



เอกสารประกอบ
การสัมมนาผู้นำ
ชมรมนักศึกษา มสธ.
ประจำปี 2562

ปณิธานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัย
ในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษตลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพ
ของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบการอาชีพ
และขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อสนองความต้องการของบุคคล
และสังคมด้วยการจัดระบบการเรียน การสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อ
การสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่น
ที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ

วิสัยทัศน์ สำนักบริการการศึกษา

มุ่งมั่นให้บริการนักศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลอย่างมีคุณภาพ

พันธกิจฝ่ายกิจการนักศึกษา

ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชมรมนักศึกษา

วัตถุประสงค์ฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้นักศึกษา
ได้รับความรู้ และประสบการณ์ตามมาตรฐานกิจกรรมนักศึกษา

คำนำ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้ชมรมนักศึกษา บริหารงานชมรมด้วยความเข้มแข็งและจัดกิจกรรมให้แก่สมาชิกชมรมนักศึกษาให้ประสบผลสำเร็จมากที่สุด โดยมีกิจกรรมนักศึกษาเป็นองค์ประกอบสำคัญซึ่งจะเป็นการสร้างเครือข่ายนักศึกษาที่สามารถทำงานร่วมกันเพื่อพัฒนาทางการเรียนและการทำประโยชน์เพื่อสังคม และประเทศชาติ

เอกสารประกอบการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษาที่จัดทำขึ้นในครั้งนี้ เพื่อให้ผู้นำชมรมนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักศึกษาได้มีความรู้และเข้าใจรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ได้รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางดำเนินกิจกรรมชมรมนักศึกษาให้ก้าวหน้าและเกิดประโยชน์ต่อไป

ฝ่ายกิจการนักศึกษา
สำนักบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สารบัญ

หน้า

ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

โครงการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา ประจำปี 2562	1
กำหนดการสัมมนาผู้นำ ชมรมนักศึกษา	3
ฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	5
• งานชมรมนักศึกษา	6
• งานอาจารย์ประจำชมรมนักศึกษา	7
• งานนักศึกษาวิชาทหารและงานผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	7
• งานกีฬามหาวิทยาลัย	8
• งานฐานข้อมูลสารสนเทศศิษย์เก่า มสธ.	9
• งานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ	9
ข้อมูลเกี่ยวกับชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	10
• ความเป็นมา	10
• วัตถุประสงค์ของชมรมนักศึกษา	10
• โครงสร้างการบริหารชมรมนักศึกษา	10
• หน้าที่ของคณะกรรมการชมรมนักศึกษา	11
• ประเภทของกิจกรรมชมรมนักศึกษา	12
• ประโยชน์ของการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา	12
• โครงสร้างฝ่ายกิจการนักศึกษา	13
• งบประมาณที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา	14

เอกสารประกอบการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ.

ประจำปี 2562

โครงการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

1. ชื่อโครงการ การสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักบริการการศึกษา
3. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้ชมรมนักศึกษา บริหารงานด้วยความเข้มแข็ง และจัดกิจกรรมนักศึกษาให้แก่สมาชิกของชมรมนักศึกษา เพื่อให้ ประสบผลสำเร็จในการเรียนให้มากที่สุด ปัจจุบันยังมี ชมรมนักศึกษาบางแห่งยังขาดผู้นำที่เข้มแข็ง และไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงได้จัดให้มีการสัมมนาผู้นำชมรม นักศึกษาทั่วประเทศขึ้นก่อนเปิดภาคเรียนประจำปี

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรับทราบนโยบายแนวทางการบริหารและจัดการกิจกรรมนักศึกษา
2. เพื่อให้ผู้นำชมรมนักศึกษาได้มีโอกาสพบปะกับอาจารย์ที่ปรึกษา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำแผนกิจกรรมประจำปี
3. เพื่อให้ผู้นำชมรมนักศึกษารู้และเข้าใจในนโยบายการจัดการจัดกิจกรรม นักศึกษาตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย และนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา
4. เพื่อให้ผู้นำชมรมนักศึกษาได้พัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและได้เรียนรู้ เข้าใจและนำคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานชมรมและในชีวิตประจำวัน

5. วิธีดำเนินการสัมมนา

การสัมมนาให้ความรู้ประกอบการบรรยาย การประชุมกลุ่มย่อย การอภิปราย เสวนา กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และกิจกรรมฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา

6. ผู้เข้าร่วมสัมมนา

1. ผู้นำชมรมนักศึกษาทั่วประเทศ 77 แห่ง ๆ ละ 2 คน รวม 154 คน
2. คณะกรรมการและสมาชิกชมรมนักศึกษา จำนวน 154 คน
3. คณาจารย์ประจำชมรมนักศึกษา จำนวน 300 คน

7. ระยะเวลาและสถานที่

23 - 25 สิงหาคม 2562

ณ อาคารอเนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

8. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ใช้เงินงบประมาณจากโครงการการจัดการจัดกิจกรรมนักศึกษา รหัสโครงการ ก 1.3.5

9. เป้าหมาย

เอกสารประกอบการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ.

ประจำปี 2562

1. มีผู้แทนชมรมนักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจในระดับมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้นำชมรมนักศึกษาได้รับทราบนโยบายแนวทางการบริหารจัดการกิจกรรมนักศึกษา
2. ผู้นำชมรมนักศึกษาได้พบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
3. ผู้นำชมรมศึกษานำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีคุณธรรม

เอกสารประกอบการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ.

ประจำปี 2562

กำหนดการ

สัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา

วันที่ 23 – 25 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุมพระปกเกล้า และห้องประชุมสามศร

อาคารอเนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2562

05.00 น.	ลงทะเบียนเข้าที่พัก ณ อาคารพิทยพัฒน์
07.00-08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า(1) ณ ห้องอาหารอาคารพิทยพัฒน์
09.00-10.00 น.	ลงทะเบียน ห้องประชุมพระปกเกล้า อาคารอเนกนิทัศน์
10.00-11.00 น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย ว่าที่ร้อยตรีนรเศรษฐ์ ปาลสิงห์และคณะ
11.00-11.45 น.	พิธีเปิดการสัมมนาและการบรรยายพิเศษ เรื่อง นโยบายการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา โดย อธิการบดี กล่าวรายงาน ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา
11.45-12.00 น.	แนะนำผู้บริหาร คณาจารย์ ชมรมนักศึกษา
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหาร(2) ณ ห้องอาหารอาคารพิทยพัฒน์
13.00-14.00 น.	บรรยาย เรื่อง ปฏิรูป มสธ.เพื่ออะไร ใครได้ประโยชน์ โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน
14.00-14.30 น.	บรรยาย เรื่อง การทำงานร่วมกันระหว่างชมรมนักศึกษาและชมรมบัณฑิต มสธ. โดย ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.เพชรบุรี
14.30-15.30 น.	นำเสนอผลงานเด่นในรอบปีที่ผ่านมา จาก 10 ศูนย์วิทย์พัฒนา
15.30-16.30 น.	แบ่งกลุ่มย่อยอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้นำชมรมนักศึกษา ณ อาคารพิทยพัฒน์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษา ผอ.ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. และเลขานุการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. พิจารณา - โครงการ/แผนงานที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณ - โครงการ/แผนงานที่ไม่ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย - พิจารณาแผนงานกิจกรรมปีงบประมาณ 2563 (ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563)
17.00-18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น(3) ณ ห้องอาหารอาคารพิทยพัฒน์

ฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักบริการการศึกษา มสธ.

เอกสารประกอบการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ.

ประจำปี 2562

- 18.30-19.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย ว่าที่ร้อยตรีนรเศรษฐ์ ปาลสิงห์และคณะ
- 19.00-20.30 น. - ประชุมร่วมสำนักบริการการศึกษา/นักแนะแนว 10 ศวน.
และประธานชมรมนักศึกษา 77 จังหวัด
- ฝึกซ้อมเตรียมกิจกรรมสาระสังสรรค์
- 20.00-21.00 น. รับประทานอาหาร (4) ณ ห้องอาหารอาคารพิทยพัฒน์

วันเสาร์ที่ 24 สิงหาคม 2562

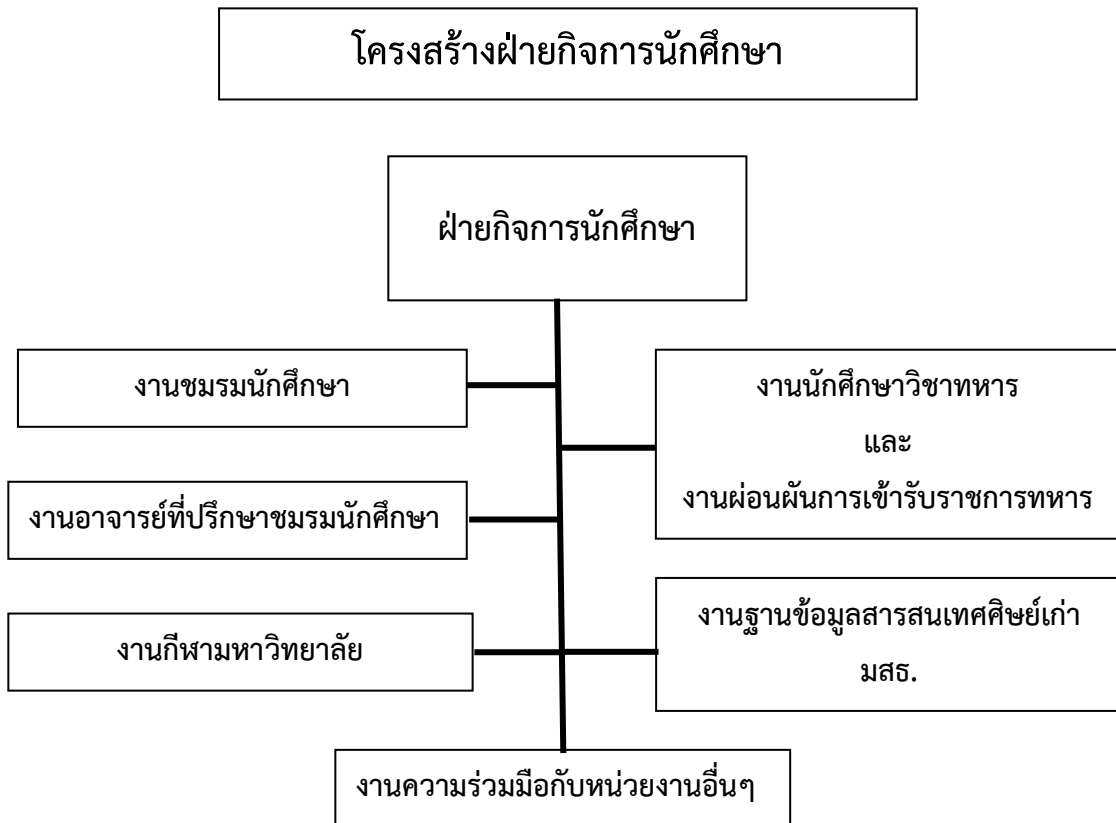
- 07.00-08.00 น. รับประทานอาหารเช้า(5) ณ ห้องอาหารอาคารพิทยพัฒน์
- 08.30-09.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
โดย ว่าที่ร้อยตรีนรเศรษฐ์ ปาลสิงห์ และคณะ
- 09.00-12.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข
โดย ทพ.ญ.อารยา พรายแย้ม และคณะ
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหาร(6) ณ ห้องอาหารอาคารพิทยพัฒน์
- 13.00-16.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง กิจกรรมสร้างสุข
โดย อาจารย์ศักดิ์ชัย ใจชื่อตรง และอาจารย์สมศักดิ์ ปัญญา
- 17.00-18.00 น. รับประทานอาหาร(7) ณ ห้องอาหารอาคารพิทยพัฒน์
- 18.00-22.30 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และกิจกรรมสาระสังสรรค์
ณ ห้องอาหารอาคารพิทยพัฒน์
โดย ว่าที่ร้อยตรีนรเศรษฐ์ ปาลสิงห์ และคณะ

วันอาทิตย์ที่ 25 สิงหาคม 2562 ณ ห้องประชุมสามศร

- 06.30-07.00 น. เก็บสัมภาระ/คืนกุญแจห้องพัก
- 07.00-08.00 น. รับประทานอาหารเช้า(8) ณ ห้องอาหารอาคารพิทยพัฒน์
- 08.30-09.30 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย ว่าที่ร้อยตรีนรเศรษฐ์ ปาลสิงห์ และคณะ
- 09.30-11.00 น. บรรยาย เรื่อง แนวทางการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา
ปีการศึกษา 2562 - 2563
โดย ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา
- 11.00-12.00 น. พิธีปิดการสัมมนา ห้องอาหารอาคารพิทยพัฒน์
- 13.00-16.30 น. นักศึกษาเดินทางกลับภูมิลำเนา

* หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ฝ่ายกิจการนักศึกษา
สำนักบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



1. งานชมรมนักศึกษา

ชมรมนักศึกษาเป็นองค์กรที่เกิดจากการรวมกลุ่มกันของนักศึกษาแต่ละจังหวัดๆ ละ 1 ชมรม เพื่อจัดตั้งเป็นชมรมนักศึกษา และดำเนินกิจกรรมภายใต้การกำกับดูแลของสำนักบริการการศึกษา โดยมีฝ่ายกิจการนักศึกษารับผิดชอบดำเนินการดังนี้

- 1) การฟื้นฟูชมรมนักศึกษาให้มีความเข้มแข็ง
- 2) การจัดทำหนังสือรับรองการจัดตั้งชมรมนักศึกษา
- 3) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติและทำเนียบประธานชมรมนักศึกษา
- 4) การตรวจสอบความถูกต้องของระเบียบการดำเนินงานชมรมนักศึกษาให้เป็นไปตาม

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

- 5) การจัดสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษาปีละ 1 ครั้ง
- 6) การให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการชมรมนักศึกษา
- 7) การส่งเสริมสนับสนุนให้ชมรมนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษา
- 8) การเดินทางไปร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา
- 9) การขออนุมัติเงิน และคณาจารย์ไปสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- 10) การติดตามผลการจัดกิจกรรมของชมรมนักศึกษา
- 11) การจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาประจำปีการศึกษา
- 12) การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ผลงานของชมรมนักศึกษา
- 13) การประสานงานจัดนักศึกษาเยี่ยมชมกิจการของมหาวิทยาลัย

2. งานอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษา

คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยนอกจากทำหน้าที่สอนแล้ว มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี มีหน้าที่หลัก 3 ประการ คือ 1) ให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชมรมนักศึกษา 2) เดินทางไปร่วมกิจกรรมนักศึกษา และ 3) เข้าร่วมสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษาปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามแผนงานของชมรมนักศึกษา โดยมีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้ประสานงาน มีภารกิจดังนี้

- 1) การสรรหาอาจารย์ประจำชมรมนักศึกษา
- 2) การจัดสัมมนาอาจารย์ประจำชมรมนักศึกษา ปีละ 1 ครั้ง
- 3) การแจ้งข้อมูลข่าวสารกิจกรรมชมรมนักศึกษาแก่อาจารย์
- 4) การเชิญอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา
- 5) การขออนุมัติให้อาจารย์ประจำชมรมนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม
- 6) การจัดทำสัญญาอัยมเงินทดรองจ่ายให้อาจารย์ประจำชมรมนักศึกษา
- 7) การติดตามผลการเข้าร่วมกิจกรรม
- 8) การสรุปผลและข้อเสนอแนะการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

3. งานนักศึกษาวิชาทหารและงานผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

3.1 งานนักศึกษาวิชาทหาร เป็นงานบริการแก่นักศึกษา ซึ่งมีภารกิจดังนี้

- 1) รับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร
- 2) นำนักศึกษาไปรายงานตัวที่กรมการรักษาดินแดน
- 3) ประสานงานกับกรมการรักษาดินแดนและนักศึกษาวิชาทหารเกี่ยวกับการเรียน การสอบ การฝึก การขอรอรับสิทธิ การขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ การขึ้นทะเบียนนำปลดและการแจ้งผลสอบ
- 4) ควบคุมกำกับดูแลนักศึกษาวิชาทหารในการฝึกภาคสนาม

เอกสารประกอบการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ.

ประจำปี 2562

3.2 งานผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร เป็นงานบริการแก่นักศึกษาดำเนินการประสานงานและจัดทำเอกสารการขอผ่อนผันให้กับนักศึกษา

นักศึกษา มสธ. สามารถขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารได้ ตามตามกฎหมายกระทรวงการผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ แก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือการเรียนรู้อป.ศ.2549 โดยนักศึกษาที่จะขอผ่อนผันต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2. ต้องมีผลการศึกษาสอบไล่ได้ภาคละ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (2 ชุดวิชา) ทุกภาคการศึกษาติดต่อกัน
3. นักศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญา ผ่อนผันจนบุคคลนั้นมีอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์เว้นแต่ นิสิต หรือ นักศึกษาแพทยศาสตร์

4. งานกีฬามหาวิทยาลัย

ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีภารกิจด้านงานกีฬามหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1) ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักกีฬามหาวิทยาลัยในช่วงต้นเดือนมีนาคม ถึง 30 สิงหาคม ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ข่าว มสธ. ระเบียบการรับสมัคร การปฐมนิเทศนักศึกษา กิจกรรมชมรมนักศึกษา สนามสอบ มสธ. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.stou.ac.th โดยคลิกมาที่ สำนักบริการการศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา กีฬามหาวิทยาลัย
- 2) รับสมัครนักกีฬา
- 3) การคัดเลือกนักกีฬามหาวิทยาลัย
- 4) การฝึกซ้อมนักกีฬา
- 5) การปฐมนิเทศนักกีฬามหาวิทยาลัย
- 6) ประสานงานกับคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการส่งเอกสารการสมัครของนักกีฬา และการบันทึกข้อมูลนักกีฬา
- 7) นำนักกีฬาเข้าแข่งขันรอบคัดเลือกและรอบมหกรรม

5.งานฐานข้อมูลสารสนเทศศิษย์เก่า มสธ. เป็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช ในด้านการบริการศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์งานฐานข้อมูลศิษย์เก่าสารสนเทศ มสธ. ดังนี้

1. เพื่อเป็นแหล่งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมถึงศิษย์เก่า
2. เพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยและศิษย์เก่าให้มากขึ้น
3. เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างศิษย์เก่าด้วยกันเอง
4. เพื่อประสานศิษย์เก่าในการช่วยเหลือเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนามหาวิทยาลัย

โดยฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักบริการการศึกษา มีการดำเนินงาน คือ การจัดทำ ทำเนียบศิษย์เก่า มสธ.และสารสัมพันธ์ศิษย์เก่า มสธ.

6.งานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ

มหาวิทยาลัยได้รับการรับรองจากหน่วยงานต่างๆ ให้ช่วยดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ แก่ นักศึกษา ดังนี้

- 1) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม
 - 1.1 โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในมหาวิทยาลัย
 - 1.2 โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว
 - 1.3 โครงการป้องกันและแก้ไขการพนันในสถาบันอุดมศึกษา
- 2) วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม
โครงการแข่งขันจัดโต๊ะหมู่บูชา
- 3) กรมกิจการเด็ก
โครงการแข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษในที่ชุมชน
- 5) โครงการร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1. ความเป็นมา

ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กำหนดให้นักศึกษา เรียนด้วยตนเอง จากสื่อต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้เป็นหลัก นักศึกษาจึงต่างคนต่างเรียนอยู่ที่บ้านเป็นส่วนใหญ่ โอกาสที่จะรู้จักกับเพื่อนในท้องถิ่นที่เรียนร่วมวิชาเอก หรือสาขาวิชาเดียวกันจึงมีน้อย หรือเมื่อมีปัญหาด้านการเรียนต้องการจะไต่ถามจากอาจารย์ผู้สอน แม้จะติดต่อได้ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และจากการเข้ารับการสอนเสริมในวันเสาร์-อาทิตย์ แต่ก็มีข้อจำกัด มหาวิทยาลัยจึงเห็นว่านักศึกษา ในแต่ละท้องถิ่นน่าจะได้รวมตัวกันกระทำกิจกรรมเพื่อจะได้มีโอกาสรู้จักกัน ช่วยเหลือกันทางด้าน วิชาการ และด้านอื่น ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนของนักศึกษาต่อไป มหาวิทยาลัยจึงได้ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรมนักศึกษาจังหวัดละ 1 แห่ง

2. วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งชมรมนักศึกษา

2.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา

2.2 เป็นศูนย์กลางในการพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นด้านวิชาการและอาชีพ ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษาก่อนหน้า หรือนักศึกษากับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

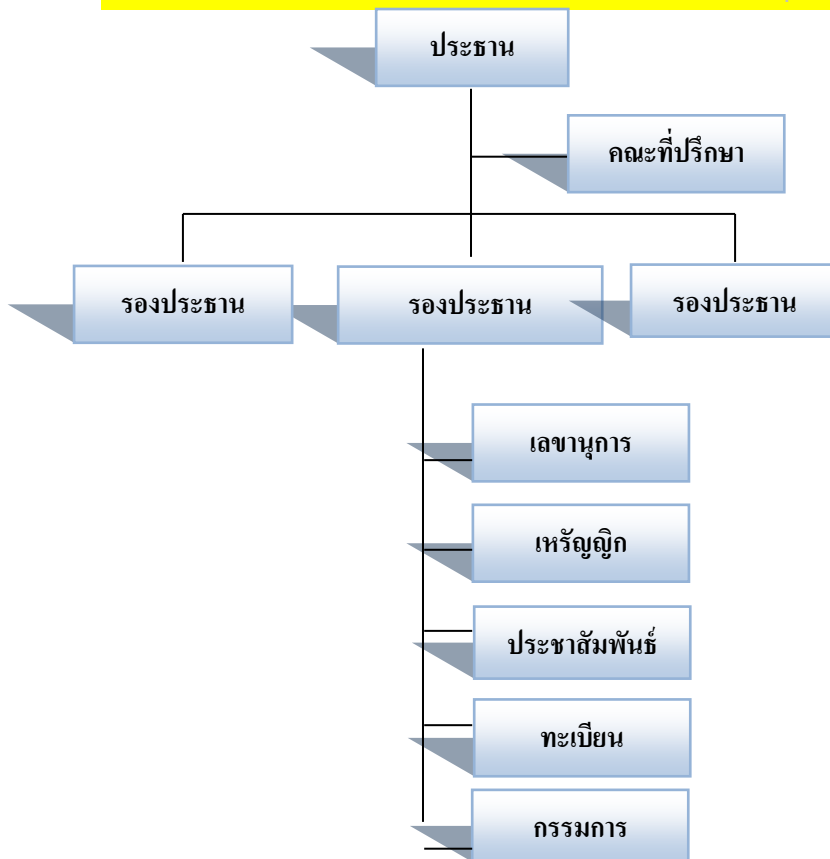
2.3 ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา

2.4 ให้บริการ ให้ความร่วมมือด้านวิชาการ วิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและชุมชน การจัดตั้งองค์กรนักศึกษา ในรูปแบบชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในแต่ละชมรมนักศึกษาจะมี คณะกรรมการชมรมที่ได้มาจากการเลือกตั้งโดยสมาชิกที่เข้าประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ให้ทำหน้าที่บริหารภายใต้ประกาศ และระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานชมรมนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชปี 2540 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระหนึ่งหรือสองปี

3. โครงสร้างการบริหารชมรมนักศึกษา

ตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. 2523-ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้กำหนดโครงสร้างการบริหารชมรม นักศึกษาตามตำแหน่งคณะกรรมการไว้กว้าง ๆ แล้วให้แต่ละชมรมไปกำหนดตำแหน่งกันเองตามที่ ประชุมตกลงกัน การกำหนดโครงสร้างไว้กว้าง ๆ นั้นมีผลทำให้ชมรมนักศึกษาเกิดความคล่องตัวใน การดำเนินกิจกรรม แต่ก็มีข้อเสียคือ สำหรับชมรมที่มีความอ่อนแอด้านการบริหารนั้นจะตั้งกรรมการ ขึ้นมา เมื่อมีกรรมการมากก็มีปัญหามากตามมาด้วย เช่น การนัดประชุมแต่ละครั้งต้องใช้เวลาติดต่อกัน มากขึ้น

โครงสร้างการบริหารงานของชมรมนักศึกษาแต่ละแห่งพอสรุปได้ดังแผนภูมิต่อไปนี้



4. หน้าที่ของคณะกรรมการชมรมนักศึกษา

ในการกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการชมรมนี้ มีการกำหนดตามตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้
ประธาน มีหน้าที่กำหนดนโยบายและบริหารงานชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มอบหมายงาน ติดตาม ควบคุมงาน วางแผน จัดทำงบประมาณ และเป็นผู้แทน

รองประธาน มีหน้าที่บริหารงานในส่วนที่ได้รับมอบหมาย และมีหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธาน ทำหน้าที่แทนประธานเมื่อได้รับมอบหมาย หรือเมื่อประธานไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

เลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินงานฝ่ายธุรการ และกิจกรรมบริหารโดยทั่วไป ประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ของชมรม จัดทำระเบียบวาระและงานประชุม

เหรัญญิก มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการเงิน เก็บรักษาเงิน ทำบัญชีการเงิน ควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณ สรุปรายงานผลการเงินแก่สมาชิก ตลอดจนการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสมาชิก เมื่อถึงกำหนด

เอกสารประกอบการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ.

ประจำปี 2562

ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆของชมรมนักศึกษาให้สมาชิกทราบ

นายทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับสมัครสมาชิก จัดทำและรักษาทะเบียนสมาชิก

กรรมการ อาจเป็นผู้แทนนักศึกษาจากสาขาวิชาต่าง ๆ มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นในการประชุมของคณะกรรมการบริหาร และช่วยเหลือปฏิบัติงานตามหน้าที่ประธานหรือคณะกรรมการมอบหมาย

สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ก็อาจจะปฏิบัติงานในส่วนที่เฉพาะเจาะจงตามลักษณะงานที่แตกต่างกันไปตามที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องและตรงกับวัตถุประสงค์ของชมรมและมหาวิทยาลัย

5. ประเภทของกิจกรรมของชมรมนักศึกษา

1. **กิจกรรมด้านวิชาการ** เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือเกื้อกูลกันทางวิชาการในการเรียนให้ประสบความสำเร็จ เช่น โครงการเรียนอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จ โครงการเพื่อนช่วย-เพื่อนเรียน โครงการเตรียมตัวก่อนสอบ ห้องสอบจำลอง และการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา

2. **กิจกรรมด้านกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ** เช่น กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ชมรมนักศึกษา และกีฬาพื้นบ้าน

3. **กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม** เช่น กิจกรรมออกค่ายอาสาพัฒนา ค่าย มสธ.เขียวทองสัมพันธ์ กิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ และกิจกรรม มสธ.ร่วมใจด้านภัยหนาว

4. **กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม** เช่น กิจกรรมค่ายธรรมะกับชมรมนักศึกษา

5. **กิจกรรมด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม** เช่น กิจกรรมไหว้ครูในวันปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ กิจกรรมรดน้ำดำหัวคณาจารย์ในวันสงกรานต์ กฐินพระราชทาน และงานวันลอยกระทง เป็นต้น

6. ประโยชน์ของการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา

1. มีเพื่อนเรียนไม่ว่าแห้ว
2. ได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่
3. มีโอกาสได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง
4. มีความมั่นใจในตนเองมากขึ้น
5. เรียนรู้ที่จะรู้จักการให้โดยไม่หวังผลตอบแทน
6. มีประสบการณ์การทำงานร่วมกับผู้อื่น

โครงสร้างฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักบริการการศึกษา



งบประมาณที่มหาวิทยาลัย

สนับสนุนการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา

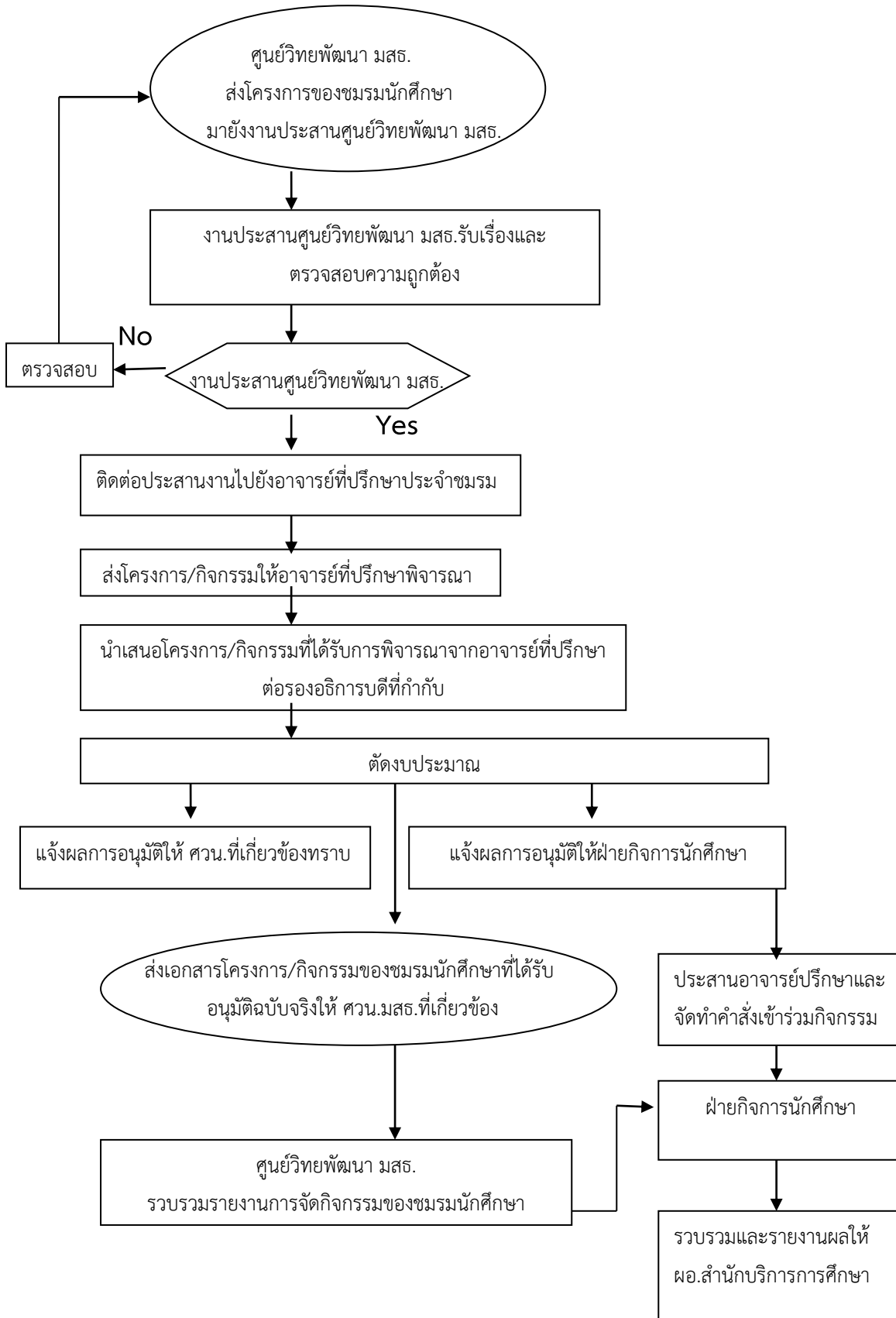
มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณสนับสนุนสำหรับการจัดกิจกรรมของชมรมนักศึกษาแต่ละจังหวัดทั่วประเทศ 77 จังหวัดและชมรมนักศึกษา มสธ.ต่างประเทศ ชมรมละ 15,000 บาทต่อ 1 ปี โดยการจัดกิจกรรมของชมรมนักศึกษาไม่จำกัดจำนวนครั้งที่จัดใน 1 ปี แต่ต้องไม่มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองและต้องไม่ขัดต่อกฎหมายของบ้านเมืองและศีลธรรมอันดีของประชาชน โดยกิจกรรมที่จัดต้องอยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา
2. เป็นศูนย์กลางในการพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นด้านวิชาการและวิชาชีพระหว่างนักศึกษาแก่นักศึกษา หรือนักศึกษากับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา
4. ให้บริการ ให้ความร่วมมือด้านวิชาการ วิชาชีพที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา และชุมชน



บริหารเงินภายใต้งบประมาณที่ได้รับให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การประสานงานการจัดกิจกรรมของชมรมนักศึกษา มสธ.



ขั้นตอนการขอรับเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรม

ชมรมนักศึกษา มสธ. สามารถจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยมหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินงบประมาณส่วนหนึ่งไว้สำหรับสนับสนุนการทำกิจกรรมของชมรม ๆ ละ 15,000 บาทต่อปี โดยการขอรับเงินสนับสนุนการทำกิจกรรม ต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ชมรมนักศึกษาเขียนโครงการโดยมีข้อมูลที่จำเป็นตามรูปแบบการเสนอโครงการ คือ ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่ดำเนินการ สถานที่ จำนวน ผู้เข้าร่วมโครงการ วิธีดำเนินการและงบประมาณที่ใช้ เสนอให้ ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ในพื้นที่ที่ชมรมนักศึกษา มสธ. จังหวัดนั้น ๆ สังกัดอยู่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนกำหนดวันการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 30 วัน

2. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ได้รับโครงการจากชมรมนักศึกษาแล้วดำเนินการดังนี้

2.1 ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. (เลขานุการอาจารย์ที่ปรึกษา) ประสานประธานอาจารย์ที่ปรึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ

2.2 ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติการสนับสนุน

3. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. แจ้งผลการอนุมัติการสนับสนุนให้ชมรมนักศึกษาทราบภายใน 15 วัน หลังจากได้รับโครงการ

4. ชมรมนักศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการตามแผนงานที่กำหนด

5. เมื่อชมรมนักศึกษาได้จัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว จัดทำประเมินผลโครงการ

6. ชมรมนักศึกษาจัดทำสรุปผลโครงการและรายงานผลการจัดกิจกรรมให้ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทราบ ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

7. ภายหลังจากชมรมนักศึกษาจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้ชมรมนักศึกษารวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ได้แก่ ใบนำเสนขอเบิกเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรม ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงินพร้อมสรุปผลโครงการส่งให้ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ตรวจสอบภายใน 15 วัน

8. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ตรวจสอบและถ้าถูกต้องและครบถ้วนจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของชมรมนักศึกษา ภายใน 7 วันหลังได้รับเอกสาร

หมายเหตุ 1. ถ้ากรณีที่ชมรมนักศึกษาเตรียมเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์วิทย์พัฒนาโอนเงินสำรองจ่ายให้กับชมรมนักศึกษาในวันที่เจ้าหน้าที่ไปร่วมกิจกรรมได้

2. ชมรมนักศึกษาแต่ละจังหวัดจะต้องเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย โดยมีชื่อเปิดบัญชี 3 คน คือ ประธานชมรมนักศึกษา และกรรมการอีก 2 คน และผู้มีอำนาจในการถอนเงินได้จำนวน 2 ใน 3 คน

3. ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษาสามารถเบิกจ่ายได้ ไม่เกินวงเงินที่อนุมัติ

ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือการเสนอขออนุมัติโครงการ

ตราสัญลักษณ์ของ
ชมรม

ที่
(เลขที่หนังสือของชมรม)

ที่อยู่ชมรม.....
.....
.....

.....(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขออนุมัติการจัดกิจกรรมโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการ..... จำนวน.....ชุด

เนื่องด้วยชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจังหวัด..... จะจัดกิจกรรม
โครงการ..... ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อ (วัตถุประสงค์ที่จัด)

โดยกิจกรรมกำหนดจัดระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....

เดือน..... พ.ศ. ณ (สถานที่จัด) ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... กิจกรรมครั้งนี้

ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยสนับสนุนในการดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

1. ขออนุมัติโครงการ
2. ขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านร่วมกิจกรรม
3. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมจาก มสธ. จำนวน บาท
4.

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และอนุมัติโครงการตามที่แนบมานี้ด้วย

จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ประธานชมรมนักศึกษา มสธ. จังหวัด.....

การขอเบิกงบประมาณ สนับสนุนการจัดกิจกรรม

การเบิกเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรม

ชมรมนักศึกษาสามารถเบิกเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมได้โดยรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและสรุปผลโครงการส่งศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ในเขตพื้นที่

เอกสารที่ใช้ในการเบิกเงิน

1. ใบนำเสนอขอเบิกเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรม
2. หลักฐานรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดกิจกรรม เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน บิลเงินสด
3. หนังสือมอบอำนาจหรือแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

รายการค่าใช้จ่ายและหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ชมรมนักศึกษาสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมได้ตามที่จ่ายจริง แต่เบิกได้ไม่เกินวงเงินที่มหาวิทยาลัยอนุมัติในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง (ภายใน 15,000 บาท/ปี) ดังรายการต่อไปนี้

รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดเพิ่มเติม หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
หมวดค่าตอบแทน เช่น 1.1 เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษาและนักการภารโรง 1.2 ค่าวิทยากรภายนอกหรือที่บัณฑิต ชั่วโมงละ 300 บาท/คน 2. หมวดค่าใช้สอย เช่น 2.1 ค่าอาหาร 2.2 ค่าเช่าสถานที่หรือห้องประชุม 2.3 ค่าตกแต่งสถานที่ เช่น ดอกไม้ตกแต่งเวที 2.4 ค่าเช่าพาหนะรับ-ส่ง 2.5 ค่าเช่าชุดการแสดง ฯลฯ	<u>ค่าวิทยากร</u> - ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทน สำเนาหนังสือเชิญ เป็นวิทยากร สำเนาหนังสือตอบรับการเป็น วิทยากร <u>ค่าอาหาร</u> - ดูกำหนดการและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบ) เช่น จัดกิจกรรม 1 วัน ค่าอาหาร กลางวัน 1 มื้อ ราคา 60 บาท จำนวน 40 คน เป็นเงิน 2,400 บาท

เอกสารประกอบการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ.

ประจำปี 2562

รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดเพิ่มเติม หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
3. หมวดค่าวัสดุ เช่น 3.1 ค่าเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม เช่น ค่ากระดาษ ค่าหมึกพิมพ์ แฟ้มใส่เอกสาร ดินสอ ฯลฯ 3.2 ค่าแผ่นซีดี ดีวีดี 3.3 ค่าอุปกรณ์กีฬา 3.4 ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	

- * **หมายเหตุ**
1. ถ้าใช้ใบสำคัญรับเงินโปรดแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 2. วิทยากร หมายถึง รุ่นพี่บัณฑิต ผู้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพต่าง ๆ เป็นต้น
 3. ใบเสร็จรับเงิน ที่สามารถประกอบการเบิกจ่ายได้ต้องมีชื่อที่อยู่ของร้านที่ชัดเจน

คำแนะนำในการใช้ใบสำคัญรับเงินและใบเสร็จรับเงินเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย

1. ใบสำคัญรับเงิน (ตามเอกสารตัวอย่าง) ชื่อและที่อยู่ คือ ส่วนของผู้เป็นวิทยากร หรือผู้รับจ้าง ผู้ประกอบการ เขียนด้วยลายมือบรรจง ส่วนรายการให้ใส่รายละเอียดถ้าเป็นวิทยากร ให้ใช้ว่าค่าตอบแทนบรรยายเรื่อง ตั้งแต่เวลา 10.00-12.00 น. รวม 2 ชั่วโมง เป็นเงิน.....บาท เป็นต้น หรือกรณีผู้รับจ้างให้ใช้ว่า ค่าตกแต่งสถานที่ หรือค่าเช่าเครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ 1 คน เป็นเงิน.....บาท เป็นต้น ในส่วนผู้รับเงินควรแยกกิจกรรมให้เห็นชัดในแต่ละใบและต้องมีที่อยู่ชัดเจน ตรวจสอบได้ (ผู้รับจ้างลงนามในช่อง ผู้รับเงิน ประธานชมรมลงนามในช่องผู้จ่ายเงิน)

2. ใบเสร็จรับเงิน สิ่งสำคัญที่ต้องตรวจสอบและต้องมี คือ ที่อยู่ของบริษัท ห้างร้าน ร้านค้าที่ตรวจสอบได้ บางแห่งจะมีเลขกำกับภาษีของร้านอยู่ด้วย ในช่องได้รับเงินจาก ให้ใส่ชื่อชมรม “ชมรมนักศึกษา มสธ. จังหวัด.....” วันที่ คือ วันที่จริงที่จัดซื้อ ในส่วนช่องรายการให้ใส่รายการที่จัดซื้อ ผู้รับเงินคือ ส่วนของร้านค้าเป็นผู้รับเงินหรือกรณีที่ใช้บิลเงินสด จะต้องมีที่อยู่ ที่ตรวจสอบได้ของร้านค้านั้น ๆ และต้องมีผู้รับเงิน ผู้รับจ้าง(ไม่ใช่ใบส่งของ)

3. รวบรวมใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบความถูกต้องตามรายละเอียดทั้งชื่อ-ที่อยู่-รายการ-จำนวนเงิน-ผู้รับเงิน-ผู้จ่ายเงิน แล้วให้รวบรวมโดยใช้ใบนำเสนอเรื่องตามตัวอย่าง แล้วส่งให้ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ในเขตพื้นที่ เพื่อดำเนินการส่งหลักฐานเบิกจ่ายต่อไป

ตัวอย่าง การเขียนใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า นายขาว ชาเขียว อยู่บ้านเลขที่ 199/1
ถนน พลอยใจ ตำบล ท่าเก่า อำเภอ ท่าใหม่ จังหวัด จันทบุรี
ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าป้ายประดับเวที	1,000.-
2. ค่าดอกไม้ประดับเวที	500.-
รวม	1,500.-

จำนวนเงิน

หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน

(ลงชื่อ).....ชาว.....(ผู้รับเงิน)

(นายแดง ชาเขียว)

(ลงชื่อ).....ชื่อตรง.....(ผู้จ่ายเงิน)

(นายชื่อตรง ใจดี)

- หมายเหตุ
1. โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาของผู้รับเงิน
 2. ผู้รับเงิน คือ ผู้ขายสินค้า/ผู้รับจ้าง
 3. ผู้จ่ายเงิน คือ ประธานชมรมนักศึกษา

ข้อชมรม

ชมรมชมรื่นชมชื่นจิต
มิตรมีรักสมัคสมาน
ร่วมคิดค้นคว้าวิชาการ
ร่วมงานชมรมกลมเกลียว

ใบไม้ใบเดียวเปลี่ยวอรุรา
ใบไม้ทั้งป่าจึงดริ้มเขียว
ปารีชาตรวมช่อลออเรียว
หนึ่งเดียวงามทนอข้อชมรม

นภาลย์ สุวรรณธาดา



ฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักบริการการศึกษา
โทรศัพท์ 02-5047638-9, 02-5047697 โทรสาร 02-5033868
www.stou.ac.th