

รายงานการประชุมศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

ครั้งที่ 15/2567

วันที่ 24 กรกฎาคม 2567

ณ ห้องประชุม 8227 อาคารบริรักษ์ ชั้น 2

รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ (นางนภัสวรรณ เพชรคอน)	ประธานกรรมการ
2. หัวหน้างานจัดส่งสื่อการศึกษา (นางสุกัญญา ทอนใจ)	กรรมการ
3. นางสาวเมธิตา साไฟรวัน (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา)	กรรมการ
4. นายประภาส ไวยโกศา	กรรมการ
5. นางอารีรัตน์ อยู่ยอด	กรรมการ
6. นางสาวลำเจียก โนรีวงศ์	กรรมการ
7. นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา	กรรมการ
8. นางสาววิลาสินี ทองอินทร์	กรรมการ
9. นายสายัณห์ ยิ้มเผือก	กรรมการ
10. นางศศิรัศม์ ชีพเล่าสูงเนิน	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่อง ขึ้นหลักเก็บเอกสาร

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ แจ้งให้ที่ประชุม ทราบว่า วันที่ 25 กรกฎาคม 2567 จะมีบริษัท ซึ่งขณะประชุมเข้ามาซื้อชั้นหลักเก็บเอกสาร จึงขอความร่วมมือ บุคลากรศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ช่วยกันดูแลความเรียบร้อย และระวังเรื่องประกายไฟ จากการซื้อชั้น หลักเก็บเอกสาร

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมเสนอให้รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 14/2567 วันที่ 25 กรกฎาคม 2567
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานงานจัดส่งสื่อการศึกษา

3.1.1 รายงานผลการดำเนินงาน งานจัดส่งเอกสารการสอนและวัสดุการศึกษา

นางสาวลำเจียก โนรีวงศ์ ได้รายงานยอดการจัดส่งเอกสารการสอนภาคการศึกษา
1/2567 ส่งออกแล้ว จำนวน 11,270 ชิ้น และภาคการศึกษา 3/2566 จำนวน 3,303 ชิ้น การจัดส่งเอกสาร
ปริญญาโท ภาคการศึกษาที่ 1/2567 ส่งออก 1,163 ชิ้น

3.1.2 รายงานผลการดำเนินงาน งานจัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน

นางสาววิลาสินี ทองอินทร์ ได้รายงานยอดหลักสูตรภาค 1/2567 ค้างส่ง ศิลปศาสตร์
และรัฐศาสตร์ เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการสัมฤทธิ์บัตร 765 ชุด ภาพถ่าย 1 ชิ้น แผนกิจกรรมภาค3/2566 อยู่
ระหว่างการรับเข้า เอกสารประชาสัมพันธ์ ศวช. 12 ศูนย์ 240 ชุด

3.1.3 รายงานผลการดำเนินงาน งานไปรษณีย์มหาวิทยาลัย

นางสุกัญญา ทอนใจ หัวหน้างานจัดส่งสื่อการศึกษา ได้รายงานยอดการบริการรับ-ส่ง
หนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 3,222 ชิ้น บริการรับ-ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ทางราชการ จำนวน 15,150
ชิ้น 41,381 บาท บริการรับเข้า-คัดแยก ส่งออกไปรษณีย์ภัณฑ์ จำนวน 3,271 ชิ้น และบริการรับ-ฝากส่ง
ไปรษณีย์ภัณฑ์ส่วนตัว จำนวน 1,088 ชิ้น 3,729 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานงานพัสดุการศึกษา

นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา ได้รายงานการจัดส่งเอกสารการสอนภาคการศึกษา
ที่ 1/2567 ชุดวิชาการระดับปริญญาตรี

ชุดวิชาใหม่ จำนวน 7 ชุดวิชา

- เข้าครบชุด - ชุดวิชา
- เข้าบางเล่ม - ชุดวิชา

- ยังไม่เข้าทั้งชุด 7 ชุดวิชา
ชุดวิชาปรับปรุง จำนวน 15 ชุดวิชา
- เข้าครบชุด 2 ชุดวิชา
- เข้าบางเล่ม 1 ชุดวิชา
- ยังไม่เข้าทั้งชุด 12 ชุดวิชา

ระดับปริญญาโท

- ชุดวิชาใหม่ จำนวน 3 ชุดวิชา
- ยังไม่เข้าทั้งชุด 3 ชุดวิชา
ชุดวิชาปรับปรุง จำนวน 3 ชุดวิชา
- เข้าครบชุด - ชุดวิชา
- เข้าบางเล่ม - ชุดวิชา
- ยังไม่เข้าทั้งชุด 3 ชุดวิชา

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานนวัตกรรมเพื่อการบริการการศึกษา

นางสาวเมธิตา สาไพรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนวัตกรรมเพื่อการบริการการศึกษา ได้รายงานยอดเอกสารตีพิมพ์ภาคการศึกษาที่ 2/2566 จำนวน 13 ราย จัดส่งให้นักศึกษา จำนวน 17 ชิ้น ส่งสอบสวน จำนวน 2 ราย จัดส่งให้นักศึกษา จำนวน 2 ชิ้น ให้ยืม จำนวน 2 ราย จัดส่งให้นักศึกษาจำนวน 2 ชิ้น ภาคการศึกษา 3/2566 จำนวน 8 ราย จัดส่งให้นักศึกษา จำนวน 8 ชิ้น ภาคการศึกษา 1/2567 จำนวน 8 ราย จัดส่งให้นักศึกษา จำนวน 12 ไร้โทรศัพท์ จำนวน 94 สาย ตอบไลน์ จำนวน 500 ข้อความ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 เรื่อง ชักซ้อมการประกวดนวัตกรรม

นางสาวเมธิตา สาไพรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนวัตกรรมเพื่อการบริการการศึกษา ได้ชักซ้อมการบรรยายประกวดนวัตกรรม เรื่องการพัฒนาระบบการตอบคำถามอัตโนมัติ เป็นเวลา 15 นาที ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จะจัดให้มีการประกวดนวัตกรรมในวันที่ 1 สิงหาคม 2567

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

นภัสวรรณ
(นางนภัสวรรณ เพชรคอน)
ประธานที่ประชุมฯ

ศศิรัศม์
(นางศศิรัศม์ ชีพเล่าสูงเนิน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม