

|   |
|---|
| <b>ตัวบ่งชี้ที่ 1</b> ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน |
|---|

รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ต.ค. 59 – ก.ย. 60)

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 0   | คะแนน 1              | คะแนน 2              | คะแนน 3              | คะแนน 4              | คะแนน 5              |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| กรณีที่ไม่ดำเนินการใด ๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน | มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

| เกณฑ์มาตรฐาน   | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์   | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--|--|--|
| 1. ผู้บริหารหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่การจัดตั้งหน่วยงานและ/หรือตามที่หน่วยงานกำหนดอย่างครบถ้วน มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า | <p>1. ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา ได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานของสำนักบริการการศึกษา ตามอำนาจหน้าที่ซึ่งได้กำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักและสถาบัน พ.ศ.2551 ดังนี้</p> <p>1.1) เสนอแนะการกำหนดนโยบายการบริหารงานสำนักต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ขอเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบงานบริการการศึกษา ในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ซึ่งเป็นงานใน</li> </ul> | <p><b>สบศ. 1-1 (1)</b> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักและสถาบัน พ.ศ.2551</p> <p><b>สบศ. 1-1 (2)</b> รายงานการประชุมที่มีผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา เป็นกรรมการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมสภาวิชาการ</li> </ul> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์   | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--------------|--|--|
|              | <p>ภาวะความรับผิดชอบของสำนักบริการการศึกษาต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ หรืออธิการบดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลต่อ ก.พ.อ. มสธ.</li> <li>• ให้ข้อเสนอแนะเรื่องงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรต่อ คณะกรรมการอำนวยการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</li> <li>• ให้ข้อเสนอแนะเรื่องการบริหารงานต่าง ๆ ต่อที่ประชุมผู้บริหาร มหาวิทยาลัย ฯลฯ</li> <li>• เสนอปรับโครงสร้างการบริหารงานภายในของสำนักบริการ การศึกษาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารงานภายในเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> </ul> <p>1.2) จัดทำแผนพัฒนากลยุทธ์ของสำนักบริการการศึกษาเสนอ มหาวิทยาลัย</p> <p style="text-align: center;">ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2560</li> <li>• จัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักบริการการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ.2560</li> <li>• จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ สำนักบริการการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมที่ประชุม ก.พ.อ.</li> <li>- รายงานการประชุมผู้บริหาร มหาวิทยาลัย</li> <li>- รายงานการประชุม คณะกรรมการสอนเสริม</li> <li>- คณะกรรมการอำนวยการงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร</li> <li>- บันทึกเสนอเพิ่มส่วนงาน ภายในสำนักบริการการศึกษา</li> </ul> <p><b>สบศ. 1-1 (3)</b> แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.2560 สำนักบริการ การศึกษา</p> <p><b>สบศ. 1-1 (4)</b> เอกสารการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์สำนักบริการการศึกษา</p> <p><b>สบศ. 1-1 (5)</b> แผนยุทธศาสตร์ สำนัก บริการการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2560</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์   | รายการเอกสารอ้างอิง   |
|--------------|--|---|
|              | <p>1.3) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยโดยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำค่าของงบประมาณและดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.2560</li> <li>• จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2560</li> <li>• จัดทำค่าของงบประมาณสำหรับการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการประจำปี 2561</li> </ul> <p>1.4) บริหารกิจการของสำนักตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายแผนงานและกลยุทธ์ของสำนักบริการการศึกษา โดยได้บริหารกิจการงานจัดบริการการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล ประกอบด้วย บริการแนะแนวช่วยเหลือนักศึกษา บริการจัดสอนเสริม และฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ บริการจัดส่งสื่อการศึกษาบริการการพัฒนานักศึกษาและบริการการศึกษาแก่ผู้พิการ ทั้งนี้ได้ดำเนินการตอบสนองสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักบริการการศึกษา</p> | <p><b>สบศ. 1-1 (6)</b> ค่าของงบประมาณประจำปี พ.ศ.2560</p> <p><b>สบศ. 1-1 (7)</b> รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2560</p> <p><b>สบศ. 1-1 (8)</b> ค่าของงบประมาณประจำปี พ.ศ.2561</p> <p><b>สบศ. 1-1 (9)</b> แผนยุทธศาสตร์สำนักบริการการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560)</p> <p><b>สบศ. 1-1 (10)</b> คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2560 สำนักบริการการศึกษา</p> <p><b>สบศ. 1-1 (11)</b> รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2560</p> <p><b>สบศ. 1-1 (12)</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2560 (AE)</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง   |
|--------------|---|---|
|              | <p>1.5) บริหารงานบุคคล การเงิน งบประมาณ การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นๆ ของสำนักและสถาบัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และมติที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ตัวอย่างเช่น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริหารงานบุคคล ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรตามรอบการประเมิน</li> <li>- การพัฒนาบุคลากรโดยส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ</li> <li>- สรรหา/คัดเลือก บุคคล เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ</li> <li>- แต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งระดับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานเพื่อให้ภารกิจของหน่วยงานขับเคลื่อนไม่ได้</li> <li>- การปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเป็นลูกจ้างประจำ</li> </ul> </li> <li>• บริหารงานการเงิน ได้แก่ การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ การเสนอขอเพิ่ม/โอนงบประมาณเพื่อให้พอเพียงกับการดำเนินงานในกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ</li> <li>• การบริหารพัสดุ ได้แก่ การอนุมัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ/ครุภัณฑ์ ทั้งส่วนกลางที่สำนักบริการการศึกษาและที่ประจำ ศูนย์บริการการศึกษาทั่วประเทศ</li> </ul> | <p><b>สพศ. 1-1 (13)</b> บันทึกเชิญประชุมผู้บริหารสำนักประชุมพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือนบุคลากร (เอกสารประกอบการประชุมจากกองการเจ้าหน้าที่นำเสนอคณะกรรมการ)</p> <p><b>สพศ. 1-1 (14)</b> บันทึกส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ</p> <p><b>สพศ. 1-1 (15)</b> เอกสารการสรรหาอัตรากำลัง</p> <p><b>สพศ. 1-1 (16)</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 8/2559 วาระที่ 1.1</p> <p><b>สพศ. 1-1 (17)</b> บันทึกส่งผลการประเมินเพื่อปรับสถานภาพลูกจ้าง</p> <p><b>สพศ. 1-1 (18)</b> บันทึกเรื่องการขอรับการจัดสรรอัตรากำลังคืนทดแทน</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--------------|---|--|
|              | <p>1.6) จัดหารายได้และทรัพยากรอื่น ๆ จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก โดยเป็นผู้นำในการดำเนินโครงการลักษณะพิเศษที่ตนเองและได้รับการจัดสรรเงินตอบแทน แล้วนำมาใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนัก</p> <p>1.7) มีการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานในสำนัก โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักบริการการศึกษา ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ</p> | <p><b>สบศ. 1-1 (19)</b> บันทึกเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม/การโอนงบประมาณ</p> <p><b>สบศ. 1-1 (20)</b> บันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><b>สบศ. 1-1 (21)</b> หนังสือ/บันทึกเกี่ยวกับการดำเนินการครุภัณฑ์ที่ประจำ ณ ศูนย์บริการการศึกษา</p> <p><b>สบศ. 1-1 (22)</b> บัณฑิตการ จัดสรรเงินโครงการพิเศษในลักษณะพึ่งพาตนเองของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยให้แก่หน่วยงานที่นักวิจัยสังกัดและประกาศสำนักบริการการศึกษาเรื่องแนวทางการเบิกจ่ายเงินโครงการพิเศษในลักษณะพึ่งพาตนเองของสำนักบริการการศึกษา</p> <p><b>สบศ. 1-1 (23)</b> รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2559 และ 2560</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--------------|---|--|
|              | <p>1.8) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสำนักต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>1.9) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นคณะกรรมการจัดจ้างดูแลบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560</li> </ul> | <p><b>สพศ. 1-1 (24)</b> แบบการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2559 และ 2560 (e-Performance ตัวชี้วัด ก2 ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี ของหน่วยงาน (ประจำปีงบประมาณ 2560))</p> <p><b>สพศ. 1-1 (25)</b> แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p><b>สพศ. 1-1 (26)</b> รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย</p> <p><b>สพศ. 1-1 (27)</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างดูแลบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--------------|---|--|
|              | <p>ภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุม</li> <li>• เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมกิจการบุคลากร บัณฑิต และนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ฯลฯ</li> </ul> <p>2. มีการประเมินตนเองใน 2 ช่องทางดังนี้</p> <p>2.1 การประเมินผู้อำนวยการสำนักโดยบุคลากร ตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2.2 ประเมินผู้อำนวยการสำนักผ่านกลไกการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (e-Performance) จำนวน 3 ครั้ง คือ เมื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการผ่านไป 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน ซึ่งหากผลการประเมินการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดใดมีปัญหาอุปสรรค ผู้อำนวยการจะจัดประชุมผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไข</p> | <p><b>สบศ. 1-1 (28)</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</p> <p><b>สบศ. 1-1 (29)</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมกิจการบุคลากร บัณฑิตและนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช</p> <p><b>สบศ. 1-1 (30)</b> ผลการประเมินผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา</p> <p><b>สบศ. 1-1 (31)</b> ผลการประเมินการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักบริการการศึกษา ประจำปี 2560 รอบ 6, 9 และ 12 เดือน</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน   | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--|---|--|
| <p>2. ผู้บริหารหน่วยงานได้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยที่กำหนดขึ้น</p> | <p>สำนักบริการการศึกษายึดค่านิยมองค์กรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 4 ประการ คือ 1) ร่วมแรงร่วมใจ (Synergy) 2) ใฝ่คุณธรรม (Transparency) 3) นำสิ่งใหม่ (Originality) และ 4) เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (Ubiquitous Learning)</p> <p>ทั้งนี้ ผู้บริหารสำนักได้ปฏิบัติตนเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมองค์กร ดังนี้</p> <p><b>1. ค่านิยมเรื่องความร่วมมือร่วมใจ</b> ผู้บริหารสำนักได้กำหนดเป็นนโยบายการดำเนินงานของสำนัก ให้บุคลากรจากศูนย์/ฝ่าย ต่าง ๆ ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงานเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยดำเนินการในรูปของคณะทำงาน เช่น คณะทำงานการจัดการความรู้ คณะทำงานการประกันคุณภาพการศึกษา คณะทำงานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ของสำนักบริการการศึกษา คณะทำงานวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคมของสำนักบริการการศึกษา นอกจากนี้ เมื่อศูนย์/ฝ่ายใดในสำนักบริการการศึกษาจัดกิจกรรม/งานใดที่สำคัญ ศูนย์/ฝ่ายอื่น ๆ ก็จะช่วยบุคลากรไปช่วยปฏิบัติงานเพื่อให้มีกำลังคนเพียงพอและพร้อมในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>2. ค่านิยมเรื่องใฝ่คุณธรรม</b> ผู้บริหารสำนักได้บริหารงานและดำเนินการด้านบุคคลอย่างโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ตัวอย่างเช่น</p> | <p><b>สบศ. 1-2 (1)</b> ประกาศค่านิยมองค์กร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช</p> <p><b>สบศ. 1-2 (2)</b> คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานสำนักบริการการศึกษา</p> <p><b>สบศ. 1-2 (3)</b> บันทึกส่งบุคลากร ช่วยงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ งาน พิธีพระราชการปริญญาบัตร ฯลฯ</p> <p><b>สบศ. 1-2 (4)</b> บันทึกเชิญประชุม คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ</p> |



## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--------------|---|--|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการเพื่อให้มีความโปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ความเป็นธรรมแก่บุคลากรทุกคน และเมื่อดำเนินการประเมินแล้วมีการประกาศให้บุคลากรทราบ เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสทักท้วงหากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม</li> <li>• ในการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุ แต่งตั้งเป็นข้าราชการ พนักงานสำนัก ได้ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อทำการพิจารณาสรรหาเพื่อให้ได้คนที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นคนดีมีความสามารถ และปราศจากการเห็นแก่พวกพ้อง</li> <li>• การรับลูกจ้างเข้ามาปฏิบัติงานในศูนย์/ฝ่าย ต่าง ๆ จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว จะมีหัวหน้าศูนย์/ฝ่าย ต่าง ๆ ร่วมเป็นกรรมการสัมภาษณ์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ป้องกันการครหาว่ามีการเล่นพรรคเล่นพวก</li> <li>• การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อต่อสัญญาจ้างก็ได้กำหนดให้มืองค์ประกอบที่มีตัวแทนจากหลายกลุ่มหลายฝ่าย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่รอบด้าน ซึ่งจะส่งผลให้ผลการประเมินมีความเที่ยงตรง โปร่งใส และเป็นธรรม</li> <li>• สำนักบริการการศึกษาได้ให้มีการเน้นย้ำต่อบุคลากรว่า สำนักมีนโยบายให้บุคลากรทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส</li> </ul> | <p>พนักงาน และลูกจ้างประจำ สำนักบริการการศึกษา</p> <p><b>สพศ. 1-2 (5)</b> ประกาศผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ สำนักบริการการศึกษา</p> <p><b>สพศ. 1-2 (6)</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก/สอบ พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p><b>สพศ. 1-2 (7)</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก/สัมภาษณ์ลูกจ้างชั่วคราวสำนักบริการการศึกษา</p> <p><b>สพศ. 1-2 (8)</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อต่อสัญญาจ้าง</p> <p><b>สพศ. 1-2 (9)</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 3/2560</p> <p><b>สพศ. 1-2 (10)</b> ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง   |
|--------------|---|---|
|              | <p><b>3. ค่านิยมเรื่องนำสิ่งใหม่</b> ผู้บริหารสำนักได้นำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้กับการดำเนินงานการจัดบริการการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ ซึ่งเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่นำมาใช้ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการ</li> <li>● ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>● Application</li> <li>● Facebook Live</li> <li>● Line</li> </ul> <p><b>4. ค่านิยมเรื่องเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา</b> ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญในการสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพแก่ตนเอง โดยการสนับสนุนและส่งเสริมให้ได้รับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อยู่ตลอดเวลา นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของผู้ที่เกี่ยวเนื่องอาชญากร และผู้ซึ่งได้สะสมความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน ด้านการจัดบริการการศึกษาไว้อย่างยาวนานสู่บุคลากรของสำนัก เพื่อให้บุคลากรรุ่นน้องได้เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน จากความรู้ของรุ่นพี่</p> | <p><b>สบศ. 1-2 (11)</b> ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการ (LG) และ (FG)</p> <p><b>สบศ. 1-2 (12)</b> บันทึกขออนุมัติดำเนินการระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p><b>สบศ. 1-2 (13)</b> โครงการจัดทำ Application</p> <p><b>สบศ. 1-2 (14)</b> Facebook Live ฝ่ายแนะแนวการศึกษา</p> <p><b>สบศ. 1-2 (15)</b> Line กลุ่ม งานบริการการศึกษา</p> <p><b>สบศ. 1-2 (16)</b> ข้อมูลการรับการพัฒนาของบุคลากร</p> <p><b>สบศ. 1-2 (17)</b> เอกสารการดำเนินการจัดการความรู้ สำนักบริการการศึกษา</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน   | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง   |
|--|---|---|
| <p>3. ผู้บริหารหน่วยงานมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน และสื่อสาร แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีและผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน</p> | <p>1. <u>ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกของสำนักบริการการศึกษา มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกหน่วยงาน ดังนี้</u></p> <p>1.1 <u>การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมหาวิทยาลัย</u></p> <p>มี 2 ช่องทาง คือ</p> <p>1.1.1 ช่องทางการจัดประชุม/สัมมนา เพื่อรับฟังความคิดเห็น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดประชุมคณาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาทั่วประเทศ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและความต้องการ การได้รับการสนับสนุนหรือบริการด้านกิจกรรมชมรมนักศึกษา</li> <li>• การจัดประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและความต้องการได้รับการสนับสนุนหรือบริการในกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่</li> </ul> <p>1.1.2 ช่องทางการออกแบบสอบถามเพื่อสอบถามความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจ ได้แก่ แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการไปรษณีย์มหาวิทยาลัย</p> <p>1.2 <u>การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมหาวิทยาลัย</u></p> <p>มี 3 ช่องทาง คือ</p> <p>1.2.1 ช่องทางการจัดประชุม/สัมมนา เพื่อรับฟังความคิดเห็น ได้แก่</p> | <p><b>สบศ. 1-3 (1)</b> บันทึกเชิญประชุม อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม</p> <p><b>สบศ. 1-3 (2)</b> บันทึกเชิญประชุม คณาจารย์กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่</p> <p><b>สบศ. 1-3 (3)</b> แบบสอบถามบริการ ไปรษณีย์มหาวิทยาลัย</p> <p><b>สบศ. 1-3 (4)</b> หนังสือเชิญประชุม ร่วมกับกรมราชทัณฑ์</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง   |
|--------------|---|---|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมระดับนโยบายระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์ ซึ่งมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณาจารย์สาขาวิชาหน่วยงานสำนักที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่กรมราชทัณฑ์ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2560</li> <li>• การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักศึกษาพิการ ผู้ปกครองนักศึกษาพิการ และผู้ช่วยเหลือ จำนวน 2 ครั้ง เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ และเดือนมิถุนายน 2560</li> <li>• จัดสัมมนาเจ้าหน้าที่บริการการศึกษาของสถานประกอบการที่เป็นเครือข่ายการจัดบริการการศึกษาของสำนัก เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2560</li> <li>• จัดประชุมร่วมกับวิทยาลัยชุมชน ในการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการ ในการจัดบริการสอนเสริมให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยชุมชน</li> </ul> <p>1.2.2 ช่องทางการออกแบบสอบถามเพื่อสอบถามความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจ การจัดบริการการศึกษา ได้แก่ แบบสอบถามกิจกรรมบริการแนะแนวการศึกษา กิจกรรมการสอนเสริม กิจกรรมการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ เป็นต้น</p> | <p><b>สบศ. 1-3 (5)</b> รายงานการประชุมร่วมกับกรมราชทัณฑ์</p> <p><b>สบศ. 1-3 (6)</b> บัณฑิตขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักศึกษาพิการ ผู้ปกครองนักศึกษาพิการ และผู้ช่วยเหลือ และสรุปการประชุม</p> <p><b>สบศ. 1-3 (7)</b> หนังสือเชิญร่วมโครงการสัมมนาผู้ให้บริการในสถานประกอบการ</p> <p><b>สบศ. 1-3 (8)</b> สรุปรายงานผลการประชุมร่วมระหว่างรองอธิการบดีฝ่ายบริการ ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค กับผู้บริหารวิทยาลัยชุมชน</p> <p><b>สบศ. 1-3 (9)</b> แบบสอบถามกิจกรรมบริการการศึกษาสำนักบริการการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมบริการแนะแนวการศึกษา</li> <li>- กิจกรรมการสอนเสริม</li> <li>- กิจกรรมการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ</li> </ul> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง   |
|--------------|---|---|
|              | <p>1.2.3 ช่องทางผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ โครงการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Facebook Live Line</p> <p>1.2.4 การเดินทางไปพบปะตรวจเยี่ยมเพื่อรับฟังความคิดเห็น และความต้องการของศูนย์บริการการศึกษา</p> <p>2. การสื่อสารแผนปฏิบัติการประจำปีและผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>2.1. ผู้บริหารสำนักได้สื่อสารเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักไปยังบุคลากร ผ่านช่องทางการจัดประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จากนั้นถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีลงสู่หน่วยงานภายในระดับศูนย์/ฝ่าย ต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของศูนย์/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายให้ศูนย์/ฝ่าย รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ จากนั้นศูนย์/ฝ่าย จะถ่ายทอดความรับผิดชอบและตัวชี้วัดสู่ผู้ปฏิบัติเป็นรายบุคคล</p> <p>2.2. ผู้บริหารสำนักสื่อสารผลการปฏิบัติราชการของสำนักไปยังบุคลากร โดยผ่านการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักบริการการศึกษาเป็นประจำทุกเดือน จากนั้นบันทึกเป็นรายงานการประชุมแล้วส่งรายงานการประชุมนั้นให้ศูนย์/ฝ่าย เพื่อให้บุคลากรได้ทราบข้อมูลจากรายงานการประชุมผู้บริหารสำนักต่อไป นอกจากนี้ยังได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในโอกาสที่มีการประชุมผู้บริหารพบบุคลากรอีกช่องทางหนึ่ง</p> | <p><b>สบศ. 1-3 (10)</b> Web site ของหน่วยงาน</p> <p><b>สบศ. 1-3 (11)</b> โครงการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p><b>สบศ. 1-3 (12)</b> Facebook Live</p> <p><b>สบศ. 1-3 (13)</b> Line</p> <p><b>สบศ. 1-3 (14)</b> บันทึกขออนุมัติการเดินทางไปตรวจเยี่ยมศูนย์บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>สบศ. 1-3 (15)</b> บันทึกเชิญประชุม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2561</p> <p><b>สบศ. 1-3 (16)</b> ข้อมูลตัวชี้วัดของบุคลากร</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน   | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์   | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--|--|--|
| <p>4. ผู้บริหารหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล อย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p> | <p>ผู้บริหารสำนักบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน ทั้ง 10 ประการ ดังต่อไปนี้</p> <p><u>1. หลักประสิทธิผล</u> ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานของสำนัก และได้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์</li> <li>มีกระบวนการปฏิบัติงานที่ช่วยให้แผนยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยจัดให้มีการทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีต่อฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานแล้วมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ (รอบ 6,9 และ 12 เดือน)</li> </ul> <p><u>2. หลักประสิทธิภาพ</u> ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีกระบวนการการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ โดยให้มีการสำรวจสอบถามความพึงพอใจเพื่อให้สามารถสะท้อนความต้องการของผู้รับบริการ ในการจัดกิจกรรมการบริการการศึกษาของสำนัก โดยได้กำหนดตัวชี้วัดแสดงประสิทธิภาพ คือ ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกิจกรรมบริการการศึกษาต่าง ๆ</li> </ul> | <p><u>สบศ. 1-4 (1)</u> แผนยุทธศาสตร์สำนักบริการการศึกษา</p> <p><u>สบศ. 1-4 (2)</u> แบบรายงานติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์</p> <p><u>สบศ. 1-4 (3)</u> คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2560</p> <p><u>สบศ. 1-4 (4)</u> รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2560 รอบ 6,9 และ 12 เดือน</p> <p><u>สบศ. 1-4 (5)</u> แบบสำรวจ/แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดบริการการศึกษา และผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกิจกรรมการบริการต่าง ๆ</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง   |
|--------------|---|---|
|              | <p><u>3. หลักการตอบสนอง</u> ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องและตอบสนองต่อแผนของมหาวิทยาลัย</li> <li>• มีการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ที่ส่งเสริมตอบสนองความคาดหวังของนักศึกษาที่ต้องการสำเร็จการศึกษา ได้แก่ กิจกรรมสอนเสริมแบบเข้ม สอนเสริมแบบนัดหมาย การแนะแนวนัดหมาย บริการแนะแนวการศึกษา กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นต้น</li> </ul> <p><u>4. หลักการรับผิดชอบ</u> ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ และตัวชี้วัดที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานอย่างชัดเจน</li> <li>• มีการกำหนดให้ศูนย์/ฝ่าย รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ในความรับผิดชอบตามกำหนดเวลา ทั้งที่เป็นรายงานในระดับสำนัก และระดับมหาวิทยาลัย</li> </ul> | <p><b>สพศ. 1-4 (6)</b> ข้อมูลแสดงความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์สำนักบริการการศึกษา กับ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p><b>สพศ. 1-4 (7)</b> เอกสารแสดงกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอนเสริมแบบเข้ม</li> <li>- การสอนเสริมแบบนัดหมาย</li> <li>- การแนะแนวนัดหมาย/</li> </ul> <p>กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ</p> <p><b>สพศ. 1-4 (8)</b> แผนปฏิบัติราชการประจำปี/คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p><b>สพศ. 1-4 (9)</b> รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์/ฝ่าย ที่มีการรายงานเป็นประจำทุกเดือน</p> <p><b>สพศ. 1-4 (10)</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (AE)</p> <p><b>สพศ. 1-4 (11)</b> รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--------------|---|--|
|              | <p><u>5. หลักความโปร่งใส</u> ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบการคัดเลือกบุคคลดำรงตำแหน่ง หรือ คัดเลือกบุคคลเข้าทำงานที่โปร่งใส โดยดำเนินการด้วยคณะกรรมการทั้งที่เป็นบุคคลภายนอกสำนักและบุคคลภายในสำนัก</li> <li>• มีการกระจายเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักอย่างเปิดเผย ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเวียนแจ้งรายงานการประชุมผู้บริหารสำนักเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบมติต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนัก</li> <li>- การประกาศข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงผลการประเมิน</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>สบศ. 1-4 (12)</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p><b>สบศ. 1-4 (13)</b> ประกาศคัดเลือกหัวหน้าศูนย์/ฝ่ายและหัวหน้างาน</p> <p><b>สบศ. 1-4 (14)</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ลูกจ้างชั่วคราว</p> <p><b>สบศ. 1-4 (15)</b> บันทึกนำส่งรายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบริการการศึกษา</p> <p><b>สบศ. 1-4 (16)</b> ประกาศผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากร</p> |



## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์   | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--------------|--|--|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานการจัดบริการการศึกษาในระบบ การศึกษาทางไกลให้แก่นักศึกษา/หน่วยงาน ภายในและภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ และสะดวกรวดเร็ว</li> <li>- การเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักทาง Website</li> <li>- มหาวิทยาลัยได้เวียนแจ้งประกาศเรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสผู้บริหารสำนักได้ให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างมาก มอบให้ ศูนย์/ฝ่าย ต่าง ๆ และสำนักงานเลขานุการแจ้งต่อบุคลากรว่า สำนักบริการ การศึกษาถือเป็นนโยบายที่ให้บุคลากรทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดโดยเคร่งครัด</li> <li>- ในการที่ผู้บริหารสำนักได้หารายได้จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักเมื่อมีเงินรายได้มา ได้มีการวางระบบการใช้ จ่ายเงินอย่างโปร่งใส โดยจัดทำประกาศสำนักกำหนดรายละเอียดวิธีการใช้เงิน เพื่อให้สามารถใช้จ่ายเงินให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักสูงสุดและ ตรวจสอบได้</li> </ul> | <p><b>สพศ. 1-4 (17)</b> Website สำนัก บริการการศึกษา</p> <p><b>สพศ. 1-4 (18)</b> รายงานการประชุม ผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 3/2560 วาระที่ 1.3</p> <p><b>สพศ. 1-4 (19)</b> ประกาศสำนักบริการ การศึกษาเรื่องแนวทางเบิกจ่ายเงิน โครงการพิเศษในลักษณะพึ่งพาตนเอง ของสำนักบริการการศึกษา</p> <p><b>สพศ. 1-4 (20)</b> รายงานการประชุม ผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2560 วาระที่ 4.3</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์   | รายการเอกสารอ้างอิง   |
|--------------|--|---|
|              | <p>6. <u>หลักการมีส่วนร่วม</u> ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดให้มีการประชุมผู้บริหารสำนักบริการการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการสำนัก หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน เพื่อให้บุคลากรระดับดังกล่าวได้มีโอกาสรับทราบข้อมูล ร่วมพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานของสำนัก</li> <li>• จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา หรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมในการพัฒนา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์</li> <li>- การจัดประชุมคณาจารย์ที่ร่วมปฏิบัติงานกิจกรรม ปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่และกิจกรรมสัมมนาผู้นำชมรม</li> <li>- การจัดสัมมนานักแนะแนวการศึกษาที่อยู่ส่วนกลางและศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง</li> </ul> </li> <li>• ประสานสัมพันธ์ทำงานเป็นทีม และสร้างเครือข่ายในการดำเนินงานการจัดบริการศึกษากับหน่วยงานภายนอกสำนัก เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และมีประสิทธิภาพ โดยการขอความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ได้แก่ กิจกรรมการจัดปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่ การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</li> </ul> | <p><b>สพศ. 1-4 (21)</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก</p> <p><b>สพศ. 1-4 (22)</b> หนังสือเชิญประชุมระดับนโยบายกับกรมราชทัณฑ์ อ้างโน 1-3(4)</p> <p><b>สพศ. 1-4 (23)</b> บันทึกอนุมัติการจัดกิจกรรมการสัมมนานักแนะแนวการศึกษา</p> <p><b>สพศ. 1-4 (24)</b> บันทึกขอความร่วมมือบุคลากรจากหน่วยงานภายนอกสำนักช่วยปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการจัดปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่</li> <li>- กิจกรรมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</li> </ul> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--------------|---|--|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● สำนักให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับมหาวิทยาลัย โดยได้ส่งผู้แทนข้าราชการและพนักงานไปรับพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและให้ข้อมูลความคิดเห็นในการสรรหาอธิการบดี</li> <li>● ในโอกาสที่อธิการบดีได้มีบันทึกแจ้งเรื่องแนวปฏิบัติเรื่องงบประมาณเกี่ยวกับการเดินทางไปสัมมนาต่างจังหวัด โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ที่ประชุมผู้บริหารสำนักได้ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยดังกล่าว</li> </ul> <p><u>7. หลักการกระจายอำนาจ</u> ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการถ่ายโอนภารกิจในความรับผิดชอบของสำนักให้แก่หน่วยงานอื่นดำเนินการแทน เช่น การมอบให้ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง ในภูมิภาคจ่ายเอกสารการสอนให้แก่นักศึกษาที่มาลงทะเบียนเรียนที่ศูนย์ฯ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย</li> </ul> <p><u>8. หลักนิติธรรม</u> ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการกำหนดข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นหลักในการดำเนินงานการจัดบริการการศึกษา ในกิจกรรมการจัดสอนเสริมการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ</li> </ul> | <p><b>สพศ. 1-4 (25)</b> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ</li> <li>● การเสนอชื่อผู้แทนสำนักไปรับการคัดเลือกเป็นกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</li> </ul> <p><b>สพศ. 1-4 (26)</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบริการการศึกษา ครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 1.2</p> <p><b>สพศ. 1-4 (27)</b> บันทึกขอเบิกเอกสารการสอนของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.</p> <p><b>สพศ. 1-4 (28)</b> เอกสารประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมบริการนักศึกษา</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์   | รายการเอกสารอ้างอิง   |
|--------------|--|---|
|              | <p><u>9. หลักการเสมอภาค</u> ตัวอย่างเช่น</p> <p>สำนักบริการการศึกษามีบุคลากรหลายสถานภาพ คือ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ซึ่งเมื่อก้าวถึงเรื่องสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ตามกฎหมาย/ระเบียบในระดับมหาวิทยาลัยจะมีความแตกต่างกันตามแต่สถานภาพ แต่ในระดับซึ่งเป็นอำนาจของสำนักบุคลากรทุกสถานภาพจะได้รับความเสมอภาค ตัวอย่าง เช่น การมีสิทธิเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนที่สำนักตั้งขึ้น การได้รับการพัฒนาในโครงการ/หลักสูตรที่สำนักจัด เช่น โครงการสัมมนาบุคลากรเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การเข้าร่วมประชุมผู้บริหารพบบุคลากร</p> <p><u>10. หลักมุ่งเน้นอันทามติ</u> ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการจัดสัมมนาพร้อมระหว่างสำนักบริการการศึกษากับกรมราชทัณฑ์ (ซึ่งเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) เพื่อหาฉันทามติสำหรับการปฏิบัติงานการจัดบริการการศึกษาในเรือนจำ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2560</li> <li>• ในโอกาสที่มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสมีส่วนร่วมในการพิจารณาเสนอชื่อผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งสำคัญของมหาวิทยาลัย เช่น ตำแหน่งอธิการบดี นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากรได้ร่วมกันพิจารณา</li> </ul> | <p><u>สบศ. 1-4 (29)</u> เอกสารข้อมูลโครงการสัมมนาบุคลากรและรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p><u>สบศ. 1-4 (30)</u> อ้างถึงเอกสาร สบศ. 1-3 (4)</p> <p><u>สบศ. 1-4 (31)</u> รายงานการประชุมร่วมกับกรมราชทัณฑ์ อ้างถึงเอกสาร สบศ. 1-3 (5)</p> <p><u>สบศ. 1-4 (32)</u> บันทึกส่งรายชื่อผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งอธิการบดี นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน   | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์   | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--|--|--|
| 5. มีการนำผลการประเมิน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ | <p>สำนักบริการการศึกษา โดยศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาคได้จัดทำ เว็บไซต์เกี่ยวกับระบบการตรวจสอบข้อมูลกำหนดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และการตอบรับการเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษาผ่านหน้า จอคอมพิวเตอร์ เมื่อเปิดใช้งานในภาคการศึกษาที่ 2/2559 มีนักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการในระบบตอบรับได้มีข้อร้องเรียนและมีข้อเสนอแนะความต้องการต่าง ๆ ในระบบ จำแนกได้เป็น 3 ประเด็น คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ข้อคิดเห็นของนักศึกษาที่ไม่พึงพอใจต่อการใช้บริการระบบตรวจสอบกำหนดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ</li> <li>2) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ</li> <li>3) ความต้องการและความคาดหวังของนักศึกษาต่อการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช</li> </ol> <p>จากข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะดังกล่าว ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาคได้พิจารณากำหนดแนวทางปรับปรุงและแก้ไขการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์</p> | <p><b>สพศ. 1-5 (1)</b> บันทึกสรุปข้อร้องเรียนและความต้องการของนักศึกษาที่มีต่อการเข้าใช้ในระบบตรวจสอบรายชื่อการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ</p> <p><b>สพศ. 1-5 (2)</b> บันทึกขอเพิ่มข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของสำนักบริการการศึกษา</p> |

## ผลการประเมิน

| ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 |       | การบรรลุเป้าหมาย | คะแนนการประเมินตนเอง |
|----------------------|-------|------------------|----------------------|
| ค่าเป้าหมาย          | 5 ข้อ | ✓                | 5                    |
| ผลการดำเนินงาน       | 5 ข้อ |                  |                      |

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

|  |
|--|
| <b>ตัวบ่งชี้ที่ 2</b> กระบวนการพัฒนาแผนของหน่วยงาน |
|--|

รอบการประเมิน            ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ต.ค. 59 – ก.ย. 60)

**เกณฑ์การประเมิน**

| คะแนน 0   | คะแนน 1              | คะแนน 2              | คะแนน 3                | คะแนน 4              | คะแนน 5              |
|---|----------------------|----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| กรณีที่ไม่ดำเนินการใด ๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน | มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

**ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน**

| เกณฑ์มาตรฐาน   | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง   |
|--|---|---|
| 1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ในการวิเคราะห์/ ทบทวน SWOT ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ภายในและภายนอกหน่วยงาน ผลการประเมินแผนยุทธศาสตร์และ/ | 1. สำนักบริการการศึกษา มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานการจัดบริการการศึกษา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ได้ใช้แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2556 – พ.ศ.2560 ฉบับปรับปรุงปี 2560 | <b>สบศ. 2-1 (1)</b> แผนยุทธศาสตร์สำนักบริการการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ 2560 |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน   | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง   |
|--|---|---|
| หรือผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีที่ผ่านมาของหน่วยงาน โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้ด้านผลผลิต (Output) และ/หรือผลลัพธ์ (Outcome) และค่าเป้าหมาย และได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล | <p>2. เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์มีความเหมาะสมสำหรับแต่ละปี จึงมีการพิจารณาปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์เป็นประจำทุกปี ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ได้มีการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ สำหรับใช้เป็นกรอบการดำเนินงานสำหรับในปี 2561 โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วม</p> <p>ทั้งนี้ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์แก่บุคลากร เมื่อวันที่ 28-29 สิงหาคม 2560</li> <li>2) ให้บุคลากรจากทุกศูนย์/ฝ่ายร่วมกับระดมความคิดเห็นในการกำหนดกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมาย</li> </ol> | <p><b>สบศ. 2-1 (2)</b> เอกสารดำเนินโครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี 2560 เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักบริการการศึกษา</p> <p><b>สบศ. 2-1 (3)</b> แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี สำนักบริการการศึกษา ฉบับปรับปรุงปี 2561</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน  | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์   | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|---|--|--|
| <p>2. มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสู่การปฏิบัติระดับฝ่าย/งานหรือระดับบุคลากร</p> | <p>1. มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559 ของสำนักบริการการศึกษา เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ซึ่งกำหนดเป็นแผนการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ต่าง ๆ ตามพันธกิจของสำนักบริการการศึกษา จำนวน 7 กิจกรรม คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กิจกรรมการบริการแนะแนวการศึกษา</li> <li>2) กิจกรรมการสอนเสริม</li> <li>3) กิจกรรมการจัดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชาระดับปริญญาตรี</li> <li>4) กิจกรรมบริการการสอนทางไปรษณีย์</li> <li>5) กิจกรรมการจัดกิจกรรมนักศึกษา</li> <li>6) กิจกรรมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ</li> <li>7) กิจกรรมบริหารงานทั่วไป สำนักบริการการศึกษา</li> </ol> <p>นอกจากนี้ยังได้ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ไปสู่คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>2. มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย สำหรับกิจกรรม/โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้ง 7 กิจกรรม และคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ตามที่กล่าวในข้อ 1 อย่างสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนัก และได้กำหนดให้หน่วยงานภายในสำนักระดับศูนย์/ฝ่าย สำนักงานเลขานุการ รับผิดชอบดำเนินงานให้บรรลุ ซึ่งศูนย์/ฝ่าย/สำนักงานเลขานุการ ได้มอบหมายให้บุคลากร รับผิดชอบการปฏิบัติ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นลำดับ</p> | <p><b>สบศ. 2-2 (1)</b> แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) ฉบับปรับปรุงประจำปี 2559</p> <p><b>สบศ. 2-2 (2)</b> เอกสารแสดงพันธกิจ สำนักบริการการศึกษา</p> <p><b>สบศ. 2-2 (3)</b> แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 อ้างถึงเอกสาร สบศ. 1-1(3)</p> <p><b>สบศ. 2-2 (4)</b> คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2559 อ้างถึงเอกสาร สบศ. 1-1(10)</p> <p><b>สบศ. 2-2 (5)</b> เอกสารการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์กับแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><b>สบศ. 2-2 (6)</b> ตัวอย่างตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากร อ้างถึงเอกสาร สบศ. 5-1(1)</p> |



## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน  | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|---|---|--|
| <p>3. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ในข้อ 2) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานและ/หรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา</p> | <p>1. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560 ในทุกกิจกรรม/โครงการ</p> <p>2. ผู้บริหารมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีในการประชุมผู้บริหารสำนักเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>3. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>3.1 ศูนย์/ฝ่าย และสำนักงานเลขานุการ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม และตัวชี้วัดที่รับผิดชอบต่อที่ประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>3.2 ศูนย์/ฝ่าย และสำนักงานเลขานุการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการผ่านระบบ e-Performance รอบ 6 ,9 และ 12 เดือน</p> | <p><b>สบศ. 2-3 (1)</b> แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2559 สำนักบริการการศึกษา อ้างถึงเอกสาร สบศ. 1-1(3)</p> <p><b>สบศ. 2-3 (2)</b> วาระการประชุมผู้บริหารสำนักบริการการศึกษา อ้างถึงเอกสาร สบศ. 1-4(3)</p> <p><b>สบศ. 2-3 (3)</b> เอกสารรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์/ฝ่าย/สำนักงานเลขานุการ ประจำเดือนต่างๆ อ้างถึงเอกสาร สบศ. 1-4(4)</p> <p><b>สบศ. 2-3 (4)</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ในระบบ AE อ้างถึงเอกสาร สบศ. 1-5(9)</p> <p><b>สบศ. 2-3 (5)</b> รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ระบบ e-Performance รอบ 6, 9 และ 12 เดือน อ้างถึงเอกสาร สบศ. 1-1(11)</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน   | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--|---|--|
|  |   | <p><b>สพศ. 2-3 (6)</b> บันทึกแจ้งกำหนดการ รายงานผลการดำเนินงานตามคำ ร้องการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2560</p>   |
| <p>4. การประเมินผลการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และ/หรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อพิจารณา</p> | <p>มีการประเมินแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 โดยมีผลการประเมินความสำเร็จ ร้อยละ 100 และได้ นำ ผลการประเมินรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p> | <p><b>สพศ. 2-4 (1)</b> แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) ฉบับปรับปรุง ปี 2560</p> <p><b>สพศ. 2-4 (2)</b> รายงานติดตามและ ประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) ประจำปี 2560 สำนักบริการการศึกษา</p> <p><b>สพศ. 2-4 (3)</b> รายงานการประชุม ผู้บริหารสำนักระดับผู้อำนวยการสำนัก และระดับหัวหน้าศูนย์/ฝ่าย</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน   | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--|---|--|
| <p>5. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารและ/หรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานไปประกอบการพิจารณาการดำเนินงานระหว่างปี และ/หรือการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป</p> | <p>1. ได้มีการนำเสนอแนะของที่ประชุมสำนักบริการการศึกษาไปดำเนินงานระหว่างปี ตัวอย่าง เช่น ในการประชุมผู้บริหารสำนัก/ศูนย์/ฝ่าย ต่าง ๆ ครั้งที่ 8/2559 ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนต่อที่ประชุม ซึ่งที่ประชุมได้รับทราบ พร้อมกับได้เสนอแนะให้ศูนย์/ฝ่าย มีการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ในงานที่รับผิดชอบ เช่น</p> <p>1) เสนอแนะให้ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค จัดทำแผนการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติสำหรับภาคการศึกษาที่ 2/2559 เพื่อเป็นข้อมูลในการประสานงานเจรจาการใช้ห้องกับศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม และปรับแบบประเมินของนักศึกษาทั้งกิจกรรมการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและสอนเสริมสำหรับสนับสนุน การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับสาขาวิชา</p> <p>2) เสนอแนะให้ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์สแกนกิจกรรมประจำชุดวิชาลงในแผ่น CD จัดส่งให้นักศึกษาในเรียนจำที่ไม่ได้รับกิจกรรมเนื่องจากปัญหาการย้ายเรียนจำ</p> <p>ทั้งนี้ ศูนย์/ฝ่าย ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังกล่าว</p> <p>2. ได้มีการนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมผู้บริหารสำนักบริการการศึกษาไปปรับปรุง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีรายละเอียด กล่าวคือ ในการประชุมผู้บริหารสำนักครั้งที่ 2/2560 หัวหน้างานบริการการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า ตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.</p> | <p><b>สพศ. 2-5 (1)</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 8/2559 วาระที่ 4.2</p> <p><b>สพศ. 2-5 (2)</b> บันทึกการจัดทำแผนการใช้ห้องประชุม/ห้องพัก ส่งศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม</p> <p><b>สพศ. 2-5 (3)</b> บันทึกเสนอการปรับแบบประเมินการสอนเสริม</p> <p><b>สพศ. 2-5 (4)</b> บันทึกประสานงานการสำเนากิจกรรมประจำชุดวิชาลงในแผ่น CD</p> <p><b>สพศ. 2-5 (5)</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบริการการศึกษา ครั้งที่ 2/2560 วาระที่ 1.9</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง   |
|--------------|---|---|
|              | <p>จังหวัดยะลา ได้มีความร่วมมือทางการศึกษาในหลักสูตรปฐมวัยกับวิทยาลัยชุมชน ยะลา แต่เนื่องจากขณะนี้มหาวิทยาลัยยังดำเนินการเรื่องการเปิดหลักสูตรปฐมวัยยังไม่แล้วเสร็จ ดังนั้น จึงให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชา 20301 ในโครงสร้างสัมฤทธิบัตร รุ่นที่ 97 ไปก่อน แล้วโอนชุดวิชาภายหลัง และได้เสนอเรื่องเข้าสภาวิชาการเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรมการสอนเสริมแก่นักศึกษากลุ่มนี้ โดยใช้งบประมาณกิจกรรมสอนเสริม ที่ประชุมรับทราบ และได้เสนอแนะให้ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาคเตรียมข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการที่จะต้องจัดกิจกรรมการสอนเสริมสำหรับนักศึกษากลุ่มวิทยาลัยชุมชน เพื่อเสนอฝ่ายบริหาร</p> <p>จากข้อเสนอแนะของที่ประชุมผู้บริหารดังกล่าว ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษาได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ดำเนินการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดสอนเสริมโครงการความร่วมมือของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ และแผนการดำเนินการจัดสอนเสริมตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับวิทยาลัยชุมชน</li> <li>2) ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 ได้เพิ่มการสอนเสริมโครงการความร่วมมือกับสถาบันวิทยาลัยชุมชนไว้ในผลผลิตการสอนเสริม</li> </ol> | <p><b>สบศ. 2-5 (6)</b> ตารางวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินการจัดสอนเสริมตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับวิทยาลัยชุมชน</p> <p><b>สบศ. 2-5 (7)</b> แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ผลผลิตการสอนเสริม</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน  | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์   | รายการเอกสารอ้างอิง   |
|---|--|---|
| 6. มีการคาดการณ์ผลการดำเนินการ (Performance Projections) ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการที่สำคัญของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยเปรียบเทียบกับหน่วยงานในระดับที่เทียบเคียงกันได้ | <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักบริการการศึกษามีการคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) ในลักษณะ 1) การตั้งค่าเป้าหมายตัวชี้วัดสูงขึ้นในปีถัดไป และ 2) การคาดการณ์ว่าผลการดำเนินงานจะสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งผลการดำเนินการเป็นไปตามที่คาดการณ์ กล่าวคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตัวชี้วัดที่ซ้ำกันระหว่างปี 2559 และ ปี 2560 ค่าเป้าหมาย ในปี 2560 จะสูงกว่าปี 2559</li> <li>ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ คือ ปี 2559 ได้ร้อยละ 91.66 ปี 2560 ได้ร้อยละ 100.00</li> </ol> <p>สำหรับเรื่องการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่น สำนักบริการการศึกษาได้มีการเปรียบเทียบกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานที่มีลักษณะเหมือน/คล้ายกันกับหน่วยงานอื่น กล่าวคือเปรียบเทียบงานฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษาระดับภูมิภาคมีการรับผิดชอบกับงานการจัดอบรมเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพของสำนักวิชาการ</p> | <p><b>สพศ. 2-6 (1)</b> รายงานการติดตามและประเมินแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) ประจำปี 2559 สำนักบริการการศึกษา</p> <p><b>สพศ. 2-6 (2)</b> รายงานการติดตามและประเมินแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) ประจำปี 2560 สำนักบริการการศึกษา</p> |

## ผลการประเมิน

| ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 |       | การบรรลุเป้าหมาย | คะแนนการประเมินตนเอง |
|----------------------|-------|------------------|----------------------|
| ค่าเป้าหมาย          | 6 ข้อ | ✓                | 5                    |
| ผลการดำเนินงาน       | 6 ข้อ |                  |                      |

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

### ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ต.ค. 59 – ก.ย. 60)

#### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 0  | คะแนน 1              | คะแนน 2              | คะแนน 3              | คะแนน 4              | คะแนน 5              |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน | มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

#### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

| เกณฑ์มาตรฐาน   | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง   |
|--|---|---|
| 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 พันธกิจ | สำนักบริการการศึกษาในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริการการศึกษา ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2559 ได้กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เรื่อง ระบบการสอนเสริมในระบบการศึกษาทางไกล แต่ต่อมาคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเสนอให้ปรับชื่อเป็นกระบวนการจัดการสอนเสริม ทั้งนี้ ประเด็นความรู้ดังกล่าวสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักบริการการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ 2560 ดังนี้ | <b>สบศ. 3-1 (1)</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริการการศึกษา ครั้งที่ 8/2559 วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2559 วาระที่ 4.4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา การกำหนดประเด็นความรู้ และกลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560<br><b>สบศ. 3-1 (2)</b> ผลการพิจารณากรอบประเด็นความรู้ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง   |
|--------------|---|---|
|              | <p><b>พันธกิจ</b> การจัดบริการการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลของสำนักบริการ<br/>การศึกษาด้านบริการจัดสอนเสริม</p> <p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1</b> ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการการศึกษาในระบบ<br/>การศึกษาทางไกล</p> <p><b>เป้าประสงค์ที่ 1.1</b> เพื่อให้มีระบบบริการการศึกษาที่นักศึกษาเข้าถึงได้<br/>สะดวก รวดเร็ว และสนับสนุนนักศึกษาให้มี<br/>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น</p> <p><b>กลยุทธ์ที่</b> พัฒนาระบบสนับสนุนการศึกษา<br/>(Student Support System) ตั้งแต่ก่อนเรียนไป<br/>จนถึงสำเร็จการศึกษาเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์การศึกษา</p> <p><b>โครงการ/กิจกรรม</b> กิจกรรมการจัดสอนเสริม</p> | <p><b>สบศ. 3-1 (3)</b> แผนยุทธศาสตร์สำนัก<br/>บริการการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.<br/>2556-2560) ฉบับปรับปรุง<br/>ปีงบประมาณ 2560 (ฉบับ 2)</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน  | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์   | รายการเอกสารอ้างอิง   |
|---|--|---|
| 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะให้สอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1  | สำนักบริการการศึกษาได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ เรื่อง “กระบวนการจัดการสอนเสริม” คือ บุคลากรของสำนักบริการการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาคและสำนักงานเลขานุการ ตลอดจนบุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีความสนใจ   | <b>สพศ. 3-2 (1)</b> รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย<br><b>สพศ. 3-2 (2)</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริการการศึกษา ครั้งที่ 8/2559 วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2559 วาระที่ 4.4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา การกำหนดประเด็นความรู้ และกลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ.2560  |
| 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อ ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด | 3.1 มีการจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องกระบวนการจัดการสอนเสริม เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ.2560 ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง<br>1) การจัดทำตารางสอนเสริม<br>2) การจัดทำอาจารย์สอนเสริม<br>3) งานการเงินสำหรับการสอนเสริม<br>โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวม 63 คน แยกเป็น<br>● บุคลากรภายในสำนักบริการการศึกษา จำนวน 56 คน<br>● บุคคลภายนอกที่สนใจ จำนวน 7 คน<br>ทั้งนี้มีการจดบันทึกความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าว | <b>สพศ. 3-3 (1)</b> รายชื่อและลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br><b>สพศ. 3-3 (2)</b> บันทึกความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการจัดทำตารางสอนเสริม<br><b>สพศ. 3-3 (3)</b> บันทึกความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นการจัดทำอาจารย์สอนเสริม<br><b>สพศ. 3-3 (4)</b> บันทึกความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการเงินสำหรับการสอนเสริม |



## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน   | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์   | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--|--|--|
| <p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)</p> | <p>มีการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องค่าใช้จ่ายเงินในกิจกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้มีมติเห็นชอบหรือออกเป็นระเบียบประกาศไว้ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงินสำหรับการจัดสอนเสริม ทั้งในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับศูนย์บริการการศึกษาและค่าใช้จ่ายของอาจารย์สอนเสริม โดยรวบรวมจากแหล่งข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการบริการการศึกษา</li> <li>2. ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ พ.ศ.2556</li> <li>3. ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการแบบเหมาจ่าย</li> </ol> | <p><b>สบศ. 3-4 (1)</b> คู่มือการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายการบริการการศึกษาสำหรับศูนย์บริการการศึกษา ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2545</p> <p><b>สบศ. 3-4 (2)</b> ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ พ.ศ.2556</p> <p><b>สบศ. 3-4 (3)</b> ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการแบบเหมาจ่าย</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน  | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|---|---|--|
| 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณปัจจุบันเป็น ลาย ลัก ษ ณ์ อัก ษ ร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะ ของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง | <p>สำนักบริการการศึกษา โดยศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค และสำนักงานเลขาธิการ ได้นำความรู้เกี่ยวกับเรื่องการจัดตารางสอนเสริม การจัดอาจารย์สอนเสริม การดำเนินการด้านการเงินของการจัดสอนเสริม ซึ่งสะสมอยู่ในประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกับข้อมูลที่เป็นแนวปฏิบัติ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย มาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 3 เล่ม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือการจัดทำตารางสอนเสริม</li> <li>2. คู่มือการจัดเชิญอาจารย์สอนเสริม</li> <li>3. คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินสำหรับการสอนเสริม</li> </ol> <p>ทั้งนี้ คู่มือดังกล่าวถือว่าเป็นประโยชน์ต่อสำนักในขณะนี้เป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากสำนักกำลังประสบกับภาวะบุคลากรเกษียณอายุราชการและบุคลากรสำนักย้ายออก และย้ายเข้าอยู่เสมอ จึงต้องมีการสอนงานใหม่ การจัดการความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องในงานแล้วจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้ ช่วยลดเวลาการสอนงานใหม่และช่วยสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง</p> | <p><b>สพศ. 3-5 (1)</b> คู่มือการจัดทำตารางสอนเสริม</p> <p><b>สพศ. 3-5 (2)</b> คู่มือการจัดเชิญอาจารย์สอนเสริม</p> <p><b>สพศ. 3-5 (3)</b> คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินสำหรับการสอนเสริม</p> |

## ผลการประเมิน

| ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 |       | การบรรลุเป้าหมาย | คะแนนการประเมินตนเอง |
|----------------------|-------|------------------|----------------------|
| ค่าเป้าหมาย          | 5 ข้อ | ✓                | 5                    |
| ผลการดำเนินงาน       | 5 ข้อ |                  |                      |

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

|   |
|---|
| <b>ตัวบ่งชี้ที่ 4 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา</b> |
|---|

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2559 (ก.ย. 59– ส.ค. 60)

**เกณฑ์การประเมิน**

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 70 เท่ากับ 5 คะแนน

**ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน**

| เกณฑ์มาตรฐาน   | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์   | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--|--|--|
| 1. ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่างๆ $\geq 40$ ชั่วโมงต่อปีต่อคน (5 วันทำการ และ 8 ชั่วโมงต่อวัน) | มีบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงาน และลูกประจำ จำนวนทั้งสิ้น 55 คน และในจำนวนดังกล่าว ได้รับการพัฒนา $\geq 40$ ชั่วโมงต่อปี จำนวน 41 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 74.55 | <b>ส.บ.ศ. 4-1 (1)</b> ตารางสรุปจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ |

**ผลการประเมิน**

| ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 |       | การบรรลุเป้าหมาย | คะแนนการประเมินตนเอง |
|----------------------|-------|------------------|----------------------|
| ค่าเป้าหมาย          | 70    | ✓                | 5                    |
| ผลการดำเนินงาน       | 74.55 |                  |                      |

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

## สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา} \geq 40 \text{ ชั่วโมงต่อปี}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดหน่วยงานทั้งหมด}} \times 100$$

## นิยามศัพท์

บุคลากรประจำสายสนับสนุน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ

|   |
|---|
| <b>ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน</b> |
|---|

รอบการประเมิน            ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ต.ค. 59 – ก.ย. 60)

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 0  | คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| กรณีที่ไม่ดำเนินการใด ๆ<br>หรือดำเนินการไม่ครบที่<br>จะได้ 1 คะแนน | มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

| เกณฑ์มาตรฐาน   | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์   | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--|--|--|
| <p>1. มีการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการทำงานหลัก (Core Process) เพื่อปรับปรุง อย่างน้อย 1 กระบวนการ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน</p> | <p>ฝ่ายแนะแนวการศึกษา ได้ดำริที่จะมีการพัฒนาปรับปรุงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ได้กำหนดไว้ในระบบที่ 4 ระบบบริการนักศึกษาที่มีมาตรการ คือ ปรับปรุงรูปแบบการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่</p> <p>ฝ่ายแนะแนวการศึกษา ได้ดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศกรุงเทพมหานคร โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบด้านรูปแบบกำหนดการงบประมาณ และจากการหารือผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาเห็นชอบให้มีการนำเสนอเรื่องการพัฒนาการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เข้าที่ประชุมผู้บริหารสำนักบริการการศึกษา ครั้งที่ 4/2560 ในวันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน พ.ศ.2560 และมอบหมายให้ฝ่ายแนะแนวการศึกษาจัดการประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม 2605 อาคารบริการ 1 ชั้น 6 โดยมีอธิการบดีเป็นประธานและมีผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาเป็นเลขานุการ มีมติให้ปรับปรุงรูปแบบการปฐมนิเทศกรุงเทพมหานคร</p> | <p><b>สพศ. 5-1 (1)</b> บันทึกที่ ศธ 0522.04(01)/ว11 ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2560</p> <p><b>สพศ. 5-1 (2)</b> เอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการพัฒนาการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่</li> <li>- รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบริการการศึกษา ครั้งที่ 4/2560</li> <li>- บันทึกที่ ศธ 0522.04(02)/ว629 ลงวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ.2560</li> <li>- เอกสารสรุปประเด็นการประชุมเพื่อพัฒนาการปฐมนิเทศ</li> </ul> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน  | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์   | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|---|--|--|
| <p>2. มีการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ และ/หรือมิติที่ประชุมที่สำคัญ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่จะปรับปรุงตามข้อ 1</p> | <p>หลังจากการประชุมระดมความคิดเห็น ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาได้มีดำริให้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ 2 ชุด ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน</li> <li>2) คณะทำงานจัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่รับปริญญาตรี กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2560 โดยมีผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาเป็นประธาน</li> </ol> <p>จากการประชุมคณะกรรมการการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ครั้งที่ 1 วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ.2560 ได้มีมติเห็นชอบการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กรุงเทพมหานคร แนวใหม่ ตามที่สำนักบริการการศึกษาเสนอ</p> | <p><b>สบศ. 5-2 (1)</b> คำสั่งที่ 2127/2560 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ.2560</p> <p><b>สบศ. 5-2 (2)</b> คำสั่งที่ 2126/2560 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ.2560</p> <p><b>สบศ. 5-2 (3)</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ.2560</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน  | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์   | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|---|--|--|
| <p>3. มีการออกแบบ / ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและ/หรือมติที่ประชุมที่สำคัญ/กฎหมายที่สำคัญตามข้อ 2 และได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล</p> | <p>ฝ่ายแนะแนวการศึกษาได้ดำเนินการออกแบบ ปรับปรุงกระบวนการงาน โดยมติดจากการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมกรรมการการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ.2560 ผลการประชุมมีสาระสำคัญ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เห็นชอบกับกำหนดการใหม่</li> <li>- พิธีไหว้ครู เตรียมนักศึกษาใหม่ 11 สาขาวิชา และเชิญอาจารย์อาวุโสมาเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- การจัดซุ้ม กิจกรรมเครือข่ายสัมพันธ์ ให้สาขาวิชา 11 สาขา จัดกิจกรรม รวมทั้งสำนักที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ได้แก่ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ สำนักบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล</li> <li>- มีการถ่ายทอด Facebook Live</li> </ul> </li> <li>2. ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ในวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ.2560 ผลการประชุมมีสาระสำคัญ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้จัดซุ้มต้อนรับนักศึกษาใหม่ บริเวณด้านหน้าของมหาวิทยาลัย</li> <li>- จัดซุ้มกิจกรรมเครือข่ายสัมพันธ์ ให้เหมือนกันทุกซุ้ม โดยสำนักเทคโนโลยีการศึกษาจัดทำป้าย</li> <li>- ให้สำนักเทคโนโลยีการศึกษาถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live เวลา 09.00-11.00 น. และให้มีการตอบคำถามขณะถ่ายทอดสด โดยเจ้าหน้าที่จากศูนย์สารสนเทศ</li> </ul> </li> </ol> | <p><b>สบศ. 5-3 (1)</b> บันทึกเชิญประชุมที่ ศธ 0522.02(02)/ว742 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม</p> <p><b>สบศ. 5-3 (2)</b> รายงานการประชุม วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ.2560</p> <p><b>สบศ. 5-3 (3)</b> บันทึกเชิญประชุมที่ ศธ 0522.04(02)/ว771 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ.2560</p> <p><b>สบศ. 5-3 (4)</b> รายงานการประชุม วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ.2560</p> |



## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน   | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์   | รายการเอกสารอ้างอิง   |
|--|--|---|
| 4. มีการนำกระบวนการที่ได้ออกแบบ/ปรับปรุงใหม่ตามข้อ 3 ไปปฏิบัติ | <p>1. หลังจากการประชุมทั้ง 2 คณะดังกล่าว ฝ่ายแนะแนวการศึกษาได้ดำเนินการนำกระบวนการที่ได้ออกแบบปรับปรุงใหม่ไปปฏิบัติตามมติของที่ประชุม สรุปได้ดังนี้</p> <p>1.1 งดการถ่ายทอดสด และจัดทำวิดีโอที่ขึ้นไปออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย และให้มีการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live</p> <p>1.2 เน้นการให้นักศึกษามีการปฏิสัมพันธ์ โดยเพิ่มเติมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และกิจกรรมเครือข่ายสัมพันธ์ ในช่วงเวลา 10.30-12.00 น.</p> <p>1.3 จัดสถานที่และสร้างบรรยากาศที่แสดงถึงความยินดีการต้อนรับนักศึกษาใหม่</p> <p>2. ประชุมคณะทำงานจัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินกิจกรรมในวันที่ โดยมีผลการประชุมโดยสรุป ดังนี้ (31 สิงหาคม พ.ศ.2560)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้จัดทำป้ายต้อนรับนักศึกษาใหม่เพิ่มเติม รวมทั้งจัดสถานที่ให้มีความสวยงาม มีจุดให้นักศึกษาได้ถ่ายภาพ</li> <li>- นัดซักซ้อมพิธีการ ผู้ดำเนินรายการ วิทยากร ในวันเสาร์ที่ 9 กันยายน พ.ศ.2560 เวลา 10.00 น.</li> <li>- ขอความร่วมมือจากชมรมนักศึกษาให้จัดนักศึกษาเป็นตัวแทนไหว้ครู 11 สาขาวิชา ผู้นำกล่าวไหว้ครู รวมทั้งจัดซุ้มชมรมนักศึกษา ในวันที่ 10 กันยายน พ.ศ.2560</li> </ul> <p>3. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ในวันที่ 10 กันยายน พ.ศ.2560 ตามกำหนดการรูปแบบที่ได้รับจากมติที่ประชุม</p> | <p><b>สบศ. 5-4(1)</b> บันทึกที่ ศธ 0522.04(02)/ว817 ลงวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ.2560</p> <p><b>สบศ. 5-4 (2)</b> รายงานการประชุม วันที่ 17 กรกฎาคม 2560 และวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ.2560</p> <p><b>สบศ. 5-4 (3)</b> บันทึกเชิญประชุมที่ ศธ 0522.04(02)/ว964 ลงวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ.2560</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน   | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์   | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--|--|--|
| <p>5. มีการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการที่ได้ออกแบบ/ปรับปรุงใหม่ (แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ เช่น มีการเปรียบเทียบกระบวนการกับกระบวนการใหม่/มีการดำเนินงานตามกระบวนการที่ออกแบบหรือทบทวนใหม่) และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในรอบปีถัดไป</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัยได้จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2560 สำหรับนักศึกษากรุงเทพมหานคร ในวันอาทิตย์ที่ 10 กันยายน พ.ศ.2560 ณ อาคารเอนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 580 คน</li> <li>2. ได้มีการปรับกระบวนการปฐมนิเทศจากแบบเดิม เน้นการให้ความรู้ปรับเป็นการมีปฏิสัมพันธ์ของนักศึกษาให้มากขึ้น</li> <li>3. ได้มีการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศ ปีการศึกษา 2560 พบว่า <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาคเช้า มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด (<math>\bar{X} = 4.42</math>)</li> <li>- ภาคบ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด (<math>\bar{X} = 4.24</math>)</li> </ul> </li> <li>4. การเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศภาคเช้า (มีการปรับกระบวนการ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปีการศึกษา 2559 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมภาคเช้าในระดับมาก (<math>\bar{X} = 4.25</math>)</li> <li>- ปีการศึกษา 2560 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมภาคเช้าในระดับมากที่สุด (<math>\bar{X} = 4.42</math>)</li> </ul> </li> </ol> <p>ผลจากการเปรียบเทียบ พบว่า นักศึกษาใหม่มีความพึงพอใจต่อการปฐมนิเทศในปีการศึกษา 2560 มากกว่าปีการศึกษา 2559</p> | <p><b>สบศ. 5-5 (1)</b> รายงานสรุปการประเมินผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2559 และ 2560</p> <p><b>สบศ. 5-5 (2)</b> เอกสารการเปรียบเทียบกระบวนการ</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--------------|---|--|
|              | <p>5. ฝ่ายแนะแนวการศึกษาได้จัดการประชุมเพื่อประเมินการดำเนินกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ในวันที่ 27 กันยายน พ.ศ.2560 เวลา 13.30-16.00 น. และได้สรุปประเด็นรวมทั้งมีข้อเสนอแนะใน 3 ด้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีการศึกษา</li> <li>- การประสานงานกับหน่วยอาคารและสถานที่</li> <li>- การบริหารจัดการของฝ่ายแนะแนวการศึกษา</li> </ul> | <p><b>สพศ. 5-5 (3)</b> รายงานสรุปปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไข</p> |

## ผลการประเมิน

| ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 |   | การบรรลุเป้าหมาย | คะแนนการประเมินตนเอง |
|----------------------|---|------------------|----------------------|
| ค่าเป้าหมาย          | 5 | ✓                | 5                    |
| ผลการดำเนินงาน       | 5 |                  |                      |

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

|   |
|---|
| <b>ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b> |
|---|

รอบการประเมิน            ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ต.ค. 59 – ก.ย. 60)

**เกณฑ์การประเมิน**

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5.00)

**ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน**

| เกณฑ์มาตรฐาน   | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์   | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--|--|--|
| 1. ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัยได้จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2560 สำหรับนักศึกษากรุงเทพมหานคร ในวันอาทิตย์ที่ 10 กันยายน พ.ศ.2560 ณ อาคารเอนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 580 คน</li> <li>2. ได้มีการปรับกระบวนการปฐมนิเทศจากแบบเดิม เน้นการให้ความรู้ปรับเป็นการมีปฏิสัมพันธ์ของนักศึกษาให้มากขึ้น</li> <li>3. ได้มีการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศ ปีการศึกษา 2560 พบว่า <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาคเช้า มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด (<math>\bar{X} = 4.42</math>)</li> <li>- ภาคบ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด (<math>\bar{X} = 4.24</math>)</li> </ul> </li> <li>4. การเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศ ภาคเช้า (มีการปรับกระบวนการ)</li> </ol> | <p><b>สบท. 6-1 (1)</b> สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2560 (ภาคเช้า)</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง |
|--------------|---|---------------------|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปีการศึกษา 2559 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมภาคเช้าในระดับมาก (<math>\bar{X} = 4.25</math>)</li> <li>- ปีการศึกษา 2560 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมภาคเช้าในระดับมากที่สุด (<math>\bar{X} = 4.42</math>)</li> </ul> <p>ผลจากการเปรียบเทียบ พบว่า นักศึกษาใหม่มีความพึงพอใจต่อการปฐมนิเทศในปีการศึกษา 2560 มากกว่าปีการศึกษา 2559</p> |                     |

## ผลการประเมิน

| ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 |            | การบรรลุเป้าหมาย | คะแนนการประเมินตนเอง |
|----------------------|------------|------------------|----------------------|
| ค่าเป้าหมาย          | 5 คะแนน    | ✓                | 4.42                 |
| ผลการดำเนินงาน       | 4.42 คะแนน |                  |                      |

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

|  |
|--|
| <b>ตัวบ่งชี้ที่ 7 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน</b> |
|--|

รอบการประเมิน ปีการศึกษา 2559 (ก.ย. 59 – ส.ค. 60)

**เกณฑ์การประเมิน**

| คะแนน 0  | คะแนน 1              | คะแนน 2              | คะแนน 3              | คะแนน 4              | คะแนน 5              |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน | มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

**ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน**

| เกณฑ์มาตรฐาน   | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์   | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--|--|--|
| 1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน | <p>ผู้บริหารของสำนักบริการการศึกษาให้ความสำคัญกับเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก จึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้</p> <p>1. แต่งตั้งคณะบุคคลเพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน จำนวน 2 คณะ ดังนี้</p> <p>1.1 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสำนักบริการการศึกษา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา เป็น ประธาน</li> <li>- หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย เป็น กรรมการ</li> </ul> | <b>ส.บ.ศ. 7-1 (1)</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบริการการศึกษา |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--------------|---|--|
|              | <p>- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เป็น กรรมการ</p> <p>- เลขานุการสำนัก เป็น กรรมการและเลขานุการ</p> <p>โดยมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก</p> <p>1.2 ผู้บริหารมีความเห็นว่าการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในมิติภาระหน้าที่ในงาน กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพัฒนางานและคุณภาพของงาน ดังนั้นจึงมีนโยบายให้บุคลากรจากศูนย์/ฝ่าย มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประกันคุณภาพของสำนักโดยกำหนดให้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบริการการศึกษา</p> <p>2. เมื่อมีเรื่องราวใดที่เป็นประเด็นเกี่ยวกับเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานจะบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้บริหารสำนักบริการการศึกษา ตัวอย่างเช่น เรื่องการแจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการเรื่องการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา</p> <p>- พิจารณาตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักบริการการศึกษา</p> <p>- พิจารณาการเสนอตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2559</p> | <p><b>สพศ. 7-1 (2)</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบริการการศึกษา</p> <p><b>สพศ. 7-1 (3)</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 1.3</p> <p><b>สพศ. 7-1 (4)</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก</p> <p><b>สพศ. 7-1 (5)</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน  | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์   | รายการเอกสารอ้างอิง   |
|---|--|---|
| <p>2. คณะกรรมการประจำหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในระบบ CHE QA Online สำหรับหน่วยงานสนับสนุน</p> | <p>1. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักของสำนักบริการการศึกษา ได้มอบหมายให้คณะทำงานการประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักให้เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาจะตรวจสอบคุณภาพและประเมินคุณภาพในเบื้องต้น</p> <p>2. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักบริการการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา โดยรับตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมิน ในวันที่ 18 – 19 ตุลาคม พ.ศ.2560</p> | <p><b>สพศ. 7-2 (1)</b> รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2559 สำนักบริการการศึกษา</p> |



## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน   | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--|---|--|
| <p>3. มีการนำผลการประเมินคุณภาพไป<br/>           ทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br/>           ของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผน<br/>           ยุทธศาสตร์และ/หรือแผนปฏิบัติ<br/>           ราชการประจำปีของหน่วยงาน</p> | <p>มีการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาเมื่อปีการศึกษา 2558 ซึ่งเป็น<br/>           ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ประเมินไปพัฒนาคุณภาพการจัดบริการ<br/>           การศึกษาของสำนักบริการการศึกษา ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์และ<br/>           แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนัก <b>กล่าวคือ</b> คณะผู้ประเมินได้เสนอแนะให้มี<br/>           การวิเคราะห์ทบทวนกระบวนการทำงานหลักทุกกระบวนการของสำนักที่<br/>           สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและพันธกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีการ<br/>           สำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>จากข้อเสนอแนะดังกล่าว สำนักบริการการศึกษาจึงได้มีการดำเนินการ<br/>           ปรับปรุงกระบวนการหลักของศูนย์/ฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงกระบวนการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาที่จัดกรุงเทพมหานคร โดย<br/>             ปรับกิจกรรมในภาคเช้าที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ของนักศึกษาให้มากกว่าเดิม ซึ่งม<br/>             ีความเชื่อมโยงกับกลยุทธ์การพัฒนาระบบสนับสนุนนักศึกษา (Student<br/>             Support System) ตั้งแต่ก่อนเรียนไปจนถึงสำเร็จการศึกษาเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์<br/>             การศึกษา และเชื่อมโยงกับกิจกรรมการจัดปฐมนิเทศศึกษารูปแบบใหม่ของ<br/>             แผนปฏิบัติราชการผลผลิตการบริการแนะแนวการศึกษา</li> <li>2. ปรับปรุงกระบวนการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแก่นักศึกษา โดยการให้<br/>             มีระบบตรวจสอบการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและการตอบรับเข้าฝึกปฏิบัติเสริม<br/>             ทักษะผ่าน Website ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการ<br/>             การศึกษา ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับกลยุทธ์พัฒนาระบบงานบริการนักศึกษาให้มี<br/>             ความรวดเร็วได้มาตรฐานและเป็นที่ยังพอใจแก่ผู้รับบริการและเชื่อมโยงกับ<br/>             โครงการ กิจกรรมของผลผลิตกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ</li> </ol> | <p><b>สพศ. 7-3 (1)</b> เอกสารเปรียบเทียบ<br/>           กระบวนการจัดปฐมนิเทศนักศึกษา<br/>           กรุงเทพมหานคร อ้างใน สบศ.5-5(21)</p> <p><b>สพศ. 7-3 (2)</b> Web site ศูนย์บริการ<br/>           การศึกษาประจำภูมิภาค Menu ระบบ<br/>           ตรวจสอบและตอบรับเข้าฝึกปฏิบัติ<br/>           เสริมทักษะ</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน  | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์   | รายการเอกสารอ้างอิง   |
|---|--|---|
|   | <p>3. ปรับปรุงกระบวนการจัดส่งเอกสารการสอน โดยให้มีระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารข้อมูลการจัดส่งเอกสารการสอนแก่นักศึกษา ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับกลยุทธ์พัฒนาระบบงานบริการนักศึกษาให้มีความรวดเร็วได้มาตรฐานและเป็นที่พอใจแก่ผู้รับบริการ</p> <p>4. ปรับปรุงกระบวนการพัฒนานักศึกษา โดยในการจัดกิจกรรมสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษาได้เพิ่มกิจกรรมผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาพบผู้นำชมรมนักศึกษาทั่วประเทศ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของชมรม ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ที่พัฒนาระบบสนับสนุนนักศึกษาตั้งแต่ก่อนเรียนไปจนสำเร็จการศึกษาและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกิจกรรมชมรมนักศึกษาผลผลิตการจัดกิจกรรมนักศึกษา</p> | <p><b>สบศ. 7-3 (3)</b> ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบริการจัดส่งเอกสารการสอนถึงนักศึกษา</p> <p><b>สบศ. 7-3 (4)</b> กำหนดการจัดกิจกรรมสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา ประจำปี 2560</p> |
| <p>4. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน</p> | <p>มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 มาปรับปรุงการทำงาน โดยนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินมาจัดทำกิจกรรม โครงการ หรือดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงกระบวนการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ซึ่งเป็นการจัดปฐมนิเทศในกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้นำเสนอรายละเอียดอยู่ในตัวบ่งชี้ที่ 5</li> <li>2. ปรับปรุงให้บริการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษา โดยพัฒนาระบบตรวจสอบการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและการตอบรับเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ</li> <li>3. ปรับปรุงการออกแบบการประเมินกิจกรรมการสอนเสริม</li> </ol>   | <p><b>สบศ. 7-4 (1)</b> เอกสารผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา</p>   |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน   | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--|---|--|
|  | <p>4. ปรับปรุงช่องทางการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาเพื่อแจ้งข้อมูลการจัดส่งเอกสารการสอนให้นักศึกษาจากเดิมที่แจ้งผ่านช่องทางจดหมาย และ SMS ปัจจุบันได้เพิ่มช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>5. ปรับปรุงรูปแบบและกิจกรรมการแนะแนวการศึกษา โดยเพิ่มการจัดกิจกรรมผ่าน Facebook Live</p>  |  |
| <p>5. เครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการสรุปบทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์</p> | <p>สำนักบริการการศึกษา ได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้</p> <p>1. ร่วมกับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2 ครั้ง คือ</p> <p>1.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสำนักบริการการศึกษา กับ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จังหวัดนครนายก เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ.2560</p> <p>1.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกับหน่วยงานระดับสำนัก สถาบัน เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2560</p> <p>ทั้งนี้ได้มีการสรุปสาระความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>2. ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมประชุม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุนซึ่งมหาวิทยาลัย โดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพ จัดเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2560</p> | <p><b>สพศ. 7-5 (1)</b> บันทึกขอศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จังหวัดนครนายก</p> <p><b>สพศ. 7-5 (2)</b> สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559</p> <p><b>สพศ. 7-5 (3)</b> บันทึกเชิญประชุม เตรียมความพร้อมรับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงาน สนับสนุน ประจำปี 2559</p> |

## ผลการประเมิน

| ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 |       | การบรรลุเป้าหมาย | คะแนนการประเมินตนเอง |
|----------------------|-------|------------------|----------------------|
| ค่าเป้าหมาย          | 5 ข้อ | ✓                | 5                    |
| ผลการดำเนินงาน       | 5 ข้อ |                  |                      |

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

|   |
|---|
| <b>ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลสนับสนุนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย</b> |
|---|

รอบการประเมิน                      ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ต.ค. 59 – ก.ย. 60)

**เกณฑ์การประเมิน**

| คะแนน 0  | คะแนน 1              | คะแนน 2              | คะแนน 3              | คะแนน 4              | คะแนน 5              |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน | มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

**ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน**

| เกณฑ์มาตรฐาน   | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์   | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--|--|--|
| 1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร | <p>สำนักบริการการศึกษาได้รับมอบหมายจากศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยในการจัดเก็บข้อมูลสนับสนุนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ C.11 ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 กลุ่มคือ <b>กลุ่มนักศึกษา</b> และ <b>กลุ่มศิษย์เก่า</b> และผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาได้มอบหมายให้คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษารับผิดชอบการดำเนินการ ซึ่งในการดำเนินการของคณะทำงานประกันคุณภาพได้มีกำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบแยกเป็นรายข้อมูลของแต่ละกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษา มอบ ดร.รุจี อมฤตย์</li> <li>- ข้อมูลการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มอบ นางสาวจิตติมา รักนาค</li> <li>- ข้อมูลจากศิษย์เก่า มอบ นายตามพงษ์ วงษ์จันทร์</li> </ul> | <p><b>สพศ. 8-1 (1)</b> รายงานการประชุม คณะทำงานการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p><b>สพศ. 8-1 (2)</b> บันทึกส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบข้อมูล</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน  | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง   |
|---|---|---|
| <p>2. มีการจัดเก็บข้อมูลครบถ้วนตามตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>ในการจัดกิจกรรมบริการการศึกษาต่าง ๆ ได้มีการจัดทำแบบสำรวจ/แบบสอบถาม เพื่อให้นักศึกษาได้ตอบข้อมูลเพื่อประเมินความพึงพอใจในบริการที่ได้จัดให้ ซึ่งประเด็นที่สอบถามจะเกี่ยวกับข้อมูลที่ระบุในตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย ตัวอย่าง เช่น</p> <p>1) ข้อมูลการจัดการเรียนการสอน ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาคจะจัดเก็บข้อมูลจากนักศึกษาที่เข้ารับการสอนเสริมและการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ประเด็นสอบถาม คือ การสอน/การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ</p> <p>2) ข้อมูลความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อและสนับสนุนการเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาคจะจัดเก็บข้อมูลจากนักศึกษาที่เข้ารับการสอนเสริมประจำภาคการศึกษา สอนเสริมแบบเข้ม และการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ประเด็นสอบถาม ได้แก่ ขนาดห้องเรียน การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สภาพแวดล้อม การจำหน่ายอาหาร ห้องสุขา เป็นต้น</p> <p>3) ข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะแนว ฝ่ายแนะแนวการศึกษาจัดเก็บข้อมูลจากนักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2560 ประเด็นสอบถาม ได้แก่ เหตุผลสำคัญที่สุดที่สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช การได้รับข่าวสารการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ความต้องการบริการด้านต่างๆ ความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ความคิดเห็นที่มีต่อความรู้ความเข้าใจ และประโยชน์ที่ได้รับจากการปฐมนิเทศ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการจัดปฐมนิเทศและบริการการศึกษาที่ต้องการเพิ่มเติม</p> | <p><b>สพศ. 8-2 (1)</b> แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการสอนเสริม พร้อมตารางสรุปผลการประเมิน</p> <p><b>สพศ. 8-2 (2)</b> แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดกิจกรรมสอนเสริมแบบเข้ม พร้อมตารางสรุปผลการประเมิน</p> <p><b>สพศ. 8-2 (3)</b> แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษา พร้อมตารางสรุปผลการประเมิน</p> <p><b>สพศ. 8-2 (4)</b> แบบประเมินผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2560 พร้อมสรุปผลการประเมิน</p> |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน   | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--|---|--|
| 3. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลโดยผู้บริหาร หน่วยงานหรือหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย | ในการจัดทำแบบสำรวจ แบบสอบถาม แบบประเมิน ความพึงพอใจของ นักศึกษา ในงานกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำข้อมูลสรุปรายงานผลจากแบบสำรวจ แบบสอบถาม แบบประเมิน ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติและหัวหน้าศูนย์/ ฝ่าย จะมีการประชุมพิจารณา ดำเนินการร่วมกันเพื่อให้แบบฯ และการจัดทำ ข้อมูลมีความถูกต้องเหมาะสม โดยมีการตรวจสอบพิจารณาตามลำดับ  | <b>สพศ. 8-3 (1)</b> บันทึกเสนอผลการ ประเมินต่อผู้อำนวยการสำนัก   |
| 4. มีการรายงานข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของ มหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายตาม รอบระยะเวลาที่กำหนด           | มีการจัดส่งข้อมูลเพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 ตัวบ่งชี้ที่ C.11 ซึ่งสำนักบริการการศึกษาได้รับมอบหมายให้เป็นฝ่าย จัดเก็บข้อมูลให้แก่ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยได้จัดส่งข้อมูลสรุปภาพรวมความพึงพอใจ ของนักศึกษาด้านเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอนใน การจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาให้แก่หน่วยงานกลางของ มหาวิทยาลัย สำหรับใช้ในการดำเนินการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2559 | <b>สพศ. 8-4 (1)</b> บันทึกส่งข้อมูลความ พึงพอใจของนักศึกษาด้านเครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการ เรียนการสอน ณ ที่ทำการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช<br><b>สพศ. 8-4 (2)</b> บันทึกส่งข้อมูลความ พึงพอใจของนักศึกษาด้านเครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการ เรียนการสอน ณ ศูนย์บริการ การศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ |

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐาน   | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์  | รายการเอกสารอ้างอิง  |
|--|---|--|
| 5. ข้อมูลมีความถูกต้อง ชัดเจน โดยการประเมินระดับหลักสูตร/ระดับสาขาวิชา (เทียบเท่าคณะ)/ระดับมหาวิทยาลัยสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | <p>ข้อมูลที่จัดส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพ ตามข้อ 4 เป็นข้อมูลที่สามารถใช้สำหรับการประเมิน ดังนี้</p> <p>1) ข้อมูลภาพรวมความพึงพอใจของนักศึกษาด้านเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษาที่ 2/2559 ใช้สำหรับการประเมินระดับหลักสูตร/สาขาวิชา และมหาวิทยาลัย</p> <p>2) ข้อมูลการประเมินผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2560 ใช้สำหรับการประเมินระดับสาขาวิชา และระดับมหาวิทยาลัย</p> | <p>สบศ. 8-5 (1) อ้างถึงเอกสาร สบศ. 9-2 (1), สบศ. 9-2 (2), สบศ. 9-2 (3)</p> |

## ผลการประเมิน

| ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 |       | การบรรลุเป้าหมาย | คะแนนการประเมินตนเอง |
|----------------------|-------|------------------|----------------------|
| ค่าเป้าหมาย          | 5 ข้อ | ✓                | 5                    |
| ผลการดำเนินงาน       | 5 ข้อ |                  |                      |

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย