุณภาพของผลผลิตของโครงการ ที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนด
 เชิงเวลา เป็นตัวชี้วัดผลงานด้านระยะเวลาในการดำเนินงานว่าตรงตามเป้าหมาย / แผนที่กำหนด หรือเป็นไปตามกติกา ระเบียบ ประกาศ ที่กำหนด
 เชิงต้นทุน เป็นตัวชี้วัดผลงานที่แสดงถึงต้นทุน/ ค่าใช้จ่าย ของโครงการ
9. แผนการดำเนินงาน ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินงานในแต่ละไตรมาสภายใต้ผลผลิตที่กำหนดไว้

10. งบประมาณเงินอุดหนุน ให้ระบุรายการค่าใช้จ่ายและรายละเอียดที่มาของจำนวนเงินที่ใช้ในแต่ละรายการให้ชัดเจน โดยแสดงจำนวนและอัตราให้ชัดเจน
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลจากการดำเนินโครงการที่แล้วเสร็จที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้ รวมถึงการนำผลสำเร็จที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานเรื่องใดของหน่วยงาน

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย

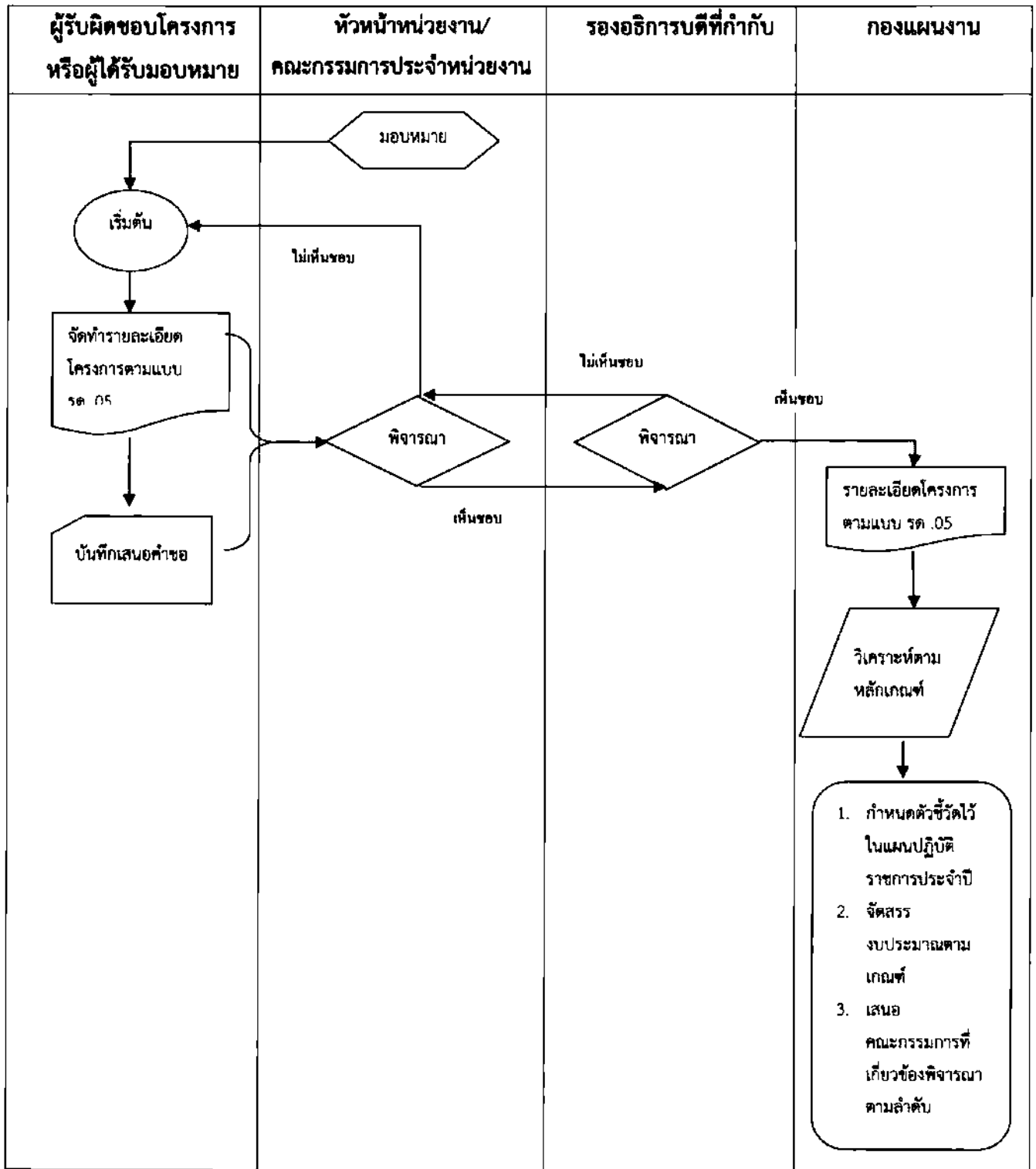
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนางานวิชาการ จะจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายที่มีวัตถุประสงค์ คือ 1) เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนหรือพัฒนางานวิชาการ 2) เพื่อการศึกษาและหรือการติดตามประเมินผล สำหรับรองรับการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจะจัดสรรงบประมาณให้กับสาขาวิชาและสำนักที่มีอาจารย์ประจำ(เฉพาะพัฒนางานวิชาการ) และมีความพร้อมและต้องการที่จะดำเนินการโดยต้องเสนอโครงการและมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนให้คณะกรรมการประจำสาขาวิชาหรือหน่วยงานพิจารณาก่อนเสนอรองอธิการบดีที่กำกับ จึงจะจัดสรรงบประมาณให้ภายในวงเงินที่เหมาะสม สำหรับเกณฑ์การจัดสรรให้กับสาขาวิชาจะพิจารณาจากจำนวนหลักสูตรที่แต่ละสาขาวิชาเปิดสอนในแต่ละระดับการศึกษา โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

ป.ตรี		ป.โท		ป.เอก	
จำนวนหลักสูตร	จำนวนเงิน	จำนวนหลักสูตร	จำนวนเงิน	จำนวนหลักสูตร	จำนวนเงิน
5 ขึ้นไป	120,000	9 ขึ้นไป	140,000	3 ขึ้นไป	120,000
3-4	90,000	5-8	120,000	2	90,000
1-2	60,000	1-4	90,000	1	60,000
ยกเว้น หลักสูตร ป.ตรี สาขาวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเฉลี่ยต่อภาค ตั้งแต่ 15,000 คนขึ้นไปต่อหลักสูตร จะจัดสรรจำนวนเงิน 90,000 บาท					

ในส่วนของสำนักที่มีอาจารย์ประจำ (เฉพาะพัฒนางานวิชาการ) จะจัดสรรให้ไม่เกินสำนักละ 30,000 บาท

ขั้นตอนการเสนอคำขอโครงการพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนางานทางวิชาการ
เพื่อขอรับเงินอุดหนุนทั่วไป



หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานไม่เสนอโครงการจะไม่พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้



SUKHOTHAI THAMMATHIRAT OPEN UNIVERSITY UAS. STOU

ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา

โดย

นางสาวจิตติมา รักนาค
นางอรนุช กาญจนประกร

วิสัยทัศน์ (พ.ศ. 2561-2565)

UAS. STOU

- มุ่งเน้นให้บริการแนะแนวในระบบ
การศึกษาทางไกล แก่ผู้รับบริการด้วย
กิจกรรมและสื่อเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ

พันธกิจ

U.S.S. STOU

- แนะแนวการศึกษาต่อใน มสธ. ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ให้บริการแนะแนวและการปรึกษาทางการเรียนด้วยกิจกรรม สื่อ และเทคโนโลยี
- พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
- พัฒนาทักษะเชิงวิชาชีพให้แก่บัณฑิตของมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย

U.S.S. STOU

- แนะนำให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงข้อสนเทศการศึกษาต่อ มสธ. ได้อย่างรวดเร็ว
- แนะนำให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จทางการเรียน
- สนับสนุนให้ผู้เรียนเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพ และมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์
- พัฒนาและประกาศเกียรติคุณนักศึกษา บัณฑิตที่มีผลงานดีเด่นและสร้างชื่อเสียงให้แก่สถาบัน และสังคม







UNIVERSITY OF SUTHERLAND (STOU)

UNIVERSITY OF SUTHERLAND (STOU)

GNB

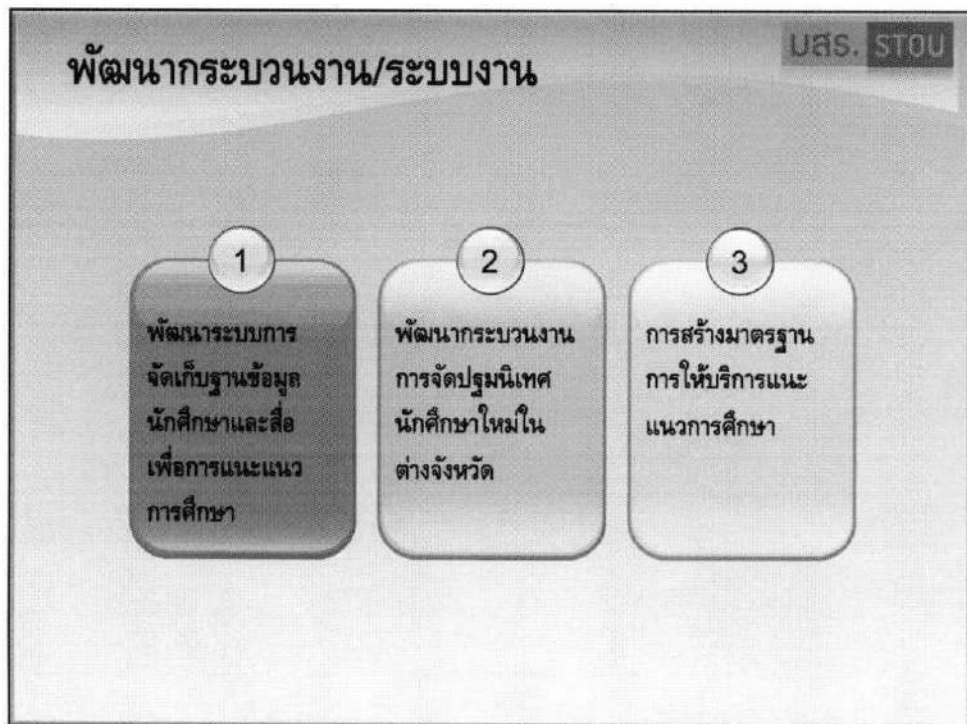
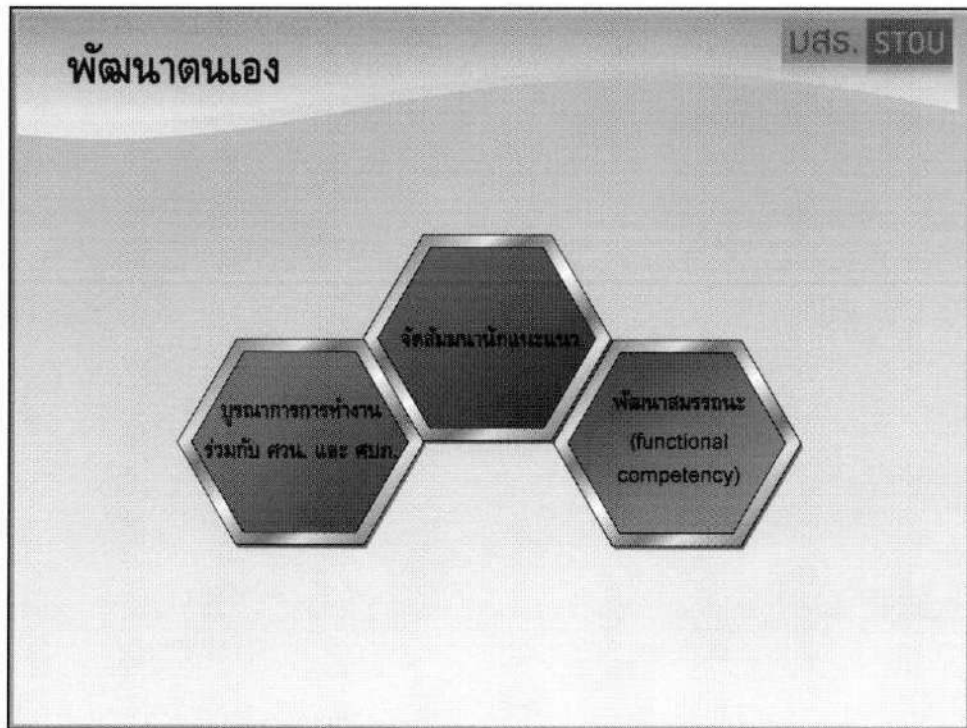
LIVE IN CONCERT 2018

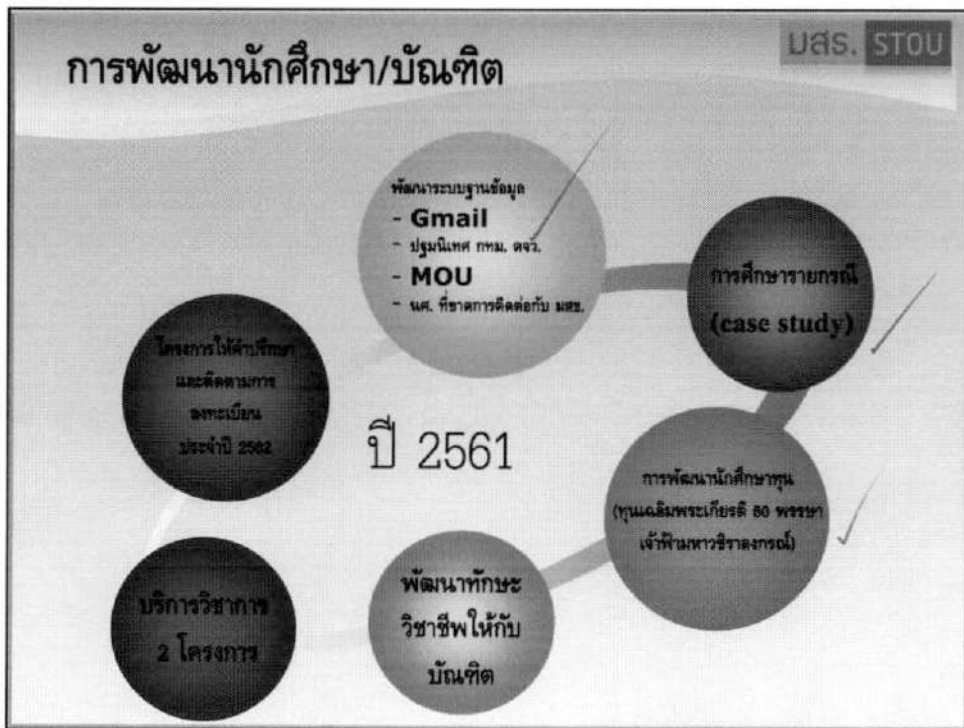
โครงการสนับสนุนบุคลากร เรือธง เทคโนโลยีกับการจัดการศึกษา
ณ โยธาธิการและวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาเขตศรีนครินทร์ จังหวัดกาญจนบุรี
ระหว่างวันที่ 19 - 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561
หน้า 858

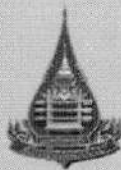
UNIVERSITY OF SUTHERLAND (STOU)

UNIVERSITY OF SUTHERLAND (STOU)

THAILAND WORLD 2014







บส. STOU

ถาม - ตอบ

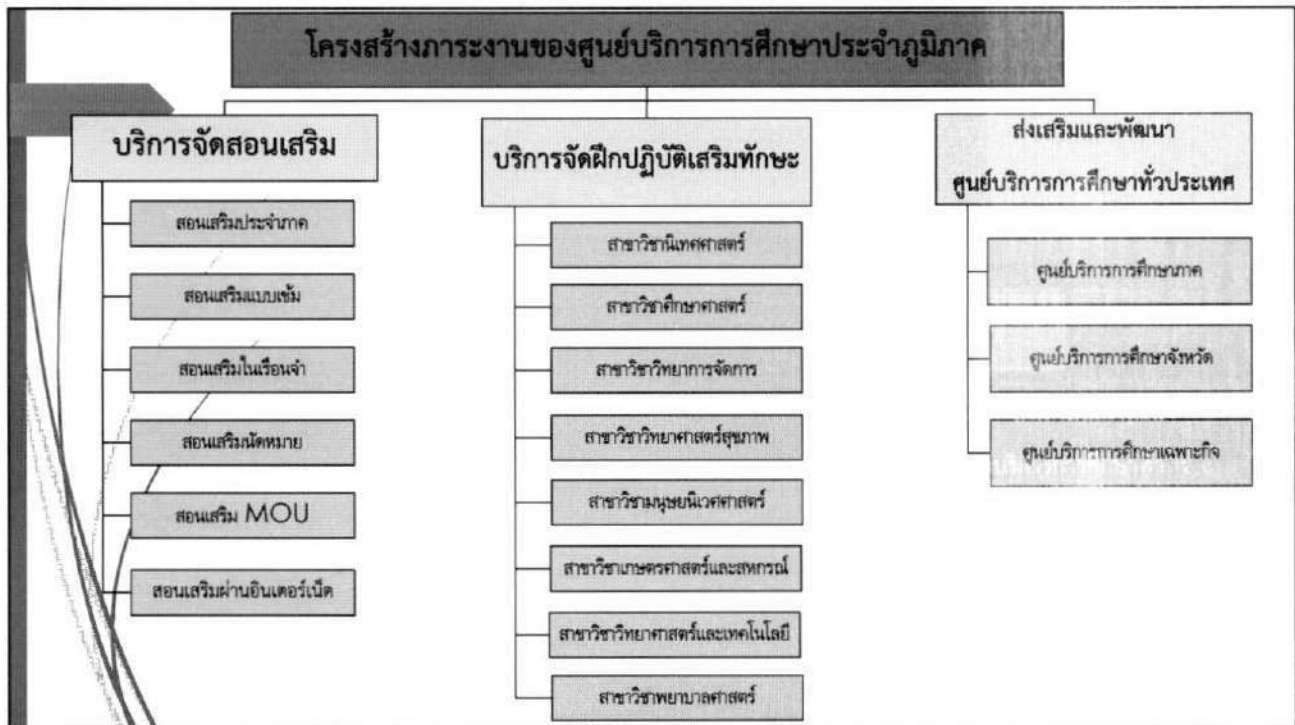
แนวทางการดำเนินงานของ

ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค

ปี 2561

วิสัยทัศน์ สำนักบริการการศึกษา

“มุ่งมั่นให้บริการนักศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลอย่างมีคุณภาพ”



หลักเกณฑ์การพิจารณา

การสอนเสริมประจำภาค

1. เป็นชุดวิชาที่มีเนื้อหายาก
2. เป็นชุดวิชาที่มีนักศึกษาสอบไม่ผ่านเป็นจำนวนมาก
3. เป็นชุดวิชาที่เคยจัดสอนเสริมอยู่แล้ว
4. มีนักศึกษาลงทะเบียนตั้งแต่ 1,000 คนขึ้นไป
(พิจารณาค่าเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ภาคการศึกษา)
5. กรณีสาขาวิชาใดไม่สามารถจัดสอนเสริมได้
เนื่องจากมีนักศึกษาต่ำกว่า 1,000 คน ให้สามารถ
คัดเลือกชุดวิชาสอนเสริม ได้ 1 ชุดวิชา

(มติคณะกรรมการการสอนเสริม ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 19 เมษายน 2560)

หลักเกณฑ์การพิจารณา การสอนเสริมแบบเข้ม

1. ไม่เป็นชุดวิชาที่มีคะแนนเก็บอยู่ก่อนแล้ว
เช่น กิจกรรมประจำชุดวิชา (การบ้าน), การอบรมเข้ม
และกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ เป็นต้น
2. ไม่เป็นชุดวิชาที่มีการสอนเสริมปกติประจำภาคการศึกษา
3. เป็นชุดวิชาที่มีเนื้อหายาก
และมีนักศึกษาสอบไม่ผ่านเป็นจำนวนมาก
4. มีนักศึกษาลงทะเบียนไม่เกิน 2,000 คน
(ค่าเฉลี่ย 3 ภาคการศึกษา)

(มติคณะกรรมการการสอนเสริม ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 26 ธันวาคม 2559)

หลักเกณฑ์การพิจารณา การสอนเสริมโดยการนัดหมาย

1. เป็นชุดวิชาที่มีเนื้อหายาก (สาขาวิชาพิจารณา โดย
พิจารณาจากความยากของเนื้อหา
ผลการวิเคราะห์ข้อสอบของสำนักทะเบียนและวัดผล
และผลสอบได้-สอบตกของนักศึกษา)
2. ไม่จำเป็นต้องเป็นชุดวิชาที่มีการจัดสอนเสริมปกติ
ประจำภาคการศึกษา
3. มีนักศึกษาแสดงความจำนงรวมกัน
ตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป/ภาค/สถานที่

(มติคณะกรรมการการสอนเสริม ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 26 ธันวาคม 2559)

หลักเกณฑ์การพิจารณา การสอนเสริมในเรือนจำ/ทัณฑสถาน

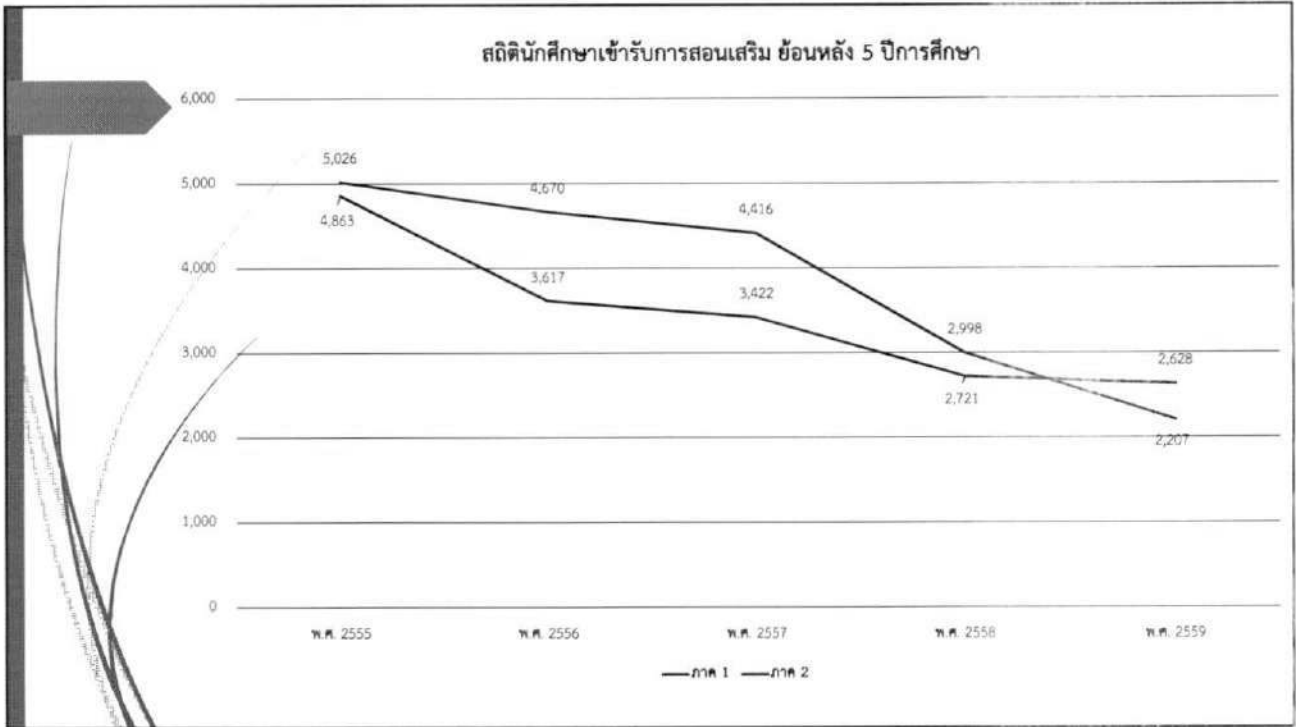
1. เป็นชุดวิชาที่มีการจัดสอนเสริมประจำภาคการศึกษา
ในภาคการศึกษานั้นๆ
2. นักศึกษาแสดงความจำนงรวมกัน
ตั้งแต่ 8 คนขึ้นไป/ชุดวิชา/สถานที่

(มติคณะกรรมการการสอนเสริม ครั้งที่ 1/2550 วันที่ 28 มีนาคม 2550)

หลักเกณฑ์การพิจารณา การสอนเสริมตามโครงการความร่วมมือ

1. ไม่จำเป็นต้องเป็นชุดวิชาที่มีการจัดสอนเสริมประจำภาค
การศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ
2. มีนักศึกษาแสดงความจำนงรวมกัน
ตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป/ชุดวิชา/สถานที่
3. เป็นโครงการความร่วมมือที่มหาวิทยาลัยลงนาม MOU
สถานที่สอนเสริมเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการทั้งหมด
(เช่น จัดเตรียมสถานที่ แจงนักศึกษา เป็นต้น)

(เป็นโครงการความร่วมมือ MOU)

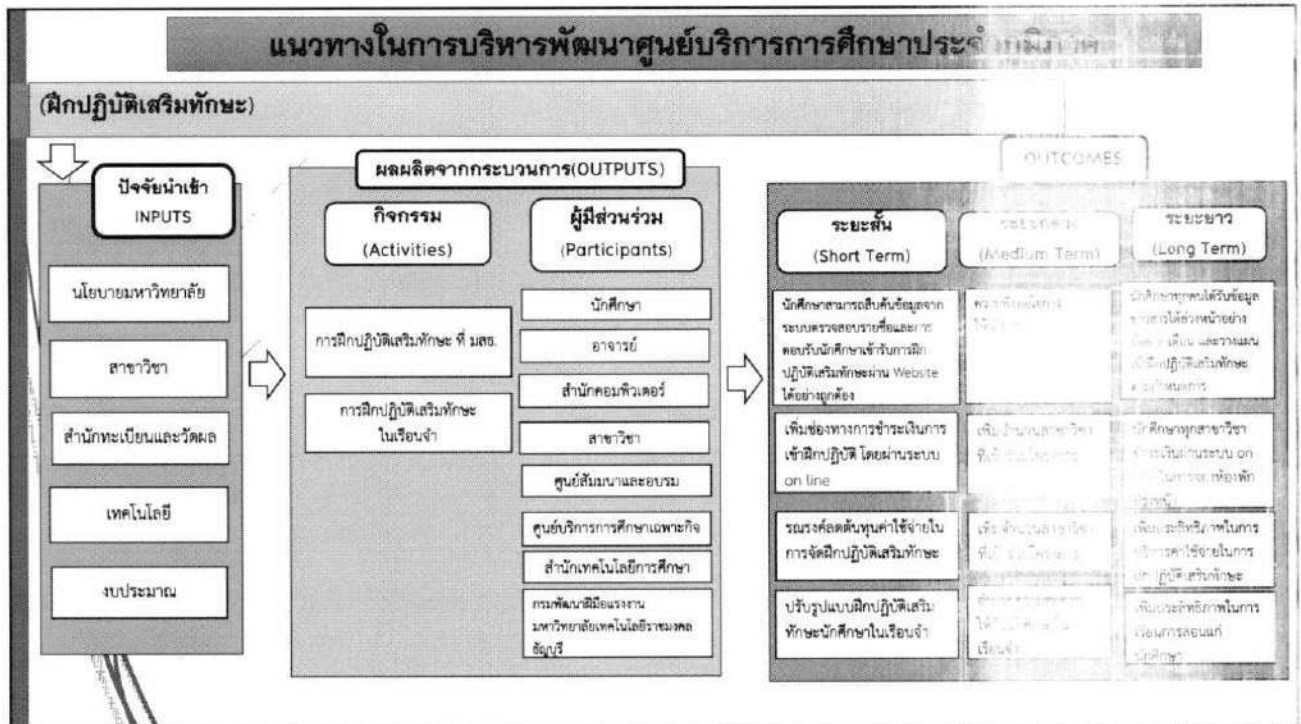
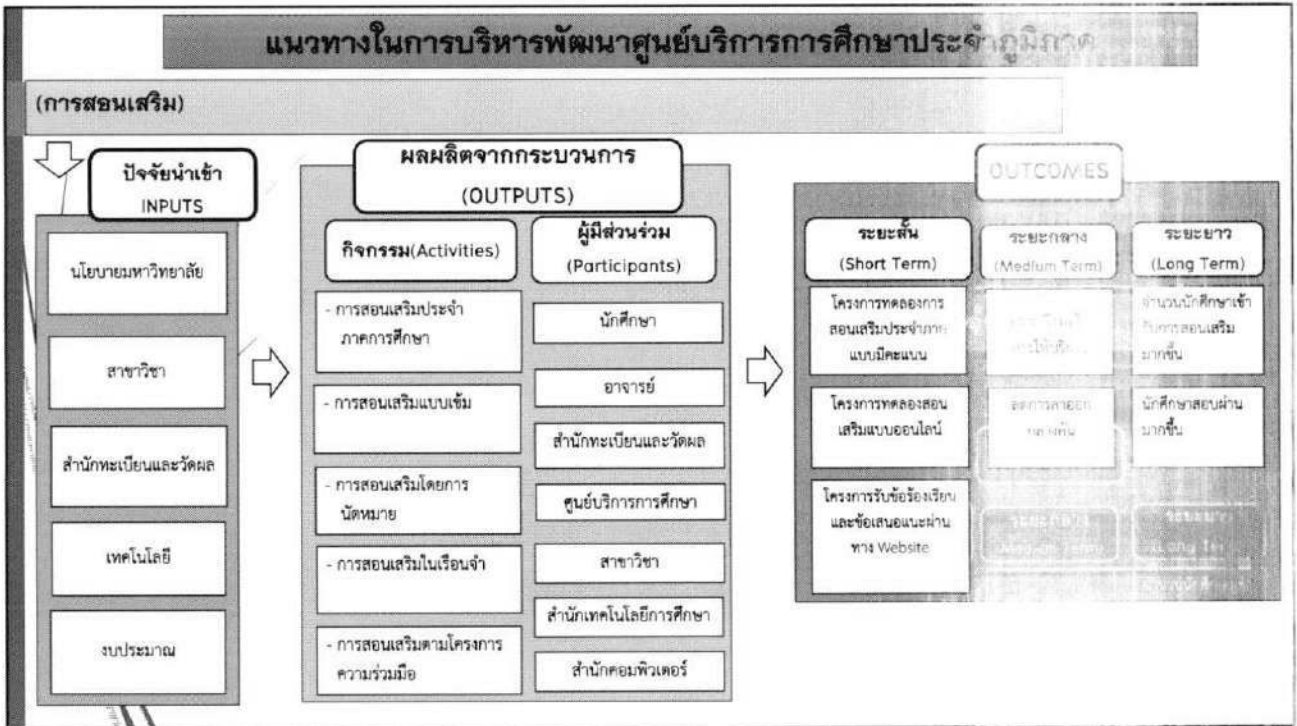


การให้บริการการศึกษาแยกตามสาขาวิชา

นิติศาสตร์ 3 หลักสูตร			วิทยาศาสตร์สุขภาพ 3 หลักสูตร			พยาบาลศาสตร์			เศรษฐศาสตร์ 2 หลักสูตร		
กิจกรรม	ภาคต้น (ชุดวิชา)	ภาคปลาย (ชุดวิชา)	กิจกรรม	ภาคต้น (ชุดวิชา)	ภาคปลาย (ชุดวิชา)	กิจกรรม	ภาคต้น (ชุดวิชา)	ภาคปลาย (ชุดวิชา)	กิจกรรม	ภาคต้น (ชุดวิชา)	ภาคปลาย (ชุดวิชา)
สอนเสริมประจำภาค	11	11	สอนเสริมประจำภาค	-	-	สอนเสริมประจำภาค	-	-	สอนเสริมประจำภาค	1	-
สอนเสริมแบบเข้ม	-	-	สอนเสริมแบบเข้ม	2	3	สอนเสริมแบบเข้ม	-	-	สอนเสริมแบบเข้ม	-	2
สอนเสริมแบบเก็บ คะแนน	-	2	สอนเสริมแบบเก็บ คะแนน	-	-	สอนเสริมแบบเก็บ คะแนน	-	-	สอนเสริมแบบเก็บ คะแนน	-	1
สอนเสริมผ่าน อินเตอร์เน็ต	5	4	สอนเสริมผ่าน อินเตอร์เน็ต	3	2	สอนเสริมผ่าน อินเตอร์เน็ต	-	-	สอนเสริมผ่าน อินเตอร์เน็ต	1	1
ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	-	-	ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	9	6	ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	-	-	ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	-	2

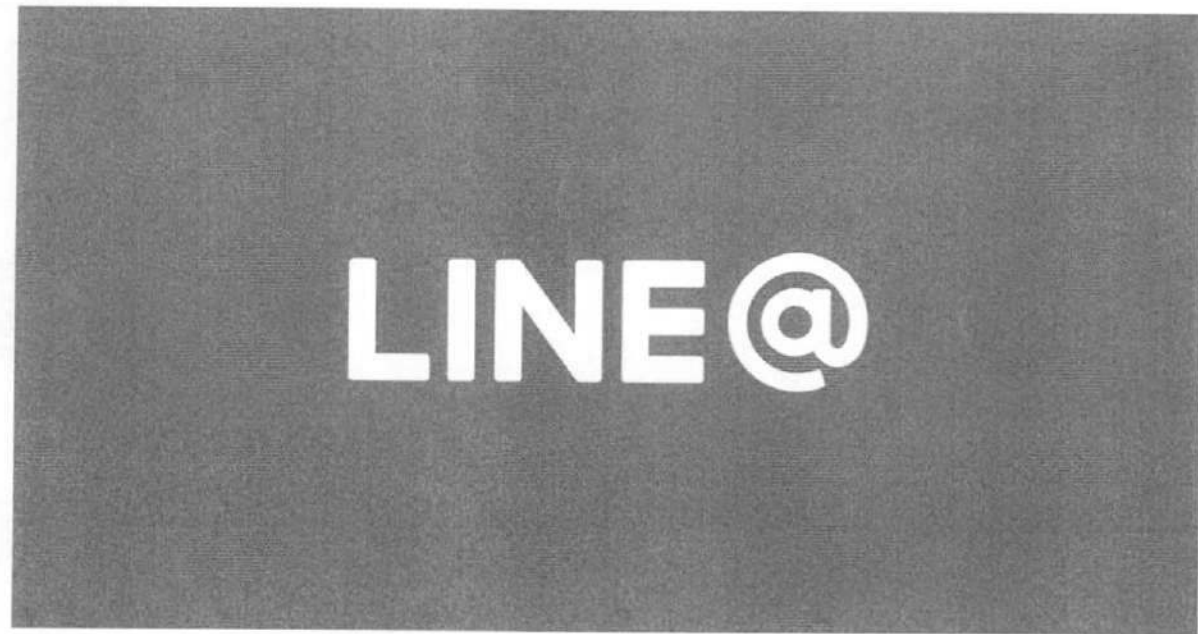
การให้บริการการศึกษาแยกตามสาขาวิชา

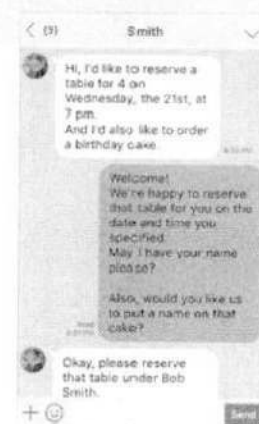
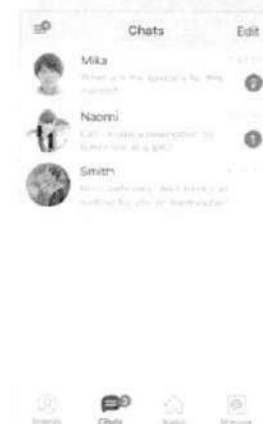
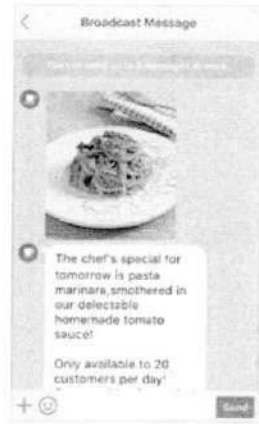
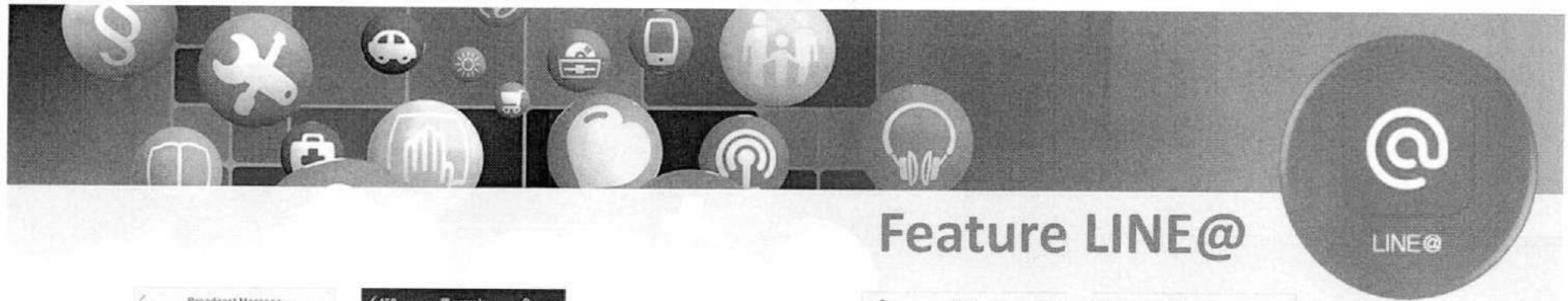
มนุษยนิเวศศาสตร์ 3 หลักสูตร			รัฐศาสตร์ 2 หลักสูตร			เกษตรศาสตร์และสหกรณ์ 5 หลักสูตร			วิทยาลัยการศึกษาระดับเทคโนโลยี 4 หลักสูตร		
กิจกรรม	ภาคต้น (ชุดวิชา)	ภาคปลาย (ชุดวิชา)	กิจกรรม	ภาคต้น (ชุดวิชา)	ภาคปลาย (ชุดวิชา)	กิจกรรม	ภาคต้น (ชุดวิชา)	ภาคปลาย (ชุดวิชา)	กิจกรรม	ภาคต้น (ชุดวิชา)	ภาคปลาย (ชุดวิชา)
สอนเสริมประจำภาค	-	-	สอนเสริมประจำภาค	2	1	สอนเสริมประจำภาค	2	1	สอนเสริมประจำภาค	1	1
สอนเสริมแบบเข้ม	2	2	สอนเสริมแบบเข้ม	3	1	สอนเสริมแบบเข้ม	-	-	สอนเสริมแบบเข้ม	1	1
สอนเสริมแบบเก็บ คะแนน	-	-	สอนเสริมแบบเก็บ คะแนน	-	1	สอนเสริมแบบเก็บ คะแนน	-	1	สอนเสริมแบบเก็บ คะแนน	-	1
สอนเสริมผ่าน อินเตอร์เน็ต	-	1	สอนเสริมผ่าน อินเตอร์เน็ต	-	5	สอนเสริมผ่าน อินเตอร์เน็ต	4	11	สอนเสริมผ่าน อินเตอร์เน็ต	1	3
ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	-	1	ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	3	1	ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	4	4	ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	6	7





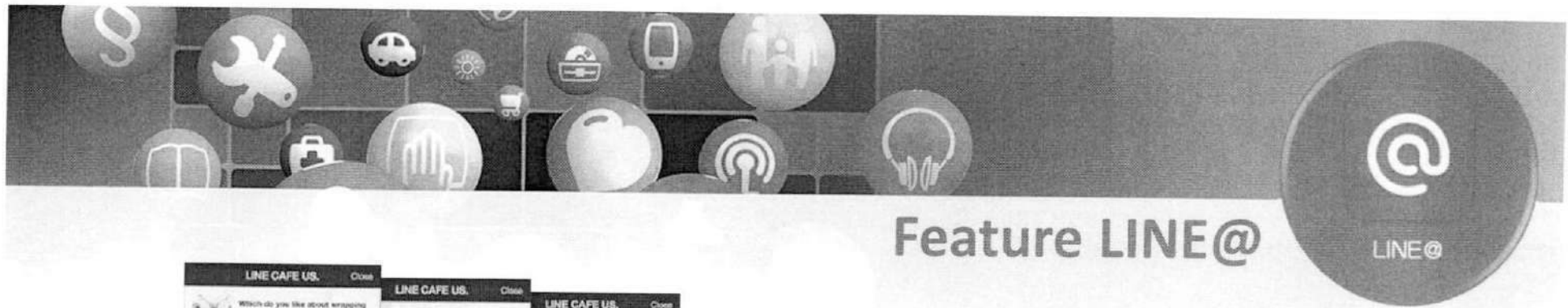
Line@ ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์





ส่งข้อความถึงทุกคน (Broadcast)
 สามารถส่งข้อความ รูปภาพ คลิป และโปรโมชั่น ผ่านแอปพลิเคชัน LINE@ หรือบน PC ไปยัง Friends ที่ติดตามบัญชี LINE@ ของคุณ และยังสามารถตั้งเวลาส่งข้อความล่วงหน้าได้

Chat แบบ 1 ต่อ 1
 สามารถพูดคุยกับ Friends แบบ 1 ต่อ 1 ได้อย่างง่ายดาย เหมือนกับการพูดคุยบนแอปพลิเคชัน LINE ด้วยแอปพลิเคชัน LINE@



Feature LINE@



หน้าแบบสอบถาม (Polls & Surveys)

สามารถสร้างแบบสอบถามหรือ โพล ที่เปิดให้ Friends ที่ติดตามบัญชี LINE@ ตอบแบบสอบถามหรือโหวตให้คะแนน และยังสามารถเก็บข้อมูล เช่น เพศ อายุ และเขตที่อยู่ได้อีกด้วย



หน้าบัญชี (Account Page)

สร้างโฮมเพจพิเศษใน LINE เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีของคุณ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ ข่าวสารใหม่ๆ ฯลฯ สร้างโฮมเพจได้ง่ายดายเหมือนบนเว็บไซต์ทั่วไป



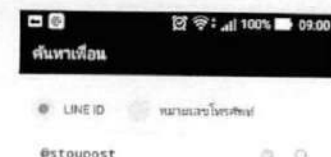


 **STOU-POST**
@stoupost



Scan QR Code

or



STOU-POST

Add

สามารถเพิ่ม Line@ ของศูนย์บริการการสอนทาง
ไปรษณีย์ สำนักบริการการศึกษา
โดยการค้นหา  หรือในเพิ่มเพื่อนโดยการค้น ID
Line พิมพ์คำว่า @stoupost



STOU POST



Thank you

แบบคำขอโครงการพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนางานทางวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ชื่อ โครงการ **การจัดทำแผนบริการนักศึกษาพิการเป็นรายบุคคล** ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ สังกัด สำนักบริการการศึกษา
3. ที่มาและสภาพปัญหา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเป็นมหาวิทยาลัยเปิดที่จัดการศึกษาด้วยระบบการศึกษาทางไกล ยึดมั่นในปรัชญาการศึกษาตลอดชีวิต ขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่คนทุกเพศทุกวัย ทุกพื้นที่ รวมทั้งคนพิการให้สามารถได้รับความรู้และบริการถึงถิ่นที่อยู่ ด้วยสื่อการศึกษาและเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ สำหรับผู้พิการ ในปัจจุบัน สำนักบริการการศึกษา จัดให้มี ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ เป็นหน่วยงานจัดตั้งภายในอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และมีคณะกรรมการการจัดบริการการศึกษา สำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา กำหนดยุทธศาสตร์ กำหนดนโยบายการจัดการบริการสำหรับคนพิการและ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง กิจกรรมการให้บริการนักศึกษาพิการต่างๆที่จัดบริการ ได้แก่ การให้การปรึกษาทางการเรียนและการจัดทำแผนบริการการศึกษาเฉพาะบุคคล การผลิตและบริการสื่อสำหรับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น เงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการทุกภาคการศึกษา การประสานงานหน่วยงานและสาขาวิชาเพื่อสนับสนุนการเรียนของนักศึกษาพิการ การฝึกอบรมและพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนของนักศึกษาพิการ เครือข่ายวิชาการด้านคนพิการ ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น และ กระบวนการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัยที่ยังคงมีสถานภาพนักศึกษาจำนวน 529 คน (ภาคการศึกษาที่ 2/2560 -ข้อมูล ณ เดือน มิถุนายน 2561) ครอบคลุมทุกประเภทความพิการทางการศึกษา ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย/การเคลื่อนไหว/สุขภาพ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ บุคคลออทิสติก และบุคคลพิการซ้อน และมีบัณฑิตพิการที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มากกว่า 200 คน (โดยเฉลี่ย 25-30 คนต่อปี)

ในปีการศึกษา 2561 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนพิเศษ33 วันที่ 5 มกราคม 2561 ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2560) และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ (ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2560) ข้อ 4 (“...สถาบันอุดมศึกษาที่รับคนพิการเข้าศึกษาจะต้องจัดให้มีหน่วย/ศูนย์บริการนักศึกษาพิการของสถาบัน เพื่อช่วยจัดบริการและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงการศึกษาของคนพิการอย่างมีคุณภาพ ...”) และข้อ5 “...สถาบันอุดมศึกษาที่รับคนพิการเข้าศึกษาจะต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างเหมาะสมเพียงพอ และสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของนิสิต นักศึกษาพิการแต่ละประเภทความพิการ พร้อมทั้งจัดสรรบุคลากรปฏิบัติงานที่มีทักษะพื้นฐานในการให้บริการสนับสนุนคนพิการในสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนิสิต นักศึกษาพิการของสถาบัน...”

จากการดำเนินการของศูนย์บริการนักศึกษาพิการ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549ถึง2560 พบว่าการให้บริการนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัย มีกิจกรรมการบริการการศึกษาสำคัญ 3 เรื่อง ที่จะช่วยให้นักศึกษาพิการสามารถเรียนด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกลได้ประสบความสำเร็จ ประกอบด้วย 1)การวางแผนการเรียนรายบุคคล และ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเรียนด้วยตนเอง 2)สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา 3)เงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ และช่องทางที่นักศึกษาใช้ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ คือ จดหมาย อีเมล โทรศัพท์ และโทรสาร ทั้งนี้

บางกลุ่มความพิการที่มีความต้องการจำเป็น แต่ไม่สะดวกที่จะเดินทางมาขอรับบริการด้วยตนเอง และไม่สามารถสื่อสารประเด็นที่ต้องการบริการอย่างถูกต้อง ทำให้ศูนย์บริการนักศึกษาพิการได้รับข้อเสนอแนะที่ไม่ครบถ้วนสำหรับการวิเคราะห์ประเมิน เพื่อจัดทำแผนบริการนักศึกษาพิการเป็นรายบุคคล (ISP : Individual Service Plan) ให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของนักศึกษาพิการที่มีความแตกต่างกัน ทั้งในด้านประเภทของความพิการ และระดับความรุนแรงของความพิการ รวมถึง มีจำนวนบุคลากรที่มีเจตคติที่เหมาะสมต่อการให้บริการ และมีความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้อง ชัดเจน เกี่ยวกับการทำงานกับผู้พิการไม่เพียงพอกับสัดส่วนของนักศึกษาพิการ มสธ.ที่มีภูมิสำเนาของอยู่ทั่วประเทศ ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2562 ศูนย์บริการนักศึกษาพิการจึงมีแนวทางที่จะเยี่ยมบ้านนักศึกษาพิการเพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะในการจัดแผนการบริการการศึกษารายบุคคลจากนักศึกษาพิการ โดยเริ่มจากกลุ่มนักศึกษาพิการที่แจ้งที่อยู่เป็นพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ในลำดับแรก และขยายผลสู่พื้นที่ภูมิภาคในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้พบว่านักศึกษาพิการที่แจ้งที่อยู่เป็นพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล จำนวน 165 คน(ภาคการศึกษาที่ 2/2560) คิดเป็น ร้อยละ 31.19 ของจำนวนนักศึกษาพิการคงสถานภาพในปีการศึกษา 2560 โดยวางแผนการนัดหมายรายบุคคล และรายกลุ่มตามความเหมาะสมของสภาพความพิการ และพื้นที่ เพื่อสำรวจข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนการจัดบริการการศึกษา รายบุคคลให้ครอบคลุมมากขึ้น

4. ประเภท เลือกอย่างน้อย 1 ข้อ

- เป็นโครงการลักษณะส่งเสริมทางวิชาการ
 เป็นโครงการเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษา

5. วัตถุประสงค์ เลือกอย่างน้อย 1 ข้อ

- เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนหรือพัฒนางานวิชาการ
 เพื่อการศึกษาและหรือการติดตามประเมินผล

6. สถานที่ดำเนินงาน.....พื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ(บางส่วน).....

7. ระยะเวลาโครงการ เริ่มต้นปี พ.ศ. ..ตุลาคม 2561...สิ้นสุดปี พ.ศ. ...กันยายน..2562...(ไม่ควรเกิน 1 ปี)

8. เป้าหมายผลผลิต และตัวชี้วัด

ผลผลิต / ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย-มิ.ย)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
ผลผลิตที่ 1การจัดทำแผนบริการนักศึกษาพิการเป็นรายบุคคล	100 คน	25 คน	25 คน	25 คน	25 คน
ตัวชี้วัด					
เชิงปริมาณ :					
1.จำนวนนักศึกษาพิการที่ได้รับการสัมภาษณ์(นับค่าสะสม)	100 คน	25	50	75	100
2. จำนวนระเบียบนักศึกษาพิการที่ได้รับการปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูล(นับค่าสะสม)	100 ระเบียบ				100ระเบียบ
เชิงคุณภาพ :					
1. ความพึงพอใจของนักศึกษาพิการและครอบครัวที่มีต่อบริการจัดทำแผนบริการการศึกษารายบุคคลของนักศึกษาพิการ (ISP)	≥4		≥4		≥4

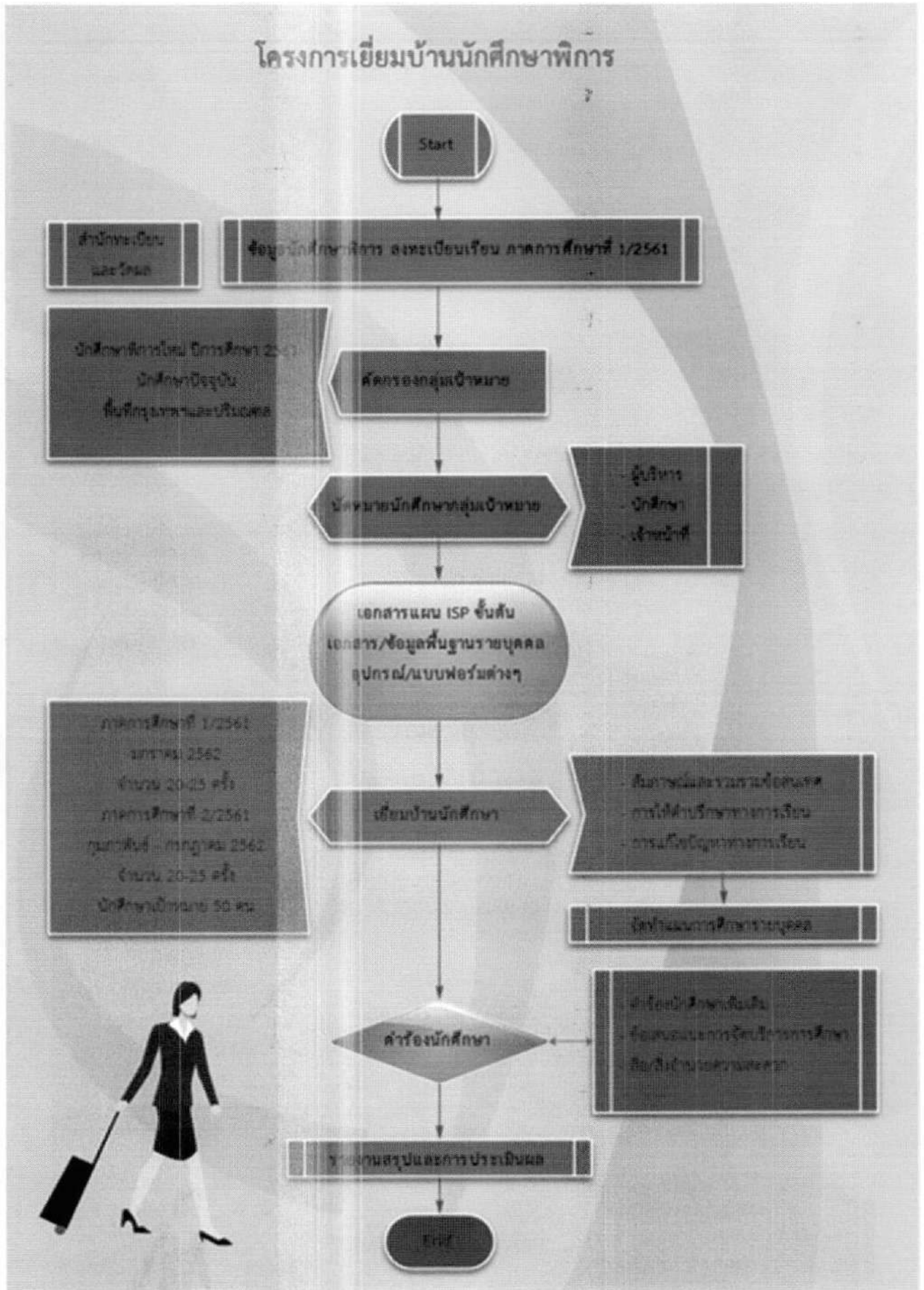
10. งบประมาณเงินอุดหนุน

110,200 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

งบรายจ่าย / รายการ	งบประมาณปี พ.ศ. 2562			
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน				
2.1 ค่าตอบแทน 25,200 บาท				
- ค่าล่วงเวลา				25,200
- ค่าล่วงเวลา สำหรับงานเร่งด่วน เจ้าหน้าที่โครงการศูนย์บริการ นักศึกษาพิการ 12 เดือนๆละ 2 วันๆละ 3 คน (350บาท*3คน*2วัน*12 เดือน =25,200 บาท)	6,300	6,300	6,300	6,300
2.2 ค่าใช้สอย 20,000 บาท (การเยี่ยมบ้านนักศึกษาใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย)				
- ค่าใช้สอย				20,000
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ สำหรับการประชุมวิชาการและ เครือข่ายองค์กรเกี่ยวกับผู้พิการภายในประเทศ จำนวน 4 ครั้งๆละ1คนๆ ละ5,000 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท		10,000	5,000	5,000
2.3 ค่าวัสดุ 65,000 บาท				
- ค่าวัสดุ				20,000
1. สำหรับการดำเนินกิจกรรมภายในศูนย์บริการนักศึกษาพิการ	5,000			5,000
2. วัสดุสิ่งพิมพ์สำหรับสิ่งพิมพ์สนับสนุนการเรียนของนักศึกษา พิการ		5,000		
3. วัสดุสำนักงานสำหรับสื่อสนับสนุนการเรียนของนักศึกษาพิการ			5,000	
- ค่าวัสดุสิ่งพิมพ์				45,000
1. สำหรับคู่มือนักศึกษาพิการ จำนวน 300 เล่มๆละ 50 บาท	15,000			
2. สำหรับชุดนิทรรศการของนักศึกษาพิการ			30,000	
รวมทั้งสิ้น				110,200 บาท

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักศึกษาพิการ ครอบครัว และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาพิการ มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกลมากขึ้น และสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองตามศักยภาพ
- 11.2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้ตอบสนองยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการของมหาวิทยาลัย



แผนการดำเนินการโครงการเยี่ยมบ้านนักศึกษาพิการ ภาคเรียนที่ 1/2561

กลุ่มเป้าหมาย : นักศึกษาพิการ 100 คน ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 50 คน ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 50 คน
เกณฑ์ (2 ใน 4)

1. เป็นนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2. มีที่พักในเขตกรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ
3. ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 1/2561 ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2/2560 และยังไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 1/2561
4. มีชื่อขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ (สกอ.)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจข้อสนเทศในการจัดทำแผนการจัดบริการการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล
2. เพื่อให้คำปรึกษาและแนวทางการเรียนสำหรับนักศึกษาพิการตามแผนการบริการการศึกษารายบุคคล
3. เพื่อเสริมสร้างกำลังใจในการเรียนสำหรับนักศึกษาพิการตามแผนการบริการการศึกษารายบุคคล

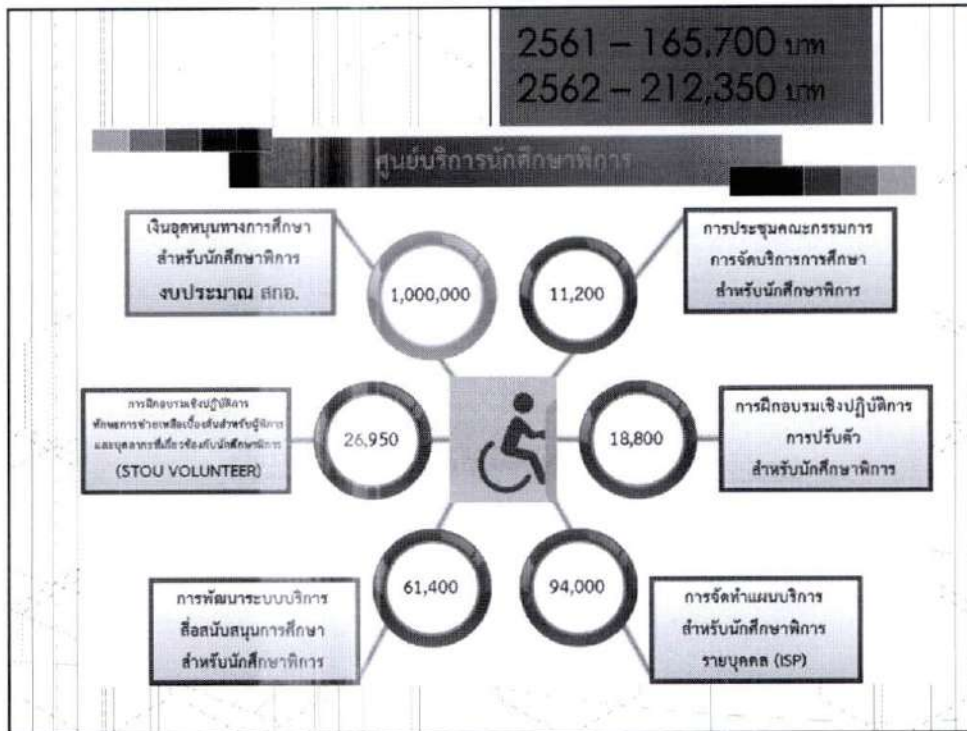
ช่วงเวลาการดำเนินการ

ตุลาคม – ธันวาคม 2561

ตุลาคม 2561	พฤศจิกายน 2561	ธันวาคม 2561
2/4	2	6/7
10/11	6/7/8	11/12
16/17/18	13/14/15	18/19/20
24/25	19/20/21	24/25/26
30-31	26/27/28	

20 ครั้ง ๒ คน = 40 คน

25 ครั้ง ๒ คน = 50 คน (ตามเป้าหมาย)



กิจกรรมหลักที่ 1.

การจัดทำแผนบริการนักศึกษาพิการเป็นรายบุคคล

งบประมาณ 150,950 บาท

- กิจกรรมย่อย 1.1 การเยี่ยมบ้าน การให้คำปรึกษา และการสัมภาษณ์ นักศึกษาพิการ
- กิจกรรมย่อย 1.2 การดำเนินการโครงการเงินอุดหนุนนักศึกษาพิการ 2 ภาคการศึกษา
- กิจกรรมย่อย 1.3 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะการช่วยเหลือเบื้องต้น สำหรับผู้พิการ แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาพิการ (STOU_D Volunteer)
- กิจกรรมย่อย 1.4 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับตัวสำหรับนักศึกษา พิการ

กิจกรรมหลักที่ 2

การพัฒนากระบวนการสื่อสารสนับสนุนการศึกษา นักศึกษาพิการ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช

งบประมาณ 61,400 บาท

- กิจกรรมย่อย 2.1 ฐานข้อมูลรายชื่อสื่อสนับสนุนการเรียนนักศึกษาพิการที่จัดทำเป็นสื่อเสียง/ข้อความ/ภาพ(นับค่าสะสม)
- กิจกรรมย่อย 2.2 การจัดทำสื่อสนับสนุนการเรียนสำหรับผู้พิการ(ใหม่) ที่จัดทำเป็นสื่อเสียง/ข้อความ/ภาพ(นับค่าสะสม)

งานและกิจกรรม

งานต่อเนื่อง(ตลอดปี)

- การเยี่ยมบ้าน และการสัมภาษณ์นักศึกษาพิการ
- การให้คำปรึกษา
- การบริการสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา
- การดำเนินการโครงการเงินอุดหนุนนักศึกษาพิการ 2 ภาคการศึกษา
- ฐานข้อมูลแผนการจัดบริการนักศึกษาพิการเป็นรายบุคคล
- ฐานข้อมูลรายชื่อสื่อสนับสนุนการเรียนนักศึกษาพิการที่จัดทำเป็นสื่อเสียง/ข้อความ/ภาพ
- การจัดทำสื่อสนับสนุนการเรียนสำหรับผู้พิการ(ใหม่) ที่จัดทำเป็นสื่อเสียง/ข้อความ/ภาพ

งานและกิจกรรม

กิจกรรม(ช่วงเวลา)

- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับตัวสำหรับนักศึกษาพิการ
(2 ครั้ง) มกราคม/มิถุนายน
- การประชุมคณะกรรมการจัดบริการนักศึกษาพิการ
(2 ครั้ง) กุมภาพันธ์/สิงหาคม
- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะการช่วยเหลือเบื้องต้นสำหรับผู้พิการ แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาพิการ(STOU_D Volunteer)
พฤศจิกายน หรือ กันยายน
- การจัดทำสื่อภาษาเมื่อประกอบวีดิทัศน์ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มิถุนายน
- นิทรรศการทางวิชาการร่วมกับเครือข่าย พม และสถาบันอุดมศึกษาแห่งอื่น กรกฎาคม