

รายงานการประชุมศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

ครั้งที่ 24/2567

วันที่ 25 ธันวาคม 2567

ณ ห้องประชุม สำนักบริการ อาคารบริรักษ์ ชั้น 2

รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ (นางนภัสวรรณ เพชรคอน)	ประธานกรรมการ
2. นางสุกัญญา ทอนใจ	กรรมการ
3. นางอารีรัตน์ อยู่ยอด	กรรมการ
4. นางสาวเมธิตา साไพรวัน	กรรมการ
5. นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา	กรรมการ
6. นางสาววิลาสินี ทองอินทร์	กรรมการ
7. นางศศิรัศม์ ชีพเล่าสูงเนิน	กรรมการ
8. นางสาวลำเจียก โนรีวงศ์	กรรมการ
9. นายประภาส ไวยโกคา	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การปฏิบัติงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2565

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กำหนดการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ระหว่างในวันที่ 16-19 มกราคม 2568 ฝ่ายต้อนรับสำนักบริการการศึกษา ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมปฏิบัติงานพระราชทานปริญญาบัตร เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องของงบประมาณจัดซื้ออุปกรณ์งานพระราชทานปริญญาบัตร

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในงานพระราชทานปริญญาบัตรในปี 2569 เป็นจำนวน 5,000 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่อง ขอให้พื้นที่เก็บวัสดุ

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสำนักงานเลขานุการสำนักบริการการศึกษาขอใช้พื้นที่งานไปรษณีย์ ชั้น1 เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บวัสดุที่ย้ายลงมาจากห้องประชุม 8228

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานงานจัดส่งสื่อการศึกษา

3.1.1 รายงานผลการดำเนินงานงานจัดส่งเอกสารการสอนและวัสดุการศึกษา

นายประภาส ไวยโกศา ได้รายงานยอดการจัดส่งเอกสารการสอนระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษา 1/2567 ส่งออกแล้ว จำนวน 94,097 ชิ้น ระดับปริญญาโทภาคการศึกษา 1/2567 จำนวน 8,954 ชิ้น และระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษา 1/2567 จำนวน 70 ชิ้น

3.1.2 รายงานผลการดำเนินงานงานจัดส่งสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน

นางสาววิลาสินี ทองอินทร์ ได้รายงานที่ประชุมว่า ใบประชาสัมพันธ์ลงทะเบียนเรียน ภาค2/2567 จำนวน 55,022 ชิ้น และเล่มคำชี้แจง ภาค 2/2567 ส่ง126เรือนจำ จำนวน 720 ชิ้น และเล่มคำชี้แจง ภาค 2/2567 ส่ง12เรือนจำ จำนวน240 ชิ้น และจดหมายข่าวบัณฑิต ฉบับที่ 2 จำนวน 9,664 ฉบับ และเอกสารประชาสัมพันธ์ โครงการสัมฤทธิ์บัตร จำนวน 50 ชิ้น และภาพถ่ายจำนวน 353ชิ้น และแผนกิจกรรม ภาค 1/2567 จำนวน 10987ชิ้น

3.1.3 รายงานผลการดำเนินงานงานไปรษณีย์มหาวิทยาลัย

นางศศิรัศม์ ชีฟเล่าสูงเนิน ได้รายงานที่ประชุมว่า มีการบริการรับ-ส่งหนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 2,560 ชิ้น บริการรับ-ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ทางราชการ จำนวน 18,964 ชิ้น จำนวนเงิน 217,807 บาท บริการรับเข้า-คัดแยก ส่งออกไปรษณีย์ภัณฑ์ จำนวน 2,806 ชิ้น และบริการรับ-ฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ส่วนตัว จำนวน 180 ชิ้น เงิน 2,540 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานงานพัสดุการศึกษา

นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา ได้รายงานที่ประชุมว่าได้ดำเนินงานการจัดส่งเอกสารการสอนภาคการศึกษาที่ 1/2567 ชุดวิชาการระดับปริญญาตรี ชุดวิชาใหม่ 7 ชุดวิชา เข้าครบชุด 4 ชุดวิชา เข้าบางเล่ม 2 ชุดวิชา และยังไม่เข้าทั้งชุด 1 ชุดวิชา ชุดวิชาปรับปรุง 13 ชุดวิชา ยังไม่เข้าทั้งชุด 2 ชุดวิชา ชุดวิชาการระดับปริญญาโท ชุดวิชาใหม่ 3 ชุดวิชา เข้าครบชุด จำนวน 2 ชุดวิชา เข้าบางเล่ม จำนวน 1 ชุดวิชา เอกสารการสอนเข้าครบทุกวิชา ชุดวิชา 14321 มีมติเลื่อนเป็นภาค 1/2568 แต่เอกสารการสอนผลิตเสร็จทัน (ผลิตใหม่) จึงขอใช้ในภาค 1/2567 รอบนี้ที่กักเก็บจากสาขาฯ

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 รายงานผลการดำเนินงานงานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา

นางสาวเมธิตา สาไพรวัน หัวหน้างานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา ได้รายงานที่ประชุมว่าได้มีเอกสารตีพิมพ์ในภาค 3/2566 จำนวน 1 ราย จัดส่งให้นักศึกษา จำนวน 1 ชิ้น ภาค 1/2567 จำนวน 1 ราย จัดส่งให้นักศึกษา 1 ชิ้น ไม่มารับภายในกำหนด จำนวน 4 ราย จัดส่งให้นักศึกษาจำนวน 7 ชิ้น ย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่ จำนวน 8 ราย จัดส่งให้นักศึกษา จำนวน 9 ชิ้น รับโทรศัพท์จำนวน 32 สาย ตอบไลน์จำนวน 210 ข้อความ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

เลิกประชุมเวลา 14.40 น.

Napasawan

(นางนภัสวรรณ เพชรคอน)

ประธานที่ประชุมฯ

ประภาส ไวยโกศา

(นายประภาส ไวยโกศา)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม