 **บันทึกข้อความ** **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการ โทร. 7606

**ที่** อว(พ) 0602.04(01) / **วันที่**  สิงหาคม 2563

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดจ้างเปลี่ยนสารกรองท่อน้ำเข้า – ออก เครื่องกรองน้ำ จำนวน 2 เครื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

ด้วย สำนักงานเลขานุการ สำนักบริการการศึกษา มีความประสงค์จัดจ้างเปลี่ยนสารกรอง ท่อน้ำเข้า – ออก เครื่องกรองน้ำ จำนวน 2 เครื่อง ที่ครบกำหนดอายุการใช้งาน เพื่อใช้ในการบริการบุคลากรและบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อสำนักบริการการศึกษา ตามรายละเอียดดังแนบ

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการ จึงขออนุมัติจัดจ้างเปลี่ยนสารกรองท่อน้ำเข้า – ออก เครื่องกรองน้ำ จำนวน 2 เครื่อง ในวงเงิน ............ บาท (.......................) โดยใช้งบประมาณเงินนอกงบประมาณ ประจำปี 2563 กิจกรรมบริหารงานทั่วไป รหัส พ.1.1.2(0)-1/0121 งบรายจ่าย 521200 ค่าใช้สอย ผลผลิตที่ I การพัฒนาองค์กร กิจกรรมที่ พ1.1.2(0)-1.1/0121 บริหารงานทั่วไป โดยมอบหมายให้ นาย นาง นางสาว เป็นผู้ยืมเงินและเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง นาย นาง นางสาว เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

 (นาย นาง นางสาว)

 หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย/ส่วน/หัวหน้าสำนักงาน