

รายงานการประชุมศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

ครั้งที่ 13/2567

วันที่ 27 มิถุนายน 2567

ณ ห้องประชุม 8226 อาคารบริรักษ์ ชั้น 2

รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. นางนภัสวรรณ เพชรคอน (หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์)	ประธานกรรมการ
2. นางสุกัญญา ทอนใจ (หัวหน้างานจัดส่งสื่อการศึกษา)	กรรมการ
3. นางสาวเมธิตา साไพรวัน (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา)	กรรมการ
4. นางอารีรัตน์ อยู่ยอด	กรรมการ
5. นางศศิรัศมี ชีพเล่าสูงเนิน	กรรมการ
6. นางสาววิลาสินี ทองอินทร์	กรรมการ
7. นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา	กรรมการ
8. นายสายัณท์ ยิ้มเผือก	กรรมการ
9. นางสาวลำเจียก โนรีวงศ์	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. นายประภาส ไวยโกคา	ป่วย
----------------------	------

เริ่มประชุมเวลา 13.35 น.

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การจัดส่งเอกสารการสอนภาคการศึกษาที่ 1/2567

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ได้แจ้งให้ที่ประชุม ทราบเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารการสอนภาคการศึกษาที่ 1/2567 โดยเริ่มจัดส่งวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ซึ่งเป็น ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีในกลุ่มนักศึกษาใหม่

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2567 วันที่ 12 มิถุนายน 2567

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2567 วันที่ 12 มิถุนายน 2567

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2567 วันที่ 12 มิถุนายน 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงาน งานจัดส่งสื่อการศึกษา

3.1.1 รายงานผลการดำเนินงาน งานจัดส่งเอกสารการสอนและวัสดุการศึกษา

นางสาวลำเจียก โนรีวงศ์ ได้รายงานการปฏิบัติงานจัดส่งเอกสารการสอนและวัสดุการศึกษา ภาค 2/2566 ระดับปริญญาตรี ส่งออกจำนวน 85,434 ชิ้น ภาคพิเศษ/2566 จำนวน 1,484 ชิ้น และภาค 1/67 ระดับปริญญาโท ส่งออกจำนวน 518 ชิ้น

3.1.2 รายงานผลการดำเนินงาน งานจัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน

นางสาววิลาสินี ทองอินทร์ได้รายงานการปฏิบัติงาน ซึ่งดำเนินการจัดส่งหลักสูตร ภาค 1/2567 จำนวน 2,796 ชิ้น เอกสารปฐมนิเทศแนะแนว จำนวน 2,796 ชิ้น เอกสารประชาสัมพันธ์ให้ศว. 2 ศูนย์ จำนวน 100 ชิ้น และจดหมายข่าวบัณฑิตฉบับที่ 1 จำนวน 9,660 ชิ้น

3.1.3 รายงานผลการดำเนินงาน งานไปรษณีย์มหาวิทยาลัย

นางสุกัญญา ทอนใจ ได้รายงานการปฏิบัติงาน บริการรับ-ส่งหนังสือราชการภายใน จำนวน 3,361 ชิ้น บริการรับ-ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ทางราชการประเภทต่างๆ จำนวน 23,103 ชิ้น บริการรับเข้า-คัดแยกไปรษณีย์ภัณฑ์ จำนวน 4,594 ชิ้น และบริการรับ-ฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ส่วนตัวจำนวน 185 ชิ้น

3.2 รายงานผลการดำเนินงานงานพัสดุการศึกษา

นางสาวสุพิชชา ศานตินาวาได้รายงานการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ระดับปริญญาตรี ชุติวิชาผลิตใหม่และปรับปรุงเอกสารการสอนผลิตเสร็จครบหมดทุกวิชาเรียบร้อยแล้ว ส่วนระดับปริญญาโทมีชุติวิชาผลิตใหม่ยังผลิตไม่เสร็จจำนวน 2 ชุด และชุติวิชาปรับปรุงที่ผลิตยังไม่เสร็จจำนวน 2 ชุติวิชา
2. ภาคการศึกษาที่ 1/2567 มีชุติวิชาที่เปิดผลิตใหม่จำนวน 7 ชุติวิชา ชุติวิชาปรับปรุงจำนวน 15 ชุติวิชา ซึ่งผลิตยังไม่เสร็จจำนวน 14 ชุติวิชา และระดับปริญญาโท ชุติวิชาผลิตใหม่จำนวน 3 ชุติวิชา ชุติวิชาปรับปรุงจำนวน 4 ชุติวิชา ซึ่งยังผลิตไม่เสร็จ ส่วนกิจกรรมประจำชุติวิชา 20 คณะแนบคาดว่าจะเริ่มเข้าในต้นเดือนกรกฎาคม

3.3 รายงานผลการดำเนินงาน งานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา

นางสาวเมธิตา สาไพรวันได้รายงานการปฏิบัติงาน ภาคการศึกษาที่ 1/2566 มีเอกสารการสอนตีคั่นสาเหตุย้ายที่อยู่จำนวน 1 ชิ้น และภาคการศึกษาที่ 2/2566 มีเอกสารการสอนตีคั่นสาเหตุไม่ยอมรับ จำนวน 4 ชิ้น และย้ายไม่ทราบที่อยู่จำนวน 7 ราย รับโทรศัพท์จำนวน 63 สาย และตอบไลน์จำนวน 90 ข้อความ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การประกวดนวัตกรรมและแนวปฏิบัติ มสธ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการประกวดนวัตกรรมและแนวปฏิบัติ มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งงานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษาจะส่งผลงานการพัฒนาระบบการตอบคำถามอัตโนมัติ ด้วยการใช้ dialog flow บน Line official account เพื่อการบริการนักศึกษาเข้าประกวด

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

4.2 ป้ายไวนิลรับฝากของ

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาการทำป้ายไวนิลรับฝากของงานปริญญญาบัตร โดยมอบให้นายสายัณห์ ยิ้มเผือก เป็นผู้ดำเนินการ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

4.3 การคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี 2567

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี 2567 ขอให้เสนอชื่อลูกจ้างประจำเงินรายได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเสนอนางหทัย เรืองเกษตรกิจ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

(นางนภัสวรรณ เพชรคอน)

ประธานที่ประชุมฯ

(นางสาวลำเจียก โนรีวงศ์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม