

รายงานการประชุมศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

ครั้งที่ 22/2567

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567

ณ ห้องประชุม 8226 อาคารบริรักษ์ ชั้น 2

รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ (นางนภัสวรรณ เพชรคอน)	ประธานกรรมการ
2. นางสุกัญญา ทอนใจ	กรรมการ
3. นางศศิรัศม์ ชีพเล่าสูงเนิน	กรรมการ
4. นางสาวลำเจียก โนรีวงศ์	กรรมการ
5. นายประภาส ไวยโกศา	กรรมการ
6. นางสาวเมธิตา สาไพรวิน	กรรมการ
7. นางสาววิลาสินี ทองอินทร์	กรรมการ
8. นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา	กรรมการ
9. นางอารีรัตน์ อยู่ยอด	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่อง เอกสารการสอนเสียหาย

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้มีบริษัทเข้ามาปรับปรุงห้องประชุม 8228 มีผลกระทบจากฝนตกและมีน้ำรั่วลงมาห้องเก็บเอกสารการสอน ทำให้เอกสารการของภาค 1/67 เสียหาย จำนวน 98 เล่ม ซึ่งได้เจรจากับบริษัทเรียบร้อยแล้ว บริษัทยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่อง การแจ้งปรับอัตราค่าบริการฝากส่งไปรษณีย์ไทยในประเทศ

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้จัดทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว และได้เพิ่มเติมข้อมูลให้หน่วยงาน พิจารณาการใช้บริการจัดส่ง EMS ด้วยความจำเป็นเร่งด่วน เพราะค่าฝากส่งดังกล่าวราคาสูง เพื่อประหยัดให้มหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่อง การประชุม MOA กับบริษัทไปรษณีย์ไทย

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า บริษัทไปรษณีย์ไทย จะมาประชุมแนวทางการจัดทำข้อตกลง การให้บริการไปรษณีย์ (MOA) ประจำปี 2568 ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่อง รายชื่อสติกเกอร์การส่งสิ่งตีพิมพ์ปีใหม่

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สติกเกอร์ที่อยู่สิ่งพิมพ์ปีใหม่ ให้ดำเนินการปิดที่อยู่หน้าซองไปก่อน ซึ่งในปีนี้ได้สิ่งพิมพ์ทั้งหมดจำนวน 7,000 ฉบับ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

หน้าที่ 1 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบข้อ 1.1 เรื่อง การลาออกของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน บรรทัดที่ 3 แก้ไขข้อความจาก “มีผลบังคับใช้ตั้งแต่” เป็น “มีผลบังคับใช้ตั้งแต่”

หน้าที่ 4 ระเบียบวาระที่ 3 ข้อ 3.3 รายงานผลการดำเนินงาน งานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา บรรทัดที่ 1 แก้ไขข้อความจาก “หัวหน้างานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา” เป็น “ รักษาการหัวหน้างานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา ”

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงาน งานจัดส่งเอกสารการสอน

3.1.1 รายงานผลการดำเนินงาน งานจัดส่งเอกสารการสอนและวัสดุการศึกษา

นายประภาส ไวยโกศา ได้รายงานยอดการส่งออกเอกสารการสอน ปริญญาตรีภาคการศึกษา 3/2566 จำนวน 5,000 ชิ้น, ภาคการศึกษา 1/2567 จำนวน 89,329 ชิ้น ระดับปริญญาโทภาคการศึกษา 1/2567 จำนวน 8,824 ชิ้น และระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษา 1/2567 จำนวน 97 ชิ้น

3.1.2 รายงานผลการดำเนินงาน งานจัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน

นางสาววิลาสินี ทองอินทร์ ได้รายงานผลการจัดส่งหลักสูตรภาค 1/2567 + เอกสารปฐมนิเทศ จำนวน 1,875 ชุด แผนกิจกรรมประจำชุดวิชาภาค 1/2567 จำนวน 10,810 และสื่อแนะแนวการศึกษา ศวช. 12 ศูนย์

3.1.3 รายงานผลการดำเนินงาน งานไปรษณีย์มหาวิทยาลัย

นางสุกัญญา ทอนใจ หัวหน้างานระบบจัดส่งสื่อการศึกษาได้รายงานผลการดำเนินงานบริการรับ - ส่งหนังสือราชการภายใน จำนวน 1,415 ชิ้น, บริการรับ - ส่งไปรษณีย์ทางราชการ จำนวน 35,154 ชิ้น บริการรับเข้า - คัดแยก ส่งออกไปรษณีย์ภัณฑ์ 3,073 ชิ้นและบริการรับ - ฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ ส่วนตัว จำนวน 243 ชิ้น

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 รายงานผลการดำเนินงาน งานพัสดุการศึกษา

นางสุพิชชา ศานตินาวา ได้รายงานผลการดำเนินการจัดส่งชุดวิชา ระดับปริญญาตรี ภาค 1/2567 ชุดวิชาใหม่จำนวน 7 ชุดวิชาเข้าครบชุด 5 ชุดวิชา เข้าบางเล่ม 2 ชุด ชุดวิชาปรับปรุง 15 ชุดวิชา เข้าครบชุด 14 ชุดวิชา ยังไม่เข้าทั้งชุด 1 ชุดวิชา ชุดวิชาระดับปริญญาโท ชุดวิชาใหม่ 3 ชุดวิชา เข้าครบชุด 3 ชุดวิชา ชุดวิชาปรับปรุง 3 ชุดวิชา เข้าครบชุด 2 ชุดวิชา เข้าบางเล่ม 1 ชุดวิชา

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 รายงานผลการดำเนินงาน งานนวัตกรรมเพื่อการบริการการศึกษา

นางเมธิตา สาไพรวรรณ รักษาการหัวหน้างานนวัตกรรมเพื่อการบริการการศึกษา ได้รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารตีพิมพ์ ภาค 2/2566 จำนวน 1 ราย ส่งให้นักศึกษา 1 ชิ้น ภาค 1/2567 นักศึกษาจำหน่ายไม่ชัดเจน จำนวน 5 ราย จัดส่งให้นักศึกษา 10 ชิ้น ไม่มารับภายในกำหนด 19 ราย จัดส่งให้นักศึกษา 26 ชิ้น ย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่จำนวน 23 รายจัดส่งให้นักศึกษาจำนวน 30 ชิ้น รวมทั้งสิ้น 47 ราย 66 ชิ้น รับโทรศัพท์ 98 สาย ตอบไลน์ 121 ข้อความ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

เลิกประชุมเวลา 14.15 น.

Napasanan

(นางนภัสวรรณ เพชรคอน)

ประธานที่ประชุมฯ

Ancerat

(นางอารีรัตน์ อยู่ยอด)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม