

รายงานการประชุมศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

ครั้งที่ 4/2567

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567

ณ ห้องประชุม 8226 อาคารbrigant ชั้น 2

รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ (นางนภัสวรรณ เพชรคอน)	ประธานกรรมการ
2. นางสุกัญญา ทอนใจ	กรรมการ
3. นางอารีรัตน์ อยู่ยอด	กรรมการ
4. นางสาวศศิษฐ์ ชีพเล่าสูงเนิน	กรรมการ
5. นายสายัณห์ ยิ้มเผือก	กรรมการ
6. นางสาวลำเจียก โนรีวงศ์	กรรมการ
7. นางสาวเมธิตา สาไพรวัน	กรรมการ
8. นางสาววิลาสินี ทองอินทร์	กรรมการ
9. นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. นายประภาส ไวยโกศา	ติตราชการ
----------------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่อง การเลือกผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานที่ประชุม ได้แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า การเลือกผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษานั้น ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ให้แต่ละศูนย์-ฝ่ายเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมไปที่สำนักงานเลขานุการ และในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 จะเป็นการเลือกผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาตามรายชื่อที่แต่ละศูนย์-ฝ่ายเสนอมาทั้งหมด ผ่าน Microsoft team ผู้มีสิทธิเลือกคือ ข้าราชการ, พนักงาน, ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ยกเว้นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน, ลูกจ้างเหมาบริการ)

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2567 โดยมีการแก้ไข หน้าที่ 2 หัวข้อ 1.4 เคลียพื้นที่ แก้ไข เป็น จัดระเบียบพื้นที่

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานงานจัดส่งสื่อการศึกษา

3.1.1 รายงานผลการดำเนินงานงานจัดส่งเอกสารการสอนและวัสดุการศึกษา

งานจัดส่งเอกสารการสอน ได้รายงาน ว่า ดำเนินการจัดส่งเอกสารการสอนภาค 2/2566 ระดับปริญญาตรีส่งออกจำนวน 23,396 ชิ้น ระดับปริญญาโทส่งออกจำนวน 530 ชิ้น ระดับปริญญาเอกส่งออกจำนวน 2 ชิ้น นักศึกษาต่างประเทศ ส่งออกจำนวน 14 ชิ้น และอยู่ระหว่างดำเนินการ ระดับปริญญาตรี 7,271 ชิ้น ระดับปริญญาโท 1,100 ชิ้น

3.1.2 รายงานผลการดำเนินงานงานจัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน

นางสาววิลาสินี ทองอินทร์ ได้รายงาน ว่า ดำเนินการจัดส่งวิชาพื้นฐานสัมฤทธิ์บัตร ให้กับศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.ยะลา จำนวน 20 ชิ้น และส่งออกภาพถ่ายจำนวน 4 ชิ้น

3.1.3 รายงานผลการดำเนินงานงานไปรษณีย์มหาวิทยาลัย

นางสุกัญญา ทอนใจ หัวหน้างานจัดส่งสื่อการศึกษา ได้รายงาน ว่า บริการรับ-ส่ง หนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 3,429 ชิ้น บริการรับ-ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ทางราชการ จำนวน 36,232 ชิ้น บริการรับเข้า-คัดแยก ส่งออกไปรษณีย์ภัณฑ์ จำนวน 3,079 ชิ้น และบริการรับ-ฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ส่วนตัว จำนวน 251 ชิ้น

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานงานพัสดุการศึกษา

นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา ได้รายงาน ว่า เอกสารการสอนชุดวิชาใหม่ – ปรับปรุง ภาค การศึกษาที่ 2/2566

ระดับปริญญาตรี

- ชุดวิชาใหม่ภาค 2/2566 จำนวน 14 ชุดวิชา เอกสารเข้าครบชุดแล้ว จำนวน 0 ชุดวิชา เอกสารเข้าแล้วบางเล่ม จำนวน 1 ชุดวิชา และยังไม่มีเอกสารทั้งชุด จำนวน 13 ชุดวิชา

- ชุดวิชาปรับปรุงภาค 2/2566 จำนวน 12 ชุดวิชา เอกสารเข้าครบชุดแล้ว จำนวน 1 ชุดวิชา เอกสารเข้าแล้วบางเล่ม จำนวน 0 ชุดวิชา และยังไม่มีเอกสารทั้งชุด จำนวน 11 ชุดวิชา

ระดับปริญญาโท

- ชุดวิชาใหม่ภาค 2/2566 จำนวน 3 ชุดวิชา เอกสารเข้าครบชุดแล้ว จำนวน 0 ชุดวิชา เอกสารเข้าแล้วบางเล่ม จำนวน 0 ชุดวิชา และยังไม่มีเอกสารทั้งชุด จำนวน 3 ชุดวิชา

- ชุดวิชาปรับปรุงภาค 2/2566 จำนวน 8 ชุดวิชา เอกสารเข้าครบชุดแล้ว จำนวน 0 ชุดวิชา เอกสารเข้าแล้วบางเล่ม จำนวน 1 ชุดวิชา และยังไม่มีเอกสารทั้งชุด จำนวน 7 ชุดวิชา

ในส่วนเอกสารการสอนชุดวิชาใหม่ – ปรับปรุง ภาคการศึกษาที่ 1/2566 นั้น ระดับปริญญาตรี ชุดวิชาที่ยังไม่มีเอกสารทั้งชุด จำนวน 1 ชุดวิชา คือ 41461 คาดว่าจะได้รับเอกสารครบชุดภายในเดือนมีนาคม 2567 และระดับปริญญาโท มีเอกสารเข้าแล้วบางเล่ม จำนวน 1 ชุดวิชา ขาดเฉพาะแนวการศึกษา

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 รายงานผลการดำเนินงานงานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา

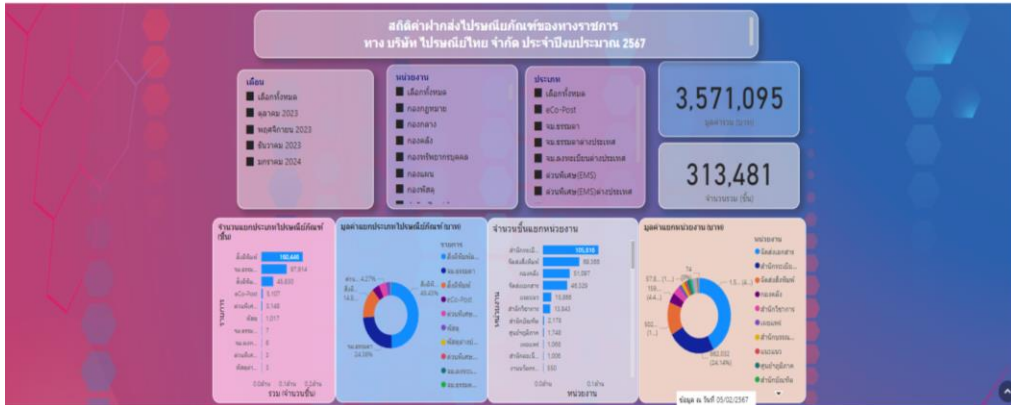
นางสาวเมธิตา साไฟรวัน หัวหน้างานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา ได้รายงานว่าได้มีเอกสารตีพิมพ์ ภาค 3/2565 จำนวน 1 ราย/1 ชิ้น , ภาค 1/2566 จำนวน 3 ราย/5 ชิ้น และภาค 2/2566 จำนวน 9 ราย/14 ชิ้น มีนักศึกษาเปลี่ยนที่อยู่ จำนวน 5 ราย/10 ชิ้น รับโทรศัพท์(ตอบปัญหา/ให้ข้อมูลนักศึกษา) จำนวน 99 สาย ตอบไลน์(ตอบปัญหา/ให้ข้อมูลนักศึกษา) จำนวน 170 ข้อความ

อัปเดตข้อมูลระบบสารสนเทศ Power BI ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567

1. ระบบรายงานจำนวนคงเหลือพัสดุการศึกษา คงเหลือจำนวน 883,877 เล่ม มูลค่า 114,508,390.17 บาท



2. งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการจัดการงานไปรษณีย์มหาวิทยาลัย สหิตติค่าฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ของทางราชการฯ จำนวนส่งออกรวม 313,481 ชิ้น ค่าฝากส่งรวม 3,571,095 บาท



ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

เลิกประชุมเวลา 14.10 น.

Napasawan
(นางนภัสวรรณ เพชรคอน)
ประธานที่ประชุมฯ

Supitcha
(นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม