

รายงานการประชุมศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

ครั้งที่ 18/2567

วันที่ 11 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุม 8226 อาคารbrigant ชั้น 2

รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ (นางนภัสวรรณ เพชรคอน)	ประธานกรรมการ
2. นางสุกัญญา ทอนใจ	กรรมการ
3. นางอารีรัตน์ อยู่ยอด	กรรมการ
4. นางสาวศศิธร ชีพเล่าสูงเนิน	กรรมการ
5. นายสายัณห์ ยิ้มเผือก	กรรมการ
6. นางสาวลำเจียก โนรีวงศ์	กรรมการ
7. นายประภาส ไวยโกศา	กรรมการ
8. นางสาวเมธิตา สาไพรวัน	กรรมการ
9. นางสาววิลาสินี ทองอินทร์	กรรมการ
10. นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่อง การตรวจนับพัสดุประจำปี 2567

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานที่ประชุมได้แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่าจะมีการประชุมกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี 2567 ในวันที่ 24 กันยายน 67 ผ่านทาง Microsoft team และทำบันทึกเวียนแจ้งปิดคลังพัสดุการศึกษาเพื่อทำการตรวจนับในวันที่ 1-7 ตุลาคม 67 จะสามารถเบิกเอกสารการสอนได้วันสุดท้ายคือในวันที่ 26 กันยายน 67 และเบื้องต้นการตรวจนับพัสดุประจำปี 2567 นี้จะเป็นการตรวจนับตามจริง

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่อง การสมัครรับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ทราบว่า จะมีการเปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายวัน 1 อัตรา โดยจะระบุคุณสมบัติในงานให้สามารถยกของหนักและขึ้นที่สูงได้ เพื่อทดแทนอัตราของนายเชม เลื่อมประภัส ที่ลาออกไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 17/2567 โดยการแก้ไขนามสกุลของนางสาวอัญชลี จาก “ศานตินาวา” เป็น “ปัญญาราช”

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานงานจัดส่งสื่อการศึกษา

3.1.1 รายงานผลการดำเนินงานงานจัดส่งเอกสารการสอนและวัสดุการศึกษา

นายประภาส ไวยโกศา ได้รายงาน ว่า ดำเนินการจัดส่งเอกสารการสอนระดับปริญญาตรี ภาค 3/2566 แล้วจำนวน 4,357 ชิ้น และภาค 1/2567 จำนวน 49,278 ชิ้น ระดับปริญญาโท ภาค 1/2567 แล้วจำนวน 5,240 ชิ้น และมีการดึงข้อมูลเตรียมดำเนินการอยู่ระหว่างจัดส่ง 1,159 ชิ้น ส่วนระดับปริญญาเอก ไม่มีข้อมูลค้างส่ง

3.1.2 รายงานผลการดำเนินงานงานจัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน

นางสาววิลาสินี ทองอินทร์ ได้รายงาน ว่า ได้ดำเนินการรับกิจกรรมภาค 3/2566 จำนวน 298 ชิ้น ส่วนภาค 1/2567 กำลังทยอยเข้ามา และได้ส่งออกภาพถ่ายจำนวน 1 ชิ้น

3.1.3 รายงานผลการดำเนินงานงานไปรษณีย์มหาวิทยาลัย

นางสุกัญญา ทอนใจ หัวหน้างานจัดส่งสื่อการศึกษา ได้รายงาน ว่า บริการรับ-ส่งหนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัยจำนวน 3,097 ชิ้น บริการรับ-ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ทางราชการจำนวน 36,470 ชิ้น บริการรับเข้า-คัดแยก ส่งออกไปรษณีย์ภัณฑ์ จำนวน 3,687 ชิ้น และบริการรับ-ฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ส่วนตัวจำนวน 610 ชิ้น

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานงานพัสดุการศึกษา

นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา ได้รายงานว่ ระดับปริญญาตรี ชุติวิชาใหม่ภาค 1/2567 มีจำนวน 7 ชุติวิชา เอกสารเข้าครบชุดแล้ว จำนวน 0 ชุติวิชา เอกสารเข้าแล้วบางเล่ม จำนวน 1 ชุติวิชา และยังไม่ม่เอกสารทั้งชุด จำนวน 6 ชุติวิชา ส่วนชุติวิชาปรับปรุงภาค 1/2567 มีจำนวน 15 ชุติวิชา เอกสารเข้าครบชุดแล้ว จำนวน 5 ชุติวิชา เอกสารเข้าแล้วบางเล่ม จำนวน 1 ชุติวิชา และยังไม่ม่เอกสารทั้งชุด จำนวน 9 ชุติวิชา

ระดับปริญญาโท ชุติวิชาใหม่ภาค 1/2567 มีจำนวน 3 ชุติวิชา เอกสารเข้าครบชุดแล้ว จำนวน 0 ชุติวิชา เอกสารเข้าแล้วบางเล่ม จำนวน 0 ชุติวิชา และยังไม่ม่เอกสารทั้งชุด จำนวน 6 ชุติวิชา ส่วนชุติวิชาปรับปรุงภาค 1/2567 จำนวน 3 ชุติวิชา ได้เข้าครบชุดวิชาแล้วจำนวน 2 ชุติวิชา และยังไม่ม่เอกสารทั้งชุด จำนวน 1 ชุติวิชา

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 รายงานผลการดำเนินงานงานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา

นางสาวเมธิตา สาไพรวัน หัวหน้างานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา ได้รายงานว่าได้มีเอกสารตีคั่น ภาค 2/2566 จำนวน 2 ราย/2 ชิ้น , ภาค 3/2566 จำนวน 1 ราย/1 ชิ้น และภาค 1/2567 จำนวน 42 ราย/42 ชิ้น รับโทรศัพท์(ตอบปัญหา/ให้ข้อมูลนักศึกษา) จำนวน 118 สาย ตอบไลน์(ตอบปัญหา/ให้ข้อมูลนักศึกษา) จำนวน 550 ข้อความ และได้รับแจ้งปัญหาจากนักศึกษาเรื่องได้รับเอกสารการสอนชุด 52313 ผิด จำนวน 5 ราย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

Napasawan

(นางนภัสวรรณ เพชรคอน)

ประธานที่ประชุมฯ

Supitcha

(นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม