

รายงานการประชุมศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

ครั้งที่ 12/2567

วันที่ 12 มิถุนายน 2567

ณ ห้องประชุม 8226 อาคารบริรักษ์ ชั้น 2

รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. นางนภัสวรรณ เพชรคอน
(หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์) | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสุกัญญา ทอนใจ
(หัวหน้างานจัดส่งสื่อการศึกษา) | กรรมการ |
| 3. นางสาวเมธิตา साไพรวัน
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา) | กรรมการ |
| 4. นางอารีรัตน์ อยู่ยอด | กรรมการ |
| 5. นายประภาส ไวยโกศา | |
| 6. นางสาววิลาสินี ทองอินทร์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา | กรรมการ |
| 8. นายสายัณท์ ยิ้มเผือก | กรรมการ |
| 9. นางสาวลำเจียก โนรีวงศ์ | เลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|-------------------------------|------|
| 1. นางศศิรัศม์ ชีพเล่าสูงเนิน | ป่วย |
|-------------------------------|------|

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การตอบแบบสอบถามของหน่วยงานสถานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ได้แจ้งให้ที่ประชุม ทราบเกี่ยวกับการตอบแบบสอบถามของหน่วยงานสถานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ ซึ่งเป็นแบบสอบถามเพื่อให้ ทุกหน่วยงานนำข้อมูลไปใช้ประกอบการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 11/2567 วันที่ 29 พฤษภาคม 2567

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 11/2567 วันที่ 29 พฤษภาคม 2567

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 11/2567 วันที่ 29 พฤษภาคม 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงาน งานจัดส่งสื่อการศึกษา

3.1.1 รายงานผลการดำเนินงาน งานจัดส่งเอกสารการสอนและวัสดุการศึกษา

นายประภาส ไวยโกศา ได้รายงานการปฏิบัติงานจัดส่งสื่อเอกสารการสอน ภาค 2/2566 ระดับปริญญาตรี ส่งออกจำนวน 85,091 ชิ้น ระดับปริญญาโท ส่งออกจำนวน 4,589 ชิ้น และภาค 1/67 จำนวน 2 ชิ้น

3.1.2 รายงานผลการดำเนินงาน งานจัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน

นางสาววิลาสินี ทองอินทร์ได้รายงานการปฏิบัติงาน ซึ่งดำเนินการจัดส่งแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมฤทธิ์บัตรรุ่น 128-129 จำนวน 1,151 แห่ง คำชี้แจงเรียนจำ จำนวน 126 แห่ง คำชี้แจงศวช. จำนวน 12 ศูนย์ เอกสารประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเรียน จำนวน 53,784 ชิ้น และภาพถ่าย จำนวน 89 ชิ้น

3.1.3 รายงานผลการดำเนินงาน งานไปรษณีย์มหาวิทยาลัย

นางสุกัญญา ทอนใจ ได้รายงานการปฏิบัติงาน บริการรับ-ส่งหนังสือราชการภายใน จำนวน 2,824 ชิ้น บริการรับ-ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ทางราชการประเภทต่างๆ จำนวน 19,480 ชิ้น บริการรับเข้า-คัดแยกไปรษณีย์ภัณฑ์ จำนวน 3,143 ชิ้น และบริการรับ-ฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ส่วนตัวจำนวน 612 ชิ้น

3.2 รายงานผลการดำเนินงานงานพัสดุการศึกษา

นางสาวสุพิชชา ศานตินาวาได้รายงานการปฏิบัติงาน ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ระดับปริญญาตรี ชุดวิชาผลิตใหม่ ยังผลิตไม่เสร็จจำนวน 1 ชุด ระดับปริญญาโทมีชุดวิชาผลิตใหม่ผลิตยังไม่เสร็จ จำนวน 3 ชุด ชุดวิชาปรับปรุงที่ผลิตยังไม่เสร็จจำนวน 4 ชุด

3.3 รายงานผลการดำเนินงาน งานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา

นางสาวเมธิตา สาไพวันได้รายงานการปฏิบัติงาน ภาคการศึกษาที่ 2/2566 มีเอกสาร การสอนดีคืนสาเหตุจำหน้าที่อยู่ไม่ชัดเจนจำนวน 3 ราย ไม่มารับภายในกำหนด จำนวน 7 ราย และย้ายไม่ทราบ ที่อยู่จำนวน 7 ราย รับโทรศัพท์จำนวน 21 สาย และตอบไลน์จำนวน 58 ข้อความ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

(นางนภัสวรรณ เพชรคอน)

ประธานที่ประชุมฯ

(นางสาวลำเจียก โนรีวงศ์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม