

รายงานการประชุมศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

ครั้งที่ 23/2567

วันที่ 25 ธันวาคม 2567

ณ ห้องประชุม สำนักพิมพ์ อาคารบริรักษ์ ชั้น 2

รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ (นางนภัสวรรณ เพชรคอน)	ประธานกรรมการ
2. นางอารีรัตน์ อยู่ยอด	กรรมการ
3. นางสาวเมธิตา साไพรวัน	กรรมการ
4. นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา	กรรมการ
5. นางสาววิลาสินี ทองอินทร์	กรรมการ
6. นางศศิรัศม์ ชีพเล่าสูงเนิน	กรรมการ
7. นางสาวลำเจียก โนรีวงศ์	กรรมการ
8. นายประภาส ไวยโกศา	เลขานุการ

รายชื่อกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวศุภญา ทอนใจ	ลาพักผ่อน
----------------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2565

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กำหนดการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ระหว่างวันที่ 18-19 มกราคม 2568 จะมีการการซ้อมใหญ่ ในวันที่ 16-17 มกราคม 2567 โดยมีการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

1. นายประภาส ไวยโกศา ปฏิบัติงานในส่วนของฝ่ายพิธีการ
 2. นางสาววิลาสินี ทองอินทร์ ปฏิบัติงานในส่วนของฝ่ายพิธีการ
 3. นางสาวศุภญา ทอนใจ ควบคุมการปฏิบัติงานในส่วนของการรับฝากของบัณฑิต และญาติบัณฑิต
- ที่ประชุมรับทราบ

1.2 การฝากส่งเอกสารการสอน

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด จะลดการค่าปฏิบัติทางไปรษณีย์ด้านบริการฝากส่งลงทะเบียนจาก 13 บาท ลดเหลือ 11 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 การจัดงานเลี้ยงปีใหม่ ของศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา ประธานกองทุนศูนย์ ฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ จัดงานเลี้ยงปีใหม่ ในวันที่ 24 ธันวาคม 2567 ณ ลานจัดส่งเอกสารการสอน เวลา 11.30 น. (โต๊ะจีน) และได้มอบหมายให้ นางสาวเมธิตา สาไพรวิน และนางสาววิลาสินี ทองอินทร์ เป็นพิธีกรในวันดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 การจัดงานเลี้ยงปีใหม่ ของสำนักบริการการศึกษา

นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กองทุนสำนักบริการการศึกษา จะจัดงานเลี้ยงปีใหม่ ในวันที่ 26 ธันวาคม 2567 ณ สโมสรสุโขทัยธรรมาธิราช เวลา 11.30 น. ซึ่งจะมีการประกวดด้านการแต่งกายทีมคริสมาส ประเภทเดี่ยวและประเภททีม ซึ่งจะต้องส่งรายชื่อผู้เข้าประกวดได้ที่ นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานงานจัดส่งสื่อการศึกษา

3.1.1 รายงานผลการดำเนินงานงานจัดส่งเอกสารการสอนและวัสดุการศึกษา

นายประภาส ไวยโกศา ได้รายงานยอดการจัดส่งเอกสารการสอนระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษา 1/2567 ส่งออกแล้ว จำนวน 91,420 ชิ้น ระดับปริญญาโทภาคการศึกษา 1/2567 จำนวน 8,862 ชิ้น และระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษา 1/2567 จำนวน 70 ชิ้น

3.1.2 รายงานผลการดำเนินงานงานจัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน

นางสาววิลาสินี ทองอินทร์ ได้รายงานที่ประชุมว่า วิชาพื้นฐานสัมฤทธิ์บัณฑิตฯ นครนายก จำนวน 50 ชุด และแผนกิจกรรมภาค 1/2567 จำนวน 10,904 ชิ้น เตรียมงาน จดหมายข่าวบัณฑิต ๑.2 และคำชี้แจงการลงทะเบียนภาค 2/2567

3.1.3 รายงานผลการดำเนินงานงานไปรษณีย์มหาวิทยาลัย

นางศศิรัศม์ ชีพเล่าสูงเนิน ได้รายงานที่ประชุมว่า มีการบริการรับ-ส่งหนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 2,692 ชิ้น บริการรับ-ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ทางราชการ จำนวน 20,564 ชิ้น จำนวนเงิน 238,907 บาท บริการรับเข้า-คัดแยก ส่งออกไปรษณีย์ภัณฑ์ จำนวน 2,806 ชิ้น และบริการรับ-ฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ส่วนตัว จำนวน 218 ชิ้น เงิน 3,740 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานงานพัสดุการศึกษา

นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา ได้รายงานที่ประชุมว่าได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารการสอนภาคการศึกษาที่ 1/2567 ชุดวิชาการระดับปริญญาตรี ชุดวิชาใหม่ 7 ชุดวิชา เข้าครบชุด 4 ชุดวิชา เข้าบางเล่ม 2 ชุดวิชา และยังไม่เข้าทั้งชุด 1 ชุดวิชา ชุดวิชาปรับปรุง 13 ชุดวิชา ยังไม่เข้าทั้งชุด 2 ชุดวิชา ชุดวิชาการระดับปริญญาโท ชุดวิชาใหม่ 3 ชุดวิชา เข้าครบชุด จำนวน 2 ชุดวิชา เข้าบางเล่ม จำนวน 1 ชุดวิชา เอกสารการสอนเข้าครบทุกวิชา ชุดวิชา 14321 มีมติเลื่อนเป็นภาค 1/2568 แต่เอกสารการสอนผลิตเสร็จทัน (ผลิตใหม่) จึงขอใช้ในภาค 1/2567 รอบนี้หักแจ้งจากสาขาฯ

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 รายงานผลการดำเนินงานงานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา

นางสาวเมธิตา สาไพรวิน หัวหน้างานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา ได้รายงานที่ประชุมว่าได้มีเอกสารตีพิมพ์ในภาค 3/2566 จำนวน 1 ราย จัดส่งให้นักศึกษา จำนวน 1 ชิ้น ภาค 1/2567 จำนวน 1 ราย จัดส่งให้นักศึกษา 1 ชิ้น ไม่มารับภายในกำหนด จำนวน 4 ราย จัดส่งให้นักศึกษาจำนวน 7 ชิ้น ย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่ จำนวน 7 ราย จัดส่งให้นักศึกษา จำนวน 9 ชิ้น รับโทรศัพท์จำนวน 29 สาย ตอบไลน์จำนวน 200 ข้อความ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.

Napasanan

(นางนภัสวรรณ เพชรคอน)

ประธานที่ประชุมฯ

ประกาศ ไวยโกคา

(นายประกาศ ไวยโกคา)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม