



เอกสารประกอบ
การสัมมนาผู้นำ
ชมรมนักศึกษา มสธ.
ประจำปี 2566

ปณิธานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัย
ในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาดลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพ
ของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบการอาชีพ
และขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อสนองความต้องการของบุคคล
และสังคมด้วยการจัดระบบการเรียน การสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อ
การสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่น
ที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ

วิสัยทัศน์ สำนักบริการการศึกษา

มุ่งมั่นให้บริการนักศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลอย่างมีคุณภาพ

พันธกิจงานกิจกรรมนักศึกษาและเครือข่ายสัมพันธ์

ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชมรมนักศึกษา

วัตถุประสงค์งานกิจกรรมนักศึกษาและเครือข่ายสัมพันธ์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้นักศึกษา
ได้รับความรู้ และประสบการณ์ตามมาตรฐานกิจกรรมนักศึกษา

คำนำ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้ชมรมนักศึกษา
บริหารงานชมรมด้วยความเข้มแข็งและจัดกิจกรรมให้แก่สมาชิกชมรมนักศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ
มากที่สุด โดยมีกิจกรรมนักศึกษาเป็นองค์ประกอบสำคัญซึ่งจะเป็นการสร้างเครือข่ายนักศึกษา
ที่สามารถทำงานร่วมกันเพื่อพัฒนาทางการเรียนและการทำประโยชน์เพื่อสังคม และประเทศชาติ

เอกสารประกอบการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษาที่จัดทำขึ้นในครั้งนี้ เพื่อให้ผู้นำ
ชมรมนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักศึกษา
และเครือข่ายสัมพันธ์ได้มีความรู้และเข้าใจรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ได้รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางดำเนิน
กิจกรรมชมรมนักศึกษาให้ก้าวหน้าและเกิดประโยชน์ต่อไป

ฝ่ายแนะแนวการศึกษา

สำนักบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สารบัญ

หน้า

ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

โครงการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา ประจำปี 2566	1
กำหนดการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา	3
งานกิจกรรมนักศึกษาและเครือข่ายสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	5
<input type="checkbox"/> โครงสร้างงานกิจกรรมนักศึกษาและเครือข่ายสัมพันธ์	5
<input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	6
<input type="checkbox"/> ความเป็นมา	6
<input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ของชมรมนักศึกษา	6
<input type="checkbox"/> โครงสร้างการบริหารชมรมนักศึกษา	6
<input type="checkbox"/> หน้าที่ของคณะกรรมการชมรมนักศึกษา	7
<input type="checkbox"/> ประเภทของกิจกรรมชมรมนักศึกษา	8
<input type="checkbox"/> ประโยชน์ของการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา	8
<input type="checkbox"/> งบประมาณที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา	9
<input type="checkbox"/> การขอเบิกงบประมาณเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรม	12
ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	18
ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖	
ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	
ว่าด้วย อัตราค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา รูปแบบออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๖๕	24
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	
ว่าด้วยการดำเนินกิจกรรมชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.๒๕๖๓	26

โครงการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ การสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยส่งเสริมการจัดตั้งชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ ๗๗ จังหวัดและในต่างประเทศ ๓ ประเทศ คือ สิงคโปร์ ฮองกงและไต้หวัน ให้เป็นองค์กรที่มุ่งดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการศึกษา โดยมีคณะกรรมการอำนวยการกิจการนักศึกษา ทำหน้าที่ดูแลกำกับนโยบายด้านกิจการนักศึกษา รวมทั้งการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษา และร่วมกิจกรรมกับชมรมนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ มีคุณภาพทั้งด้านร่างกายสติปัญญา สังคม อารมณ์ คุณธรรม และจริยธรรม โดยส่งเสริมสนับสนุนให้ชมรมนักศึกษาบริหารงานด้วยความเข้มแข็ง และจัดกิจกรรมนักศึกษาให้แก่สมาชิกของชมรมนักศึกษา เพื่อให้ประสบผลสำเร็จในการเรียนให้มากที่สุด บทบาทของชมรมนักศึกษาที่สำคัญอย่างยิ่ง ก็คือเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยที่จะสร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างความอบอุ่น และสัมพันธ์ภาพที่ดีให้กับสมาชิกชมรม อันจะทำให้เกิดการช่วยเหลือเกื้อกูลกันทางวิชาการ โดยยึดหลัก เรียนอย่างมีความสุข และจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดจัดโครงการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษาขึ้นเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจซึ่งกันและกัน ทั้งด้านวิชาการ แผนปฏิบัติงาน และประสบการณ์ต่าง ๆ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับชมรมนักศึกษา

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรับทราบนโยบายแนวทางการบริหารและการจัดกิจกรรมนักศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้นำชมรมนักศึกษาได้มีโอกาสพบปะกับผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๓. เพื่อให้ผู้นำชมรมนักศึกษารู้และเข้าใจในนโยบายการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย และนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา
๔. เพื่อให้ผู้นำชมรมนักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์กับการทำงานในสังคมพหุวัฒนธรรม และทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจของผู้นำชมรมนักศึกษา
๕. เพื่อให้ผู้นำชมรมนักศึกษาทราบแนวทางการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ ก๑ ก๒ และ ก๓
๖. เพื่อให้ผู้นำชมรมนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และหาแนวทางการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล

๕. วิธีดำเนินการสัมมนา

การสัมมนาให้ความรู้ผู้ประกอบการด้วยการบรรยายและฝึกปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๖. ผู้เข้าร่วมสัมมนา

๑. ผู้นำชมรมนักศึกษาทั่วประเทศ ๗๗ แห่ง ๆ ละ ๒ คน รวม ๑๕๔ คน
๒. คณาจารย์ประจำชมรมนักศึกษา จำนวน ๓๐๐ คน
๓. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ และนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ นักวิชาการการศึกษา ๑๑ แห่ง จำนวน ๒๒ คน
๔. บุคลากรเจ้าหน้าที่สำนักบริการการศึกษา จำนวน ๒๕ คน

๗. ระยะเวลาและสถานที่

๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารพิทยพัฒน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๘. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

ใช้เงินงบประมาณจากโครงการการจัดกิจกรรมนักศึกษา รหัสโครงการ ก ๑.๓.๕

๙. เป้าหมาย

๑. มีผู้แทนชมรมนักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจในระดับมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้นำชมรมนักศึกษารู้และเข้าใจในนโยบายการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย
๒. ผู้นำชมรมนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และได้แนวทางการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา
๓. ผู้นำชมรมนักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสีเขียวและนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา

เอกสารประกอบการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ.

ประจำปี 2566

กำหนดการ

สัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา

วันที่ 25 – 27 สิงหาคม 2566

ณ ห้องประชุมใหญ่อาคารพิทยพัฒน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2566

- 05.00 น. ลงทะเบียนเข้าที่พัก ณ อาคารพิทยพัฒน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- 07.00-08.00 น. รับประทานอาหารเช้า(1) ณ ห้องอาหารอาคารพิทยพัฒน์
- 09.00-10.00 น. ลงทะเบียน ห้องประชุมใหญ่อาคารพิทยพัฒน์
- 10.00-12.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย อาจารย์เอกพล บานชื่น และคณะ
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหาร(2) ณ ห้องอาหารอาคารพิทยพัฒน์
- 13.00-13.30 น. พิธีเปิดการสัมมนา โดย อธิการบดี
กล่าวรายงาน โดย ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา
แนะนำผู้บริหาร โดย นายตามพงษ์ วงษ์จันทร์ และนางสาวสุวรรณี แสงวงศ์
กล่าวต้อนรับ - อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษา
- ผอ. ศวช. 12 แห่ง
- บุคลากร มสธ.
- ผู้นำชมรมนักศึกษา 77 จังหวัด
โดย รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้
- 13.30-14.00 น. แนะนำอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม โดยนายตามพงษ์ วงษ์จันทร์ และนางสาวสุวรรณี แสงวงศ์
- 14.00-15.00 น. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม พบนักศึกษา (แยกกลุ่มย่อย)
- 15.00-16.30 น. บรรยาย เรื่อง ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้นำชมรมนักศึกษา
โดย ดร.ศักดิ์ชัย ใจชื่อตรง
- 17.00-18.00 น. รับประทานอาหารเย็น(3) ณ ห้องอาหารอาคารพิทยพัฒน์
- 18.30-19.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย อาจารย์เอกพล บานชื่น และคณะ
- 19.00-20.30 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ (ต่อ)
เรื่อง ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้นำชมรมนักศึกษา
โดย ดร.ศักดิ์ชัย ใจชื่อตรง
- 20.30-21.00 น. รับประทานอาหาร (4) ณ ห้องอาหารอาคารพิทยพัฒน์

เอกสารประกอบการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ.

ประจำปี 2566

วันเสาร์ที่ 26 สิงหาคม 2566

- 07.00-08.00 น. รับประทานอาหารเช้า(5) ณ ห้องอาหารอาคารพิทยพัฒน์
- 08.30-09.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
โดย อาจารย์เอกพล บานชื่น และคณะ
- 09.00-12.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง ผู้นำกับการทำงานในสังคมพหุวัฒนธรรม
โดย ดร.ศักดิ์ชัย ใจซื่อตรง
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหาร(6) ณ ห้องอาหารอาคารพิทยพัฒน์
- 13.00-14.30 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การจัดการศึกษารูปแบบ แผนการเรียน ก1 ก2 และ ก3
โดย นางอรนุช กาญจนประกร หัวหน้าฝ่ายแนะแนวการศึกษา
- 14.30-16.00 น. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนามหาวิทยาลัย
โดย อาจารย์เอกพล บานชื่น และคณะ
- 17.00-18.00 น. รับประทานอาหาร(7) ณ ห้องอาหารอาคารพิทยพัฒน์
- 18.00-22.30 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และกิจกรรมสาระสังสรรค์ ณ ห้องอาหาร
อาคารพิทยพัฒน์ โดย อาจารย์เอกพล บานชื่น และคณะ

วันอาทิตย์ที่ 27 สิงหาคม 2566

- 06.30-07.00 น. เก็บสัมภาระ/คืนกุญแจห้องพัก
- 07.00-08.00 น. รับประทานอาหารเช้า(8) ณ ห้องอาหารอาคารพิทยพัฒน์
- 08.30-10.30 น. บรรยาย เรื่อง ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ของผู้นำชมรมนักศึกษา
โดย จำสืบเอกขิรัมย์พร ค่ายหนองสวาง
- 10.30-11.30 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
โดย อาจารย์เอกพล บานชื่น และคณะ
- 11.30-12.00 น. พิธีมอบเกียรติบัตร และพิธีปิดการสัมมนา
- 12.00-13.00 น. รับประทานอาหาร(9)
- 13.00-16.30 น. นักศึกษาเดินทางกลับภูมิลำเนา

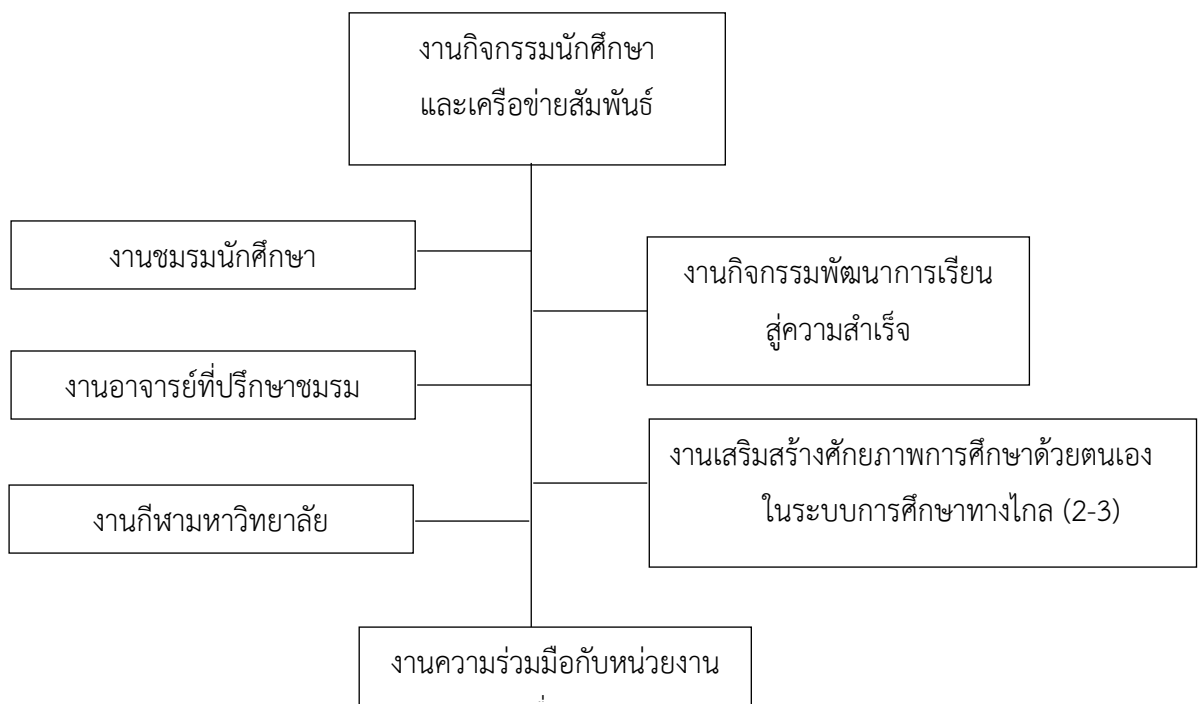
* หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

งานกิจกรรมนักศึกษาและเครือข่ายสัมพันธ์

สำนักบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

โครงสร้างงานกิจกรรมนักศึกษาและเครือข่ายสัมพันธ์



ข้อมูลเกี่ยวกับชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

1. ความเป็นมา

ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำหนดให้นักศึกษา เรียนด้วยตนเอง จากสื่อต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้เป็นหลัก นักศึกษาจึงต่างคนต่างเรียนอยู่ที่บ้านเป็นส่วนใหญ่ โอกาสที่จะรู้จักกับเพื่อนในท้องถิ่นที่เรียนร่วมวิชาเอก หรือสาขาวิชาเดียวกันจึงมีน้อย หรือเมื่อมีปัญหาด้านการเรียนต้องการจะได้ถามจากอาจารย์ผู้สอน แม้จะติดต่อได้ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และจากการเข้ารับการสอนเสริมในวันเสาร์-อาทิตย์ แต่ก็มีข้อจำกัด มหาวิทยาลัยจึงเห็นว่านักศึกษา ในแต่ละท้องถิ่นน่าจะได้รวมตัวกันกระทำกิจกรรมเพื่อจะได้มีโอกาสรู้จักกัน ช่วยเหลือกันทางด้าน วิชาการ และด้านอื่น ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนของนักศึกษาต่อไป มหาวิทยาลัยจึงได้ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรมนักศึกษาจังหวัดละ 1 แห่ง

2. วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งชมรมนักศึกษา

2.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา

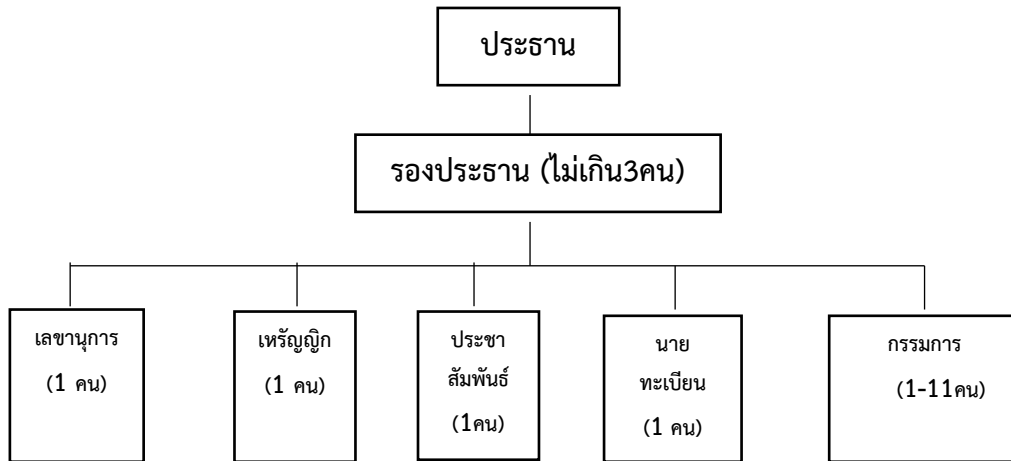
2.2 เป็นศูนย์กลางในการพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นด้านวิชาการและอาชีพ ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษาก่อนหน้า หรือศึกษากับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

2.3 ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา

2.4 ให้บริการ ให้ความร่วมมือด้านวิชาการ วิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและชุมชน การจัดตั้งองค์กรนักศึกษา ในรูปแบบชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในแต่ละชมรมนักศึกษาจะมี คณะกรรมการชมรมที่ได้มาจากการเลือกตั้งโดยสมาชิกที่เข้าประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ให้ทำหน้าที่บริหารภายใต้ประกาศ และระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานชมรมนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชปี 2540 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระหนึ่งหรือสองปี

3. โครงสร้างการบริหารชมรมนักศึกษา

ตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. 2523-ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้กำหนดโครงสร้างการบริหารชมรม นักศึกษาตามตำแหน่งคณะกรรมการไว้กว้าง ๆ แล้วให้แต่ละชมรมไปกำหนดตำแหน่งกันเองตาม ที่ประชุมตกลงกัน การกำหนดโครงสร้างไว้กว้าง ๆ นั้นมีผลทำให้ชมรมนักศึกษาเกิดความคล่องตัวใน การดำเนินกิจกรรม แต่ก็มีข้อเสียคือ สำหรับชมรมที่มีความอ่อนแอด้านการบริหารนั้นจะตั้งกรรมการ ขึ้นมา เมื่อมีกรรมการมากก็มีปัญหามากตามมาด้วย เช่น การนัดประชุมแต่ละครั้งต้องใช้เวลาติดต่อกัน มากขึ้น



4. หน้าที่ของคณะกรรมการชมรมนักศึกษา

ชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละสองปี คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ประธาน มีหน้าที่กำหนดนโยบายและบริหารงานชมรมเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ หมอบหมายงาน ติดตาม ควบคุมงาน วางแผน จัดทำงบประมาณ

รองประธาน มีหน้าที่บริหารงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธาน ทำหน้าที่แทนประธานเมื่อประธานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้กรณีมีรองประธานมากกว่า 1 คน ให้ประธานระบุรองประธานที่ปฏิบัติหน้าที่แทน

เหรัญญิก มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการเงิน เก็บรักษาเงิน ทำบัญชีการเงิน ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ สรุปรายงานผลการเงินแก่สมาชิก

ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆของชมรมนักศึกษา ให้สมาชิกทราบ

นายทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับสมัครสมาชิกจัดทำและรักษาทะเบียนสมาชิก รายงานจำนวนสมาชิกกับมหาวิทยาลัย

เลขาธิการ มีหน้าที่ดำเนินงานฝ่ายธุรการและกิจกรรมบริหารโดยทั่วไปประสานงานกับส่วนต่างๆของชมรมจัดทำระเบียบวาระและงานประชุม

กรรมการ มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นในการประชุมของคณะกรรมการบริหาร ชมรมนักศึกษา และช่วยเหลือปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ประธาน มอบหมาย

5. ประเภทของกิจกรรมของชมรมนักศึกษา

เอกสารประกอบการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ.

ประจำปี 2566

1. กิจกรรมด้านวิชาการ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือเกื้อกูลกันทางวิชาการในการเรียนให้ประสบความสำเร็จ เช่น โครงการเรียนอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จ โครงการเพื่อนช่วย-เพื่อนเรียน โครงการเตรียมตัวก่อนสอบ ห้องสอบจำลอง และการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา
2. กิจกรรมด้านกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ เช่น กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ชมรมนักศึกษา และกีฬาพื้นบ้าน
3. กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมออกค่ายอาสาพัฒนา ค่าย มสธ.เขียวทองสัมพันธ์ กิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ และกิจกรรม มสธ.ร่วมใจต้านภัยหนาว
4. กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เช่น กิจกรรมค่ายธรรมะกับชมรมนักศึกษา
5. กิจกรรมด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น กิจกรรมไหว้ครูในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กิจกรรมรดน้ำดำหัวคณาจารย์ในวันสงกรานต์ ถิ่นพระราชทาน และงานวันลอยกระทง เป็นต้น

6. ประโยชน์ของการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา

1. มีเพื่อนเรียนไม่ว่าแห้ว
2. ได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่
3. มีโอกาสได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง
4. มีความมั่นใจในตนเองมากขึ้น
5. เรียนรู้ที่จะรู้จักการให้โดยไม่หวังผลตอบแทน
6. มีประสบการณ์การทำงานร่วมกับผู้อื่น

งบประมาณที่มหาวิทยาลัย

สนับสนุนการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณสนับสนุนสำหรับการจัดกิจกรรมของชมรมนักศึกษาแต่ละจังหวัดทั่วประเทศ 77 จังหวัดและชมรมนักศึกษา มสธ.ต่างประเทศ ชมรมละ 15,000 บาทต่อ 1 ปี โดยการจัดกิจกรรมของชมรมนักศึกษาไม่จำกัดจำนวนครั้งที่จัดใน 1 ปี แต่ต้องไม่มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองและต้องไม่ขัดต่อกฎหมายของบ้านเมืองและศีลธรรมอันดีของประชาชน โดยกิจกรรมที่จัดต้องอยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา
2. เป็นศูนย์กลางในการพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นด้านวิชาการและวิชาชีพระหว่างนักศึกษาแก่นักศึกษา หรือนักศึกษากับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา
4. ให้บริการ ให้ความร่วมมือด้านวิชาการ วิชาชีพที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา และชุมชน



บริหารเงินภายใต้งบประมาณที่ได้รับให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ขั้นตอนการขอรับเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรม

ชมรมนักศึกษา มสธ. สามารถจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยมหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินงบประมาณส่วนหนึ่งไว้สำหรับสนับสนุนการทำกิจกรรมของชมรม ๆ ละ 15,000 บาทต่อปีโดยการขอรับเงินสนับสนุนการทำกิจกรรม ต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ชมรมนักศึกษาเขียนโครงการโดยมีข้อมูลที่จำเป็นตามรูปแบบการเสนอโครงการ คือ ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่ดำเนินการ สถานที่จำนวน ผู้เข้าร่วมโครงการ วิธีดำเนินการและงบประมาณที่ใช้ เสนอให้ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. ในพื้นที่ที่ชมรมนักศึกษา มสธ. จังหวัดนั้น 1 สังกัดอยู่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนกำหนดวันการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 30 วัน

2. ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. ได้รับโครงการจากชมรมนักศึกษาแล้วดำเนินการดังนี้

2.1 ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. (เลขานุการอาจารย์ที่ปรึกษา) ประสานประธานอาจารย์ที่ปรึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ

2.2 ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติการสนับสนุน

3. ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. แจ้งผลการอนุมัติการสนับสนุนให้ชมรมนักศึกษาทราบภายใน 15 วัน หลังจากได้รับโครงการ

4. ชมรมนักศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการตามแผนงานที่กำหนด

5. เมื่อชมรมนักศึกษาได้จัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว จัดทำประเมินผลโครงการ

6. ชมรมนักศึกษาจัดทำสรุปผลโครงการและรายงานผลการจัดกิจกรรมให้ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. ทราบ ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

7. ภายหลังจากชมรมนักศึกษาจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้ชมรมนักศึกษารวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ได้แก่ ใบนำเสนขอเบิกเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรม ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงินพร้อมสรุปผลโครงการส่งให้ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. ตรวจสอบภายใน 15 วัน

8. ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. ตรวจสอบและถ้าถูกต้องและครบถ้วนจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของชมรมนักศึกษา ภายใน 7 วันหลังได้รับเอกสาร

หมายเหตุ 1. ถ้ากรณีที่ชมรมนักศึกษาเตรียมเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายเรียบร้อย สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. ยืมเงินสำรองจ่ายให้กับชมรมนักศึกษาในวันที่เจ้าหน้าที่ไปร่วมกิจกรรมได้

2. ชมรมนักศึกษาแต่ละจังหวัดจะต้องเปิดบัญชีธนาคาร (โดยมีชื่อเปิดบัญชี 3 คน คือ ประธานชมรมนักศึกษา และกรรมการอีก 2 คน และผู้มีอำนาจในการถอนเงินได้จำนวน 2 ใน 3 คน

3. ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษาสามารถเบิกจ่ายได้ ไม่เกินวงเงินที่อนุมัติ

ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือการเสนอขออนุมัติโครงการ

ตราสัญลักษณ์ของ
ชมรม

ที่
(เลขที่หนังสือของชมรม)

ที่อยู่ชมรม.....
.....
.....

.....(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขออนุมัติการจัดกิจกรรมโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการ..... จำนวน.....ชุด

เนื่องด้วยชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจังหวัด..... จะจัดกิจกรรม
โครงการ..... ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อ (วัตถุประสงค์ที่จัด)

โดยกิจกรรมกำหนดจัดระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....

เดือน..... พ.ศ. ณ (สถานที่จัด) ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... กิจกรรมครั้งนี้

ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยสนับสนุนในการดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

1. ขออนุมัติโครงการ
2. ขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านร่วมกิจกรรม
3. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมจาก มสธ. จำนวน บาท
4.

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และอนุมัติโครงการตามที่แนบมานี้ด้วย

จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ประธานชมรมนักศึกษา มสธ. จังหวัด.....

การขอเบิกงบประมาณ สนับสนุนการจัดกิจกรรม

การเบิกเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรม

ชมรมนักศึกษาสามารถเบิกเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมได้โดยรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและสรุปผลโครงการส่งศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. ในเขตพื้นที่

เอกสารที่ใช้ในการเบิกเงิน

1. ใบนำเสนอขอเบิกเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรม
2. หลักฐานรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดกิจกรรม เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน บิลเงินสด
3. หนังสือมอบอำนาจหรือแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

รายการค่าใช้จ่ายและหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ชมรมนักศึกษาสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมได้ตามที่จ่ายจริง แต่เบิกได้ไม่เกินวงเงินที่มหาวิทยาลัยอนุมัติในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง (ภายใน 15,000 บาท/ปี) ดังรายการต่อไปนี้

รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดเพิ่มเติม หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
หมวดค่าตอบแทน เช่น 1.1 เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษาและนักการภารโรง 1.2 ค่าวิทยากรภายนอกหรือพีบัณฑิต ชั่วโมงละ 300 บาท/คน 2. หมวดค่าใช้สอย เช่น 2.1 ค่าอาหาร 2.2 ค่าเช่าสถานที่หรือห้องประชุม 2.3 ค่าตกแต่งสถานที่ เช่น ดอกไม้ตกแต่งเวที 2.4 ค่าเช่าพาหนะรับ-ส่ง 2.5 ค่าเช่าชุดการแสดง ฯลฯ	<u>ค่าวิทยากร</u> - ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทน สำเนาหนังสือเชิญเป็นวิทยากร สำเนาหนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร <u>ค่าอาหาร</u> - ดูกำหนดการและผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบ) เช่น จัดกิจกรรม 1 วัน ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ ราคา 60 บาท จำนวน 40 คน เป็นเงิน 2,400 บาท

เอกสารประกอบการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ.

ประจำปี 2566

รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดเพิ่มเติม หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
3. หมวดค่าวัสดุ เช่น 3.1 ค่าเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม เช่น ค่ากระดาษ ค่าหมึกพิมพ์ แฟ้มใส่เอกสาร ดินสอ ฯลฯ 3.2 ค่าแผ่นซีดี ดีวีดี 3.3 ค่าอุปกรณ์กีฬา 3.4 ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	

- * **หมายเหตุ**
1. ถ้าใช้ใบสำคัญรับเงินโปรดแนบสำเนาบัตรประชาชนและบัตรประจำตัวนักศึกษา
ของผู้รับเงินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 2. วิทยากร หมายถึง รุ่นพี่บัณฑิต ผู้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพต่าง ๆ เป็นต้น
 3. ใบเสร็จรับเงิน ที่สามารถประกอบการเบิกจ่ายได้ต้องมีชื่อที่อยู่ของร้านที่ชัดเจน

เอกสารประกอบการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ.

ประจำปี 2566

คำแนะนำในการใช้ใบสำคัญรับเงินและใบเสร็จรับเงินเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย

1. ใบสำคัญรับเงิน (ตามเอกสารตัวอย่าง) ชื่อและที่อยู่ คือ ส่วนของผู้เป็นวิทยากร หรือผู้รับจ้าง ผู้ประกอบการ เขียนด้วยลายมือบรรจง ส่วนรายการให้ใส่รายละเอียดถ้าเป็นวิทยากร ให้ใช้ว่าค่าตอบแทนบรรยายเรื่อง ตั้งแต่เวลา 10.00-12.00 น. รวม 2 ชั่วโมง เป็นเงิน.....บาท เป็นต้น หรือกรณีผู้รับจ้างให้ใช้ว่า ค่าตกแต่งสถานที่ หรือค่าเช่าเครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ 1 คน เป็นเงิน.....บาท เป็นต้น ในส่วนผู้รับเงินควรแยกกิจกรรมให้เห็นชัดในแต่ละใบและต้องมีที่อยู่ชัดเจน ตรวจสอบได้ (ผู้รับจ้างลงนามในช่อง ผู้รับเงิน ประธานชมรมลงนามในช่องผู้จ่ายเงิน)

2. ใบเสร็จรับเงิน สิ่งสำคัญที่ต้องตรวจสอบและต้องมี คือ ที่อยู่ของบริษัท ห้างร้าน ร้านค้าที่ตรวจสอบได้ บางแห่งจะมีเลขกำกับภาษีของร้านอยู่ด้วย ในช่องได้รับเงินจาก ให้ใส่ชื่อชมรม “ชมรมนักศึกษา มสธ. จังหวัด.....” วันที่ คือ วันที่จริงที่จัดซื้อ ในส่วนช่องรายการให้ใส่รายการที่จัดซื้อ ผู้รับเงินคือ ส่วนของร้านค้าเป็นผู้รับเงินหรือกรณีที่ใช้บิลเงินสด จะต้องมีที่อยู่ ที่ตรวจสอบได้ของร้านค้า นั้น ๆ และต้องมีผู้รับเงิน ผู้รับจ้าง(ไม่ใช่ใบส่งของ)

3. รวบรวมใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบความถูกต้องตามรายละเอียดทั้งชื่อ-ที่อยู่-รายการ-จำนวนเงิน-ผู้รับเงิน-ผู้จ่ายเงิน แล้วให้รวบรวมโดยใช้ใบนำเสนอเรื่องตามตัวอย่าง แล้วส่งให้ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. ในเขตพื้นที่ เพื่อดำเนินการส่งหลักฐานเบิกจ่ายต่อไป

ตัวอย่าง การเขียนใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา

วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นายขาว ชาเขียว อยู่บ้านเลขที่ 199/1
ถนน พลอยใจ ตำบล ท่าเก่า อำเภอ ท่าใหม่ จังหวัด จันทบุรี
ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าป้ายประดับเวที	1,000.-
2. ค่าดอกไม้ประดับเวที	500.-
รวม	1,500.-

จำนวนเงิน

หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน

(ลงชื่อ) _____ ชาว _____ (ผู้รับเงิน)

(นายแดง ชาเขียว)

(ลงชื่อ) _____ ชื่อตรง _____ (ผู้จ่ายเงิน)

(นายชื่อตรง ใจดี)

หมายเหตุ 1. ผู้รับเงิน คือ ผู้ขายสินค้า /ผู้รับจ้าง (โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อม
รับรองสำเนา)

2. ผู้จ่ายเงิน คือ ประธานชมรมนักศึกษา (โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชน/บัตร
นักศึกษาพร้อมรับรองสำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖



ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยวินัยของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น มีความถูกต้องและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ สภามหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงมีมติให้ออกระเบียบ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยวินัยของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานทุกตำแหน่งในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และให้หมายความรวมถึงบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานด้วย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทดลองเรียน นักศึกษาระดับประกาศนียบัตร นักศึกษา ระดับปริญญาตรี และให้หมายความรวมถึงผู้เรียนในโครงการสัมฤทธิ์บัตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดให้การศึกษาทั้งในระดับประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี หรือสัมฤทธิ์บัตรตามโครงการสัมฤทธิ์บัตร รวมทั้งหลักสูตรคลังหน่วยกิตหรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ทุกหลักสูตร

“ทำทัณฑ์บน” หมายความว่า ข้อสัญญาที่ดำเนินไว้กับผู้กระทำผิดว่าจะไม่กระทำความผิดวินัยอีก หากผิดข้อสัญญาสามารถพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี โดยใช้ในกรณีที่เป็นความผิดเล็กน้อย และเป็นความผิดครั้งแรก

“ภาคทัณฑ์” หมายความว่า การลงโทษแก่ผู้กระทำผิดที่เป็นความผิดวินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน ซึ่งยังไม่ถึงขนาดต้องถูกลงโทษตัดสิทธิการเข้าสอบในทุกชุดวิชาหรือบางชุดวิชา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หลักเกณฑ์หรือ คำสั่งใด ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้น ให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องรักษาวินัย และปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย โดยเคร่งครัด การประพฤติที่เป็นความผิดวินัยให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องปฏิบัติตน ดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

(๒) นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่ยาจนามาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเอง บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาต้องแสดงกิริยาจาที่สุภาพเรียบร้อย

(๔) นักศึกษาต้องเชื่อฟังและแสดงความเคารพต่อคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่

(๕) นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยให้ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) นักศึกษาต้องไม่ดื่มหรือนำของมีเมาอันใดเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย สนามสอบ หรือสถานที่ที่มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรม

(๗) นักศึกษาต้องกระทำการอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องไม่ปฏิบัติตน ดังนี้

(๑) ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นหรือยุยงให้เกิดเหตุวุ่นวายขึ้นในมหาวิทยาลัย สนามสอบ หรือสถานที่ที่มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรม

(๒) กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นหรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๓) กระทำอันเป็นการชักชวนหรือแอบอ้างตนเองให้เชื่อว่าเป็นเจ้าหน้าที่หรือแอบอ้างชื่อมหาวิทยาลัยไปดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๔) ครอบครองหรือนำอาวุธ เครื่องกระสุน วัตถุระเบิด หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้เป็นอาวุธร้ายแรงโดยสภาพเข้ามาในมหาวิทยาลัยหรือสถานที่ที่มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรม ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่นได้

(๕) กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศ หรือประพฤติผิดศีลธรรมอันดีอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๖) กระทำการปลอมลายมือชื่อผู้อื่น ปลอมเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอม หรือเอกสารอันเป็นเท็จแสดงต่อมหาวิทยาลัยที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๗) กระทำการทุจริตในการสอบ หรือมีพฤติกรรมส่อว่าจะทำการทุจริตในการสอบ หรือพยายามกระทำเช่นนั้น

(๘) กระทำการทุจริตทางวิชาการ ลอกเลียนผลงานทางวิชาการ อันเป็นการลอกเลียนข้อความของตนเองหรือของผู้อื่น โดยไม่มีการอ้างอิง หรือปกปิดแหล่งที่มาของความคิด การนำผลงานทางวิชาการที่มีผู้อื่นกระทำไว้แล้วมาเป็นของตนเอง หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยหรือของผู้อื่น

(๙) กระทำการดัดแปลงข้อสอบ สำเนาข้อสอบ สำเนากระดาษคำตอบ บันทึกหรือเผยแพร่ข้อสอบกระดาษคำตอบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ แก่บุคคลอื่น ทั้งในระหว่างการสอบและภายหลังการสอบเสร็จสิ้น

-๓-

(๑๐) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย และทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๑๑) กระทำการใด ๆ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่เกียรติแห่งความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

หมวด ๒

โทษและการพิจารณาโทษทางวินัย

ข้อ ๙ โทษทางวินัยนักศึกษา มี ๕ สถาน คือ

(๑) ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) ภาคทัณฑ์

(๓) ตัดสิทธิการเข้าสอบในทุกชุดวิชาหรือบางชุดวิชา

(๔) พักการศึกษา

(๕) ถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษาผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ ๗ ให้ถือว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง และให้ลงโทษทางวินัยตามข้อ ๙ (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๑ นักศึกษาผู้ใดปฏิบัติตามข้อ ๘ ให้ถือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และให้ลงโทษทางวินัยตามข้อ ๙ (๓) (๔) และ (๕)

การลงโทษทางวินัยตามข้อ ๙ (๔) ให้กระทำไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา และนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และไม่สามารถสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรใดของมหาวิทยาลัย ในระหว่างที่ถูกลงโทษได้

การลงโทษทางวินัยตามข้อ ๙ (๕) นักศึกษาไม่สามารถสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรใดของมหาวิทยาลัยเป็นเวลาหนึ่งปีการศึกษานับแต่ภาคการศึกษาที่ถูกถอนสถานภาพ และหากมีการสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรใดของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นภายหลังระยะเวลาดังกล่าว จะไม่สามารถโอนชุดวิชาหรือรายวิชาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยไว้แล้วมาเป็นชุดวิชาของหลักสูตรที่ได้สมัครใหม่ของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นได้

ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดวินัยตามข้อ ๘ (๖) ให้ลงโทษตามข้อ ๙ (๕) เพียงสถานเดียว และนักศึกษาไม่สามารถสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรใดของมหาวิทยาลัยเป็นเวลาห้าปีนับแต่วันที่ให้มีคำสั่งให้ถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่สภาวิชาการพิจารณาเห็นสมควรให้เข้าศึกษาเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว แต่นักศึกษาไม่สามารถโอนชุดวิชาหรือรายวิชาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยไว้แล้วมาเป็นชุดวิชาของหลักสูตรที่ได้สมัครใหม่ของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นได้

ข้อ ๑๒ การเพิ่มโทษแก่นักศึกษาที่ได้ถูกลงโทษทางวินัยไปแล้ว ให้สามารถกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อ ๙ (๑) แล้วกระทำผิดซ้ำ ให้เพิ่มโทษเป็นข้อ ๙ (๒)

(๒) นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อ ๙ (๒) แล้วกระทำผิดซ้ำ ให้เพิ่มโทษเป็นข้อ ๙ (๓)

(๓) นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อ ๙ (๓) แล้วกระทำผิดซ้ำ ให้เพิ่มโทษเป็นข้อ ๙ (๔)

(๔) นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อ ๙ (๔) แล้วกระทำผิดซ้ำ ให้เพิ่มโทษเป็นข้อ ๙ (๕)

-๔-

(๕) นักศึกษาที่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อ ๙ (๔) และได้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรใดของมหาวิทยาลัยในระหว่างที่ถูกลงโทษ ตามข้อห้ามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสอง นั้น ให้เพิ่มโทษเป็นข้อ ๙ (๕) โดยมีข้อห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสาม

การเพิ่มโทษแก่นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยและจะเพิ่มโทษหนักกว่าที่กำหนดใน (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) ให้พิจารณาถึงพฤติการณ์ความร้ายแรงของการกระทำและความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นสำคัญ แต่จะเพิ่มโทษเกินกว่าที่กำหนดไว้ใน (๕) ไม่ได้

ข้อ ๑๓ การลดโทษแก่นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัย ตามข้อ ๙ (๔) หรือ (๕) เว้นแต่เป็นโทษที่ลงแก่การกระทำผิด ตามข้อ ๘ (๖) ให้กระทำได้เมื่อนักศึกษาถูกลงโทษและยอมรับผิดในการกระทำ ให้คำนึงถึงสภาพแห่งพฤติการณ์ความร้ายแรงของการกระทำ และความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นสำคัญ แต่จะลดโทษต่ำกว่าข้อ ๙ (๑) ไม่ได้

ข้อ ๑๔ ในกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรลดโทษ ให้พิจารณาลดโทษโดยให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้

หมวด ๓

การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๕ การดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษา ซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้สอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรมโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๖ เมื่อมีกรณีนักศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือความปรากฏต่ออธิการบดีหรือประธานกรรมการประจำสาขาวิชาว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้อธิการบดีดำเนินการทางวินัยตามระเบียบนี้โดยพลัน เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำความผิดวินัยที่มีใช้ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาก็ได้

ในกรณีนักศึกษาถูกกล่าวหาได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่ออธิการบดีหรือประธานกรรมการประจำสาขาวิชา หรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา และได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นลายลักษณ์อักษร อธิการบดีอาจสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษาโดยไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา หรือให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษายุติการสอบสวนก็ได้

ในกรณีที่อธิการบดีเห็นว่าพยานหลักฐานยังไม่ชัดเจนเพียงพอ อาจตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นก่อนก็ได้

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกอย่างน้อยสองคน โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๘ การประชุมคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด

การประชุมคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาต้องมีประธานกรรมการอยู่ร่วมประชุมด้วย ในกรณีจำเป็นที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

การลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด ในกรณีกรรมการมีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้งไว้ในรายงานผลการสอบสวนด้วย

การประชุมคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาดำเนินการสอบสวน และสรุปสำนวนพร้อมความเห็นโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษารับทราบคำสั่ง

ในการสอบสวนดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาเสนอขอขยายเวลาการสอบสวนจากอธิการบดีได้ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานให้แก่นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหา โดยทำเป็นหนังสือระบุพฤติกรรมการกระทำโดยสังเขป พร้อมทั้งระบุข้อหาที่ถูกกล่าวหาด้วย โดยการแจ้งให้กระทำเป็นรายคน

ข้อ ๒๑ ในการสอบสวนให้ดำเนินการโดยตั้งอยู่บนความอิสระปราศจากอคติและดำเนินการสอบสวนตามมาตรฐานที่เป็นธรรม ดังนี้

(๑) แจ้งรายชื่อคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา พร้อมทั้งอธิบายถึงขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการคัดค้านกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาผู้มีเหตุจะทำให้การสอบสวนไม่เป็นกลาง

(๒) แจ้งสิทธิและหน้าที่ของนักศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษา

(๓) แจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และประเด็นซึ่งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาจะดำเนินการสอบสวน

(๔) เปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำ หรือโต้แย้งข้อกล่าวหาพยานหลักฐานต่าง ๆ ทั้งพยานบุคคล พยานเอกสาร หรือพยานวัตถุที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาหรือการกระทำมาประกอบการพิจารณาสอบสวน

(๕) เปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาสามารถที่จะตรวจสอบเอกสารเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาความผิดวินัยซึ่งนักศึกษาถูกกล่าวหา ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อความปลอดภัยของหรือสิทธิของบุคคลภายนอกด้วย

(๖) การสอบปากคำนักศึกษาหรือพยาน ต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐานและให้ผู้ให้ถ้อยคำ รวมทั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาลงชื่อไว้ด้วย ในกรณีที่นักศึกษาหรือพยานไม่ลงลายมือชื่อให้บันทึกการไม่ลงลายมือชื่อไว้ด้วย

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษามีอำนาจที่จะเรียกพยานหลักฐานที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือออกไปตรวจสถานที่เพื่อประกอบการพิจารณาสอบสวนได้ ทั้งนี้ อาจเชิญประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ประธานคณะกรรมการบริหารชุดวิชา คณาจารย์ หรือผู้เกี่ยวข้องมาร่วมรับฟังและให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาได้

ข้อ ๒๓ นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยมีสิทธิทำคำชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและนำพยานหลักฐานทั้งหมดมาเสนอต่อคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาสอบสวน

เอกสารประกอบการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ.

ประจำปี 2566

-๖-

ข้อ ๒๔ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยที่ใช้ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาพิจารณาให้ความเห็น และรายงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษ ตามข้อ ๙ (๑) หรือ (๒) ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด

ข้อ ๒๕ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาพิจารณาให้ความเห็น และรายงานอธิการบดีสั่งลงโทษ ตามข้อ ๙ (๓) (๔) หรือ (๕) ตามความร้ายแรงแห่งกรณี

ข้อ ๒๖ การสั่งลงโทษนักศึกษาให้ทำเป็นคำสั่งลงโทษ ประกอบด้วย ข้อเท็จจริง กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เหตุผลในการออกคำสั่ง กำหนดระยะเวลาในการอุทธรณ์ด้วย และผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๒๗ เมื่อได้ดำเนินการทางวินัยแล้ว ให้แจ้งผลการดำเนินการพร้อมทั้งกำหนดเวลาและวิธีการใช้สิทธิโต้แย้งคำสั่งหรือการใช้สิทธิอุทธรณ์ให้นักศึกษาทราบด้วย

ข้อ ๒๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา และการสั่งลงโทษ อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาหรือเป็นผู้สั่งลงโทษแทนได้ และให้รายงานอธิการบดีเพื่อทราบ

หมวด ๔

การอุทธรณ์

ข้อ ๒๙ นักศึกษาผู้ใดซึ่งถูกลงโทษตามระเบียบนี้ และไม่เห็นด้วยกับคำสั่งลงโทษ นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดอุทธรณ์ของนักศึกษาชั้นปริญญาตรี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ได้มีการดำเนินการทางวินัยหรือมีการยื่นเรื่องอุทธรณ์โทษไว้ก่อนที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยวินัยของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ จนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่บทบัญญัติใดแห่งระเบียบนี้ที่เป็นคุณแก่นักศึกษาให้ใช้บทบัญญัตินั้นแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วิจิตร ศรีสอาน

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สำเนาถูกต้อง



(นางรุ่งศรี สุกใส)

หัวหน้างานสารบรรณ

๒๔ ก.ค. ๒๕๖๖

ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา มสธ.

ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย อัตราค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา
รูปแบบออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๖๕



ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วย อัตราค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา รูปแบบออนไลน์
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา รูปแบบออนไลน์ เพื่อให้
การเบิกจ่ายเงินสำหรับการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา รูปแบบออนไลน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๗) และข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และ
ทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย อัตราค่าใช้จ่าย
การจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา รูปแบบออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“กิจกรรมชมรมนักศึกษา รูปแบบออนไลน์” หมายความว่า การจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา
บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการถ่ายทอดให้ความรู้ การให้ข้อมูลโดยวิทยากร รวมถึงการติดต่อสื่อสาร พูดคุย
ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษาหรือวิทยากรกับนักศึกษาและชมรมนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา” หมายความว่า อาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการ
แต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาในแต่ละชมรม และปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรในวันที่ยังจัดกิจกรรม
ชมรมนักศึกษา รูปแบบออนไลน์

“วิทยากร” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติหน้าที่
เป็นวิทยากรในวันที่ยังจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา รูปแบบออนไลน์

“เจ้าหน้าที่ประสานงาน” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติ
หน้าที่ประสานงานการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา รูปแบบออนไลน์

“ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา รูปแบบออนไลน์” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อ
เตรียมการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา รูปแบบออนไลน์ เช่น ค่าอุปกรณ์การสื่อสาร ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต
ค่ากระแสไฟฟ้า หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการเตรียมการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา รูปแบบออนไลน์
 เป็นต้น

เอกสารประกอบการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ.

ประจำปี 2566

-๒-

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา รูปแบบออนไลน์ เท่านั้น สำหรับการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษาที่ได้จัดกิจกรรมในรูปแบบเผชิญหน้า ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยกรณีนี้

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรในวันจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา รูปแบบออนไลน์ ให้จ่ายในอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนวิทยากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในวันจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา รูปแบบออนไลน์ ให้จ่ายในอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา รูปแบบออนไลน์ ให้จ่ายในอัตราวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน ทั้งนี้ ให้จ่ายได้เฉพาะวันที่มีการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา รูปแบบออนไลน์ เท่านั้น

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา รูปแบบออนไลน์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำชมรมนักศึกษา ตามข้อ ๕ และวิทยากร ตามข้อ ๖ ให้จ่ายลักษณะเหมาจ่ายในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๙ หลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา รูปแบบออนไลน์ ตาม ระเบียบนี้มีดังนี้

- (๑) กำหนดการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา รูปแบบออนไลน์
- (๒) คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งวิทยากร หรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน
- (๓) หลักฐานการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา วิทยากร หรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน
- (๔) รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา รูปแบบออนไลน์

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งใดๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้


ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ และทรัพย์สิน เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ศิริ การเจริญดี
(ดร. ศิริ การเจริญดี)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ประธานคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ และทรัพย์สิน

สำเนาถูกต้อง


(นางรุ่งทิม สุกใส)
หัวหน้างานสารบรรณ
๙ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา มสธ.

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วยการดำเนินกิจกรรมชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.๒๕๖๓



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วยการดำเนินกิจกรรมชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การดำเนินกิจกรรมชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้มีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๓๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการดำเนินกิจกรรมชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การดำเนินกิจกรรมชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“ชมรมนักศึกษา” หมายถึง ชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“คณะกรรมการชมรมนักศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจังหวัดและประเทศ

ตราสัญลักษณ์ หมายถึง ตราสัญลักษณ์ของชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ข้อ ๕ กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องตีความตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการอำนวยการกิจการนักศึกษาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖ การจัดตั้งชมรมนักศึกษาเป็นการจัดตั้งองค์กรที่มุ่งดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการศึกษา สนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย ไม่มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองและต้องไม่ขัดต่อกฎหมายของบ้านเมืองและศีลธรรมอันดีของประชาชน โดยต้องอยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา

(๒) เป็นศูนย์กลางในการพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นด้านวิชาการ และวิชาชีพ ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา หรือนักศึกษากับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

เอกสารประกอบการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ.

ประจำปี 2566

๒

(๓) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา และนักศึกษา กับมหาวิทยาลัย

(๔) ให้บริการ ให้ความร่วมมือ ด้านวิชาการและวิชาชีพที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและชุมชน

ข้อ ๗ ในแต่ละจังหวัดให้มีการจัดตั้งชมรมนักศึกษาได้จังหวัดละหนึ่งชมรม ส่วนต่างประเทศ ให้จัดตั้งชมรมนักศึกษาได้ประเทศละหนึ่งชมรม การตั้งชื่อชมรมนักศึกษาให้ใช้ชื่อ “ชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” แล้วต่อท้ายด้วยชื่อจังหวัดหรือประเทศที่ชมรมนักศึกษานั้นตั้งอยู่

ข้อ ๘ ให้ชมรมนักศึกษาใช้ตราประจำมหาวิทยาลัยเป็นเครื่องหมายชมรมนักศึกษา เพื่อใช้ในกิจกรรมของชมรมนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นส่วนหนึ่งของเอกสาร หนังสือ สำหรับติดต่อประสานงานระหว่างชมรมนักศึกษากับมหาวิทยาลัย สมาชิกชมรมนักศึกษา

(๒) เป็นการใช้ตราสัญลักษณ์ไม่ทำให้มหาวิทยาลัยเสียหาย
แบบตราชมรมนักศึกษาให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศนี้

หมวด ๑

สมาชิกภาพ

ข้อ ๙ สมาชิกของชมรมนักศึกษา ได้แก่ นักศึกษาที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชและสมัครเป็นสมาชิกของชมรมนักศึกษาจังหวัดนั้นๆ

ข้อ ๑๐ การสมัครเป็นสมาชิกของชมรมนักศึกษาจะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ เมื่อสมาชิก พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา หรือลาออกจากการเป็นสมาชิกของชมรมนักศึกษา ให้ถือว่าบุคคลนั้นพ้นจากการเป็นสมาชิกและกรรมการบริหารชมรมนักศึกษา

ข้อ ๑๑ สมาชิกของชมรมนักศึกษามีสิทธิและหน้าที่ดังนี้

(๑) มีหน้าที่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๖ และหลักเกณฑ์ที่ชมรมนักศึกษานั้นกำหนด

(๒) มีสิทธิใช้ หรือประดับเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของชมรมนักศึกษา

(๓) มีสิทธิเลือกตั้งและรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษา

(๔) มีสิทธิเข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอนะ เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ชมรมนักศึกษาจัดขึ้น รวมทั้งใช้บริการต่างๆ ของชมรมนักศึกษากายใต้ระเบียบที่ชมรมนักศึกษากำหนด

หมวด ๒

คณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษา

.....

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษา ในแต่ละจังหวัดหรือแต่ละประเทศซึ่งมาจากการเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่า ๗ คน แต่ไม่เกิน ๑๙ คน โดยให้มีตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ

(๒) รองประธานกรรมการ จำนวนไม่เกิน ๓ คน

- (๓) กรรมการ จำนวนไม่เกิน ๑๑ คน
- (๔) เภรัญญิก จำนวน ๑ คน
- (๕) ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน
- (๖) นายทะเบียน จำนวน ๑ คน
- (๗) เลขานุการ จำนวน ๑ คน

ให้คณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่จะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามมติที่ประชุม ดังนี้

- (๑) กรณีคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษาหมดวาระให้เป็นไปตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษาจังหวัดนั้นๆ กำหนด
- (๒) กรณีคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษาจังหวัดใดไม่สามารถดำเนินกิจกรรมของชมรมได้ ให้หน่วยงานที่ดูแลเกี่ยวข้องกับชมรมนักศึกษาดำเนินการฟื้นฟูชมรมนักศึกษาและเป็นผู้ดำเนินการนัดประชุมและดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษา

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ประธานกรรมการ มีหน้าที่บริหารงานชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มอบหมายงาน ติดตาม ควบคุมงาน วางแผน จัดทำงบประมาณ
- (๒) รองประธานกรรมการ มีหน้าที่บริหารงานในส่วนที่ได้รับมอบหมาย และมีหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานกรรมการ ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ กรณีมีรองประธานกรรมการมากกว่า ๑ คน ให้ประธานกรรมการระบุรองประธานกรรมการที่จะปฏิบัติหน้าที่แทน
- (๓) เภรัญญิก มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการเงิน เก็บรักษาเงิน ทำบัญชีการเงิน ควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณ สรุปรายงานผลการเงินแก่สมาชิก ตลอดจนการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสมาชิก เมื่อถึงกำหนด
- (๔) ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของชมรมนักศึกษาให้สมาชิกทราบ
- (๕) นายทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับสมัครสมาชิก จัดทำและรักษาทะเบียนสมาชิก รายงานจำนวนสมาชิกกับมหาวิทยาลัย
- (๖) เลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินงานฝ่ายธุรการ และกิจกรรมบริหารโดยทั่วไปประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ของชมรมนักศึกษา จัดทำระเบียบวาระและงานประชุม
- (๗) กรรมการ มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นในการประชุมของคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษา และช่วยเหลือปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ประธานกรรมการ มอบหมาย

ข้อ ๑๕ สถานภาพของกรรมการบริหารชมรมนักศึกษาจะสิ้นสุดลงเมื่อ

- ๑๕.๑ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- ๑๕.๒ ลาออก
- ๑๕.๓ ตาย
- ๑๕.๔ พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔

ข้อ ๑๖ ถ้าตำแหน่งกรรมการบริหารชมรมว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้มีการเลือกตั้งกรรมการบริหารชมรมใหม่ขึ้นแทน โดยคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับมติเห็นชอบด้วยไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนคณะกรรมการบริหารชมรมที่มาประชุมและให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าเวลาของผู้ที่ตนเข้ามาแทน

หมวด ๓
การดำเนินงาน

.....

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสนับสนุนให้ชมรมนักศึกษา ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของชมรมนักศึกษาที่จัดขึ้นตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา

นอกจากนี้ชมรมนักศึกษา อาจมีรายได้จากค่าบำรุงหรือเงินอุดหนุนที่เรียกเก็บจากสมาชิกชมรมนักศึกษาตามระเบียบดำเนินงานของชมรมนักศึกษา หรือจากการจัดกิจกรรมหารายได้ ทั้งนี้ชมรมนักศึกษาจะต้องไม่ทำการเรียกรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดในทางที่ไม่เหมาะสมจากสมาชิกชมรมนักศึกษา และบุคคลภายนอกอย่างไม่สมควร โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานกิจกรรมของชมรมนักศึกษา

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการสัมมนาคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารชมรมนักศึกษา เพื่อให้ชมรมนักศึกษาบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้แต่ละชมรมนักศึกษาส่งผู้เข้าร่วมสัมมนาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอย่างอื่นไม่อาจจัดประชุมได้

ข้อ ๒๐ กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องตีความตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการอำนวยการกิจการนักศึกษาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษาซึ่งมีอยู่ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับให้ทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้คณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษาตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประสาธ สืบคำ

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยสุโขทัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สำเนา

๕

แนบท้ายประกาศ
ภาพตราสัญลักษณ์ของชมรมนักศึกษา



บุคลากรงานกิจกรรมนักศึกษาและเครือข่ายสัมพันธ์ สำนักบริการการศึกษา



นางอรนุช กาญจนประกร
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแนะแนวการศึกษา
โทร 02 504 7605, 08 1801 1407



นายตามพงษ์ วงษ์จันทร์
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาและเครือข่ายสัมพันธ์
โทร 0 2504 7639, 09 9415 6196



นางชฎานิต เปลียนศรีเมือง
นักวิชาการศึกษา
โทร 02 504 7696, 09 8350 4377



นายศรัณยู โสธรกุล
เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักศึกษา
โทร 0 2504 7619, 08 0450 1136

ข้อชมรม

ชมรมชมรื่นชมชื่นจิต
มิตรมีรักสมัคสมาน
ร่วมคิดค้นคว้าวิชาการ
ร่วมงานชมรมกลมเกลียว

ใบไม้ใบเดียวเปลี่ยวอรุรา
ใบไม้ทั้งป่าจึงดริ้มเขียว
ปารีชาตรวมข้อลออเรียว
หนึ่งเดียวงามทนอข้อชมรม

นภาลย์ สุวรรณธาดา



งานกิจกรรมนักศึกษาและเครือข่ายสัมพันธ์ ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา

โทรศัพท์ 0 2504 7638-9, 0 2504 7697 โทรสาร 0 2503 3868

www.stou.ac.th