

ส่วนที่ 2

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. สำนักบริการการศึกษาควรรับดำเนินการกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเองและสร้างแบบประเมินตนเอง สำหรับผู้บริหาร ซึ่งอาจดำเนินการสร้างร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัยเพื่อผู้บริหารสำนักฯ จะได้นำผลการประเมินตนเองมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาวิธีการบริหารสำนักฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันช่วงเวลาของการประเมินคุณภาพภายใน</p>	<p>คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบริการการศึกษาได้จัดทำแบบประเมินตนเองของผู้บริหารสำนักบริการการศึกษาขึ้น (ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินตนเอง) ซึ่งมีเนื้อหาในการประเมินเกี่ยวกับความสามารถด้านการบริหารและการใช้ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินตนเองของผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา และนำผลประเมินตนเองของผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาเสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (รองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา) เพื่อเสนอความคิดเห็น</p>	<p>ต.ค. 58 – ก.ย. 59</p>	<p>- แบบประเมินตนเองของผู้บริหารของสำนักบริการการศึกษา</p>

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. มติที่ประชุม/ข้อตกลง/ข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานในสำนักฯ สำหรับพิจารณาความดีความชอบ จำเป็นต้องแจ้งให้บุคลากรของสำนักทราบ ควรจัดให้มีการลงนามรับทราบไว้เป็นหลักฐาน</p>	<p>ในการประชุมผู้บริหารสำนักพบบุคลากร ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา ได้ชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบว่าจะพิจารณาทั้งจากผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในงานที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานตามที่ผู้บริหารมอบหมาย และพฤติกรรมการทำงานในด้านการลา – มาสาย นอกจากนี้ยังได้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรด้วย</p>	<p>ต.ค. 58 – ก.ย. 59</p>	<p>- สรุปผลการประชุมผู้บริหารพบบุคลากร - ตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน</p>
<p>3. สำนักฯ ควรพิจารณานำวิธีวิเคราะห์งานโดยการทำ Job analysis มาใช้ในกระบวนการทำงานของแต่ละศูนย์/ฝ่าย ของสำนักฯ</p>	<p>มีการวิเคราะห์งานโดยการทำ Job analysis กระบวนการทำงานของศูนย์/ฝ่าย</p>	<p>ต.ค. 58 – ก.ย. 59</p>	<p>- เอกสารวิเคราะห์งาน</p>
<p>4. สำนักฯ ควรพิจารณาจัดตั้งคณะทำงานด้านประกันคุณภาพชุดย่อยเพิ่มขึ้น เพื่อมีหน้าที่เฉพาะในการติดตามข้อมูลและจัดทำรายงานการประกันคุณภาพในแต่ละตัวบ่งชี้ย่อยให้สามารถดำเนินการด้านประกันคุณภาพได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>มีการแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบริการการศึกษา เพื่อทำหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินงานตามนโยบายของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักบริการการศึกษา 2. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักบริการการศึกษา 3. เป็นผู้ตรวจประเมินภายในระหว่างหน่วยงานภายในสำนักบริการการศึกษา 	<p>ต.ค. 58 – ก.ย. 59</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบริการการศึกษา คำสั่งที่ 7/2559</p>

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ทั้งนี้ คณะทำงานดังกล่าวได้ทำหน้าที่ติดตามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพตลอดจนการจัดทำ SAR</p>		
<p>5. ในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักบริการการศึกษาควรระบุและจัดให้มีการประเมินให้ครบตามผู้มารับบริการของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้</p>	<p>มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในกลุ่มนักศึกษาเป็นหลัก แต่ได้เพิ่มการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการกลุ่มอาจารย์ ข้าราชการ และประชาชนทั่วไป ในการบริการไปรษณีย์มหาวิทยาลัย</p>	<p>ต.ค. 58 – ก.ย. 59</p>	<p>- การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการงานไปรษณีย์ มหาวิทยาลัย</p>
<p>6. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของสำนักบริการการศึกษา และกลุ่มที่แสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักยังไม่หลากหลาย สำนักควรริบดำเนินการ เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการของสำนัก ในทุก ๆ ด้านเพื่อสำนักจะได้นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน</p>	<p>สำนักบริการการศึกษาได้เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการของสำนัก โดยการจัดประชุม/สัมมนา ร่วมระหว่าง สำนักบริการการศึกษากับบุคคล/หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการจัดบริการการศึกษา ของสำนักบริการการศึกษา ดังนี้</p>	<p>ต.ค. 58 – ก.ย. 59</p>	<p>- รายงานการประชุมระดับนโยบายระหว่าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กับกรมราชทัณฑ์</p>

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>1. การประชุมระดับนโยบายระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์ ซึ่งมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณาจารย์สาขาวิชาหน่วยงานสำนักที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่กรมราชทัณฑ์ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559</p> <p>2. จัดสัมมนาศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะอาจารย์ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและอาจารย์ฝึกตามมอบหมาย ชี้แจงให้ผู้เข้าสัมมนา เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559</p> <p>3. จัดสัมมนาเจ้าหน้าที่บริการการศึกษา ของศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2559</p> <p>4. จัดสัมมนาเจ้าหน้าที่บริการการศึกษาของสถานประกอบการที่เป็นเครือข่ายการจัดบริการการศึกษาของสำนัก</p>		<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือเชิญเข้าร่วมสัมมนา - หนังสือ เรื่อง การสัมมนาเจ้าหน้าที่บริการการศึกษา - เอกสารการจัดสัมมนาเจ้าหน้าที่ของสถานประกอบการ
<p>7. สำนักควรติดตามให้มีการสรุปข้อมูลสารสนเทศของทุกหน่วยงาน ให้เสร็จก่อนช่วงเวลาการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เพื่อจะได้นำผลไปปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยอาจจะกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักบริการการศึกษา</p>	<p>มีการสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรมการจัดบริการการศึกษา หลังจากรดำเนินการเสร็จสิ้น ได้แก่ การจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ชุติวิชาการจัดสอนเสริมแบบเข้ม การจัดกิจกรรมโครงการช่วยเหลือนักศึกษา การจัดสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา เป็นต้น</p>	<p>ต.ค. 58 – ก.ย. 59</p>	<p>- เอกสารสรุปผลการดำเนินการกิจกรรมโครงการ ต่าง ๆ</p>

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
8. ควรสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้รับการเพิ่มพูนทักษะในด้านต่าง ๆ ตามความถนัดและความสนใจของบุคลากร	สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมหลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการตามที่ตนเองถนัดและสนใจ เช่น เข้าอบรมคอมพิวเตอร์ ภาษาต่างประเทศ และกิจกรรม โครงการประเภทพัฒนาอารมณ์และจิตใจ เป็นต้น	ต.ค. 58 – ก.ย. 59	- ตารางสรุปจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะความรู้
9. ควรพิจารณาเพิ่มแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน	สนับสนุนให้บุคลากรที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเข้ารับการอบรมคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน ตลอดจนให้เข้าร่วมสัมมนาบุคลากร ประจำปีเช่นเดียวกับข้าราชการและพนักงานและลูกจ้างประจำ	ต.ค. 58 – ก.ย. 59	- บันทึกส่งบุคลากรเข้าอบรมคอมพิวเตอร์ - แบบเสนอโครงการเสนอคณะกรรมการกองทุน มสธ. 12 ปี