

รายงานการประชุมศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

ครั้งที่ 6/2566

วันที่ 13 มีนาคม 2567

ณ ห้องประชุม 8226 อาคารบริรักษ์ ชั้น 2

รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ (นางนภัสวรรณ เพชรคอน)	ประธานกรรมการ
2. นางสุกัญญา ทอนใจ	กรรมการ
3. นางอารีรัตน์ อยู่ยอด	กรรมการ
4. นางสาวเมธิตา สาไพรวิน	กรรมการ
5. นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา	กรรมการ
6. นางสาววิลาสินี ทองอินทร์	กรรมการ
7. นางศศิรัศม์ ชีพเล่าสูงเนิน	กรรมการ
8. นางสาวลำเจียก โนรีวงศ์	กรรมการ
9. นายสายัณท์ ยิ้มเผือก	กรรมการ
10. นายประภาส ไวยโกศา	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ส่วนลดค่าบริการฝากส่งไปรษณีย์

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้คิดส่วนลดค่าบริการฝากส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ ในการจัดส่งของตีพิมพ์ลงทะเบียน เงื่อนไขที่ทำ MOA ต้องมีการจัดส่งปีละ 250,000 ชิ้น ถึงจะได้ส่วนลดตามเงื่อนไข และน้ำหนักเกิน 2,000 กรัมขึ้นไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานงานจัดส่งสื่อการศึกษา

3.1.1 รายงานผลการดำเนินงานงานจัดส่งเอกสารการสอนและวัสดุการศึกษา

นายประภาส ไวยโกศา ได้รายงานยอดการจัดส่งเอกสารการสอนภาคการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาค 2/2566 ส่งออกแล้ว จำนวน 48,139 ค้างส่งจำนวน 7 ชิ้น ระดับปริญญาโท ภาค 2/2566 จำนวน 2,132 ชิ้น

3.1.2 รายงานผลการดำเนินงานงานจัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน

นางสาววิลาสินี ทองอินทร์ ได้รายงานที่ประชุมว่า มีการส่งออกหลักสูตรภาค 2/2566 จำนวน 1,252 ชิ้น วิชาพื้นฐานสัมฤทธิ์บัตรส่ง ศวช. จำนวน 20 ชิ้น เอกสารปฐมนิเทศแนะแนว จำนวน 1,252 ชิ้น ส่งภาพถ่าย จำนวน 1 ชิ้น

3.1.3 รายงานผลการดำเนินงานงานไปรษณีย์มหาวิทยาลัย

นางสุกัญญา ทอนใจ ได้รายงานที่ประชุมว่า มีการบริการรับ-ส่งหนังสือราชการ ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 3,350 ชิ้น บริการรับ-ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ทางราชการ จำนวน 36,596 ชิ้น บริการรับเข้า-คัดแยก ส่งออกไปรษณีย์ภัณฑ์ จำนวน 4,174 ชิ้น และบริการรับ-ฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ส่วนตัว จำนวน 226 ชิ้น

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานงานพัสดุการศึกษา

นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา ได้รายงานที่ประชุมว่า ได้ดำเนินงานเอกสารการสอนชุดวิชา ใหม่ ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ชุดวิชาระดับปริญญาตรี ชุดวิชาใหม่ 13 ชุดวิชา เข้าครบชุด 1 ชุดวิชา เข้าบางเล่ม 1 ชุดวิชา และยังไม่เข้าทั้งชุด 11 ชุดวิชา ชุดวิชาปรับปรุง 12 ชุดวิชา เข้าครบชุด 1 ชุดวิชา ยังไม่เข้าทั้งชุด 11 ชุดวิชา ชุดวิชาระดับปริญญาโท ชุดวิชาใหม่ 3 ชุดวิชา ยังไม่เข้าชุด 3 และชุดวิชาปรับปรุง 8 ชุดวิชา เข้าบางเล่ม 1 ชุดวิชา ยังไม่เข้าทั้งชุด 7 ชุดวิชา

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 รายงานผลการดำเนินงานงานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา

นางสาวเมธิตา สาไพรัตน์ หัวหน้างานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา ได้รายงานที่ประชุม ว่าได้มีเอกสารตีพิมพ์ภาค 3/2565 ย้ายไม่ทราบที่อยู่ จำนวน 1 ราย จัดส่งให้นักศึกษาจำนวน 1 ราย ภาค 1/2566

ไม่มารับภายในกำหนด จำนวน 1 ราย ย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่ จำนวน 4 ราย รวมเอกสารตีคืนจำนวน 5 ราย จัดส่งให้นักศึกษา ไม่มารับภายในกำหนด 1 ราย ย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่ จำนวน 5 ราย รวมเอกสารจัดส่งให้นักศึกษาจำนวน 6 ราย ภาค 2/2566 ไม่มารับภายในกำหนด 30 ราย ย้ายไม่ทราบที่อยู่ จำนวน 19 ราย รวมเอกสารตีคืนจำนวน 53 ราย ให้นักศึกษาเยี่ยม จำนวน 1 ราย ส่งสอบสวนจำนวน 1 ราย เปลี่ยนที่อยู่ จำนวน 6 ราย รับโทรศัพท์จำนวน 108 สาย ตอบไลน์ จำนวน 156 ข้อความ จัดส่งให้นักศึกษา จำนวนไม่ชัดเจน 3 ราย ไม่มีเลขที่บ้านตามจำนวน 1 ราย ไม่มารับภายในกำหนด 38 ราย ย้ายไม่ทราบที่อยู่ จำนวน 23 ราย รวมจัดส่งให้นักศึกษา 65 ราย ให้เยี่ยม จำนวน 2 ราย ส่งสอบสวนกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด 2 ราย เปลี่ยนที่อยู่ 11 ราย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.

Napasawan

(นางนภัสวรรณ เพชรคอน)

ประธานที่ประชุมฯ

ประภาส ไวยโกศา

(นายประภาส ไวยโกศา)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม