

รายงานการประชุมศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

ครั้งที่ 2/2568

วันที่ 22 มกราคม 2568

ณ ห้องประชุม 8226 อาคารบริษัท ชั้น 2

รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---------------|
| 1. หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์
(นางนภัสวรรณ เพชรคอน) | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอารีรัตน์ อยู่ยอด | กรรมการ |
| 3. นางศศิรัศม์ ชีพเล่าสูงเนิน | กรรมการ |
| 4. นางสาววิลาสินี ทองอินทร์ | กรรมการ |
| 5. นายประภาส ไวยโกศา | กรรมการ |
| 6. นางสาวเมธิตา สาไพรวิน
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนวัตกรรมเพื่อบริการการศึกษา) | เลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|---|-----------|
| 1. หัวหน้างานจัดส่งสื่อการศึกษา
(นางสุกัญญา ทอนใจ) | ติดตามการ |
| 2. นางสาวลำเจียก โนรีวงศ์ | ติดตามการ |
| 3. นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา | ลาป่วย |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอบทางไปรษณีย์ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่อง เปลี่ยนแปลงวาระพิจารณาครั้งที่ 1 เกี่ยวกับการปรับกระบวนการปฏิบัติงานชั่วคราวทดแทนหน้าที่ของบุคลากรที่ลาออก

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอบทางไปรษณีย์ แจ้งให้ที่ประชุม จากนางสุกัญญา ทอนใจ รับผิดชอบในการดึงข้อมูลเพื่อจัดส่งเอกสารการสอน ในกลุ่มของนักศึกษา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ให้ปรับเปลี่ยนเป็น ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัทธา วันเสียน

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่อง กำหนดการเตรียมดึงข้อมูลเพื่อส่งออกเอกสารการสอน

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอบทางไปรษณีย์ แจ้งให้ที่ประชุม ทราบว่า หลังจากมีการเสร็จสิ้นการสอบไล่ภาคการศึกษา 1/2567 เรียบร้อยแล้ว จะเริ่มดำเนินการดึงข้อมูลเพื่อจัดส่งเอกสารการสอน โดยชุดที่มีกิจกรรมประจำชุดเข้ามาเรียบร้อยแล้วให้สามารถดึงจัดส่งเอกสารการสอนได้

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมเสนอรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 8 มกราคม 2568 ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานจัดส่งสื่อการศึกษา

3.1.1 รายงานผลการดำเนินงานจัดส่งเอกสารการสอนและวัสดุการศึกษา

นายประภาส ไวยโกศา ได้รายงานยอดการจัดส่งเอกสารการสอนระดับปริญญาตรีภาคการศึกษา 1/2567 ส่งออกแล้ว จำนวน 94,580 ชิ้น ระดับปริญญาโทภาคการศึกษา 1/2567 จำนวน 8,954 ชิ้น และระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษา 1/2567 จำนวน 83 ชิ้น

ที่ประชุมรับทราบ

3.1.2 รายงานผลการดำเนินงานงานจัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน

นางสาววิลาสินี ทองอินทร์ ได้รายงานที่ประชุมว่า ได้จัดส่งสิ่งพิมพ์ปีใหม่ ประจำปี 2568 จำนวน 2,002 ชิ้น และสิ่งพิมพ์ปีใหม่ ให้ ศวช. ทั้ง 10 แห่ง จำนวน 1,127 ชิ้น ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ โครงการสัมฤทธิ์บัตร 11 ชิ้น จัดส่งภาพถ่าย 193 ชิ้น และแผนกิจกรรม 1/67 5 ชิ้น

ที่ประชุมรับทราบ

3.1.3 รายงานผลการดำเนินงานงานไปรษณีย์มหาวิทยาลัย

นางศศิธรมี ชิพเล่าสูงเนิน ได้รายงานที่ประชุมว่า มีการบริการรับ-ส่งหนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 3,242 ชิ้น บริการรับ-ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ทางราชการ จำนวน 17,146 ชิ้น จำนวนเงิน 322,393 บาท บริการรับเข้า-คัดแยก ส่งออกไปรษณีย์ภัณฑ์ จำนวน 3,288 ชิ้น และบริการรับ-ฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ส่วนตัว จำนวน 215 ชิ้น จำนวนเงิน 4,566 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานงานพัสดุการศึกษา

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ได้รายงานที่ประชุมว่า ชุดวิชาใหม่-ปรับปรุงภาค 2-2567 ชุดวิชาระดับปริญญาตรีใหม่ 6 ชุดวิชา เข้าครบ 1 ชุดวิชาได้แก่ 51209 การพยาบาลเด็ก วัยรุ่น และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล ชุดวิชาปรับปรุง 15 ชุดวิชา ระดับปริญญาโท ชุดวิชาใหม่ 3 ชุดวิชา ชุดวิชาปรับปรุง 5 ชุดวิชา ระดับปริญญาเอก ชุดวิชาปรับปรุง 2 ชุดวิชา

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 รายงานผลการดำเนินงานงานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา

นางสาวเมธิตา साไฟร์วัน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา ได้รายงานที่ประชุมว่า ได้มีเอกสารตีพิมพ์ 1/2566 จำนวน 1 ราย จัดส่งให้นักศึกษาจำนวน 1 ชิ้น 1/2567 จำนวน 18 ราย 21 ชิ้น ส่งข้อมูลสอบสวนไปรษณีย์ 1 ราย 1 ชิ้น รับโทรศัพท์จำนวน 43 สาย ตอบไลน์จำนวน 315 ข้อความ และได้รายงานเรื่องร้องเรียนการได้รับเอกสารการสอนผิตชุดวิชา 2 ราย สลับกันระหว่างชุดวิชา 93471 และ 93472 ได้ดำเนินการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มีวาระพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

เลิกประชุมเวลา 14.15 น.

Napasawan

(นางนภัสวรรณ เพชรคอน)

ประธานที่ประชุมฯ

เมธิตา สาทไพรวัน

(นางสาวเมธิตา สาทไพรวัน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม