

รายงานการประชุมศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

ครั้งที่ 11/2567

วันที่ 29 พฤษภาคม 2567

ณ ห้องประชุม 8227 อาคารbrigant ชั้น 2

รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์
(นางนภัสวรรณ เพชรคอน) | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้างานจัดส่งสื่อการศึกษา
(นางสุกัญญา ทอนใจ) | กรรมการ |
| 3. นางสาวเมธิตา สาไพรวิน
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา) | กรรมการ |
| 4. นางสาวลำเจียก โนริวงศ์ | กรรมการ |
| 5. นางอารีรัตน์ อยู่ยอด | กรรมการ |
| 6. นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา | กรรมการ |
| 7. นางศศิรัศมี ชีพเล่าสูงเนิน | กรรมการ |
| 8. นายประภาส ไวยโกคา | กรรมการ |
| 9. นางสาววิลาสินี ทองอินทร์ | เลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|-------------------------|-----------|
| 1. นายสายัณห์ ยิ้มเผือก | ติตราขการ |
|-------------------------|-----------|

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่อง ส่งบุคลากรเข้าร่วมกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ แจ้งให้ที่ประชุม ทราบว่า ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ประจำปี 2567 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 3 ราย ได้แก่ นางนภัสวรรณ เพชรคอน, นายสายัณห์ ยิ้มเผือก และนายศรายุทธ เจตนาแสน ตั้งแต่วันที่ 31 พ.ค. – 9 มิ.ย. 2567 โดยระหว่างนี้มอบหมายให้ นางสุกัญญา ทอนใจ หัวหน้างานจัดส่งสื่อการศึกษา รักษาการแทน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมเสนอรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2567 วันที่ 15 พฤษภาคม 2567
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานงานจัดส่งสื่อการศึกษา

3.1.1 รายงานผลการดำเนินงาน งานจัดส่งเอกสารการสอนและวัสดุการศึกษา

นายประภาส ไวยโกศา ได้รายงานยอดการจัดส่งเอกสารการสอนภาคการศึกษา
2/2566 ระบุกับปริญญาตรีส่งออกแล้ว จำนวน 84,594 ชิ้น ระดับปริญญาโทส่งออกแล้ว จำนวน 4,496 ชิ้น

3.1.2 รายงานผลการดำเนินงาน งานจัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน

นางสาววิลาสินี ทองอินทร์ ได้รายงานยอดการรับเข้าแผนกกิจกรรมประจำภาคการศึกษา
2/2566 จำนวน 9,613 ชิ้น และอยู่ระหว่างการจัดพิมพ์สติกเกอร์รายชื่อเพื่อจัดส่งคำชี้แจงการลงทะเบียนเรียน
ประจำภาคการศึกษาที่ 3/2566 และ 1/2567

3.1.3 รายงานผลการดำเนินงาน งานไปรษณีย์มหาวิทยาลัย

นางสุกัญญา ทอนใจ หัวหน้างานจัดส่งสื่อการศึกษา ได้รายงานยอดการบริการรับ-ส่ง
หนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 2,337 ชิ้น บริการรับ-ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ทางราชการ จำนวน 15,607
ชิ้น บริการรับเข้า-คัดแยก ส่งออกไปรษณีย์ภัณฑ์ จำนวน 3,532 ชิ้น และบริการรับ-ฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ส่วนตัว
จำนวน 987 ชิ้น

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานงานพัสดุการศึกษา

นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา ได้รายงานการจัดส่งเอกสารการสอนภาคการศึกษา
ที่ 2/2566 ชุดวิชาการระดับปริญญาตรี

ชุดวิชาใหม่ จำนวน 11 ชุดวิชา

- เข้าครบชุด 10 ชุดวิชา
- เข้าบางเล่ม 1 ชุดวิชา

ชุดวิชาปรับปรุง จำนวน 11 ชุดวิชา

- เข้าครบชุด 10 ชุดวิชา
- เข้าบางเล่ม 1 ชุดวิชา

ระดับปริญญาโท

ชุดวิชาใหม่ จำนวน 3 ชุดวิชา

- เข้าบางเล่ม 2 ชุดวิชา
- ยังไม่เข้าทั้งชุด 1 ชุดวิชา

ชุดวิชาปรับปรุง จำนวน 7 ชุดวิชา

- เข้าครบชุด 3 ชุดวิชา
- เข้าบางเล่ม 4 ชุดวิชา

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานนวัตกรรมเพื่อการบริการการศึกษา

นางสาวเมธิตา สาไพรวัน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนวัตกรรมเพื่อการบริการการศึกษา ได้รายงานยอดไม่มารับภายในกำหนดภาคการศึกษาที่ 1/2566 1 ชั้น จัดส่งให้นักศึกษา 3 ชั้น เอกสารตีพิมพ์ ภาคการศึกษาที่ 2/2566 จำนวน 2 ราย จัดส่งให้นักศึกษา จำนวน 3 ชั้น ไม่มารับภายในกำหนด 12 ชั้น จัดส่งให้นักศึกษา 12 ชั้น ให้ยืม จำนวน 2 ราย จัดส่งให้นักศึกษา จำนวน 2 ชั้น ส่งสอบสวน จำนวน 2 ราย จัดส่งให้นักศึกษา จำนวน 2 ชั้น รับโทรศัพท์ จำนวน 101 สาย ตอบไลน์ จำนวน 114 ข้อความ และจัดส่งเอกสารผิด จำนวน 1 ราย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

เลิกประชุมเวลา 14.15 น.

น.ก.ก.✓

(นางนภัสวรรณ เพชรคอน)

ประธานที่ประชุมฯ

วิลาสินี

(นางสาววิลาสินี ทองอินทร์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม