

รายงานการประชุมศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

ครั้งที่ 5/2567

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

ณ ห้องประชุม 8226 อาคารbrigant ชั้น 2

รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ (นางนภัสวรรณ เพชรคอน)	ประธานกรรมการ
2. นางสุกัญญา ทอนใจ	กรรมการ
3. นางอารีรัตน์ อยู่ยอด	กรรมการ
4. นายประภาส ไวยโกศา	กรรมการ
5. นางสาวลำเจียก โนริวงศ์	กรรมการ
6. นางสาวเมธิตา साไพรวัน	กรรมการ
7. นางสาววิลาสินี ทองอินทร์	กรรมการ
8. นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. นายสายัณห์ ยิ้มเผือก	ติดตามการ
2. นางศศิรัศม์ ชีพเลาสูงเนิน	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่อง การเลือกผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานที่ประชุมได้แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า จากที่มีการเลือกผู้ที่เหมาะสมในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาไปในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 นั้น ผลคืออันดับที่ 1 รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ เกียรติวัชรชัย อันดับที่ 2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราณัฐ บุตติจัน ตามลำดับ รายชื่อนี้จะเสนอต่อท่านอธิการบดีต่อไป และในวันที่ 1 มีนาคม 2567 รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ศรีราม รักษาการแทนรองอธิการบดี ฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย จะมารักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา จนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาคนใหม่

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานงานจัดส่งสื่อการศึกษา

3.1.1 รายงานผลการดำเนินงานงานจัดส่งเอกสารการสอนและวัสดุการศึกษา

งานจัดส่งเอกสารการสอน ได้รายงาน ว่า ดำเนินการจัดส่งเอกสารการสอนภาค 2/2566 ระดับปริญญาตรีส่งออกจำนวน 34,889 ชิ้น และอยู่ระหว่างดำเนินการ 3,361 ชิ้น ระดับปริญญาโท ภาค 1/66 ส่งออกจำนวน 279 ชิ้น ภาค 2/66 ส่งออกจำนวน 1,864 ชิ้น

3.1.2 รายงานผลการดำเนินงานงานจัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน

นางสาววิลาสินี ทองอินทร์ ได้รายงาน ว่า ดำเนินการจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ สัมฤทธิ์บัตรให้กับบริษัทเอกชน จำนวน 1,000 แห่ง ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.จันทบุรี จำนวน 50 ชุด และส่งออกภาพถ่ายจำนวน 1 ชิ้น

3.1.3 รายงานผลการดำเนินงานงานไปรษณีย์มหาวิทยาลัย

นางสุกัญญา ทอนใจ หัวหน้างานจัดส่งสื่อการศึกษา ได้รายงาน ว่า บริการรับ-ส่ง หนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัยจำนวน 2,811 ชิ้น บริการรับ-ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ทางราชการจำนวน 57,327 ชิ้น บริการรับเข้า-คัดแยก ส่งออกไปรษณีย์ภัณฑ์ จำนวน 4,101 ชิ้น และบริการรับ-ฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ส่วนตัว จำนวน 267 ชิ้น

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานงานพัสดุการศึกษา

นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา ได้รายงาน ว่า เอกสารการสอนชุดวิชาใหม่ – ปรับปรุง ภาค การศึกษาที่ 2/2566 มีเอกสารเลื่อนผลิต 1 ชุดวิชา คือ 71314 เลื่อนไปเป็น 2/67

ระดับปริญญาตรี

- ชุดวิชาใหม่ภาค 2/2566 จำนวน 13 ชุดวิชา เอกสารเข้าครบชุดแล้ว จำนวน 0 ชุดวิชา เอกสารเข้าแล้วบางเล่ม จำนวน 2 ชุดวิชา และยังไม่มีเอกสารทั้งชุด จำนวน 11 ชุดวิชา
- ชุดวิชาปรับปรุงภาค 2/2566 จำนวน 12 ชุดวิชา เอกสารเข้าครบชุดแล้ว จำนวน 1 ชุดวิชา เอกสารเข้าแล้วบางเล่ม จำนวน 0 ชุดวิชา และยังไม่มีเอกสารทั้งชุด จำนวน 11 ชุดวิชา

ระดับปริญญาโท

- ชุติวิชาใหม่ภาค 2/2566 จำนวน 3 ชุติวิชา เอกสารเข้าครบชุดแล้ว จำนวน 0 ชุติวิชา เอกสารเข้าแล้วบางเล่ม จำนวน 0 ชุติวิชา และยังไม่มีเอกสารทั้งชุด จำนวน 3 ชุติวิชา
- ชุติวิชาปรับปรุงภาค 2/2566 จำนวน 8 ชุติวิชา เอกสารเข้าครบชุดแล้ว จำนวน 0 ชุติวิชา เอกสารเข้าแล้วบางเล่ม จำนวน 1 ชุติวิชา และยังไม่มีเอกสารทั้งชุด จำนวน 7 ชุติวิชา

ส่วนเอกสารการสอนชุติวิชาใหม่ – ปรับปรุง ภาคการศึกษาที่ 1/2566 นั้น ระดับปริญญาตรี ชุติวิชาที่ยังไม่มีเอกสารทั้งชุด จำนวน 1 ชุติวิชา คือ 41461 คาดว่าจะได้รับเอกสารครบชุดภายในเดือน มีนาคม 2567 และระดับปริญญาโทเอกสารการสอนเข้าแล้ว ทั้งชุติวิชาใหม่และชุติวิชาปรับปรุง

ส่วนกลุ่มเอกสารที่มีปัญหาจะสามารถนำเอกสารการสอนมาใช้ได้ในช่วงสัปดาห์หน้า เนื่องจากตอนนี้อยู่ระหว่างรอคำสั่งจากท่านอธิการบดีก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 รายงานผลการดำเนินงานงานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา

นางสาวเมธิตา साไฟรวิน หัวหน้างานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา ได้รายงานว่าได้มีเอกสารตีพิมพ์ ภาค 1/2566 จำนวน 3 ราย/3 ชิ้น และภาค 2/2566 จำนวน 25 ราย/31 ชิ้น มีนักศึกษาเปลี่ยนที่อยู่ จำนวน 2 ราย/4 ชิ้น รับโทรศัพท์(ตอบปัญหา/ให้ข้อมูลนักศึกษา) จำนวน 200 สาย ตอบไลน์(ตอบปัญหา/ให้ข้อมูลนักศึกษา) จำนวน 425 ข้อความ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

เลิกประชุมเวลา 14.10 น.

Napasawan

(นางนภัสวรรณ เพชรคอน)

ประธานที่ประชุมฯ

Supitcha

(นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม