

รายงานการประชุมศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

ครั้งที่ 10/2567

วันที่ 15 พฤษภาคม 2567

ณ ห้องประชุม 8226 อาคารbrigant ชั้น 2

รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์
(นางนภัสวรรณ เพชรคอน) | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้างานจัดส่งสื่อการศึกษา
(นางสุกัญญา ทอนใจ) | กรรมการ |
| 3. นางสาวเมธิตา สาไพรวิน
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา) | กรรมการ |
| 4. นางอารีรัตน์ อยู่ยอด | กรรมการ |
| 5. นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา | กรรมการ |
| 6. นางศศิรัศมิ์ ชีพเล่าสูงเนิน | กรรมการ |
| 7. นางสาววิลาสินี ทองอินทร์ | เลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|---------------------------|-----------|
| 1. นางสาวลำเจียก โนริวงศ์ | ลาพักร้อน |
| 2. นายสายันท์ ยิ้มเผือก | ติดราชการ |
| 3. นายประภาส ไวยโกศา | ติดราชการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่อง ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ แจ้งให้ที่ประชุม ทราบว่า ได้ส่งรายชื่อบุคลากรศูนย์บริการการศึกษาทางไปรษณีย์เข้าร่วมกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ 2567 ในเรื่อง “แบบวัด IIT (โปร่งใสอย่างมีคุณภาพ)” จำนวน 7 ราย ได้แก่ นางนภัสวรรณ เพชรคอน, นางสุกัญญา ทอนใจ, นางสาวเมธิตา สาไพรวิน, นางสาวลำเจียก โนริวงศ์, นางสาววิลาสินี ทองอินทร์, นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา และนายประภาส ไวยโกศา

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่อง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาองค์กรของสำนักคอมพิวเตอร์

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากร มสธ. และผู้เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา(EdPEX) ในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ หลักสูตร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาองค์กรของสำนักคอมพิวเตอร์ ในวันที่ 20 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00-12.00 น. โดยสามารถรับชมการถ่ายทอดสดผ่านทาง Webcasting หรือรับชมย้อนหลังผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่อง ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมปี 2567

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กองคลังได้จัดสรรงบประมาณประจำปี 2567 เพิ่มเติม ในหมวดเงินสาธารณูปโภค ให้กับศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ โดยแบ่งเป็นงบประมาณเงินรายได้ 2,762,400 บาท งบประมาณแผ่นดิน 3,237,600 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 6,000,000 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่อง ส่งบุคลากรเข้าร่วมกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ประจำปี 2567 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 3 ราย ได้แก่ นางนภัสวรรณ เพชรคอน, นายสายัณห์ ยิ้มเผือก และนายศรายุทธ เจตนาแสน ตั้งแต่วันที่ 31 พ.ค. – 9 มิ.ย. 2567

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 เรื่อง งานกีฬาสี่เขี้ยว – ทองสัมพันธ์

นางนภัสวรรณ เพชรคอน หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วันที่ 16 พ.ค. 2567 จะมีพิธีเปิด – ปิด งานกีฬาสี่เขี้ยว-ทองสัมพันธ์ โดยให้บุคลากรสวมเสื้อสี่เขี้ยวเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม และให้บุคลากรศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์เข้าร่วมงานได้ตั้งแต่เวลา 08.45 น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้งานไปรษณีย์มหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนตารางเวลาการจัดส่งเอกสารแก่หน่วยงานต่างๆ ตามสมควร

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมเสนอรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 24 เมษายน 2567
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีการแก้ไขชื่อ คุณสุกัญญา ทอนใจ เป็น สุกัญญา ทอนใจ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานงานจัดส่งสื่อการศึกษา

3.1.1 รายงานผลการดำเนินงาน งานจัดส่งเอกสารการสอนและวัสดุการศึกษา

ยอดการจัดส่งเอกสารการสอนนักศึกษา ป.ตรี ภาคการศึกษา 2/2566 ส่งออกแล้ว
จำนวน 83,426 ชิ้น และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 415 ชิ้น นักศึกษา ป.โท ภาคการศึกษา 2/2566 ส่งออก
แล้ว จำนวน 4,121 ชิ้น

3.1.2 รายงานผลการดำเนินงาน งานจัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน

นางสาววิลาสินี ทองอินทร์ ได้รายงานยอดการจัดส่งหลักสูตรภาค 2/2566 และเอกสาร
ปฐมนิเทศ จำนวน 3 ชิ้น จัดส่งภาพถ่าย จำนวน 2 ชิ้น รับเข้าแผนกกิจกรรมภาคการศึกษา 2/2566 จำนวน 9,387
ชิ้น จัดส่งสาขาแล้ว จำนวน 8,545 ชิ้น

3.1.3 รายงานผลการดำเนินงาน งานไปรษณีย์มหาวิทยาลัย

นางสุกัญญา ทอนใจ หัวหน้างานจัดส่งสื่อการศึกษา ได้รายงานยอดการบริการรับ-ส่ง
หนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 3,784 ชิ้น บริการรับ-ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ทางราชการ จำนวน 32,760
ชิ้น บริการรับเข้า-คัดแยก ส่งออกไปรษณีย์ภัณฑ์ จำนวน 12,006 ชิ้น และบริการรับ-ฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ส่วนตัว
จำนวน 354 ชิ้น

ที่ประชุมรับทราบ

3.1.4 รายงานผลการดำเนินงานงานพัสดุการศึกษา

นางสาวสุพิชชา ศานตินาวา ได้รายงานการจัดส่งเอกสารการสอนภาคการศึกษา
ที่ 2/2566 ชุดวิชาการระดับปริญญาตรี

ชุดวิชาใหม่ จำนวน 12 ชุดวิชา

- เข้าครบชุด 8 ชุดวิชา
- เข้าบางเล่ม 2 ชุดวิชา
- ยังไม่เข้าทั้งชุด 2 ชุดวิชา

ชุดวิชาปรับปรุง จำนวน 12 ชุดวิชา

- เข้าครบชุด 10 ชุดวิชา
- เข้าบางเล่ม 1 ชุดวิชา
- ยังไม่เข้าทั้งชุด 1 ชุดวิชา

ชุดวิชา 51209 เลื่อนการผลิตเป็น ภาค 2/2567 และชุดวิชา 41324 จัดทำเอกสารเพิ่มเติม 6 หน่วย ใช้ในภาค
2/66

ระดับปริญญาโท

ชุดวิชาใหม่ จำนวน 3 ชุดวิชา

- เข้าบางเล่ม 2 ชุดวิชา
- ยังไม่เข้าทั้งชุด 1 ชุดวิชา

ชุดวิชาปรับปรุง จำนวน 7 ชุดวิชา

- เข้าครบชุด 1 ชุดวิชา
- เข้าบางเล่ม 6 ชุดวิชา

ที่ประชุมรับทราบ

3.1.5 รายงานผลการดำเนินงานนวัตกรรมเพื่อการบริการการศึกษา

นางสาวเมธิตา साไฟรวิน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนวัตกรรมเพื่อการบริการการศึกษา ได้รายงานยอดเอกสารตีพิมพ์ภาคการศึกษาที่ 1/2566 จำนวน 1 ราย จัดส่งให้นักศึกษา จำนวน 1 ชิ้น ภาคการศึกษา 2/2566 เอกสารตีพิมพ์ จำนวน 82 ราย จัดส่งให้นักศึกษา จำนวน 117 ชิ้น ให้ยืม 2 ชิ้น จัดส่งให้นักศึกษา 4 ชิ้น ส่งสอบสวน 2 ชิ้น จัดส่งให้นักศึกษา 4 ชิ้น นักศึกษาเปลี่ยนที่อยู่ จำนวน 3 ราย จัดส่งให้นักศึกษา 5 ชิ้น รับโทรศัพท์ จำนวน 64 สาย ตอบไลน์ จำนวน 81 ข้อความ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

เลิกประชุมเวลา 14.10 น.

Napasawan

(นางนภัสวรรณ เพชรคอน)

ประธานที่ประชุมฯ

วิลาสินี

(นางสาววิลาสินี ทองอินทร์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม