

เอกสารประกอบ

การประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา

ประจำชมรมนักศึกษา มสธ.

ประจำปี 2562

ปณิธานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัย
ในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาดลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพ
ของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพ
และขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อสนองความต้องการของบุคคล
และสังคมด้วยการจัดระบบการเรียน การสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อ
การสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่น
ที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ

วิสัยทัศน์ สำนักบริการการศึกษา

มุ่งมั่นให้บริการนักศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลอย่างมีคุณภาพ

พันธกิจฝ่ายกิจการนักศึกษา

ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชมรมนักศึกษา

วัตถุประสงค์ฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้นักศึกษา
ได้รับความรู้ และประสบการณ์ตามมาตรฐานกิจกรรมนักศึกษา

คำนำ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้ชมรมนักศึกษาบริหารงานชมรม ด้วยความเข้มแข็งและจัดกิจกรรมให้แก่สมาชิกชมรมนักศึกษาให้ประสบความสำเร็จในการศึกษาให้มากที่สุด ดังนั้น ระบบการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาจึงมีรูปแบบที่แตกต่างจากสถาบันการศึกษาทั่วไป โดยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษาทั้ง 77 จังหวัด บทบาทและภารกิจของอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาจึงมีส่วนสำคัญที่จะสนับสนุนส่งเสริมชมรมนักศึกษา โดยการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานชมรมนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ การจัดระบบการพัฒนาทีมงานให้เข้มแข็ง การกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ การวางแผนกิจกรรมประจำปี การจัดทำโครงการกิจกรรมประจำปี เป็นสื่อกลางในการติดต่อระหว่างชมรมนักศึกษากับมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมชมรมนักศึกษา และร่วมกิจกรรมกับชมรมนักศึกษา อันจะส่งผลให้ชมรมนักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ สร้างความอบอุ่น และมีสัมพันธภาพที่ดี เกิดการช่วยเหลือเกื้อกูลกันทางวิชาการโดยยึดหลัก เรียนอย่างมีความสุข และจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษานี้ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้และเข้าใจรูปแบบของการจัดกิจกรรมนักศึกษาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้กว้างขวางขึ้น จึงได้ รวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางให้เกิดการดำเนินกิจกรรมชมรมนักศึกษาให้เกิดประโยชน์ต่อไป

ฝ่ายกิจการนักศึกษา
สำนักบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สารบัญ

หน้า

ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

คำนำ

สารบัญ

กำหนดการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา ประจำปี 2562 1

กำหนดการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา ประจำปี 2562 2

ฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 4

● งานชมรมนักศึกษา 5

● งานอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา 6

● งานนักศึกษาวิชาทหารและงานผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร 6

● งานกีฬามหาวิทยาลัย 7

● งานฐานข้อมูลสารสนเทศศิษย์เก่า มสธ. 8

● งานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ 8

อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา 9

● ความสำคัญของการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา 9

● บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา 9

● ขั้นตอนการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา 10

● ค่าใช้จ่ายสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา 10

ข้อมูลเกี่ยวกับชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 11

● ความเป็นมา 11

● วัตถุประสงค์ของชมรมนักศึกษา 11

● โครงสร้างการบริหารชมรมนักศึกษา 11

● หน้าที่ของคณะกรรมการชมรมนักศึกษา 12

● ขั้นตอนการจัดตั้งชมรมนักศึกษา 13

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
• ประเภทของกิจกรรมชมรมนักศึกษา	14
• ประโยชน์ของการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา	14
งบประมาณที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา	15
บุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษา	21

เอกสารประกอบการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา มสธ.
ประจำปี 2562

กำหนดการ
การประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา
วันพุธที่ 7 สิงหาคม 2562
ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

- 13.00-13.30 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร
- 13.30-14.00 น. พิธีเปิดการประชุม และบรรยายพิเศษ เรื่อง
นโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษา มสธ.
โดย อธิการบดี
กล่าวรายงาน โดย ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา
- 14.00-14.30 น. บรรยาย เรื่อง การจัดอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา
และภาระหน้าที่ของศูนย์วิทย์พัฒนาในการดูแลชมรมนักศึกษา
โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน
- 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- 14.45-15.30 น. ความสำคัญ บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา
ต่อกิจกรรมชมรมนักศึกษา/สัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา
โดย ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา
- 15.30 -16.30 น. แบ่งกลุ่มย่อย เรื่อง การพิจารณา
- การจัดวิทยากรปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2562
โดย หัวหน้าฝ่ายแนะแนวการศึกษา

เอกสารประกอบการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา มสธ.

ประจำปี 2562

กำหนดการ

สัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา

วันที่ 23 – 25 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุมพระปกเกล้า และห้องประชุมสามศร

อาคารอเนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2562

- 05.00 น. ลงทะเบียนเข้าที่พัก ณ อาคารพิทยพัฒน์
- 07.00-08.00 น. รับประทานอาหารเช้า(1) ณ ห้องอาหารอาคารอาคารพิทยพัฒน์
- 09.00-10.00 น. ลงทะเบียน ห้องประชุมพระปกเกล้า อาคารอเนกนิทัศน์
- 10.00-11.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย ว่าที่ร้อยตรีนรเศรษฐ์ ปาลสิงห์และคณะ
- 11.00-11.45 น. พิธีเปิดการสัมมนาและการบรรยายพิเศษ เรื่อง นโยบายการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
โดย อธิการบดี
กล่าวรายงาน ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา
- 11.45-12.00 น. แนะนำผู้บริหาร คณาจารย์ ชมรมนักศึกษา
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหาร(2)
- 13.00-14.00 น. บรรยาย เรื่อง ปฏิรูป มสธ.เพื่ออะไร ใครได้ประโยชน์
โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน
- 14.00-14.30 น. บรรยาย เรื่อง การทำงานร่วมกันระหว่างชมรมนักศึกษาและชมรมบัณฑิต มสธ.
โดย ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.เพชรบุรี
- 14.30-15.30 น. นำเสนอผลงานเด่นในรอบปีที่ผ่านมา จาก 10 ศูนย์วิทย์พัฒนา
- 15.30-16.30 น. แบ่งกลุ่มย่อยอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้นำชมรมนักศึกษา ณ อาคารพิทยพัฒน์
ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษา ผอ.ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.
และเลขานุการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. พิจารณา
- โครงการ/แผนงานที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณ
 - โครงการ/แผนงานที่ไม่ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย
 - พิจารณาแผนงานกิจกรรมปีงบประมาณ 2563
(ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563)
- 17.00-18.00 น. รับประทานอาหารเย็น(3)
- 18.30-19.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย ว่าที่ร้อยตรีนรเศรษฐ์ ปาลสิงห์และคณะ
- 19.00-20.30 น. ตรวจสอบแผนกิจกรรม/โครงการประจำปีงบประมาณ 2563

เอกสารประกอบการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา มสธ.

ประจำปี 2562

วันเสาร์ที่ 24 สิงหาคม 2562

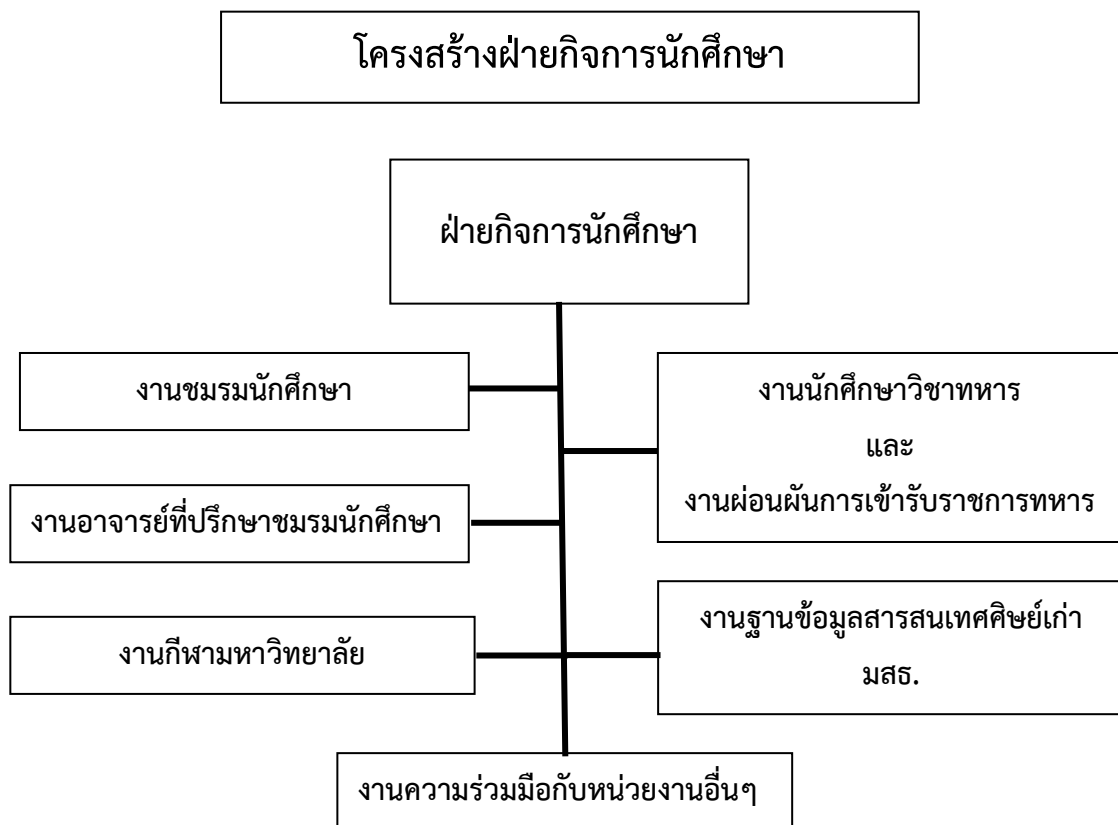
07.00-08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า(4)
08.30-09.00 น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย ว่าที่ร้อยตรีนรเศรษฐ์ ปาลสิงห์ และคณะ
09.00-12.00 น.	บรรยาย เรื่อง การสร้างสุขเพื่อก้าวสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข โดย รศ.ดร.จิตตินันท์ เดชะคุปต์ และคณะ
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหาร(5)
13.00-16.00 น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง กิจกรรมสร้างสุข โดย อาจารย์ศักดิ์ชัย ใจชื่อตรง และอาจารย์สมศักดิ์ ปัญหา
17.00-18.00 น.	รับประทานอาหาร(6)
18.00-22.30 น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และกิจกรรมสาระสังสรรค์ โดย ว่าที่ร้อยตรีนรเศรษฐ์ ปาลสิงห์ และคณะ

วันอาทิตย์ที่ 25 สิงหาคม 2562 ณ ห้องประชุมสามศร

06.30-07.00 น.	เก็บสัมภาระ/คืนกุญแจห้องพัก
07.00-08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า(7)
08.30-09.30 น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย ว่าที่ร้อยตรีนรเศรษฐ์ ปาลสิงห์ และคณะ
09.30-11.00 น.	บรรยาย เรื่อง แนวทางการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2562 - 2563 โดย ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา
11.00-12.00 น.	พิธีปิดการสัมมนา
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน(8)
13.00-16.30 น.	นักศึกษาเดินทางกลับภูมิลำเนา

* หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ฝ่ายกิจการนักศึกษา
สำนักบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมาริราช



เอกสารประกอบการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา มสธ. ประจำปี 2562

1. งานชมรมนักศึกษา

ชมรมนักศึกษาเป็นองค์กรที่เกิดจากการรวมกลุ่มกันของนักศึกษาแต่ละจังหวัดๆ ละ 1 ชมรม เพื่อจัดตั้งเป็นชมรมนักศึกษา และดำเนินกิจกรรมภายใต้การกำกับดูแลของสำนักบริการการศึกษา โดยมีฝ่ายกิจการนักศึกษารับผิดชอบดำเนินการดังนี้

- 1) การฟื้นฟูชมรมนักศึกษาให้มีความเข้มแข็ง
- 2) การจัดทำหนังสือรับรองการจัดตั้งชมรมนักศึกษา
- 3) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติและทำเนียบประธานชมรมนักศึกษา
- 4) การตรวจสอบความถูกต้องของระเบียบการดำเนินงานชมรมนักศึกษาให้เป็นไปตาม

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

- 5) การจัดสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษาปีละ 1 ครั้ง
- 6) การให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการชมรมนักศึกษา
- 7) การส่งเสริมสนับสนุนให้ชมรมนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษา
- 8) การเดินทางไปร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา
- 9) การขออนุมัติเงิน และคณาจารย์ไปสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- 10) การติดตามผลการจัดกิจกรรมของชมรมนักศึกษา
- 11) การจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาประจำปีการศึกษา
- 12) การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ผลงานของชมรมนักศึกษา
- 13) การประสานงานจัดนักศึกษาเยี่ยมชมกิจการของมหาวิทยาลัย

เอกสารประกอบการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา มสธ. ประจำปี 2562

2. งานอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษา

คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยนอกจากทำหน้าที่สอนแล้ว มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี มีหน้าที่หลัก 3 ประการ คือ 1) ให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชมรมนักศึกษา 2) เดินทางไปร่วมกิจกรรมนักศึกษา และ 3) เข้าร่วมสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษาปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามแผนงานของชมรมนักศึกษา โดยมีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้ประสานงาน มีภารกิจดังนี้

- 1) การสรรหาอาจารย์ประจำชมรมนักศึกษา
- 2) การจัดสัมมนาอาจารย์ประจำชมรมนักศึกษา ปีละ 1 ครั้ง
- 3) การแจ้งข้อมูลข่าวสารกิจกรรมชมรมนักศึกษาแก่อาจารย์
- 4) การเชิญอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา
- 5) การขออนุมัติให้อาจารย์ประจำชมรมนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม
- 6) การจัดทำสัญญายืมเงินทรองจ่ายให้อาจารย์ประจำชมรมนักศึกษา
- 7) การติดตามผลการเข้าร่วมกิจกรรม
- 8) การสรุปผลและข้อเสนอแนะการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

3. งานนักศึกษาวิชาทหารและงานผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

3.1 งานนักศึกษาวิชาทหาร เป็นงานบริการแก่นักศึกษา ซึ่งมีภารกิจดังนี้

- 1) รับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร
- 2) นำนักศึกษาไปรายงานตัวที่กรมการรักษาดินแดน
- 3) ประสานงานกับกรมการรักษาดินแดนและนักศึกษาวิชาทหารเกี่ยวกับการเรียน การสอบ การฝึก การขอออร์รับสิทธิ การขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ การขึ้นทะเบียนนำปลดและการแจ้งผลสอบ
- 4) ควบคุมกำกับดูแลนักศึกษาวิชาทหารในการฝึกภาคสนาม

3.2 งานผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร เป็นงานบริการแก่นักศึกษาดำเนินการประสานงานและจัดทำเอกสารการขอผ่อนผันให้กับนักศึกษา

นักศึกษา มสธ. สามารถขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารได้ ตามตามกฎหมายกระทรวงการผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ แก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือการเรียนรู้อุ.ศ.2549 โดยนักศึกษาที่จะขอผ่อนผันต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2. ต้องมีผลการศึกษาสอบไล่ได้ภาคละ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (2 ชุดวิชา) ทุกภาคการศึกษาติดต่อกัน
3. นักศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญา ผ่อนผันจนบุคคลนั้นมีอายุครบ 26 ปี บริบูรณ์เว้นแต่ นิสิต หรือ นักศึกษาแพทยศาสตร์

4. งานกีฬามหาวิทยาลัย

ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีภารกิจด้านงานกีฬามหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1) ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักกีฬามหาวิทยาลัยในช่วงต้นเดือนมีนาคม ถึง 30 สิงหาคม ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ข่าว มสธ. ระเบียบการรับสมัคร การปฐมนิเทศนักศึกษา กิจกรรมชมรมนักศึกษา สนามสอบ มสธ. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.stou.ac.th โดยคลิกมาที่ สำนักบริการการศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา กีฬามหาวิทยาลัย
- 2) รับสมัครนักกีฬา
- 3) การคัดเลือกนักกีฬามหาวิทยาลัย
- 4) การฝึกซ้อมนักกีฬา
- 5) การปฐมนิเทศนักกีฬามหาวิทยาลัย
- 6) ประสานงานกับคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการส่งเอกสารการสมัครของนักกีฬา และการบันทึกข้อมูลนักกีฬา
- 7) นำนักกีฬาเข้าแข่งขันรอบคัดเลือกและรอบมหกรรม

เอกสารประกอบการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา มสธ. ประจำปี 2562

5.งานฐานข้อมูลสารสนเทศศิษย์เก่า มสธ. เป็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช ในด้านการบริการศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์งานฐานข้อมูลศิษย์เก่าสารสนเทศ มสธ. ดังนี้

1. เพื่อเป็นแหล่งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมถึงศิษย์เก่า
2. เพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยและศิษย์เก่าให้มากขึ้น
3. เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างศิษย์เก่าด้วยกันเอง
4. เพื่อประสานศิษย์เก่าในการช่วยเหลือเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักบริการการศึกษา มีการดำเนินงาน คือ การจัดทำ ทำเนียบศิษย์เก่า มสธ.และสารสัมพันธ์ศิษย์เก่า มสธ.

6.งานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ

มหาวิทยาลัยได้รับการรับรองจากหน่วยงานต่างๆ ให้ช่วยดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ แก่ นักศึกษา ดังนี้

- 1) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม
 - 1.1 โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในมหาวิทยาลัย
 - 1.2 โครงการมหาวิทยาลัยสีขาว
 - 1.3 โครงการป้องกันและแก้ไขการพนันในสถาบันอุดมศึกษา
- 2) วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม
โครงการแข่งขันจัดโต๊ะหมู่บูชา
- 3) กรมกิจการเด็ก
โครงการแข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษในที่ชุมชน
- 4) โครงการร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ

อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา

ความสำคัญของการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

- เป็นผู้ให้แนวคิดแก่นักศึกษาในการทำกิจกรรมของนักศึกษา
- เป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำกิจกรรม
- เป็นผู้ให้กำลังใจแก่นักศึกษา

บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา

- ให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเรียนและการจัดกิจกรรม เพื่อช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาประสบความสำเร็จ
- ให้คำแนะนำในการจัดทำแผนกิจกรรม
- เข้าร่วมกิจกรรมของชมรมนักศึกษาที่จัดขึ้นในโอกาสต่างๆ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่นักศึกษา
- ให้การดูแลและติดต่อสื่อสารกับชมรมนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- เข้าร่วมการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษาทั่วประเทศที่จัดที่มหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา

ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.
ส่งหนังสือเชิญอาจารย์ที่ปรึกษา เข้าร่วมกิจกรรม

อาจารย์ที่ปรึกษา ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม

ฝ่ายกิจการนักศึกษา จัดทำคำสั่ง สัญญาการยืมเงิน
และเอกสารเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมให้กับ
นักศึกษา เช่น หนังสือขออนุมัติการเข้าร่วมกิจกรรม
กำหนดการจัดกิจกรรม ฯลฯ ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษา ส่งบันทึกข้อความ
เรื่องขอส่งหลักฐานเพื่อขอใช้สัญญายืมเงินและขอ
อนุมัติเบิกจ่ายเงิน พร้อมแนบหลักฐานการเงิน ถึง
ผู้อำนวยการกองคลัง

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษา ส่งบันทึกข้อความ / QR Code
เรื่อง เสนอรายงานการไปร่วมกิจกรรมของชมรมนักศึกษา
ถึงผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าที่พัก/ค่าพาหนะเดินทาง (เบิก-จ่าย ตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายในการไปราชการในกิจกรรมระบบเหมาจ่าย)
2. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมฯ เข้าร่วมกิจกรรม (วันละ 250 บาท/คน)
3. ค่ากิจกรรมสังคม 500 บาท/ครั้ง (ตรวจสอบรายละเอียดจากใบนำเสนอเรื่อง)

ข้อมูลเกี่ยวกับชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1. ความเป็นมา

ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กำหนดให้นักศึกษา เรียนด้วยตนเอง จากสื่อต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้เป็นหลัก นักศึกษาจึงต่างคนต่างเรียนอยู่ที่บ้านเป็นส่วนใหญ่ โอกาสที่จะรู้จักกับเพื่อนในท้องถิ่นที่เรียนร่วมวิชาเอก หรือสาขาวิชาเดียวกันจึงมีน้อย หรือเมื่อมีปัญหาด้านการเรียนต้องการจะไต่ถามจากอาจารย์ผู้สอน แม้จะติดต่อได้ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และจากการเข้ารับการสอนเสริมในวันเสาร์-อาทิตย์ แต่ก็มีข้อจำกัด มหาวิทยาลัยจึงเห็นว่านักศึกษาในแต่ละท้องถิ่นน่าจะได้รวมตัวกันกระทำกิจกรรมเพื่อจะได้มีโอกาสรู้จักกัน ช่วยเหลือกันทางด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนของนักศึกษาต่อไป มหาวิทยาลัยจึงได้ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรมนักศึกษาจังหวัดละ 1 แห่ง

2. วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งชมรมนักศึกษา

2.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา

2.2 เป็นศูนย์กลางในการพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นด้านวิชาการและอาชีพระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา หรือนักศึกษากับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

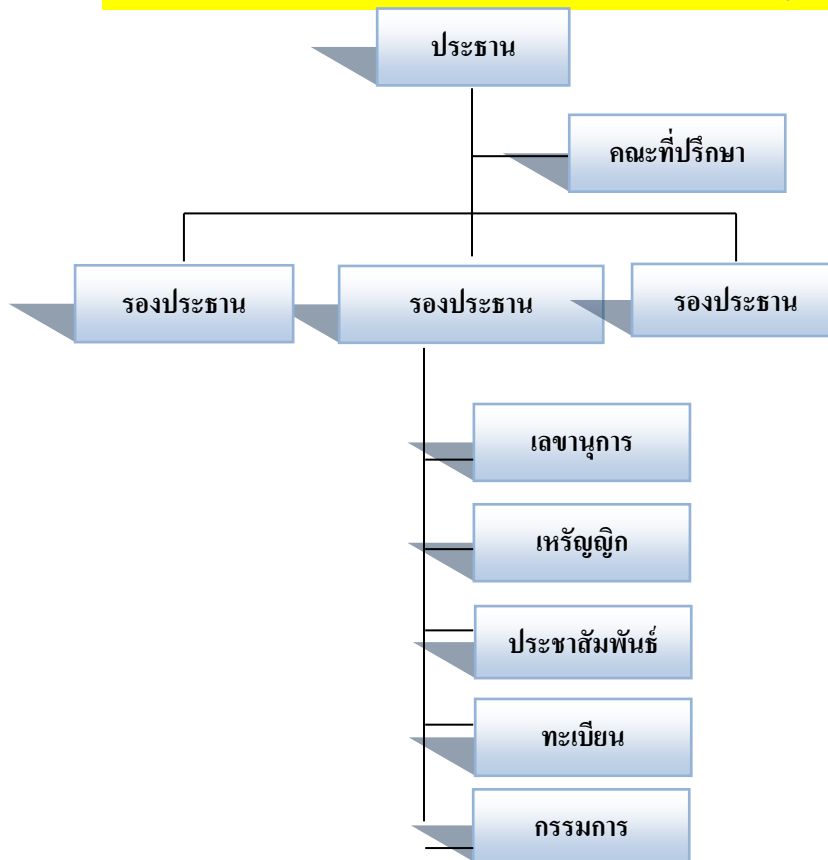
2.3 ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา

2.4 ให้บริการ ให้ความร่วมมือด้านวิชาการ วิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและชุมชน การจัดตั้งองค์กรนักศึกษา ในรูปแบบชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในแต่ละชมรมนักศึกษาจะมี คณะกรรมการชมรมที่ได้มาจากการเลือกตั้งโดยสมาชิกที่เข้าประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้ทำหน้าที่บริหารภายใต้ประกาศ และระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานชมรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชปี 2540 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระหนึ่งหรือสองปี

3. โครงสร้างการบริหารชมรมนักศึกษา

ตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. 2523-ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้กำหนดโครงสร้างการบริหารชมรมนักศึกษาตามตำแหน่งคณะกรรมการไว้กว้าง ๆ แล้วให้แต่ละชมรมไปกำหนดตำแหน่งกันเองตามที่ประชุมตกลงกัน การกำหนดโครงสร้างไว้กว้าง ๆ นั้นมีผลทำให้ชมรมนักศึกษาเกิดความคล่องตัวในการดำเนินกิจกรรม แต่ก็มีข้อเสียคือ สำหรับชมรมที่มีความอ่อนแอด้านการบริหารนั้นจะตั้งกรรมการขึ้นมา เมื่อมีกรรมการมากก็มีปัญหาตามมาด้วย เช่น การนัดประชุมแต่ละครั้งต้องใช้เวลาติดต่อกันมากขึ้น

โครงสร้างการบริหารงานของชมรมนักศึกษาแต่ละแห่งพอสรุปได้ดังแผนภูมิต่อไปนี้



4. หน้าที่ของคณะกรรมการชมรมนักศึกษา

ในการกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการชมรมนี้ มีการกำหนดตามตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้
ประธาน มีหน้าที่กำหนดนโยบายและบริหารงานชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มอบหมายงาน ติดตาม ควบคุมงาน วางแผน จัดทำงบประมาณ และเป็นผู้แทน

รองประธาน มีหน้าที่บริหารงานในส่วนที่ได้รับมอบหมาย และมีหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธาน ทำหน้าที่แทนประธานเมื่อได้รับมอบหมาย หรือเมื่อประธานไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

เลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินงานฝ่ายธุรการ และกิจกรรมบริหารโดยทั่วไป ประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ของชมรม จัดทำระเบียบวาระและงานประชุม

เหรัญญิก มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการเงิน เก็บรักษาเงิน ทำบัญชีการเงิน ควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณ สรุปรายงานผลการเงินแก่สมาชิก ตลอดจนการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสมาชิก เมื่อถึงกำหนด

ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆของชมรมนักศึกษาให้สมาชิกทราบ

เอกสารประกอบการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา มสธ. ประจำปี 2562

นายทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับสมัครสมาชิก จัดทำและรักษาทะเบียนสมาชิก

กรรมการกลาง อาจเป็นผู้แทนนักศึกษาจากสาขาวิชาต่าง ๆ มีหน้าที่เข้าร่วมประชุม แสดงความคิดเห็นในการประชุมของคณะกรรมการบริหาร และช่วยเหลือปฏิบัติงานตามหน้าที่ ประธาน หรือคณะกรรมการมอบหมาย

สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ก็อาจจะปฏิบัติงานในส่วนที่เฉพาะเจาะจงตามลักษณะงานที่แตกต่างกันไปตามที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องและตรงกับวัตถุประสงค์ของชมรมและมหาวิทยาลัย

5. ขั้นตอนการจัดตั้งชมรมนักศึกษา

1. รวบรวมนักศึกษาที่มีความสนใจจะตั้งชมรมนักศึกษา ซึ่งอาจเรียกว่า “กลุ่มแกนนำ” ดำเนินการรวบรวมนักศึกษาที่มีความสนใจจะตั้งชมรม ด้วยวิธีการติดต่อด้วยตนเอง หรือให้มหาวิทยาลัยส่งข่าวให้ ดังนี้

1.1 การติดต่อด้วยตนเอง ติดต่อได้จากกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กิจกรรมสอนเสริม กิจกรรมการสอบ และการประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียง หรือหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น

1.2 การให้มหาวิทยาลัยส่งข่าวให้ โดยระบุข้อความที่ต้องการส่งข่าวถึงเพื่อนนักศึกษาที่อยู่ในจังหวัดที่จะตั้งชมรมไปทำงานกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนัก-บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อจะได้ดำเนินการจัดส่งข้อความเหล่านั้นไปยังนักศึกษาให้อีกต่อหนึ่ง

2. กำหนดวันประชุม โดยกลุ่มแกนนำนัดหมายเชิญประชุมกลุ่มผู้สนใจเพื่อเริ่มงานจัดตั้งชมรมนักศึกษา

3. ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการชมรมนักศึกษา ในการประชุมควรพิจารณาวัตถุประสงค์ และการดำเนินการตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ ผู้ที่เป็นสมาชิกก่อตั้งชมรมและสมาชิกของชมรมจะต้องยอมรับว่าชมรมไม่มีวัตถุประสงค์ในการจำหน่ายสินค้าหรือเพื่อหากำไรจากสมาชิก และดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการชมรมนักศึกษา ประกอบด้วยประธาน รองประธาน เลขานุการ เหรัญญิก และกรรมการกลาง พร้อมร่างระเบียบการดำเนินงาน และให้ที่ประชุมรับรองหรือพิจารณา

4. รายงานผลการเลือกตั้งให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยประธานชมรมนักศึกษาแจ้งรายชื่อที่อยู่ของคณะกรรมการชมรมนักศึกษาและระเบียบการดำเนินงานไปทำงานกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อทราบและพิจารณาว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ

เอกสารประกอบการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา มสธ. ประจำปี 2562

5. จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมนักศึกษา เมื่อมหาวิทยาลัยได้พิจารณาว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ ก็จะมีหนังสือตอบรับและประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการมอบให้ชมรมนักศึกษา

6. คณะกรรมการชมรมนักศึกษาดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้อาสา และระเบียบการดำเนินงานชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

6. ประเภทของกิจกรรมของชมรมนักศึกษา

1. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือเกื้อกูลกันทางวิชาการในการเรียนให้ประสบความสำเร็จ เช่น โครงการเรียนอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จ โครงการเพื่อนช่วย-เพื่อนเรียน โครงการเตรียมตัวก่อนสอบ ห้องสอบจำลอง และการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา

2. กิจกรรมด้านกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ เช่น กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ชมรมนักศึกษา และกีฬาพื้นบ้าน

3. กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมออกค่ายอาสาพัฒนา ค่าย มสธ.เขียวทองสัมพันธ์ กิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ และกิจกรรม มสธ.ร่วมใจต้านภัยหนาว

4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เช่น กิจกรรมค่ายธรรมะกับชมรมนักศึกษา

5. กิจกรรมด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น กิจกรรมไหว้ครูในวันปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ กิจกรรมรดน้ำดำหัวคณาจารย์ในวันสงกรานต์ กฐินพระราชทาน และงานวันลอยกระทง เป็นต้น

7. ประโยชน์ของการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา

1. มีเพื่อนเรียนไม่ว่าเหว่
2. ได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่
3. มีโอกาสได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง
4. มีความมั่นใจในตนเองมากขึ้น
5. เรียนรู้ที่จะรู้จักการให้โดยไม่หวังผลตอบแทน
6. มีประสบการณ์การทำงานร่วมกับผู้อื่น

งบประมาณที่มหาวิทยาลัย

สนับสนุนการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณสนับสนุนสำหรับการจัดกิจกรรมของชมรมนักศึกษาแต่ละจังหวัดทั่วประเทศ 77 จังหวัดและชมรมนักศึกษา มสธ.ต่างประเทศ ชมรมละ 15,000 บาทต่อ 1 ปี โดยการจัดกิจกรรมของชมรมนักศึกษาไม่จำกัดจำนวนครั้งที่จัดใน 1 ปี แต่ต้องไม่มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองและต้องไม่ขัดต่อกฎหมายของบ้านเมืองและศีลธรรมอันดีของประชาชน โดยกิจกรรมที่จัดต้องอยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์เพื่อ

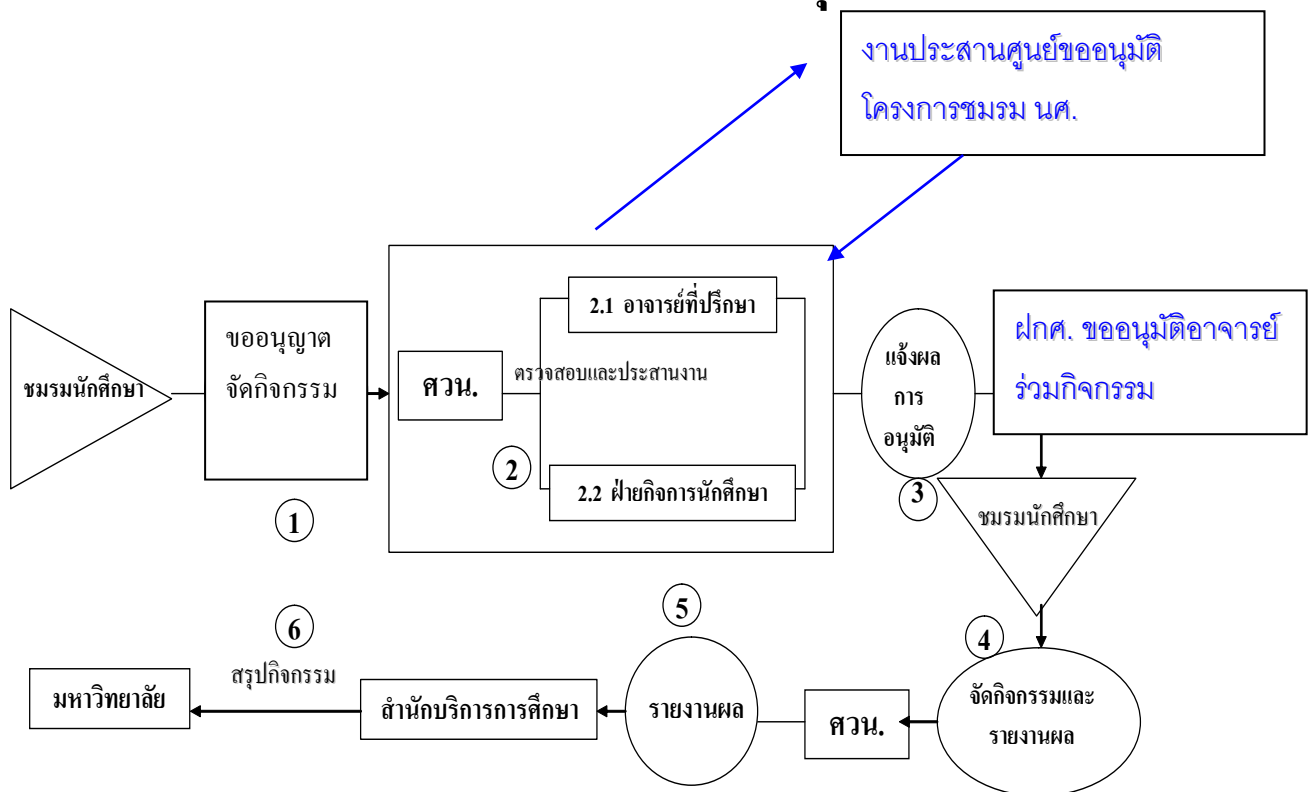
1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา
2. เป็นศูนย์กลางในการพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นด้านวิชาการและวิชาชีพระหว่างนักศึกษาแก่นักศึกษา หรือนักศึกษากับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา
4. ให้บริการ ให้ความร่วมมือด้านวิชาการ วิชาชีพที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา และชุมชน



บริหารเงินภายใต้งบประมาณที่ได้รับให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ขั้นตอนการขอรับ เงินสนับสนุนการจัดกิจกรรม

ภาพขั้นตอนการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ



หมายเหตุ - ใช้งบประมาณศูนย์วิทย์พัฒนาตามจำนวนชมรมนักศึกษา ชมรมละไม่เกิน 15,000 บาท

- ชมรมนักศึกษาเบิกจ่ายที่ศูนย์วิทย์พัฒนาในเขตพื้นที่
- อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษา เบิกจ่ายจากงบประมาณที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักบริการการศึกษา

คำอธิบายประกอบขั้นตอนการขอรับเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรม

ชมรมนักศึกษา มสธ. สามารถจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยมหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินงบประมาณส่วนหนึ่งไว้สำหรับสนับสนุนการทำกิจกรรมของชมรม ๆ ละ 15,000 บาทต่อปี โดยการขอรับเงินสนับสนุนการทำกิจกรรม ต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ชมรมนักศึกษาเขียนโครงการโดยมีข้อมูลที่จำเป็นตามรูปแบบการเสนอโครงการ คือ ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่ดำเนินการ สถานที่ จำนวน ผู้เข้าร่วมโครงการ วิธีดำเนินการและงบประมาณที่ใช้ เสนอให้ ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ในพื้นที่ที่ชมรมนักศึกษา มสธ. จังหวัดนั้น ๆ สังกัดอยู่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนกำหนดวันการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 30 วัน

2. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ได้รับโครงการจากชมรมนักศึกษาแล้วดำเนินการดังนี้

2.1 ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. (เลขานุการอาจารย์ที่ปรึกษา) ประสานประธานอาจารย์ที่ปรึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ

2.2 ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติการสนับสนุน

3. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. แจ้งผลการอนุมัติการสนับสนุนให้ชมรมนักศึกษาทราบภายใน 15 วัน หลังจากได้รับโครงการ

4. ชมรมนักศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการตามแผนงานที่กำหนด

5. เมื่อชมรมนักศึกษาได้จัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว จัดทำประเมินผลโครงการ

6. ชมรมนักศึกษาจัดทำสรุปผลโครงการและรายงานผลการจัดกิจกรรมให้ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทราบ ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

7. ภายหลังจากชมรมนักศึกษาจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้ชมรมนักศึกษารวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ได้แก่ ใบนำเสนขอเบิกเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรม ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงินพร้อมสรุปผลโครงการส่งให้ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ตรวจสอบภายใน 15 วัน

8. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ตรวจสอบและถ้าถูกต้องและครบถ้วนจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของชมรมนักศึกษา ภายใน 7 วันหลังได้รับเอกสาร

หมายเหตุ 1. ถ้ากรณีที่ชมรมนักศึกษาเตรียมเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายเรียบร้อย สามารถ

แจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์วิทย์พัฒนาอีเมลส่งมอบให้กับชมรมนักศึกษาในวันที่เจ้าหน้าที่ไปร่วมกิจกรรมได้

2. ชมรมนักศึกษาแต่ละจังหวัดจะต้องเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย โดยมีชื่อเปิดบัญชี 3 คน คือ ประธานชมรมนักศึกษา และกรรมการอีก 2 คน และผู้มีอำนาจในการถอนเงินได้จำนวน 2 ใน 3 คน

3. ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษาสามารถเบิกจ่ายได้ ไม่เกินวงเงินที่อนุมัติ

ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือการเสนอขออนุมัติโครงการ

ตราสัญลักษณ์ของ

ชมรม

ที่
(เลขที่หนังสือของชมรม)

ที่อยู่ชมรม.....
.....
.....

.....(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขออนุมัติการจัดกิจกรรมโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการ..... จำนวน.....ชุด

เนื่องด้วยชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจังหวัด..... จะจัดกิจกรรม
โครงการ..... ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อ (วัตถุประสงค์ที่จัด)

โดยกิจกรรมกำหนดจัดระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....

เดือน..... พ.ศ. ณ (สถานที่จัด) ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... กิจกรรมครั้งนี้

ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยสนับสนุนในการดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

1. ขออนุมัติโครงการ
2. ขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านร่วมกิจกรรม
3. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมจาก มสธ. จำนวน บาท
4.

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และอนุมัติโครงการตามที่แนบมานี้ด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานชมรมนักศึกษา มสธ. จังหวัด.....

การขอเบิกงบประมาณ สนับสนุนการจัดกิจกรรม

การเบิกเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรม

ชมรมนักศึกษาสามารถเบิกเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมได้โดยรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและสรุปผลโครงการส่งศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ในเขตพื้นที่

เอกสารที่ใช้ในการเบิกเงิน

1. ใบนำเสนอขอเบิกเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรม
2. หลักฐานรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดกิจกรรม เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน บิลเงินสด
3. หนังสือมอบอำนาจหรือแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

รายการค่าใช้จ่ายและหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ชมรมนักศึกษาสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมได้ตามที่จ่ายจริง แต่เบิกได้ไม่เกินวงเงินที่มหาวิทยาลัยอนุมัติในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง (ภายใน 15,000 บาท/ปี) ดังรายการต่อไปนี้

รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดเพิ่มเติม หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
หมวดค่าตอบแทน เช่น 1.1 เจ้าหน้าที่เสตทศศึกษาและนักการภารโรง 1.2 ค่าวิทยากรภายนอกหรือที่บัณฑิต ชั่วโมงละ 300 บาท/คน	ค่าวิทยากร - ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทน สำเนาหนังสือเชิญ เป็นวิทยากร สำเนาหนังสือตอบรับการเป็น วิทยากร
2. หมวดค่าใช้จ่ายอื่น เช่น 2.1 ค่าอาหาร 2.2 ค่าเช่าสถานที่หรือห้องประชุม 2.3 ค่าตกแต่งสถานที่ เช่น ดอกไม้ตกแต่งเวที 2.4 ค่าเช่าพาหนะรับ-ส่ง 2.5 ค่าเช่าชุดการแสดง ฯลฯ	ค่าอาหาร - ดูกำหนดการและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบ) เช่น จัดกิจกรรม 1 วัน ค่าอาหาร กลางวัน 1 มื้อ ราคา 60 บาท จำนวน 40 คน เป็นเงิน 2,400 บาท

เอกสารประกอบการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา มสธ.

ประจำปี 2562

รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดเพิ่มเติม หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
3. หมวดค่าวัสดุ เช่น 3.1 ค่าเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม เช่น ค่ากระดาษ ค่าหมึกพิมพ์ แฟ้มใส่เอกสาร ดินสอ ฯลฯ 3.2 ค่าแผ่นซีดี ดีวีดี 3.3 ค่าอุปกรณ์กีฬา 3.4 ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	

- * หมายเหตุ
1. ถ้าใช้ใบสำคัญรับเงินโปรดแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 2. วิทยากร หมายถึง รุ่นพี่บัณฑิต ผู้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพต่าง ๆ เป็นต้น
 3. ใบเสร็จรับเงิน ที่สามารถประกอบการเบิกจ่ายได้ต้องมีชื่อที่อยู่ของร้านที่ชัดเจน

เอกสารประกอบการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา มสธ.
ประจำปี 2562

บุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักบริการการศึกษา



นายตามพงษ์ วงษ์จันทร์
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา
โทร 02-504-7639,099-4156196



นางสาวสุวรรณี แสงวงศ์
นักวิชาการศึกษา
โทร 02-504-7638,086-3355380



นางชฎานิต เปลิยนศรีเมือง
เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักศึกษา
โทร 02-504-7638-9,098-3504377

ข้อชมรม

ชมรมชมรมชื่นชมชื่นจิต

มิตรมิตรกลมกลืน

ร่วมคิดค้นคว้าวิชาการ

ร่วมงานชมรมกลมเกลียว

ใบไม้ใบเดียวเปลี่ยวอร่า

ใบไม้ทั้งป่าจึงครมเขียว

ปาริชาตรวมข้อลออเรีย

หนังสือเล่มงามหนอ ข้อชมรม

นภาลย์ สุวรรณธาดา



ฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักบริการการศึกษา

โทรศัพท์ 02-5047638-9, 02-5047697 โทรสาร 02-5033868

www.stou.ac.th