

คู่มือการปฏิบัติงาน
กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษา
ในเรือนจำและทัณฑสถาน ระดับปริญญาตรี

โดย

นางสาวเฉลี๊ยะ อุปภา
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค
สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน ระดับปริญญาตรีเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ (ทดแทนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนามแบบเผชิญหน้า) โดยผู้เขียนได้ทำการวิเคราะห์งาน องค์ประกอบของระบบงาน ตลอดจนขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบรวมทั้งวิเคราะห์ประเด็นปัญหา ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา และแนวทางการพัฒนางาน ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถานเล่มนี้ผู้เขียนได้รับความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจากรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน (รองศาสตราจารย์ฐปนรรต พรหมอินทร์) ผู้อำนวยการการศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ เกียรติวัชรชัย) และรองผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชพล ทรงสุนทรวงศ์) ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษา คำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำคู่มือเล่มนี้

ผู้เขียนจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเนื้อหาในคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจที่จะนำไปปรับใช้กับการจัดกิจกรรมลักษณะนี้ในโอกาสต่อไป

นางสาวเฉลี อุปภา

ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค

สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พฤษภาคม 2563

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ.....	12
ขอบเขตของการศึกษา.....	12
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	12
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	13
บทที่ 2 การวิเคราะห์งาน	14
บทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.....	14
ประวัติความเป็นมาของสำนักบริการการศึกษา.....	16
โครงสร้างการบริหารสำนักบริการการศึกษา	18
โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค	20
การวิเคราะห์โครงสร้างหน้าที่ของงานในความรับผิดชอบ.....	23

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 3 องค์ประกอบของระบบงาน	28
การจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน ระดับปริญญาตรี.....	28
ความหมายของการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ.....	30
กำหนดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	30
รูปแบบการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน ระดับปริญญาตรี	30
เกณฑ์การประเมินผลการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	32
สถานที่จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำ/ ทัณฑสถาน.....	32
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาระดับอุดมศึกษา (มสธ.) ของผู้ต้องขัง.....	33
แผนการดำเนินงานจัดส่งกิจกรรมแทนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ.....	38
ขั้นตอน/กระบวนการในการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษา ในเรือนจำ	40
บทที่ 4 ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงาน	42
กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน.....	42
ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการก่อนวันส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ.....	42
ขั้นตอนที่ 2 ระหว่างการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ.....	57
ขั้นตอนที่ 3 หลังการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	64

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา	68
สรุปปัญหาในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษาที่ต้องชั่งในเรือนจำ และทัณฑสถาน.....	69
หลักการสำคัญของ SWOT.....	72
ประโยชน์ของการวิเคราะห์ SWOT	72
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Inside out)	72
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (Outside out)	79
แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน.....	80
ข้อเสนอแนะ.....	83
บรรณานุกรม	85
ภาคผนวก	89
ประวัติผู้เขียน	148

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1	รูปแบบการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน	30
3.2	แผนการดำเนินงานจัดส่งกิจกรรมทดแทนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม ในเรือนจำและทัณฑสถาน.....	38
5.1	สรุปประเด็นปัญหาที่พบในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ.....	69
5.2	สรุปปัญหาในการจัดส่งกิจกรรมทดแทนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ.....	71

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1	โครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช..... 15
2.2	โครงสร้างการบริหารสำนักบริการการศึกษา..... 19
2.3	โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค..... 20
2.4	โครงสร้างอัตรากำลังงานบริการการศึกษาประจำท้องถิ่น..... 22
3.1	ขั้นตอน/กระบวนการในการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษา ในเรือนจำและทัณฑสถาน..... 40
4.1	ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบรายชื่อและที่อยู่ของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึก ปฏิบัติเสริมทักษะ..... 44
4.2	เอกสารตามรายละเอียดแนบท้าย..... 45
4.3	การกรอก user Id. และ Password เข้าสู่ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและ บริการ..... 46
4.4	การเลือก Menu “ บันทึก-ปรับปรุงรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิเข้าร่วมฝึกปฏิบัติ เสริมทักษะ..... 47
4.5	การส่งข้อมูลให้สำนักคอมพิวเตอร์ พิมพ์สติ๊กเกอร์ตามที่อยู่นักศึกษา..... 48
4.6	บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์จัดพิมพ์สติ๊กเกอร์รายชื่อและที่อยู่ของ นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ..... 50
4.7	ตัวอย่างรายละเอียดแนบท้าย..... 51

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
4.8	ตัวอย่างรายชื่อนักศึกษาในเรือนจำ ประจำภาคการศึกษา/2561.....	53
4.9	ขอแจ้งข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ประจำภาคการศึกษา ที่ 1/2561	55
4.10	หนังสือภายนอก เรื่องขออนุญาตจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษา ในเรือนจำ	57
4.11	ตัวอย่างหนังสือภายนอก เรื่องการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำ.....	60
4.12	หนังสือส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษาที่ต้องซึ่งเป็นรายบุคคล.....	62
4.13	ตัวอย่างรูปแบบของใส่กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะส่งไปยังเรือนจำ/ ทัณฑสถาน.....	63
4.14	ตัวอย่างรูปแบบของที่เรือนจำและทัณฑสถานต้องส่งกลับคืน สำนักบริการการศึกษา	65
4.15	ตัวอย่างขอส่งรายงานกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษาในเรือนจำ.....	66

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดมั่นหลักการศึกษาลดข้อจำกัด มุ่งพัฒนาคุณภาพประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพ ขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา ประชาชนทุกกลุ่ม อาชีพ ทุกเพศ ทุกวัย และที่พำนักอยู่ทุกสถานที่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงผู้ต้องขังเพื่อสนองความต้องการของมนุษย์และสังคมด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกลที่เอื้ออำนวยให้นักศึกษาสามารถใช้เวลา ศึกษาด้วยตนเองโดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติด้วยการใช้สื่อประสมประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบของ เอกสารการสอน แบบฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ เทปเสียงประกอบชุดวิชา รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ และการสอนเสริมตามศูนย์บริการการศึกษาทั่วประเทศเพื่อเปิดโอกาสให้มีการ พบปะกันทางวิชาการระหว่างคณาจารย์และนักศึกษาตามความเหมาะสม

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และกรมราชทัณฑ์ ได้ร่วมกันจัดการศึกษา ในระดับอุดมศึกษาแก่ผู้ต้องขัง ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาศักยภาพผู้ต้องขัง ของกรมราชทัณฑ์ โดยมีมูลเหตุสืบเนื่องจากในปีพุทธศักราช 2527 ผู้ต้องขังคนหนึ่งที่ถูกคุมขังอยู่ที่ เรือนจำกลางบางขวาง ชื่อว่า บันเทิง ชูชาติ ได้ให้ญาติของตนสมัครเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช ในสาขาวิชานิติศาสตร์ และแจ้งฐานะการเป็นนักศึกษาให้เรือนจำกลางบางขวาง ทราบ พร้อมทั้งยื่นคำร้องต่อเรือนจำขอให้ตนได้มีโอกาสเข้าสอบไล่ในภาคการศึกษานั้น อดีตผู้บัญชาการเรือนจำกลางบางขวาง (นายสวัสดิ์ สรรเสริญ) ได้รายงานมายังกรมราชทัณฑ์เพื่อให้ ประสานกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในการพิจารณาหาแนวทางในการดำเนินการ ที่เหมาะสม

จากการที่กรมราชทัณฑ์มีนโยบายเน้นหนักการแก้ไข พัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขัง และ ส่งเสริมให้ผู้ต้องขังได้ศึกษาในระดับก่อนอุดมศึกษาอย่างกว้างขวางอยู่ก่อนแล้ว อีกทั้ง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชใช้ระบบการศึกษาทางไกลที่ทุกคนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง ไม่ต้องเข้าชั้นเรียนเหมือนกับสถาบันการศึกษาแห่งอื่น อดีตอธิบดีกรมราชทัณฑ์ (นายสนธิ รุจิณรงค์) และอดีตอธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน) จึงมี ความเห็นสอดคล้องกันที่จะร่วมกันจัดการศึกษาแก่ผู้ต้องขังในระดับอุดมศึกษาโดยไม่จำกัดอยู่เฉพาะ นักโทษบางคนเท่านั้น ควรเปิดโอกาสให้ผู้ต้องขังทุกคนที่มีความประพฤติดีและมีคุณสมบัติตรง ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถสมัครเข้าเป็นนักศึกษาได้ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2528 เป็นต้นมา โดยผู้ต้องขังเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการศึกษาเองทั้งหมดและ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีหนังสืออนุญาตให้สมัครเรียนจากกรมราชทัณฑ์เป็นเอกสารประกอบการ

สมัครเรียนด้วย ในเดือนตุลาคม 2530 ได้มีผู้ต้องขัง จากเรือนจำกลางบางขวาง สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์เป็นคนแรกจากการจุดประกายของผู้ต้องขังทั้งสองรายดังกล่าว ทำให้ การศึกษาระดับอุดมศึกษาของผู้ต้องขังได้รับความสนใจจากผู้ต้องขังคนอื่น ๆ เป็นอย่างมาก มีผู้ ประสงค์สมัครเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ ในปัจจุบันมีผู้ต้องขังหลายพันรายทั่วประเทศที่เป็นนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้ลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาต่าง ๆ รวมทั้งในสาขาวิชาที่มี การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม

การจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน

การดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน จะดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้กับนักศึกษาทั่วไปที่ศูนย์บริการการศึกษา ประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เริ่มจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติ เสริมทักษะให้แก่นักศึกษาเป็นครั้งแรกในปีการศึกษา 2539 คือ สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและ สหกรณ์ ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มีจำนวน 5 ชุติวิชา ในปี การศึกษา 2540 สาขาวิชานิติศาสตร์ มีจำนวน 12 ชุติวิชา และในปีการศึกษา 2554 สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ มีจำนวน 1 ชุติวิชา คือ ชุติวิชาการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อการศึกษา (กรมราชทัณฑ์ กองพัฒนาพฤตินิสัย, 2557)

นอกจากนั้น ยังมีโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ-รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้ต้องขังในเรือนจำ หลักสูตรคอมพิวเตอร์ระยะสั้นซึ่งมีการดำเนินการอยู่แล้วไปสู่ระดับอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีให้กับผู้ต้องขังให้สูงขึ้น กรมราชทัณฑ์และโครงการเทคโนโลยี สารสนเทศตามพระราชดำริฯ จึงได้ประสานงานกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชโดยสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำหลักสูตรการศึกษา ใช้ชื่อว่าหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต แขนงวิชา เทคโนโลยีพณิชยกรรม วิชาเอกเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจการศึกษา จึงทำให้มีสาขาวิชาที่ต้องจัด ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในเรือนจำเพิ่มอีก 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งจะ เน้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานและออกแบบต่าง ๆ โดยพระองค์ท่านได้ให้จัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาประจำไว้ที่เรือนจำกลางคลองเปรมและทัณฑสถานหญิงกลาง เพื่อใช้ในการศึกษา ในปี พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยได้จัดทำโครงการความร่วมมือตามโครงการ พระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดย สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าว มีการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2548 เป็นต้นมา (สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 2548)

กรมราชทัณฑ์ ได้สำรวจจำนวนผู้ต้องขังที่มีคุณสมบัติครบตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกำหนด และพบว่า ในเรือนจำและทัณฑสถานทั่วประเทศมีผู้ต้องขังที่มีคุณสมบัติสามารถเข้าศึกษาต่อได้ จำนวน 2,568 คน เป็นชาย 1,853 คน หญิง 715 คน มีผู้ต้องขังสมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตรุ่นแรก จำนวนทั้งสิ้น 48 คน นับแต่นั้นเป็นต้นมา มหาวิทยาลัยจึงได้มีการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม นอกสถานที่ (แบบเผชิญหน้า) ให้กับนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน ตามโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริฯ มีการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ จำนวน 2 วันทำการ โดยใช้สถานที่ของเรือนจำกลางคลองเปรมและทัณฑสถานหญิงกลางจนถึงปัจจุบัน

ใน ปีพ.ศ. 2556 เกิดปัญหาเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของยาเสพติดทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นในเรือนจำและทัณฑสถานทั่วประเทศ เพื่อเป็นการตัดวงจรเครือข่ายยาเสพติดและไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย กรมราชทัณฑ์จึงขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยให้จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพในเรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ ที่กระจายอยู่ต่างจังหวัดทั่วประเทศ เขต 1 – 9 รวม 127 แห่ง เรือนจำและทัณฑสถาน เขตอิสระ ในกรุงเทพฯ และนนทบุรี รวม 8 แห่ง ตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด โดยไม่ต้องเคลื่อนย้ายผู้ต้องขังมายังส่วนกลาง คือ ที่เรือนจำกลางบางขวางเพียงแห่งเดียวอีกต่อไป (กรมราชทัณฑ์, 2556)

จากปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การประชุมหารือในระดับนโยบายร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์ (ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา) เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2557 ณ ห้องประชุม 8226 สำนักบริการการศึกษา มสธ. โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2557)

1. ให้กำหนดวันฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ หลังกำหนดวันสอบไล่ไม่เกิน 2 สัปดาห์
2. ให้จัดทั้งสองกิจกรรมอยู่ภายในสัปดาห์เดียวกัน โดยให้เริ่มกิจกรรมอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพก่อนใน 3 วันทำการแรก และตามด้วยกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะต่ออีก 2 วันทำการ (รวม 5 วันทำการให้อยู่ภายในสัปดาห์เดียวกัน)
3. มหาวิทยาลัยขอรับไปหารือในระดับนโยบาย เพราะมีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน เช่น สาขาวิชา สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักวิชาการ สำนักบริการการศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษาตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
4. สถานที่จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพให้มีการกระจายสถานที่ที่จะจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถานทั่วประเทศทุกภูมิภาค ภูมิภาคละ 1 แห่ง รวม 4 แห่ง ตามที่กรมราชทัณฑ์เสนอมา ทั้งนี้ หาก มสธ. ยังไม่สามารถดำเนินการพร้อมกันทั้ง 4 แห่งได้ ขอให้ มสธ. จัดกิจกรรมที่ภาคเหนือ ณ เรือนจำกลางพิษณุโลกเป็นแห่งแรกก่อน แล้วจึงขยายไปยังเขตภูมิภาคอื่น ๆ ต่อไป

กรมราชทัณฑ์ ได้มีหนังสือที่ ยธ 0704.1/36877 ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2557 ชี้แจงปัญหาเกี่ยวกับการจัดการด้านการเคลื่อนย้ายผู้ต้องขังเดินทางเข้าร่วมการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพมาที่ส่วนกลาง (เรือนจำกลางบางขวาง) เช่น การขาดแคลนจำนวนเจ้าหน้าที่ดูแลการเคลื่อนย้ายผู้ต้องขัง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเคลื่อนย้ายผู้ต้องขังค่อนข้างสูง การป้องกันและปราบปรามการนำสิ่งของต้องห้ามและสิ่งผิดกฎหมายเข้าเรือนจำ เช่น ยาเสพติด และโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น ตลอดจนนโยบายความมั่นคงภายในเรือนจำ โดยกรมราชทัณฑ์ ขอความอนุเคราะห์ มสธ. ขยายสถานที่ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และอบรมเข้มฯ ให้กับนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน โดยการแยกเขตในการจัดฝึกฯ และอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพออกเป็น 4 เขต ประจำภาคต่าง ๆ ดังนี้

1. ภาคกลาง กำหนดที่เรือนจำกลางบางขวาง นนทบุรี
2. ภาคเหนือ กำหนดที่เรือนจำกลางพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
3. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กำหนดที่เรือนจำกลางคลองไผ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ภาคใต้ กำหนดที่เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ประชุมประสานนโยบายของมหาวิทยาลัย เห็นชอบให้ดำเนินการตามที่กรมราชทัณฑ์เสนอมา เพื่อเป็นการเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกันจึงมีมติมอบหมายให้สำนักบริการการศึกษาจัดประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยรองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา (รองศาสตราจารย์ณัฏฐพร พิมพายน) เป็นประธานที่ประชุม จัดให้มีการประชุม เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2558 ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2558 ก)

1. มอบหมายให้ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษาจัดทำร่างโครงการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ และจัดทำ Flow Chart กระบวนการทำงานการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำ เพื่อเป็นนวัตกรรมใหม่โดยไม่มีเจ้าหน้าที่ของสำนักบริการการศึกษาเข้าไปในเรือนจำเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย จัดทำเป็นประกาศแต่งตั้งเรือนจำทั้ง 6 แห่งต่อไป

2. มอบหมายให้สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเสนอรูปแบบการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ รูปแบบใหม่ของแต่ละชุดวิชาให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมในเรือนจำต่างจังหวัด โดยไม่ต้องจัดเจ้าหน้าที่ของสำนักบริการการศึกษาและสำนักวิชาการไปอำนวยความสะดวกยังสถานที่ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพอีกต่อไป

3. ให้กำหนดวันฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพหลังกำหนดวันสอบไล่ และให้ลดจำนวนวันอบรมเข้มชุดวิชาฯ ให้เหลือ 2 วัน เท่ากับการฝึกปฏิบัติฯ

4. เวียนแจ้งมติที่ประชุมให้สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อพิจารณาร่างโครงการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำก่อนที่จะเสนอกรมราชทัณฑ์ต่อไป

เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2558 มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุมหารือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาโครงการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มสธ. ในเรือนจำทั้ง 4 แห่งในสี่เขต และจัดทำ Flow Chart กระบวนการทำงานการจัดฝึกปฏิบัติ ในเรือนจำ โดยมีมติเห็นชอบโครงการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มสธ. ในเรือนจำ และให้สาขาวิชาเสนอรูปแบบการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ รูปแบบใหม่ของแต่ละชุดวิชา โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2558 ข)

1. เห็นชอบการจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มสธ. ในเรือนจำ ทั้ง 6 แห่ง
2. เห็นชอบการจัดทำ Flow Chart กระบวนการทำงานการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ในเรือนจำ

3. เห็นชอบรูปแบบการบริการฝึกปฏิบัติ และอบรมเข้มในเรือนจำ ของสาขาวิชา เกษตรศาสตร์และสหกรณ์ ที่นำเสนอและขอให้ใช้เป็นแนวทางสำหรับสาขาวิชาอื่น ๆ ในการจัดทำ

มหาวิทยาลัยกับผู้แทนอธิบดีกรมราชทัณฑ์ (ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัย) ได้มีการประชุมหารือในระดับนโยบายร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กับกรมราชทัณฑ์ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2558 โดยรองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ พันธวิศิษฐ์) เป็นประธานการประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา การเคลื่อนย้ายผู้ต้องขังตามที่กรมราชทัณฑ์เสนอขอความร่วมมือมา โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์ ดังนี้ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2558 ค)

1. เห็นชอบโครงการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มสธ. ในเรือนจำ ตามที่ มหาวิทยาลัยเสนอมาและให้จัดอบรมหรือสัมมนาบุคลากรของศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มสธ. ในเรือนจำเพื่อรับทราบแนวทางและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ
2. ให้มีการกำหนดเกณฑ์จำนวนนักศึกษาที่ เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำ/ทัณฑสถานในเขต พื้นที่บริการของศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มสธ. แต่ละแห่งเพื่อประกอบการพิจารณาการจัด ฝึกปฏิบัติ และอบรมเข้มชุดวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา เช่น ไม่ต่ำกว่า 5 คน หรือ 10 คน ขึ้นไป (รวมทุกชุดวิชา) ต่อสถานที่ จึงจะสามารถจัดกิจกรรมในเรือนจำแห่งนั้น ๆ ได้

ต่อมา เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงได้จัดตั้ง ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชในเรือนจำอย่างเป็นทางการ จำนวน 6 แห่ง ดังนี้ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2558 ง)

1. ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มสธ. เรือนจำกลางบางขวาง
2. ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มสธ. เรือนจำกลางคลองเปรม
3. ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มสธ. ทัณฑสถานหญิงกลาง
4. ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มสธ. เรือนจำกลางพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

5. ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มสธ. เรือนจำกลางคลองไผ่ จังหวัดนครราชสีมา

6. ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มสธ. เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช จังหวัด
นครศรีธรรมราช

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยยังไม่ได้จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและ
อบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพกระจายไปตามภูมิภาค หรือที่ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ
มสธ. ในส่วนภูมิภาค ทั้ง 3 แห่ง เนื่องจากกิจกรรมฝึกฯ และอบรมเข้มชุดวิชาฯ มีจำนวนนักศึกษาที่
เป็นผู้ต้องขังลงทะเบียนเรียนกระจายตามภูมิภาคที่ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มสธ. แต่ละแห่ง
จำนวนน้อยมาก โดยเฉลี่ยแต่ละชุดวิชามีเพียง 1 - 2 คนเท่านั้น หรือบางชุดวิชาไม่มีนักศึกษา
ลงทะเบียนเรียน จึงทำให้ไม่สามารถจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์
วิชาชีพได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน มหาวิทยาลัยโดยสาขาวิชา จึงได้ปรับรูปแบบการ
จัดกิจกรรมฝึกฯ และอบรมเข้มชุดวิชาฯ ภาคสนาม (แบบเผชิญหน้า) เป็นการจัดส่งกิจกรรมให้
นักศึกษาทำแทนและส่งคืนมาให้อาจารย์ประจำชุดเป็นผู้ให้คะแนน เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559
มหาวิทยาลัยกับผู้แทนอธิบดีกรมราชทัณฑ์ (นายวสันต์ สิงคเสลิต) รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์
ได้ประชุมร่วมกันระดับนโยบาย โดยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.นพ.ชัยเลิศ พิธิพรชัย)
เป็นประธานการประชุม เกี่ยวกับการพัฒนาความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนในเรือนจำ
และทัณฑสถาน ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช, 2559)

1. ขออนุญาตให้นักศึกษานำเอกสารการสอนของ มสธ. ขึ้นไปอ่านบนเรือนนอน
กรมราชทัณฑ์ไม่อนุญาต เพื่อป้องกันการลักลอบสอดแทรก SIM Card หรือ Micro SIM ที่เล็ก ๆ
ไปใช้งานหรือจำหน่ายบนเรือนนอน เนื่องจากกรมราชทัณฑ์ได้เข้มงวดกับการที่ผู้ต้องขังกระทำ
ความผิดกฎหมายเป็นอย่างมาก เช่น การค้ายาเสพติดในเรือนจำ การติดต่อสื่อสารกับ
บุคคลภายนอกเรือนจำผ่านเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย ทำให้ต้องมีการกำหนดมาตรการตรวจค้น
ผู้ต้องขังทุกคนอย่างเข้มงวดก่อนขึ้นเรือนนอน เพื่อป้องกันนำสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิดเข้าเรือนนอน

2. การจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพที่เคลื่อนย้าย
นักศึกษาที่ต้องขังทั่วประเทศมาจัดที่ส่วนกลาง คือ ในเรือนจำกลางบางขวาง ไม่สามารถรองรับได้
ในภาคการศึกษาที่ 2/2559 กรมราชทัณฑ์ขอให้มหาวิทยาลัยรับไปดำเนินการตามเขต
ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด

เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2559 มหาวิทยาลัยกับผู้แทนอธิบดีกรมราชทัณฑ์
(นางพรทิพย์ โชคสมัย) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัย ได้จัดสัมมนาเจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
ประจำศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำซึ่งดำเนินการเป็นครั้งแรก โดยรองอธิการบดี
ฝ่ายบริการการศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ คงสม) เป็นประธานการประชุม และที่ประชุม
มีมติ ดังนี้

- มอบหมายนโยบาย บทบาทหน้าที่ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวทางการปฏิบัติงานการบริการการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ และเพื่อรับทราบรูปแบบและวิธีการดำเนินงานในการจัดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพอย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทุกศูนย์บริการการศึกษา เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2560 มหาวิทยาลัยกับผู้อำนวยการอธิการมหาวิทยาลัย (นางพรทิพย์ โชคสมัย) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัย ได้มีการประชุมร่วมกันระดับนโยบาย โดยรองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ คงสม) เป็นประธานการประชุมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในเรือนจำและทัณฑสถาน ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2560)

1. กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้จัดกิจกรรมที่เรือนจำกลางคลองเปรมและทัณฑสถานหญิงกลางเช่นเดิม เนื่องจากเป็นชุดวิชาที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ เป็นการจัดการเรียนการสอนให้แก่ผู้ต้องขังตามโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

2. มอบหมายให้สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์และสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์) พิจารณารูปแบบการจัดกิจกรรมฝึกฯ และอบรมเข้มชุดวิชาประจำภาคการศึกษาที่ 1/2560 เป็นลักษณะส่งกิจกรรมให้กับนักศึกษาจัดทำเป็นรายงานเพื่อส่งกลับมาที่สาขาวิชา โดยขอให้สาขาวิชาพิจารณาและจัดส่งรูปแบบของกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะดังกล่าวมายังสำนักบริการการศึกษา เพื่อสำนักบริการการศึกษาจะได้นำเสนอสภาวิชาการต่อไป

ในภาคการศึกษาที่ 1/2560 มหาวิทยาลัย โดยสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 23/2560 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2561 มีมติเห็นชอบให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ 3 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ และสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ และอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพในเรือนจำและทัณฑสถาน ฝึกภาคสนาม (แบบเผชิญหน้า) เป็นการจัดส่งกิจกรรมไปให้นักศึกษาทำเป็นรายบุคคลตามเรือนจำและทัณฑสถานที่นักศึกษาต้องขัง แล้วส่งกลับมายังมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมอบหมายให้สำนักวิชาการและสำนักบริการการศึกษาประชุมหารือร่วมกันเพื่อหาแนวทางการจัดการจัดฝึกปฏิบัติฯ และอบรมเข้มฯ ในเรือนจำและทัณฑสถาน ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในส่วนภูมิภาคอีก 3 เขต (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2561 ก)

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 สำนักวิชาการและสำนักบริการการศึกษาได้ประชุมร่วมกันโดยจัดทำแนวทางการดำเนินงานให้กับเรือนจำและทัณฑสถานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่ได้รับทราบแนวทางและขั้นตอนการจัดส่งกิจกรรมของนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขัง ในภาคการศึกษา ที่ 2/2560 ก่อนที่จะเสนอกรมราชทัณฑ์ต่อไป (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2561 ข)

วันที่ 4 เมษายน 2561 มหาวิทยาลัยกับผู้แทนอธิบดีกรมราชทัณฑ์ (นางสาวเพลินใจ แต่เกษม) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัย โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ - กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ รักษาการแทนอธิการบดี) ประธานที่ประชุม ได้จัดให้มีการประชุมระดับนโยบายกับกรมราชทัณฑ์ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2561 ค)

1. การจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ในภาคการศึกษาที่ 2/2560 ให้ดำเนินการส่งกิจกรรมแก่นักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถานเช่นเดิม 3 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ และสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

2. ที่ประชุมมีความเห็นว่ากิจกรรมกลุ่มมีความสำคัญต่อการเสริมสร้างทักษะในเชิงสมรรถนะ และการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นด้วย ซึ่งกิจกรรมบางอย่างไม่สามารถทดแทนกันได้ มหาวิทยาลัยจึงควรปรับวิธีดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับข้อจำกัดของนักศึกษาในเรือนจำ

3. ให้แต่งตั้งคณะทำงานร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนและการแก้ไขปัญหาในการให้บริการการศึกษาสำหรับนักศึกษาในเรือนจำ

การดำเนินการดังกล่าวนำไปสู่การจัดสัมมนาคณะผู้บริหารและบุคลากรศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์ เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2561 มหาวิทยาลัยกับผู้แทนอธิบดีกรมราชทัณฑ์ (นางสาวเพลินใจ แต่เกษม) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัย โดย อธิการบดี ประธานที่ประชุม (ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ - กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ รักษาการแทนอธิการบดี) สรุปผลการสัมมนา ดังนี้ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2561 ง)

1. กรมราชทัณฑ์เห็นชอบให้มีการเพิ่มทางเลือกการเรียน มสธ. สำหรับผู้ต้องขังแบบ Box Course

2. ความพร้อมของเรือนจำที่เป็นศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ 6 แห่งในการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนแบบ Box Course

3. ให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำแห่งใหม่เพิ่มเติมที่เรือนจำจังหวัดชลบุรี และจังหวัดสงขลาเป็นศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจของ มสธ. หลังจากที่ทำ MOU ร่วมกันระหว่างกรมราชทัณฑ์กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อให้รองรับการดำเนินงานครบทุกภูมิภาค

4. เห็นควรให้มีการขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้ต้องขังให้มากยิ่งขึ้น โดยกรมราชทัณฑ์จะรับไปพิจารณาทบทวนเรื่องคุณสมบัติของผู้ต้องขังที่จะสามารถมีสิทธิ์เรียน มสธ.

5. มหาวิทยาลัย เห็นชอบที่จะปรับปรุงและสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้เรือนจำได้ดำเนินการเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการบริการแก่นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่เรือนจำปฏิบัติงานตรวจสอบจากเดิม 1 คน เป็น 2 คน เพื่อให้การปฏิบัติงาน

และการควบคุมเป็นไปอย่างปลอดภัย จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์สนับสนุนการปฏิบัติงานของเรือนจำ
กลางคลองเปรม

6. มหาวิทยาลัยจะได้พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาในเรือนจำ
โดยพิจารณาจากทุนที่มีผู้บริจาค โดยกรมราชทัณฑ์จะมีส่วนร่วมให้ข้อมูลของผู้ต้องขังที่มีคุณสมบัติ
เหมาะสม ให้ มสธ. ในการพิจารณาการให้ทุนการศึกษา

7. มสธ. และกรมราชทัณฑ์ จะร่วมกันพิจารณาจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรที่เป็น
เจ้าหน้าที่การศึกษาของกรมราชทัณฑ์และเรือนจำ

8. มอบให้สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ดำเนินการสำรวจข้อมูลการประกอบอาชีพของ
ลูกศิษย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่พ้นโทษแล้ว และได้มีการติดต่อกันระหว่างลูกศิษย์กับ
อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อกรมราชทัณฑ์และมหาวิทยาลัยจะได้ใช้ประโยชน์ในการสื่อสารให้สังคมได้รับ
ทราบผลการดำเนินงานในการจัดการศึกษาเพื่อคืนคนดี มีความรู้สู่สังคมต่อไป

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2528 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์ ได้ร่วมกันจัด
การศึกษาในระดับอุดมศึกษาแก่ผู้ต้องขังในเรือนจำทั่วประเทศ โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้รับผิดชอบ
จัดกิจกรรมทางการศึกษาด้านต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำ ในส่วนของ
กรมราชทัณฑ์ได้ให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่เรือนจำในส่วนกลางเป็นแห่งแรก ที่เรือนจำกลาง
บางขวาง เป็นสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับมหาวิทยาลัย โดย

1. การจัดสอนเสริมโดยการนัดหมายในเรือนจำ ทุกภาคการศึกษา

2. การจัดแนะแนวการศึกษาและ

3. การจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม (แบบเผชิญหน้า) จำนวน 4 สาขาวิชา ได้แก่

1) สาขาวิชานิติศาสตร์ จำนวน 12 ชุดวิชา 2) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ จำนวน 1 ชุดวิชา
3) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ จำนวน 5 ชุดวิชา 4) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โดยในภาคการศึกษาที่ 1/2560 มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกปฏิบัติฯ/อบรมเข้มฯ จากแบบ
เผชิญหน้าเป็นการส่งกิจกรรมให้นักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถานทำแล้วส่งกลับมายัง
มหาวิทยาลัยเพื่อให้อาจารย์ประจำชุดวิชาเป็นผู้ให้คะแนน ตามมติคณะกรรมการสภาวิชาการครั้งที่
23/2560 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2560 ยกเว้นสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. การจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะตามโครงการความร่วมมือของสมเด็จพระเทพ-
รัตนราชสุดาฯ ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ณ เรือนจำกลางคลองเปรม และ
ทัณฑสถานหญิงกลาง มีกำหนดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ 2 วันทำการ ทุกภาคการศึกษา

5. การจัดงานฉลองครบรอบ 30 ปี มสธ. (ในปี พ.ศ. 2557)

6. การจัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 10 สาขาวิชา ณ เรือนจำกลาง
บางขวาง มีกำหนดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ 2 วันทำการทุกภาคการศึกษา

7. การจัดสนามสอบในเรือนจำประจำทุกภาคการศึกษา

8. อื่น ๆ ตามความร่วมมือ

การดำเนินการ มีดังนี้

1. สำนักบริการการศึกษารับผิดชอบ ลำดับที่ 1-5
2. กรมราชทัณฑ์รับผิดชอบโดยสั่งการเรือนจำ/ทัณฑสถานทั่วประเทศ ให้เคลื่อนย้ายนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำ ตลอดจนให้จัดเจ้าหน้าที่เรือนจำ/ทัณฑสถานทั่วประเทศเคลื่อนย้ายผู้ต้องขังจากเรือนจำในส่วนภูมิภาค มายังส่วนกลาง ตั้งแต่ปี 2528 – 2560 โดยเรือนจำกลางบางขวาง เรือนจำกลางคลองเปรม ทัณฑสถานหญิงกลาง ให้ความอนุเคราะห์สถานที่ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว
3. มีการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ จำนวน 6 แห่ง ได้แก่ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจเรือนจำกลางบางขวาง ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจเรือนจำกลางคลองเปรม ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจทัณฑสถานหญิงกลาง ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจเรือนจำกลางพิษณุโลก ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจเรือนจำกลางคลองไผ่ และศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจเรือนจำกลางนครศรีธรรมราช
4. ภาคการศึกษาที่ 1/2560 มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ/อบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ จากแบบเผชิญหน้าเป็นการส่งกิจกรรมให้นักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน ทำเสร็จแล้วส่งกลับมายังมหาวิทยาลัยเพื่อให้อาจารย์ประจำชุดวิชาเป็นผู้ให้คะแนน ตามมติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 23/2560 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2560

แนวปฏิบัติ มีดังนี้

1. มีการประชุมร่วมกันระดับนโยบายระหว่างกรมราชทัณฑ์กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา (จัดประชุมทุกปี)
2. มีการประชุมร่วมกันระหว่างเรือนจำและทัณฑสถานที่เกี่ยวข้อง กับมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักบริการการศึกษา สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง สำนักทะเบียนและวัดผล และสำนักวิชาการ
3. จัดสมมนาบุคลากรศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ ทั้ง 6 แห่งร่วมกัน นับแต่นั้นเป็นต้นมา มหาวิทยาลัยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากกรมราชทัณฑ์ เรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ ทั่วประเทศ ทำให้การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ และทำให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลา 36 ปี จนถึงปัจจุบัน นำไปสู่ความร่วมมือทางวิชาการอย่างเป็นรูปธรรมอีกครั้ง โดยมีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและการจัดการศึกษาระหว่างกรมราชทัณฑ์กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชขึ้น เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2561 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดย อธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ สืบคำ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ รักษาการแทนอธิการบดี) กับผู้แทนอธิบดีกรมราชทัณฑ์ (นางสาวเพลินใจ แต่เกษม) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัย

การจัดทำคู่มือฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน ระดับปริญญาตรี เป็นงานที่ต้องอาศัยเทคนิค วิธีการ ประสบการณ์ที่สั่งสม และความสามารถเฉพาะตัว เนื่องจากต้องมีการติดต่อ ประสานงานจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแทนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนามแบบเผชิญหน้า ซึ่งเรือนจำและทัณฑสถานหลายแห่งยังไม่คุ้นเคยกับระบบงานใหม่ที่มีการจัดส่งกิจกรรมฝึกฯ ไปให้นักศึกษาทำ ทางเรือนจำต้องเป็นผู้ดูแลเบิกตัวนักศึกษา จัดหาสถานที่ให้นักศึกษาทำกิจกรรม มอบกิจกรรมฝึกฯ ที่ได้รับมาจากมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทำ ต้องรวบรวมกิจกรรมที่นักศึกษาทำเสร็จแล้วและเอกสารต่าง ๆ ที่แนบไปพร้อมกับกิจกรรมฝึกฯ ส่งกลับไปยังมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ หลังจากที่นักศึกษาได้จัดทำกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว แทนการให้นักศึกษามาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนามแบบเผชิญหน้าที่ส่วนกลาง คือ ที่เรือนจำกลางบางขวางเพียงแห่งเดียวมาโดยตลอด (ยกเว้นในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ซึ่งมีรายละเอียดปลีกย่อยหลายอย่าง ซึ่งแต่ละสาขาวิชามีรูปแบบการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะที่หลากหลายตามสายวิชาชีพ บางชุดวิชามีกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษาทำมาก นักศึกษาไม่เข้าใจ ทำไม่ได้ ไม่รู้จะสอบถามใคร ไม่มีอาจารย์ผู้สอนคอยแนะนำแบบเผชิญหน้า นักศึกษาบางคนย้ายเรือนจำแล้วไม่แจ้งทางมหาวิทยาลัย เมื่อส่งกิจกรรมไปให้จึงไม่ได้รับ บางเรือนจำไม่ส่งกิจกรรมต่อไปให้นักศึกษายังสถานที่ต้องขังแห่งใหม่ หรือนักศึกษาพ้นโทษไปแล้ว เป็นต้น บางกิจกรรมต้องใช้สื่อเพื่อขยายความในการทำกิจกรรมฝึกฯ ซึ่งบางเรือนจำไม่มีสื่อให้นักศึกษาใช้ หรือไม่ให้ใช้เครื่องมือ เนื่องจากกฎระเบียบ ข้อห้ามของทางเรือนจำ สื่อบางอย่างมีความซับซ้อนตามกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ เช่น กลุ่มสื่อสิ่งพิมพ์ กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียง กลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์ กลุ่มวิชาภาพยนตร์ กลุ่มวิชาการโฆษณา และกลุ่มวิชาการผลิตพืช/การผลิตสัตว์ เป็นต้น ดังนั้น ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีเทคนิคในการประสานงานกับทุกกลุ่ม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความเข้าใจในกระบวนการทำงานอย่างป็นระบบ ทำงานถูกต้องทุกขั้นตอน รวมทั้งทราบกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของเรือนจำและทัณฑสถาน ประกอบกับการจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถานในอดีตได้มีการเปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เคร่งครัด และความเข้มงวดของกรมราชทัณฑ์ และที่ผ่านมายังไม่เคยมีผู้ใดจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน ระดับปริญญาตรีมาก่อน

จากเหตุผลทั้งหมดที่กล่าวมา ผู้เขียนจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์การปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน ระดับปริญญาตรี โดยมีการศึกษาวิเคราะห์ระบบงานการจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในแต่ละขั้นตอน และมีวิธีการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การทำงานเป็นระบบ ลดความผิดพลาดอันอาจเกิดจากการไม่รู้งาน ช่วยลดระยะเวลาในการทำงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและ

สำเร็จในเวลาอันรวดเร็ว ช่วยลดระยะเวลาการสอนงานให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานใหม่ คู่มือที่เขียนขึ้นมีการสรุปประเด็นปัญหา ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งบุคลากรในสำนักบริการการศึกษาและผู้บริหาร รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้อีกด้วย

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจขั้นตอน รายละเอียดของกระบวนการทำงาน และการประสานงานกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษาในเรือนจำ
2. เพื่อใช้เป็นคู่มือและเอกสารอ้างอิงในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ให้เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้องและได้มาตรฐานเดียวกัน

ขอบเขตของการศึกษา

ศึกษาขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ตั้งแต่ปี 2559 - 2563 สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ในเรือนจำและทัณฑสถาน การจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไปให้นักศึกษาทำเป็นรายบุคคลตามเรือนจำและทัณฑสถานที่นักศึกษาต้องขัง แล้วให้นักศึกษาส่งกลับไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจ

นิยามศัพท์เฉพาะ

กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน หมายถึง งานมอบหมายเป็นกรณีศึกษาให้นักศึกษาทำแผนการฝึกภาคปฏิบัติของสาขาวิชานิติศาสตร์ โดยจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไปให้นักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำ/ทัณฑสถาน ทำเป็นรายงานส่งกลับให้อาจารย์ประจำชุดวิชาเป็นผู้ให้คะแนน มีคะแนนเต็ม 60 คะแนน

นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขัง หมายถึง ผู้ต้องขังที่สมัครเข้าศึกษาในระบบทางไกลที่ลงทะเบียนเรียนในชุดวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะตามหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ผู้ประสานงานการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ หมายถึง เจ้าหน้าที่ประสานงานการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของสำนักบริการการศึกษา ที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ ที่ทำการ มสธ. เพื่อช่วยเหลือสนับสนุน ติดต่อประสานงานด้านการบริการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ/ทัณฑสถาน/กรมราชทัณฑ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการศึกษา หมายถึง บุคลากรของเรือนจำ/ทัณฑสถานที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นการภายในของหน่วยงานนั้น ๆ ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนกิจกรรมการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำ/ทัณฑสถาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่นักศึกษา

ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ หมายถึง หน่วยงานเฉพาะกิจในเรือนจำที่ได้รับการจัดตั้งตามประกาศของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชโดยความร่วมมือระดับนโยบายระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนกิจกรรมบริการการศึกษาให้กับนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำ/ทัณฑสถาน

กรมราชทัณฑ์ หมายถึง หน่วยงานที่สนับสนุน ส่งเสริม ประสานความร่วมมือกับ มสธ. ระดับอุดมศึกษาโดยให้ มสธ. จัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไปยังนักศึกษาที่ผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน

เรือนจำ หมายถึง สถานที่ควบคุม กักขัง ผู้ต้องขังกับทั้งสิ่งที่ต่อเนื่องกัน และให้หมายความรวมถึงถึงที่อื่นใดที่รัฐมนตรีได้กำหนดและประกาศในราชกิจจานุเบกษาว่าอาณาเขตไว้โดยชัดเจน

ทัณฑสถาน หมายถึง สถานที่ควบคุม กักขัง ผู้ต้องขังด้วยวัตถุประสงค์ที่จะแยกเพื่อสะดวกในการอบรมแก้ไขตามประเภทคดี อายุ เพศ และกิจกรรม ได้แก่ ทัณฑสถานบำบัดพิเศษ ทัณฑสถานหญิงกลาง ทัณฑสถานวัยหนุ่ม ทัณฑสถานเปิด และทัณฑสถานโรงพยาบาล

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถานได้แนวทางในการทำงาน สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและถูกต้องตามขั้นตอนเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถานให้เกิดความแม่นยำ เกิดความรวดเร็วในการทำงาน และช่วยลดเวลาในการสอนงาน
3. ได้คู่มือการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน ซึ่งใช้เป็นเอกสารอ้างอิง และค้นคว้าของผู้สนใจเกี่ยวกับการจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน

บทที่ 2

การวิเคราะห์งาน

ปณิธานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยเปิดยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบการอาชีพ และขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาเพื่อสนองความต้องการของบุคคลและสังคมด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกลซึ่งใช้สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ”

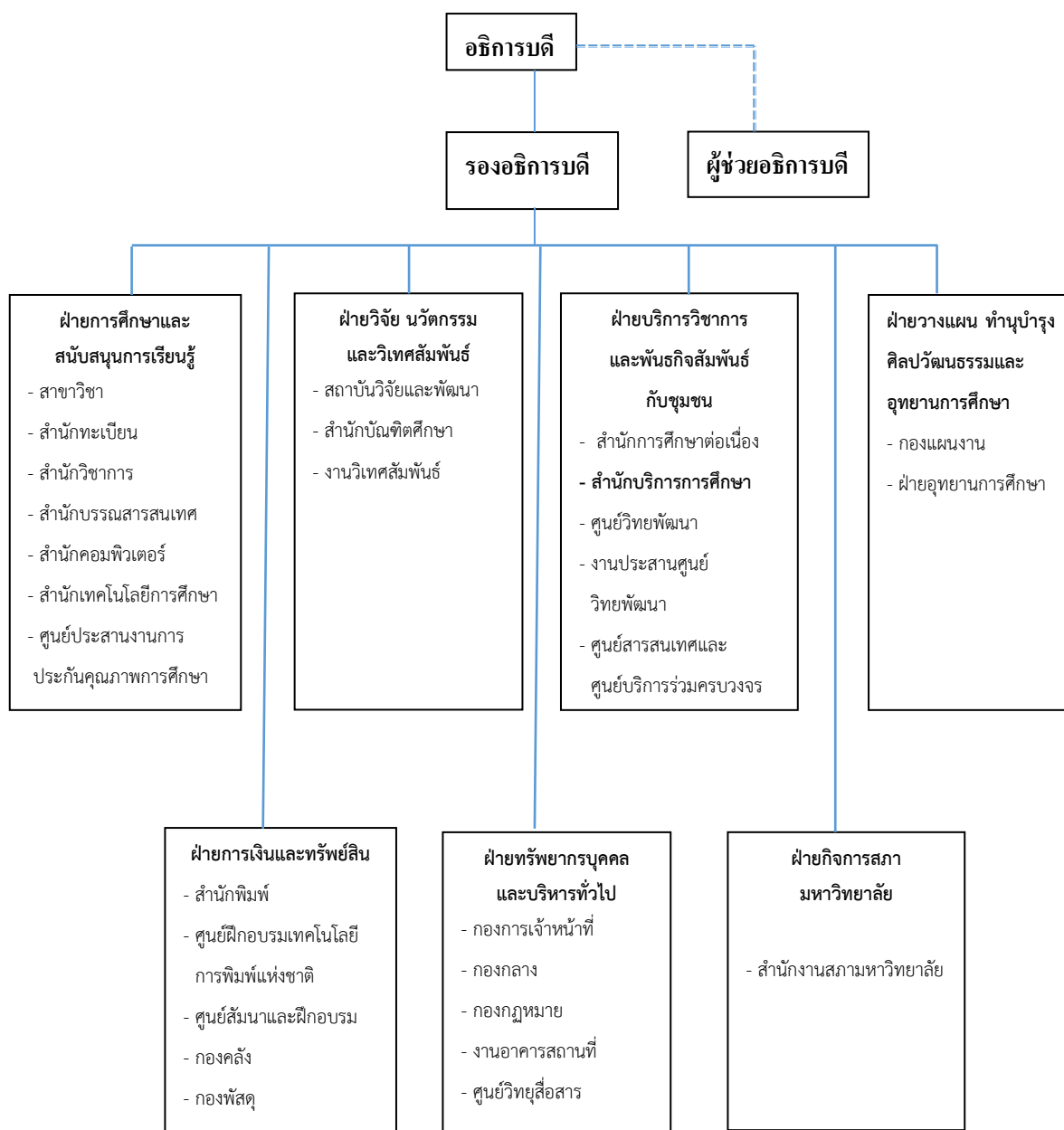
บทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2521 หมวด 1 หมวดทั่วไป มาตรา 5 กำหนดให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นมหาวิทยาลัยหนึ่งเรียกว่า “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช” เป็นสถาบันการศึกษาแบบไม่มีชั้นเรียนของตนเอง มีวัตถุประสงค์ให้มีการศึกษาและส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเป็นมหาวิทยาลัยเปิดทางไกลชั้นนำของโลกที่ใช้ระบบการศึกษาทางไกล โดยมุ่งขยายโอกาสทางการศึกษา และยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและให้บริการที่มีคุณภาพ

พันธกิจ

- 1) ผลิตบัณฑิตทุกระดับที่ตอบสนองประเทศ
- 2) พัฒนาทรัพยากรมนุษย์รวมถึงพัฒนาชุมชน องค์กร สถาบันในสังคม เพื่อนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ และสังคมฐานความรู้
- 3) วิจัยเพื่อส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้ และภูมิปัญญาไทย
- 4) อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม



ที่มา : คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชที่ 848/2561 เรื่องแต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีและมอบหมายงานให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีกำกับดูแล

ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนักบริการการศึกษา

ปณิธาน สำนักบริการการศึกษายึดปณิธานของมหาวิทยาลัยเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน ซึ่งปณิธานของมหาวิทยาลัย คือ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชในฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาลดข้อจำกัด มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาต่อสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษาเพื่อสนองตอบความต้องการของบุคคลและสังคมด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ

วิสัยทัศน์ มุ่งมั่นให้บริการนักศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลอย่างมีคุณภาพ

พันธกิจ

1. บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักศึกษาและผู้สนใจ
2. บริการสอนเสริมและฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแก่นักศึกษาที่ลงทะเบียน
3. บริการสื่อการสอนแก่นักศึกษาและหน่วยงานความร่วมมือ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชมรมนักศึกษาและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักศึกษาและผู้สนใจ โดยใช้กิจกรรมและสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้เข้าใจระบบการศึกษาทางไกลและเรียนได้ จนสำเร็จการศึกษา
2. เพื่อบริการเสริมทางวิชาการในระดับปริญญาตรี โดยการจัดกิจกรรมสอนเสริมและกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
3. เพื่อบริการจัดส่งสื่อการสอนแก่นักศึกษาและหน่วยงานความร่วมมือ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการจัดการศึกษาในระบบการเรียนการสอนทางไกล
4. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ให้นักศึกษาได้รับความรู้ และประสบการณ์ตามมาตรฐานกิจกรรมนักศึกษา
5. เพื่อบริการการศึกษาแก่นักศึกษาพิการและผู้สนใจ

ประวัติความเป็นมาของสำนักบริการการศึกษา

สำนักบริการการศึกษา เป็นหน่วยงานหนึ่งภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2522 โดยมีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหน่วยงานขึ้นในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประกอบด้วย 5 หน่วยงาน คือ สำนักงานอธิการบดี สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักบริการการศึกษา และสำนักวิชาการ ต่อมาในวันที่ 5 กรกฎาคม 2522 ได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัยให้มีการแบ่งส่วนราชการในสำนักดังกล่าวข้างต้นออกเป็นหน่วยงานต่าง ๆ

ตามลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยกำหนดให้สำนักบริการการศึกษา แบ่งหน่วยงานออกเป็น 5 หน่วยงาน คือ สำนักงานเลขานุการ ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ และฝ่ายแนะแนวการศึกษา ในระยะเริ่มต้นมหาวิทยาลัยยังมิได้มีการเป็นของตนเอง ดังนั้น ที่ทำการของสำนักบริการการศึกษา จึงมีลักษณะเป็นที่ทำการชั่วคราว ณ สถานที่ต่าง ๆ ตามลำดับ คือ

ปี พ.ศ. 2522 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ เป็นที่ทำการ

ปี พ.ศ. 2523 อาคารทบวงมหาวิทยาลัย (ชั้นที่ 12 และ 13) ถนนศรีอยุธยา พญาไท กรุงเทพฯ โดยมหาวิทยาลัยได้ทำ การตกลงขอใช้ ชั้นที่ 12 และ 13 เป็นที่ทำการของมหาวิทยาลัย ดังนั้น หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่กระจายอยู่ตามี่ต่างๆ จึงย้ายมารวมกันที่อาคารดังกล่าว สำหรับ ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสำนักบริการการศึกษา มีภารกิจในการจัดส่งสื่อ การสอนให้นักศึกษาทางไปรษณีย์ ซึ่งต้องใช้พื้นที่มากเพื่อจัดเก็บและปฏิบัติการจัดส่ง โดยขณะนั้น มหาวิทยาลัยมีนักศึกษารุ่นแรกลงทะเบียนเรียน จำนวน 82,139 คน ได้รับความอนุเคราะห์จาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ใช้สนามกีฬาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นที่ทำการ

ปี พ.ศ. 2524 อาคารเปอร์กิน ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน เรียนเพิ่มขึ้นจำนวนนับแสน มหาวิทยาลัยจึงต้องขยายสถานที่เพื่อให้แต่ละสำนักได้มีสถานที่ที่ เหมาะสมคล่องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ ดังนั้น สำนักบริการการศึกษาและสำนักทะเบียนและวัดผล จึงได้ย้ายออกจากอาคารทบวงมหาวิทยาลัย ถนนศรีอยุธยา เข้าปฏิบัติงานในที่ทำการแห่งใหม่ คือ อาคารเซาท์มีชื่อว่า อาคารเปอร์กิน ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ หรือที่เรียกว่า "มสธ.2"

ปี พ.ศ. 2525 อาคาร มสธ. 4 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ นอกจากสถานที่ปฏิบัติงานยังไม่มี ความสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นแล้ว จำนวนบุคลากรในสังกัดก็เพิ่มขึ้นเช่นกัน ดังนั้นสำนัก บริการการศึกษาต้องย้ายไปปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการแห่งใหม่ อีกครั้งเป็นอาคารเซาท์บนถนนเพชรบุรี ตัดใหม่ ที่มีความพร้อมในด้านสถานที่จัดเก็บและด้านการปฏิบัติการจัดส่งเอกสารการสอน และวัสดุ การศึกษาแก่นักศึกษาเป็นอย่างดี อาคารแห่งใหม่นี้เรียกว่า "มสธ. 4"

ปี พ.ศ. 2527 ที่ทำการปัจจุบัน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้ย้ายเข้าไปอยู่ ณ ที่ทำการ ถาวร ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ดังนั้น ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่กระจาย อยู่ตามสถานที่ต่างๆ จึงย้ายเข้ามาอยู่รวมกัน แต่อย่างไรก็ตามในระยะเริ่มต้นนั้น มหาวิทยาลัยยังไม่มี ความพร้อมในด้านสถานที่จัดเก็บเอกสารการสอนและสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานด้านการจัดส่ง เอกสารการสอนและวัสดุการศึกษาให้แก่ นักศึกษา จึงทำให้ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ซึ่งถือเป็น ส่วนหนึ่งของสำนักบริการการศึกษาไม่สามารถย้ายเข้าปฏิบัติงานในที่ทำการของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหน่วยงานอื่นๆ ได้ แต่ได้ย้ายจากที่ทำการ มสธ. 4 เข้าเช่าที่ทำการชั่วคราวแห่งใหม่ซึ่งใกล้ ที่ทำการของมหาวิทยาลัย คือ อาคารของบริษัทโชคชัย ที่รังสิต ที่ทำการของสำนักบริการการศึกษา

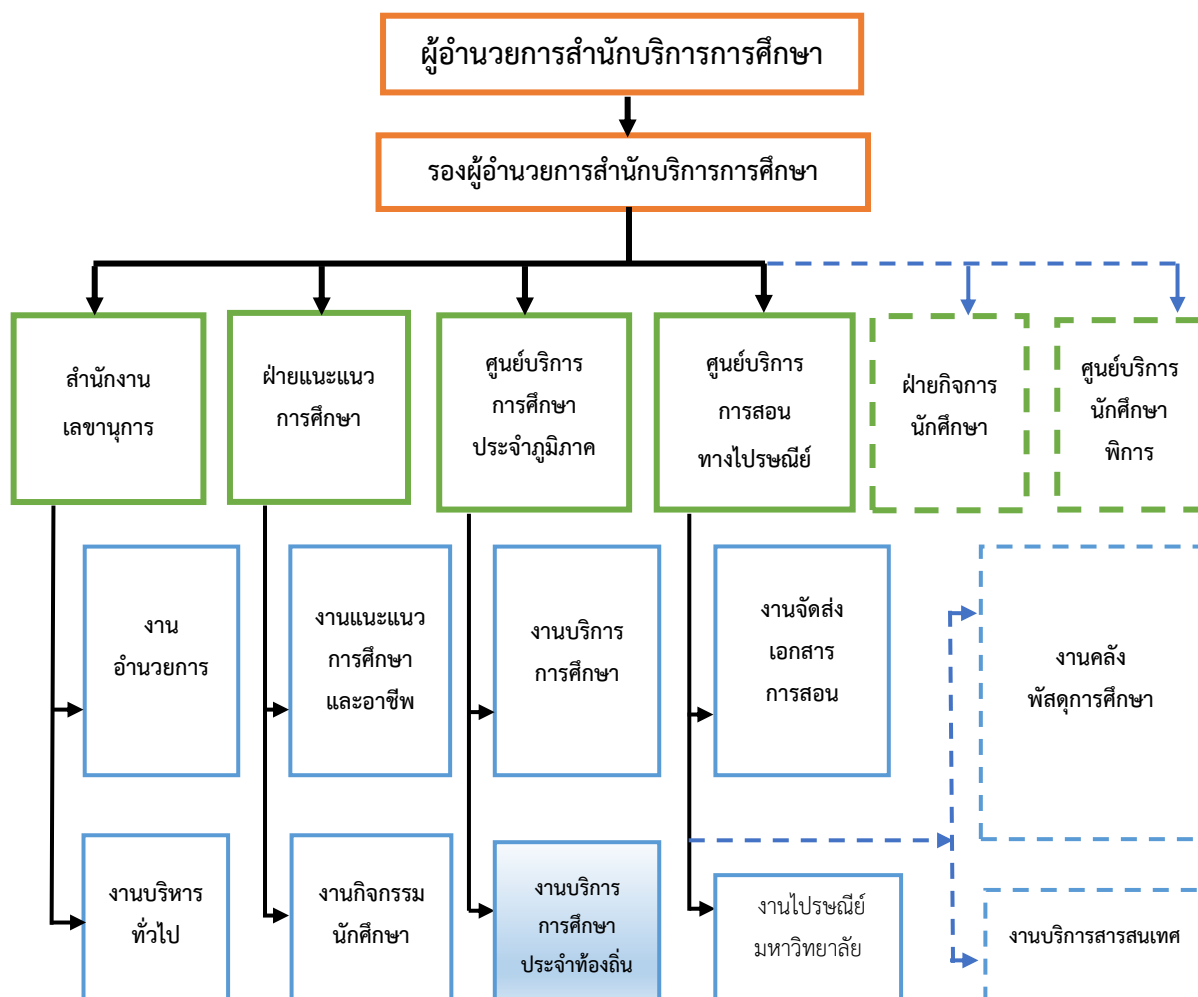
ระยะแรก ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช อำเภอปากเกร็ด คือ อาคารบริการ 1 ชั้น 2 และชั้น 3 โดยศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค และฝ่ายแนะแนวการศึกษา ปฏิบัติงานอยู่ชั้น 2 ส่วนสำนักงานเลขานุการปฏิบัติงานอยู่ชั้น 3

ปี พ.ศ. 2529 สำนักบริการการศึกษาได้ย้ายที่ทำการอีกครั้งจาก อาคารบริการ 1 ไปปฏิบัติงานในที่ทำการแห่งใหม่ คือ อาคารบริภัณฑ์ และในโอกาสเดียวกันนี้ ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ อันเป็นหน่วยงานสุดท้ายที่เข้าที่ทำการของเอกชนเพื่อปฏิบัติงานได้ย้ายเข้ามาอยู่รวมกัน ณ ที่ทำการอาคารบริภัณฑ์ด้วย สำนักบริการการศึกษาได้ปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการอาคารบริภัณฑ์มาจนถึงปัจจุบัน

โครงสร้างการบริหารสำนักบริการการศึกษา

สำนักบริการการศึกษา ได้แบ่งหน่วยงานออกเป็น 4 หน่วยงาน คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายแนะแนวการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์และในปัจจุบันได้มีการแบ่งหน่วยงานในสำนักเพิ่มอีก 2 หน่วยงาน คือ ฝ่ายกิจการนักศึกษา และศูนย์บริการนักศึกษาพิการ

1. สำนักงานเลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป
2. ฝ่ายแนะแนวการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการเพื่อแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักศึกษาและผู้สนใจ โดยใช้กิจกรรมและสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้เข้าใจระบบการศึกษาทางไกลและเรียนได้จนสำเร็จการศึกษา
3. ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการเสริมทางวิชาการในระดับปริญญาตรีโดยการจัดกิจกรรมสอนเสริมและกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
4. ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการจัดส่งสื่อการสอนแก่นักศึกษาและบริการสื่อการสอนให้หน่วยงานความร่วมมือ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการจัดการศึกษาในระบบการเรียนการสอนทางไกล พร้อมทั้งให้บริการรับ - ส่งหนังสือราชการและไปรษณีย์ภัณฑ์
5. ฝ่ายกิจการนักศึกษา แยกมาจากงานแนะแนวการศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบงานส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ และประสบการณ์ให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานกิจกรรมนักศึกษา
6. ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ มีหน้าที่ในด้านให้การปรึกษาทางการเรียนและการจัดทำแผนบริการการศึกษาเฉพาะบุคคล การผลิต และบริการสื่อสำหรับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น เงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการทุกภาคการศึกษา การประสานงานหน่วยงานและสาขาวิชาเพื่อสนับสนุนการเรียนของนักศึกษาพิการ การฝึกอบรมและพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนของนักศึกษาพิการ



หมายเหตุ : เส้นทึบ หมายถึง หน่วยงานที่จัดตั้งอย่างเป็นทางการตามพระราชกฤษฎีกา
เส้นประ หมายถึง หน่วยงานจัดตั้งเป็นการภายในสำนักบริการการศึกษา

ภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารสำนักบริการการศึกษา

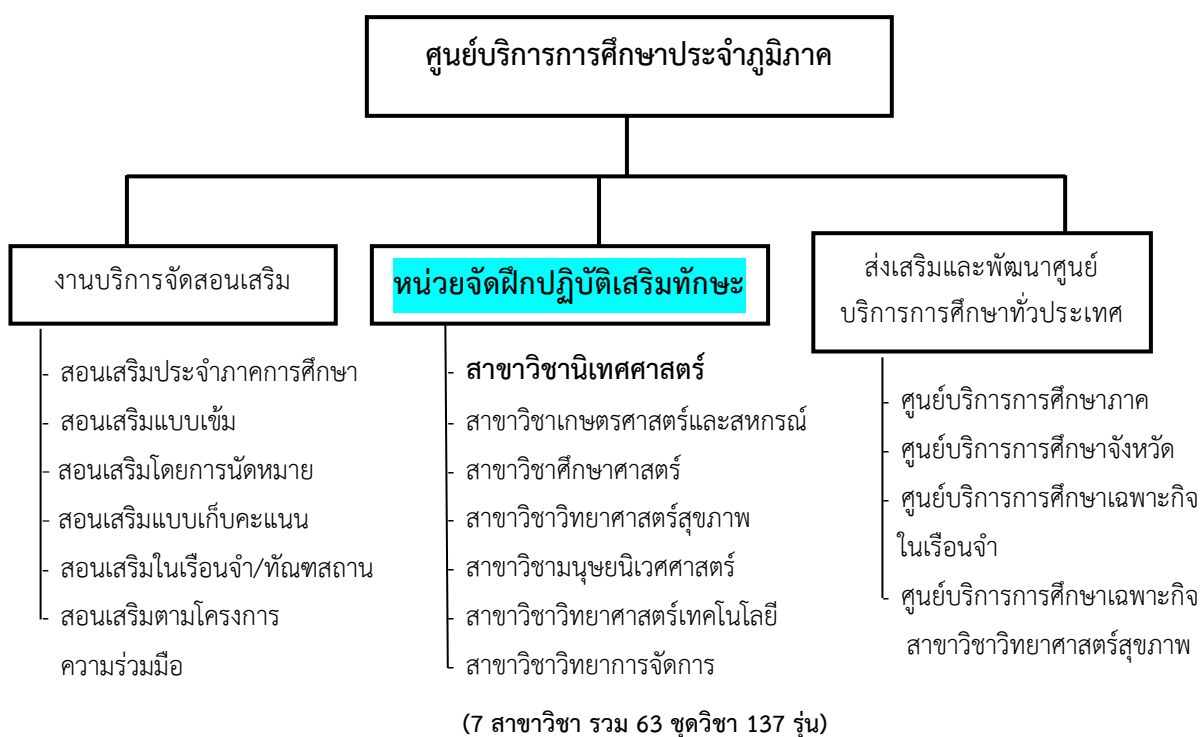
โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค

ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาคเป็นหน่วยงานสังกัดสำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีฐานะเทียบเท่าระดับฝ่าย อยู่ในสังกัดสำนักบริการการศึกษา โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายบริการและผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชา ซึ่งแต่ละงานจะมีหัวหน้างานเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น โดยมีการแบ่งงานออกเป็น 2 งาน ประกอบด้วยหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นทางการ 2 งาน คือ

1. งานบริการการศึกษา
2. งานบริการการศึกษาประจำท้องถิ่น

และงานที่จัดตั้งเป็นการภายใน ประกอบด้วย 3 งาน ดังนี้

- 1) งานบริการจัดสอนเสริม
- 2) หน่วยจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- 3) งานส่งเสริมและพัฒนาศูนย์บริการการศึกษาทั่วประเทศ



ภาพที่ 2.3 โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค

จำนวนบุคลากรของศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค

ในปัจจุบัน อัตรากำลังของศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค เหลือน้อยลง เนื่องจากมีผู้เกษียณอายุราชการไป 3 อัตรา ลาออก 2 อัตรา ยังไม่ได้รับการจัดสรรคืนตำแหน่งที่ว่างลง จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับภาระงานที่มีจำนวนมาก ดังนั้น จึงต้องมีการนำบุคลากรที่มีอยู่มาเกลี่ย/คละ และเพิ่มความรับผิดชอบในงานเพื่อปฏิบัติงานที่มีเป็นจำนวนมากให้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักบริการการศึกษาต่อไป

บุคลากรของศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาคมีทั้งหมด ดังนี้

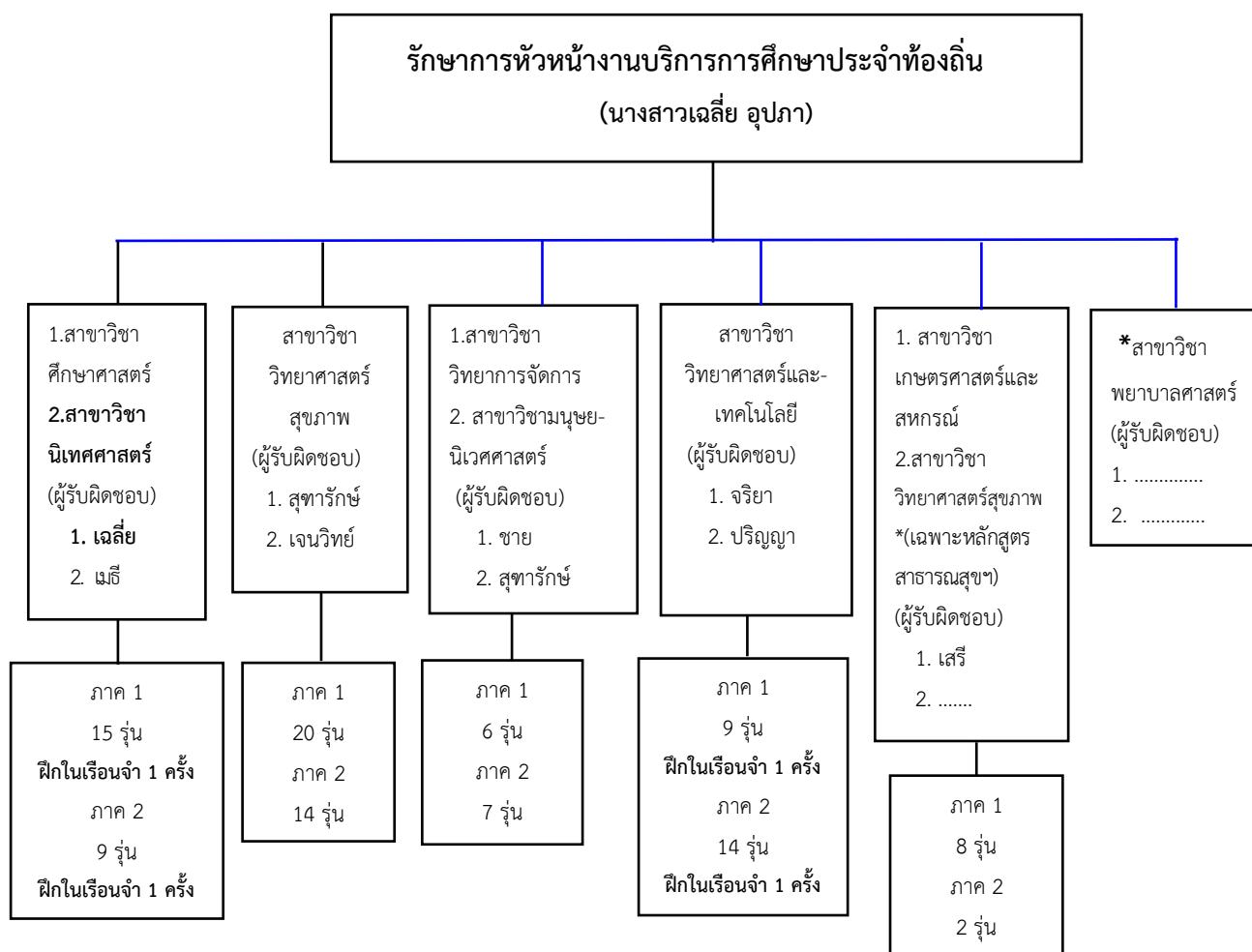
1) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย	จำนวน	3	คน
2) พนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน	7	คน
3) ลูกจ้างประจำ	จำนวน	2	คน
4) ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	จำนวน	1	คน

จำนวนบุคลากรของงานบริการการศึกษาประจำท้องถิ่น

1) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย	จำนวน	2	คน
2) พนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน	2	คน
3) ลูกจ้างประจำ	จำนวน	2	คน
4) ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	จำนวน	1	คน

หมายเหตุ : บุคลากรที่เหลืออยู่ในงานบริการการศึกษา

โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) งานบริการการศึกษาประจำท้องถิ่น
(หน่วยจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ) เป็นงานที่จัดตั้งเป็นการภายใน ประกอบด้วยงาน ดังนี้



หมายเหตุ : 1. ปีการศึกษา 2562 มีสาขาวิชาที่เปิดชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะเพิ่ม 2 สาขาวิชา ดังนี้

- 1) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 2 ชุดวิชา
- 2) สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ จำนวน 2 ชุดวิชา

2. ปีการศึกษา 2563 มีสาขาวิชาที่เปิดชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะเพิ่ม 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชา
พยาบาลศาสตร์ จำนวน 5 ชุดวิชา

3. * อัตราของสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ อยู่ระหว่างดำเนินการขออัตรา

ภาพที่ 2.4 โครงสร้างอัตรากำลังงานบริการการศึกษาประจำท้องถิ่น (หน่วยจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ)

การวิเคราะห์โครงสร้างหน้าที่ของงานในความรับผิดชอบ

โครงสร้างหน้าที่ของงานในความรับผิดชอบ สามารถจำแนกออกเป็น 4 ด้านหลัก ๆ ได้แก่

1. ด้านการปฏิบัติงาน 2. ด้านการกำกับดูแล 3. ด้านการบริการ 4. ด้านการประสานงาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ด้านการปฏิบัติงาน

เป็นการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน ระดับปริญญาตรี มีการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบที่ 1 การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนามนอกมหาวิทยาลัย (แบบเผชิญหน้า) สถานที่ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำทั้ง 6 แห่ง และรูปแบบที่ 2 เป็นการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ แทนการให้อาจารย์เดินทางไปฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม (แบบเผชิญหน้า) เริ่มดำเนินการจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคการศึกษาที่ 1/2560 จนถึงปัจจุบัน ตามมติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 23/2560 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2560 สถานที่จัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ไปยังเรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ ทั่วประเทศที่นักศึกษาต้องชั่ง โดยมีการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ สาขาวิชานิติศาสตร์ และภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชานิติศาสตร์ และสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

รูปแบบที่ 1 : การจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม นอกมหาวิทยาลัย (แบบเผชิญหน้า)

สถานที่จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ จำนวน 6 แห่ง ได้แก่ 1. ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มสธ. เรือนจำกลางบางขวาง 2. ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มสธ. เรือนจำกลางคลองเปรม 3. ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มสธ. ทัณฑสถานหญิงกลาง 4. ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มสธ. เรือนจำกลางพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 5. ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มสธ. เรือนจำกลางคลองไผ่ จังหวัดนครราชสีมา 6. ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มสธ. เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีขั้นตอนการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การเตรียมการก่อนการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

1) จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน ระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรายละเอียดของงานโดยสังเขป ดังนี้

- จัดหมายขออนุญาตใช้สถานที่ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไปยังกรมราชทัณฑ์ เรือนจำ และทัณฑสถานต่าง ๆ

- ตรวจสอบข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับจากสำนักทะเบียนและวัดผลและสำนักคอมพิวเตอร์

- จัดหมายแจ้งนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะยังสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- จัดส่งเอกสารการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษา และอาจารย์
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- วิเคราะห์และประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- ประชุมร่วมกับสาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดฝึก

ปฏิบัติเสริมทักษะเพื่อให้ทุกกิจกรรมเป็นไปตามแผนของการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในแต่ละสาขาวิชา/ ชุติวิชาเป็นรายครั้ง

2) ตรวจสอบความพร้อมของการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะทุกกิจกรรมและทุกขั้นตอน ได้แก่

- สถานที่ในการจัดกิจกรรมทุกสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- วัสดุ และอุปกรณ์ประกอบการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- จัดทำเอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- ตรวจสอบร่วมกับกองคลังในเรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ฯลฯ

3) ตอบข้อสงสัย ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะรวมทั้งแก้ไขปัญหา ให้แก่นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

4) จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบวันฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

2. การดำเนินการในวันฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

- 1) รับลงทะเบียนนักศึกษาที่เข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ เรือนจำและทัณฑสถาน
- 2) ตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่เข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน
- 3) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาของศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจเพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษา ตลอดจนดูแลเรื่องอาหาร/เครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในเรือนจำ/ทัณฑสถาน ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาของเรือนจำ
- 4) แก้ไขปัญหาของการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาของเรือนจำและอาจารย์ผู้สอนให้สำเร็จลุล่วง
- 5) จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย และเบิกจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ตลอดจนจัดทำบัญชีเบิกจ่ายของบุคลากรเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์และธนาคารกรุงไทย
- 6) ให้คำปรึกษา แนะนำนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ แจกแบบประเมินผลให้นักศึกษา เก็บรวบรวมแบบประเมินผลกลับคืนเพื่อนำไปวิเคราะห์ในขั้นตอนต่อไป
- 7) กำกับ และดูแลร่วมกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทุกกิจกรรมเป็นไปตามแผนของการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- 8) ตรวจสอบข้อมูลร่วมกับกองคลังในเรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ฯลฯ

3. การดำเนินการหลังการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะเสร็จสิ้น

- 1) บันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่ายให้วิทยากรภายใน และเจ้าหน้าที่ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- 2) ตรวจสอบและติดตามนักศึกษาที่ไม่เข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะเพื่อเรียกเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในภาคการศึกษาต่อไป
- 3) รวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิตินักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- 4) วิเคราะห์และประเมินผลการจัดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะทุกชุดวิชา/ทุกครั้ง ที่มีการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะหลังเสร็จสิ้นทุกภาคการศึกษาส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติฯ ต่อหัวนักศึกษาทุกชุดวิชา/ครั้ง ที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะเสร็จสิ้นทุกภาคการศึกษาส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6) สำรวจความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ รวมทั้งเอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติปฏิบัติเสริมทักษะ เก็บ ซ่อมแซมเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะครั้งต่อไป
- 7) ตรวจสอบหลักฐานค่าตอบแทน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกิดขึ้น
- 8) นำผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลและผลสรุปจากแบบประเมินผลไปแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในครั้งต่อไป
- 9) ปฐกษัตริย์ร่วมกับหัวหน้าศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาคเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น ทุกครั้งหลังการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะเสร็จสิ้น เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป
- 10) จัดประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารของสำนักบริการการศึกษา งานจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาของการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะร่วมกัน

รูปแบบที่ 2 : เป็นการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ แทนการให้อาจารย์เดินทางไปฝึกปฏิบัติ

เสริมทักษะภาคสนาม (แบบเผชิญหน้า)

เป็นการจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไปให้นักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำ/ทัณฑสถานเป็นรายบุคคลจัดทำเป็นรายงานเสร็จแล้วส่งกลับมาให้คณาจารย์ประจำชุดวิชาเป็นผู้ให้คะแนน เริ่มจัดกิจกรรมภาคการศึกษาที่ 1/2560 จนถึงปัจจุบัน ตามมติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 23/2560 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2560 สถานที่จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ เรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ ทั่วประเทศที่มีนักศึกษาต้องขัง โดยมีการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ และภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชานิเทศศาสตร์และสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

2. ด้านการกำกับดูแล

2.1 ส่งเสริม กำกับ ดูแล ควบคุม/ตรวจสอบ และชี้แนะการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาในด้านงานบริการตอบปัญหาข้อสงสัยให้แก่นักศึกษาและเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัด

ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของสาขาวิชา/ชุดวิชา/รายครั้งที่มีการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและงานบริหารทั่วไปในหน่วยงาน

2.2 พัฒนารูปแบบการทำงานจากเดิมที่มีการทำงานโดยการใช้เทคโนโลยีขั้นต้นด้วยการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและหลากหลายช่องทางในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิมเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางเลือกให้กับนักศึกษาในเรือนจำ/ทัณฑสถาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำเข้าถึงมหาวิทยาลัยได้ง่ายมากขึ้นกว่าเดิม

2.3 การกำกับ ตรวจสอบ มีการกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ ซึ่งต้องมีความรู้ และทักษะในเรื่องนั้น ๆ พอสมควรและหรือเป็นอย่างดี และกฎ ระเบียบข้อบังคับของกรมราชทัณฑ์ตามบริบทในแต่ละสถานการณ์

2.4 การตัดสินใจและแก้ไขปัญหา มีการตัดสินใจในการบริหารจัดการงานที่กำกับดูแลด้านการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน ระดับปริญญาตรี ที่ผู้ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลไม่สามารถตัดสินใจได้ เช่น การเปลี่ยนสถานที่จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษาโดยไม่มีการประสานงานหรือวางแผนล่วงหน้าไว้ก่อน การประสานงานกับศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดวันจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะด้วยเหตุผลและความจำเป็นของเรือนจำและทัณฑสถานโดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าและหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นโดยกระทันหันซึ่งจะมีผลกระทบต่อการจัดฝึกปฏิบัติฯ ตลอดจนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เข้มงวดของกรมราชทัณฑ์เกี่ยวกับการนำเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถานที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานโดยการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ (กรณีจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม) เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานสำเร็จบรรลุเป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

3. ดานการบริการ

3.1 ให้คำแนะนำ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดให้ความรู้ในด้านการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในเรือนจำและทัณฑสถานแก่ผู้อยู่ในกำกับดูแลซึ่งเป็นพนักงาน ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

3.2 ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และกรมราชทัณฑ์ร่วมกันตลอดจนการประสานงานกับกรมราชทัณฑ์ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ/และทัณฑสถานต่าง ๆ ทั่วประเทศและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัยและบุคคลที่สนใจทั่วไป

3.3 ให้คำแนะนำแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของกรมราชทัณฑ์และตอบคำถามเกี่ยวกับการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแก่บุคลากรภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน

4. ด้านการประสานงาน

โดยมีการติดต่อและการประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

4.1 หน่วยงานภายใน ได้แก่ สำนักทะเบียนและวัดผล ประสานรับข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา และส่งข้อมูลในกรณีที่นักศึกษาทำกิจกรรมแล้วเสร็จส่งกิจกรรมกลับคืนมหาวิทยาลัยพร้อมแจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้ตรวจกิจกรรม ตลอดจนการติดตามนักศึกษาที่ต้องชั่งในกรณีพ้นโทษเพื่อแจ้งเป็นข้อมูล สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานรับสติกเกอร์ที่อยู่ของนักศึกษาเพื่อปิดช่องส่งกิจกรรมให้นักศึกษายังสถานที่ต้นสังกัดต้องชั่ง สาขาวิชาติดต่อประสานขอรับโจทย์กิจกรรมเพื่อส่งให้นักศึกษาตามชุดวิชาและ ส่งกิจกรรมที่ทำแล้วเสร็จให้อาจารย์ประจำชุดเป็นผู้ตรวจและให้ส่งสำนักทะเบียนและวัดผลในเวลาที่กำหนด และศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ทำหน้าที่ในการจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษาที่ต้องชั่ง เป็นต้น

4.2 หน่วยงานภายนอก ได้แก่ กรมราชทัณฑ์ เรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ ในส่วนของกรมราชทัณฑ์มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการทำหนังสือขออนุญาตส่งกิจกรรมฝึกฯ ทดแทนการฝึกภาคสนามพร้อมรายชื่อนักศึกษาและต้นสังกัดที่นักศึกษาต้องชั่ง และให้กรมราชทัณฑ์สั่งการไปยังเรือนจำและทัณฑสถานต่างๆ ต้นสังกัดที่นักศึกษาต้องชั่งของมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่งและเก็บรวบรวมกิจกรรมที่นักศึกษาทำเสร็จแล้วส่งคืนมหาวิทยาลัยตามกำหนดวันที่ขออนุญาตในส่วน of เรือนจำและทัณฑสถานที่มีนักศึกษาต้องโทษ หากเลยกำหนดวันจัดส่งกิจกรรมคืนมหาวิทยาลัย สำนักบริการการศึกษาต้องดำเนินการติดตาม ประสานไปยังเรือนจำต่าง ๆ ที่เป็นต้นสังกัดที่นักศึกษาต้องชั่งให้ส่งกิจกรรมฝึกฯ ที่ให้นักศึกษาทำกลับคืนมหาวิทยาลัยต่อไป เป็นต้น

บทที่ 3

องค์ประกอบของระบบงาน

การจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน ระดับปริญญาตรี

โครงการความร่วมมือระหว่างกรมราชทัณฑ์กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นนโยบายในการจัดการเรียนการสอนทางไกลแก่ผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน นโยบายนี้เป็น ข้อตกลงร่วมกัน โดย มสธ. ยึดปรัชญาหลัก คือ “การจัดการศึกษาตลอดชีวิต” ที่มุ่งเน้นการจัดการ ศึกษาสำหรับประชาชนทั่วไปทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 ในมาตรา 8 ที่บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาให้ยึดหลัก ดังนี้ (1) เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน (2) ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และ (3) การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง” ในขณะที่ กรมราชทัณฑ์มุ่งเน้น การพัฒนาพฤตินิสัยของผู้ต้องขังให้กลับไปประพฤติปฏิบัติดีทั้งขณะที่ต้องโทษและภายหลังจากที่พ้น โทษไปแล้ว โดยมุ่งเน้นที่ศักดิ์ศรีและเสริมสร้างคุณค่าความเป็นมนุษย์ด้วยหลักการที่สำคัญ คือ “ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์” (human dignity) ดังที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 4 ที่บัญญัติว่า “ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ของบุคคลย่อมได้รับความคุ้มครอง” ด้วยความสำคัญดังกล่าวนี้ กรมราชทัณฑ์จึงสนับสนุนให้ผู้ต้องขัง มีโอกาสรับการศึกษาในระบบทางไกลของ มสธ. ที่เปิดโอกาสให้กับผู้ต้องขัง (ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริม การศึกษา สำนักพัฒนาพฤตินิสัย กรมราชทัณฑ์ สัมภาษณ์วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554) นอกจากนี้ กรมราชทัณฑ์ยังมีแนวคิดในการจัด “เรือนจำการศึกษา” โดยจะย้ายผู้ต้องขังที่เป็นนักศึกษาไปอยู่ใน เรือนจำหรือทัณฑสถานที่มีความสะดวกและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาขึ้นเป็นการเฉพาะอีกด้วย

การพัฒนาความร่วมมือและการประสานงานกรมราชทัณฑ์กับมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราชได้ดำเนินการประสานงาน โดยพัฒนาความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนให้กับนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขัง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2527 ซึ่งเป็นความร่วมมืออยู่ในระดับดีมาก มีความต่อเนื่อง และมีความคิดเห็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น โดยภาพรวมการพัฒนาความร่วมมือ และการประสานงานดังกล่าวมีความชัดเจนสอดคล้องกันและมีแนวนโยบายที่สอดคล้องกัน กรมราชทัณฑ์ได้มอบหมายให้ส่วนส่งเสริมการศึกษาเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำแผนงาน หรือโครงการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจดังกล่าว ตลอดจนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัด การศึกษาแก่ผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถานทั่วประเทศ (แผนทิศทางกรมราชทัณฑ์ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2546 - 2550) ดังนั้น การพัฒนาผู้ต้องขังตามแนวนโยบายของกรมราชทัณฑ์จึงอาศัยความ เป็นมืออาชีพในการพัฒนาผู้ต้องขังให้เป็นบุคคลที่มีคุณประโยชน์ มีคุณค่าต่อสังคม โดยใช้การ

จัดการศึกษาเป็นเครื่องมือในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม จึงนำมาสู่การจัดทำความร่วมมือทางวิชาการอย่างเป็นทางการอีกครั้ง โดยมีการลงนามในบันทึกข้อตกลงทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์ (MOU) เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2561 ในวันสถาปนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครบรอบ 40 ปี

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2527 เป็นต้นมา มสธ. ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้ต้องขัง โดยได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากกรมราชทัณฑ์ตลอดระยะเวลาเกือบ 34 ปีที่ผ่านมา มสธ. ได้จัดการเรียนการสอนทางไกลสำหรับนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังที่กระจายอยู่ตามเรือนจำและทัณฑสถานต่างๆ ทั่วประเทศโดยมีนักศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ เพิ่มจำนวนขึ้นในทุกปีและมีผู้ต้องขังจำนวนมากสำเร็จการศึกษาไปแล้วหลายรุ่นในการจัดการศึกษาของ มสธ. ได้เปิดโอกาสให้ผู้ต้องขังเลือกศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ได้เช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป โดยใช้มาตรฐานการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การบริการการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ มีทั้งผู้เรียนระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของสาขาวิชาต่างๆ และการศึกษาต่อเนื่อง (2 ปี) สาขาที่สมัครเรียนมากที่สุด 3 อันดับ คือ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการจัดการและสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ นอกจากนี้ การจัดการเรียนการสอนทางไกลสำหรับนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังได้ถูกกำหนดขึ้นภายใต้กฎระเบียบของกรมราชทัณฑ์และข้อจำกัดตามสถานภาพของผู้เรียนเอง ซึ่ง มสธ. พยายามเอื้อประโยชน์ให้นักศึกษาในการศึกษา และค้นคว้าเพิ่มเติมหลายด้าน เช่น จัดสอนเสริมในเรือนจำและทัณฑสถาน จัดมุม มสธ. ในเรือนจำขนาดใหญ่ที่มีผู้เรียนจำนวนมากจัดสอบในเรือนจำทุกแห่งทั่วประเทศ จัดอบรมเสริมประสบการณ์บัณฑิตตลอดจนจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ และสาขาวิชาศึกษาศาสตร์หลักสูตรที่ มสธ. ได้พัฒนาวิธีการจัดบริการทางการศึกษาขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น

ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้แก่นักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน ในระดับปริญญาตรี ประจำทุกภาคการศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนที่ลงทะเบียนเรียน ในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะต้องเข้ารับการฝึกปฏิบัติตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อส่งเสริมและเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ให้กับนักศึกษาตลอดจนเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้พบปะแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างนักศึกษาด้วยกันและระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา อันจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยในแต่ละหลักสูตรอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ในการบริหารงานการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ นักศึกษาได้มีขั้นตอนดำเนินการที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก โดยเฉพาะการติดต่อ ประสานงานในระดับบุคคลและระดับหน่วยงานทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช รวมทั้ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของกรมราชทัณฑ์และข้อจำกัดของนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังเพื่อให้

นักศึกษาได้เข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะตามกำหนดเวลาอันจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอนให้แก่ผู้ต้องขังของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน

ความหมายของการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

นักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน (แบบเผชิญหน้า) หมายถึง กิจกรรมปฏิสัมพันธ์ทางวิชาการที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถานได้รับการเสริมหรือเพิ่มเติมความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตลอดจนพัฒนาความรู้ ความเข้าใจได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากสื่อเอกสารการสอนหรือสื่ออื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งเสริมเติมเต็มในรายละเอียด และวิธีการเรียนรู้เฉพาะด้านให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

กำหนดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน ประจำภาค ปีการศึกษาออกเป็น 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 จัดฝึกปฏิบัติฯ อย่างซ้ำภายในสัปดาห์ที่ 2 หลังสอบเสร็จ เป็นการจัดกิจกรรม 2 วัน ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา 09.00 - 15.00 น.

รูปแบบการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน ระดับปริญญาตรี

ปัจจุบันมีรูปแบบและช่องทางการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้กับนักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน ระดับปริญญาตรีที่แตกต่างกันออกไป โดยมีการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

ตารางที่ 3.1 แสดงรูปแบบการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน

รูปแบบที่	ลักษณะการปฏิบัติ	สถานที่ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
1.	การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม นอกมหาวิทยาลัย (แบบเผชิญหน้า)	ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ ในเรือนจำทั้ง 6 แห่ง
2.	เป็นการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ แทนการให้อาจารย์เดินทางไปฝึกปฏิบัติ เสริมทักษะภาคสนาม (แบบเผชิญหน้า) (เริ่มจัดกิจกรรมภาคการศึกษาที่ 1/2560 จนถึง ปัจจุบัน ตามมติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 23/2560 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2560)	ณ เรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ ทั่วประเทศที่นักศึกษาต้องขัง

รูปแบบที่ 1 : การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม นอคมหาวิทยาลัย (แบบเผชิญหน้า)

การจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม นอคมหาวิทยาลัยเป็นการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในรูปแบบการเผชิญหน้า เป็นการดำเนินการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน ระดับปริญญาตรี ถือเป็นกิจกรรมภาคบังคับ จะดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้แก่นักศึกษาทั่วไปที่สำนักบริการการศึกษา หน่วยจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะรับผิดชอบซึ่งเป็นรูปแบบแรกที่ทำเนินการมาตั้งแต่เริ่มแรกของโครงการความร่วมมือระหว่างกรมราชทัณฑ์กับมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาโดยจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ เพียงแห่งเดียวที่ส่วนกลาง ณ เรือนจำกลางบางขวางเท่านั้น สาขาวิชาแรกที่ทำเนินการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะคือ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ ต่อมาได้มีสาขาวิชาอื่นๆ ที่เป็นสาขาวิชาที่ต้องฝึกปฏิบัติเสริมทักษะเพิ่มขึ้นคือ สาขาวิชานิเทศศาสตร์และสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ นอกจากนั้น โครงการในพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีฯ ที่ต้องการให้นักศึกษาในเรือนจำมีความรู้ที่ทันสมัยเท่าเทียมกับบุคคลภายนอก จึงทำให้มีสาขาวิชาที่ต้องจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในเรือนจำเพิ่มอีก 1 สาขาวิชาคือ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งจะเน้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานและออกแบบต่าง ๆ โดยพระองค์ท่านให้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาในเรือนจำกลางคลองเปรมและทัณฑสถานหญิงกลางเพื่อใช้ในการศึกษา

เนื่องจาก กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาเป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติที่จะเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในแต่ละวิชาชีพให้กับนักศึกษาจนสำเร็จการศึกษาเพื่อให้เกิดความชำนาญในแต่ละสายวิชาชีพนอกเหนือจากการศึกษาภาคทฤษฎี เพื่อให้การจัดการศึกษาในแต่ละหลักสูตรสัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายและได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาในแต่ละวิชาชีพ นอกจากจะเป็นนักศึกษาในสถานภาพปกติที่สามารถมาเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะที่มหาวิทยาลัยได้แล้ว ยังมีนักศึกษาอีกจำนวนหนึ่งที่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะร่วมกับผู้อื่นได้ ซึ่งได้แก่ นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ ทั่วประเทศ มหาวิทยาลัยจึงต้องจัดให้มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้กับนักศึกษาเหล่านี้เป็นกรณีพิเศษ โดยใช้สถานที่บริเวณภายในเรือนจำหรือทัณฑสถานที่กำหนด โดยมีกิจกรรมที่ต้องทำเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. การทำแบบฝึกปฏิบัติ จากแบบฝึกปฏิบัติเสริมทักษะด้วยตนเองหรือโจทย์การบ้าน ซึ่งได้แจกให้กับนักศึกษาพร้อมเอกสารการสอนโดยนักศึกษาจะได้รับแบบฝึกปฏิบัติเสริมทักษะด้วยตนเอง หรือโจทย์การบ้านในการทำกิจกรรมบางสาขาวิชาและจะต้องทำกิจกรรมที่กำหนดในแบบฝึกปฏิบัติเสริมทักษะทุกกิจกรรม เพื่อนำมาส่งในวันเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม

2. การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม แบบเผชิญหน้า ใช้เวลาประมาณ 10 ชั่วโมง

เกณฑ์การประเมินผลการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

รูปแบบที่ 1 : การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม นอกมหาวิทยาลัย (แบบเผชิญหน้า) เกณฑ์การประเมินการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของแต่ละชุดวิชา มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางการประเมินผลการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ โดยแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน คือภาคทฤษฎี โดยการสอบประจำภาคการศึกษา ร้อยละ 40 และภาคปฏิบัติโดยฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ร้อยละ 60 นักศึกษาต้องสอบผ่านทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 กรณีนักศึกษาไม่เข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาคงสอบไม่ผ่านภาคปฏิบัติ และจะมีผลการเรียนติด I (ไอ) นักศึกษาต้องลงทะเบียนสอบซ่อมภาคปฏิบัติในปีการศึกษาถัดไป

รูปแบบที่ 2 : เป็นการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแทนการให้อาจารย์เดินทางไปฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม (แบบเผชิญหน้า) โดยแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน คือ ภาคทฤษฎี โดยการสอบประจำภาคการศึกษา ร้อยละ 40 และภาคปฏิบัติเป็นการจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไปให้นักศึกษาจัดทำรายงานเสร็จแล้วส่งกลับคืนมาให้คณาจารย์ประจำชุดวิชาเป็นผู้ให้คะแนน ร้อยละ 60 นักศึกษาต้องสอบผ่านทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 กรณีนักศึกษาไม่ส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาคงสอบไม่ผ่านภาคปฏิบัติ และจะมีผลการเรียนติด I (ไอ) นักศึกษาต้องลงทะเบียนสอบซ่อมภาคปฏิบัติในปีการศึกษาถัดไป

ในส่วนของการดำเนินการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนักบริการการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ ร่วมกันมีการแบ่งภาระงานกันโดยที่แต่ละสาขาวิชาจะรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักสูตร และกิจกรรมเชิงวิชาชีพทั้งหมด ส่วนสำนักบริการการศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจกรรมจัดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ที่ศูนย์กลางเพียงแห่งเดียว ณ เรือนจำกลางบางขวาง ต่อมามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชร่วมกับกรมราชทัณฑ์ประสานนโยบายร่วมกัน จึงได้มีการจัดตั้งเรือนจำและทัณฑสถาน รวม 6 แห่ง ขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางบริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ

สถานที่จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน

เรือนจำกลางบางขวางมีความพร้อมทั้งในด้านสถานที่ บุคลากร และอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนซึ่งถือเป็นสถานที่แรกที่ใช้เป็นสถานที่จัดบริการด้านการศึกษาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยตลอดจนกิจกรรมการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะก็เป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่ใช้สถานที่ของเรือนจำกลางบางขวางให้นักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถานทั่วประเทศ โดยเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์ สำนักบริการการศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานกับกรมราชทัณฑ์เพื่อขออนุญาตจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้กับนักศึกษา

ที่ต้องขัง โดยกำหนดวัน เวลาและสถานที่ ตลอดจนการประสานงานร่วมกับเรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ ทั่วประเทศ เพื่อนำนักศึกษาที่ต้องขังให้ไปเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะที่ส่วนกลางคือเรือนจำกลางบางขวางทั้งสองภาคการศึกษา โดยเรือนจำกลางบางขวาง อำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่ ความปลอดภัย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ สนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษาในปัจจุบัน มีการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะที่เรือนจำกลางบางขวางเพียงแห่งเดียว เนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาน้อยไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายในการไปจัดที่ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจแห่งอื่น ๆ โดยมีการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ จำนวน 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์และสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ (ยกเว้นในส่วน of สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยียังคงจัดที่เรือนจำกลางคลองเปรมและทัณฑสถานหญิงกลางจนถึงปัจจุบัน) โดยมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาระดับอุดมศึกษาของผู้ต้องขัง ดังต่อไปนี้

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาระดับอุดมศึกษา (มสธ.) ของผู้ต้องขัง

1. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้ต้องขังที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษากับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชทุกคนที่มีคุณสมบัติครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีสิทธิ์ในการขออนุญาตสมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยได้ โดยไม่จำกัด เพศ โทษ คดี อายุ ชั้น รวมถึงผู้ต้องขังที่อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีด้วย

2. การสมัครเป็นนักศึกษา

2.1 ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานประชาสัมพันธ์หรือปิดประกาศ การเปิดรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชให้ผู้ต้องขังได้ทราบโดยทั่วถึงกัน ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา อย่างน้อย 1 เดือน

2.2 ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานรวบรวมรายชื่อผู้ต้องขังที่ประสงค์จะสมัครเรียน บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับ คดี อายุ ชั้น วันเดือนปีที่ต้องโทษ วันเดือนปีที่พ้นโทษ และสาขาวิชาที่สมัครเรียนให้ครบถ้วน ตามแบบรายงานผู้ต้องขังขออนุญาตสมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (รทศ. 7ข) ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด ตรวจสอบความถูกต้องและเสนอกรมราชทัณฑ์เพื่อพิจารณาอนุญาต

2.3 ในกรณีต่อไปนี้

- 1) ผู้ต้องขังมีกำหนดโทษประหารชีวิต
- 2) ผู้ต้องขังที่มีชั้นต่ำกว่าชั้นกลาง
- 3) ผู้ต้องขังที่อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล

หากเรียนจำ/ทัศนสถานพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว เห็นว่าไม่ควรอนุญาตให้สมัครเรียน เนื่องจากมีพฤติกรรม ไม่เหมาะสม มีความยุ่งยากหรือมีความเสี่ยงสูงในการควบคุมตัวไปเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษา เป็นต้น ให้บันทึกความเห็นลงในแบบ รกศ. 7ข เสนอกรมราชทัณฑ์เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

2.4 กรณีที่ผู้ต้องขัง เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่แล้วก่อนต้องโทษและประสงค์จะ เรียนต่อขณะต้องโทษ ให้เรียนจำ/ทัศนสถานทำหนังสือขออนุญาตเช่นเดียวกับผู้ต้องขังอื่น ๆ พร้อมทั้ง แจ้งสถานะการเป็นนักศึกษาปกติอยู่ก่อนแล้วให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อ มหาวิทยาลัยจะได้เปลี่ยนแปลงสถานะของผู้ต้องขังรายนั้น จากนักศึกษาปกติเป็นนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขัง ตามระเบียบขั้นตอนของมหาวิทยาลัยต่อไป

2.5 ให้เรียนจำ/ทัศนสถานติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยโดยตรง และรับผิดชอบใน เรื่องการซื้อระเบียบการสมัครเรียน ใบสมัคร ตลอดจนวิธีการสมัคร การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเรียน

2.6 หากใกล้วันปิดรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และเรียนจำ/ทัศนสถานยังไม่ได้ รับหนังสืออนุญาตจากกรมราชทัณฑ์ ให้ติดต่อมหาวิทยาลัยเพื่อยื่นใบสมัครให้ผู้ต้องขังก่อนโดยขอ อนุโลมส่งหนังสืออนุญาตจากกรมราชทัณฑ์ในภายหลัง ยกเว้นผู้ต้องขังในกรณีที่ 2.3 ซึ่งเรียนจำ/ ทัศนสถานมีความเห็นว่าไม่ควรอนุญาตให้สมัครเรียน ให้รอผลการพิจารณาจากกรมราชทัณฑ์ก่อน

2.7 เรียนจำ/ทัศนสถานควรประชาสัมพันธ์ให้ผู้ต้องขังลงทะเบียนเรียนในชุดวิชาเดียวกัน ให้มากที่สุด เพื่อให้เข้าหลักเกณฑ์การจัดสอนเสริมและการพิจารณาให้เรียนจำ/ทัศนสถานนั้นเป็น สนามสอบของมหาวิทยาลัย

2.8 ค่าใช้จ่ายในการสมัครเป็นนักศึกษาและค่าใช้จ่ายในการศึกษาทุกอย่าง ให้ผู้เรียน เป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

3. การจัดการเรียนการสอน

3.1 จัดสถานที่แห่งใดแห่งหนึ่งที่เหมาะสม จัดทำเป็นห้องเรียน ติดตั้งโทรทัศน์ วีดิทัศน์ วิทยุเทป หรือสื่อโสตทัศนูปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการศึกษา มสธ. ตลอดจนจัดหาหนังสือ วารสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา มสธ. ไว้ให้บริการ

3.2 หากมีสื่อโสตทัศนูปกรณ์การศึกษาไม่เพียงพอ อนุญาตให้ผู้ต้องขังจัดหามาเองได้ ในกรณีนี้ให้เรียนจำ/ทัศนสถานดำเนินการดังนี้

- 1) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้เก็บรักษา ตรวจสอบและควบคุมการใช้ ห้ามมิให้ ผู้ต้องขังนำติดตัวไปใช้นอกห้องเรียนและนอกเวลาเรียน
- 2) เมื่ออุปกรณ์การศึกษาที่นำเข้ามาเกิดชำรุดเสียหาย ผู้เป็นเจ้าของต้องเป็นผู้รับผิดชอบ แนนนำไปซ่อมแซมเอง จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ จากเรียนจำ/ทัศนสถานมิได้
- 3) สื่ออุปกรณ์การศึกษาทุกชนิดที่เป็นทรัพย์สินส่วนตัวของผู้ต้องขัง หากสำเร็จ

การศึกษา พันโทฯ ลาออก หรือพ้นจากสภาพนักศึกษา ให้มอบคืนสิ่งของนั้นๆ ให้แก่ผู้เป็นเจ้าของ ยกเว้นแต่ผู้เป็นเจ้าของมีความประสงค์จะบริจาคให้ใช้ประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

4) หากผู้ต้องขังย้ายเรือนจำ ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานคืนสิ่งของนั้น ๆ ให้กับผู้ต้องขัง พร้อมทั้งมีหนังสือรับรองว่าเป็นสื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการศึกษา เพื่อเรือนจำ/ทัณฑสถานที่รับตัวไว้จะได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติต่อไป

3.3 กำหนดเวลาเรียนในภาคเช้า หรือบ่าย ตามที่เห็นสมควร กำหนดเวลาเรียนเพียงครึ่งวัน อนุญาตให้ผู้ต้องขังที่อยู่ในเรือนจำหรือแดนต่าง ๆ เข้าเรียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

3.4 จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด ตลอดจนเป็นผู้เก็บรักษาสื่อวัสดุอุปกรณ์ ตรวจสอบควบคุมเวลาเปิด - ปิดให้เป็นไปตามระเบียบของเรือนจำ/ทัณฑสถาน

3.5 เทปคำบรรยาย ม้วนวิดีโอ/วีซีดี ฯลฯ ที่นำมาใช้เพื่อการศึกษา จะต้องเป็นสื่อที่ส่งมาจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชโดยตรงและมีหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัย หากมีที่มาจากแหล่งอื่น จะต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่เรือนจำ/ทัณฑสถานว่าเป็นสื่อการบรรยายทางวิชาการจริงหรือไม่ก่อนอนุญาตให้นำไปใช้

3.6 หากผู้ต้องขังพันโทฯ พักโทฯ ได้รับอภัยโทษ สำเร็จการศึกษา หรือย้ายเรือนจำ/ทัณฑสถาน ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานรายงานไปยังกรมราชทัณฑ์ตามแบบรายงานการจำหน่ายผู้ต้องขัง นักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (รทศ. 9ข) โดยเฉพาะกรณีผู้ต้องขังย้ายเรือนจำ/ทัณฑสถานให้เรือนจำ/ทัณฑสถานมีหนังสือแจ้งไปยังมหาวิทยาลัยด้วย

4. การทดสอบ

4.1 เรือนจำ/ทัณฑสถานไม่ควรย้ายผู้ต้องขังที่เป็นนักศึกษาในระยะเวลาที่ใกล้เคียงกับการสอบ หากมีเหตุจำเป็นต้องย้าย ให้แจ้งไปยังมหาวิทยาลัยโดยด่วนเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เปลี่ยนแปลงสถานที่และจัดเตรียมชุดข้อสอบให้กับผู้ต้องขังรายนั้นได้ทันเวลา ไม่เป็นเหตุให้ผู้ต้องขังถูกตัดสิทธิ์จากการสอบ

4.2 เรือนจำ/ทัณฑสถานที่เป็นสนามสอบ จะต้องจัดสถานที่สอบให้เป็นเอกเทศ ห้ามมิให้ผู้ต้องขังที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปใกล้บริเวณสนามสอบ

4.3 เรือนจำ/ทัณฑสถานที่เป็นสนามสอบ จะต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ดูแลรักษาความปลอดภัยแก่กรรมการคุมสอบของมหาวิทยาลัยอย่างใกล้ชิด ไม่ปล่อยให้กรรมการคุมสอบอยู่กับผู้ต้องขังตามลำพังโดยเด็ดขาด หากกรมราชทัณฑ์ได้รับรายงานว่าเจ้าหน้าที่ละเลย รู้เห็นกับการทุจริตข้อสอบ ปล่อยให้ผู้ต้องขังแสดงกิริยา มารยาทไม่เหมาะสม หรือพูดจาก้าวร้าว ข่มขู่กรรมการคุมสอบ จะพิจารณาลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ฐานบกพร่องต่อหน้าที่ รวมทั้งตัดสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของผู้ต้องขังรายนั้นด้วย

4.4 ในการดำเนินการจัดสอบให้กับผู้ต้องขัง เป็นการวัดผลสัมฤทธิ์ความสำเร็จของเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน และถือเป็นความร่วมมือกันระหว่างกรมราชทัณฑ์และมหาวิทยาลัย

จึงมิให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่เรียกร้องค่าตอบแทนจากมหาวิทยาลัย

4.5 มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ที่เป็นนักศึกษาเข้าสอบร่วมกับผู้ต้องขัง

5. การขอทุนการศึกษา

5.1 ผู้ต้องขังที่ขอรับทุนการศึกษา มสธ. จะต้องมีความคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1) ต้องเป็นผู้ต้องขังนักศึกษาที่สมัครเข้ารับการศึกษาคือในระดับอุดมศึกษา (มสธ.) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน โดยจะต้องแจ้งผลการเรียนประกอบการพิจารณาด้วย
- 2) ต้องเป็นนักโทษเด็ดขาดตั้งแต่ขั้นต้นขึ้นไป
- 3) มีความประพฤติเรียบร้อย ขยันหมั่นเพียร ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ไม่เคยกระทำความผิดวินัยของเรือนจำ/ทัณฑสถาน มาก่อน
- 4) มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี เป็นผู้มีความทะเยอทะยาน ขาดแคลนทุนทรัพย์ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน

5.2 ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ต้องขังที่ขอรับทุนตามแบบใบสมัครขอรับทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กรมราชทัณฑ์จัดส่งให้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.3 ในแต่ละภาคเรียน ผู้ต้องขังนักศึกษาที่รับทุนจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 2 วิชา สำหรับภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ 1 วิชา ยกเว้นในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะจบหลักสูตร

5.4 ผู้ต้องขังนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา จะต้องสอบผ่านทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ในแต่ละภาคเรียน กรมราชทัณฑ์จึงจะให้การสนับสนุนการศึกษาต่อเนื่องแก่ผู้ต้องขังระหว่างต้องโทษที่ได้รับคัดเลือกจนสำเร็จการศึกษา

5.5 ผู้ต้องขังที่ได้รับทุนการศึกษาทุกคน จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบตามจำนวนเงินทุนที่จัดสรรให้ พร้อมทั้งส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนให้กรมราชทัณฑ์ทราบ หากมีความจำเป็นไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามจำนวนเงินทุนที่ได้รับให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกรมราชทัณฑ์พร้อมหนังสือรายงาน ห้ามนำไปใช้อย่างอื่นเด็ดขาด

5.6 ให้รายงานผลการสอบของผู้ต้องขังที่ได้รับทุนไปยังกรมราชทัณฑ์ ภายใน 15 วัน ภายหลังประกาศผลสอบแล้ว

6. แนวทางปฏิบัติอื่น ๆ

6.1 ในกรณีที่ผู้ต้องขังประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน

ดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุญาตจากกรมราชทัณฑ์ ภายหลังดำเนินการแล้วรายงานผลให้กรมราชทัณฑ์ตามแบบรายงานการจำหน่ายผู้ต้องขังนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัย - ธรรมมาธิราช (รทศ.9ข)

6.2 เรือนจำ/ทัณฑสถานทุกแห่ง จะต้องรายงานข้อมูลนักศึกษาปีละ 1 ครั้ง ตามแบบรายงานจำนวนผู้ต้องขังนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (รทศ.8 ข) ภายในวันที่ 30 ตุลาคมของทุกปี

6.3 เรือนจำ/ทัณฑสถานแห่งใด มีผู้ต้องขังที่มีคุณสมบัติสามารถสมัครเรียนต่อระดับอุดมศึกษา (มศธ.) ได้เป็นจำนวนมาก ให้ประสานกับมหาวิทยาลัยหรือศูนย์วิทยพัฒนา มศธ. ในพื้นที่เพื่อขอความอนุเคราะห์จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าแนะแนวการศึกษาแก่ผู้ต้องขังด้วย

6.4 สำหรับหลักสูตรโครงการการศึกษาต่อเนื่องหรือสัมฤทธิ์บัตร กรณีมีผู้จบการศึกษาเป็นจำนวนมาก ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ต้องขัง โดยอาจเชิญผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา มศธ. ในพื้นที่หรือให้ผู้บัญชาการเรือนจำ/ผู้อำนวยการทัณฑสถานเป็นผู้มอบก็ได้

6.5 หากผู้ต้องขังที่เป็นนักศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีปัญหาใดใดในการศึกษา ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ ให้รายงานไปยังกรมราชทัณฑ์โดยตรงเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไข หรือประสานกับมหาวิทยาลัยในการแก้ไขปัญหา นั้น ๆ ต่อไป

6.6 ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานส่งเสริม สนับสนุน จัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับการศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่ไม่ขัดกับระเบียบของเรือนจำอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดตั้งชมรม มศธ. กิจกรรมของนักศึกษา เป็นต้น

รูปแบบที่ 2 : เป็นการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแทนการให้อาจารย์เดินทางไปฝึกปฏิบัติ

เสริมทักษะภาคสนาม (แบบเผชิญหน้า) ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ

เริ่มจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคการศึกษาที่ 1/2560 จนถึงปัจจุบัน ณ เรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ ทั่วประเทศที่นักศึกษาต้องขัง ตามมติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 23/2560 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2560 โดยมีแผนการดำเนินงานจัดส่งกิจกรรมแทนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนามในเรือนจำและทัณฑสถาน ในหน้า 38 - 39 โดยมี Flow Chart ขั้นตอน/กระบวนการในการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน ในหน้า 40

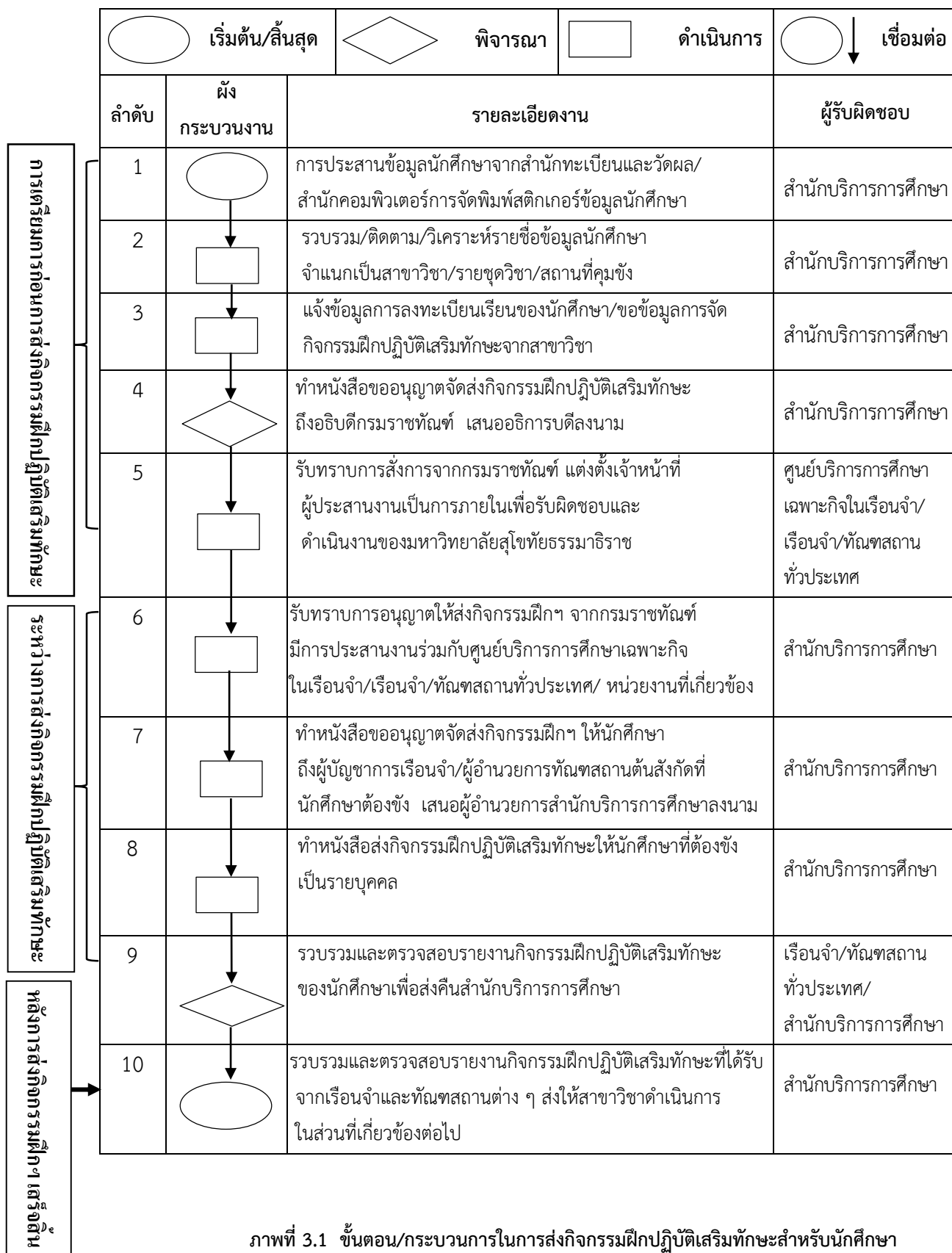
ตารางที่ 3.2 แผนการดำเนินงานจัดส่งกิจกรรมแผนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนามในเรือนจำและทัณฑสถาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. รวบรวมและวิเคราะห์รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและจัดทำรายชื่อนักศึกษาโดยจำแนกเป็นสาขาวิชา/รายชุดวิชา และสถานที่คุมขัง						→						→
2. สาขาวิชาพิจารณารูปแบบกิจกรรมสำหรับจัดส่งให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และกำหนดระยะเวลาการส่งกิจกรรม	→					→						
3. ประสานงานกับสาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแผนจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	→						→					
4. เสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชลงนามในหนังสือถึงอธิบดีกรมราชทัณฑ์ เพื่อขออนุมัติการจัดส่งกิจกรรมให้นักศึกษาในเรือนจำ/ทัณฑสถาน	→					→						
5. อธิบดีกรมราชทัณฑ์พิจารณาและอนุมัติ		→					→					
6. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชรับทราบการอนุมัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง		→						→				
7. ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจเรือนจำและเรือนจำ/ทัณฑสถานทั่วประเทศ รับทราบการประสานงานจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชและการส่งการจากกรมราชทัณฑ์		→						→				
8. ขออนุญาตการจัดส่งกิจกรรมแผนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไปยังเรือนจำ/ทัณฑสถาน		→						→				
9. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำหนดแนวทางการติดต่อประสานงานกับเรือนจำ/ ทัณฑสถาน ที่นักศึกษาสังกัดอยู่ ส่งกิจกรรมตามกำหนดเวลา			→						→			

ตารางที่ 3.2 (ต่อ)

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
10. ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานเป็นการภายในเพื่อรับผิดชอบและดำเนินการด้านต่าง ๆ ได้แก่ (1) เบิกตัวนักศึกษา (2) จัดสถานที่ให้นักศึกษาทำกิจกรรม (3) มอบกิจกรรมที่ได้รับมาให้นักศึกษา (ระยะเวลาทำกิจกรรมอย่างน้อย 1 สัปดาห์) (4) รวบรวมกิจกรรมที่นักศึกษาทำเสร็จแล้วส่งกลับคืนมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ หลังจากนักศึกษาได้จัดทำกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยภายใน 1 สัปดาห์ โดยแยกซองตามชุดวิชาและสาขาวิชา (ตามที่มหาวิทยาลัยจัดส่งซองใส่เอกสารไปให้) ทั้งนี้ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง			→						→			
11. ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ/เรือนจำ/ทัณฑสถานรวบรวมหลักฐานที่ต้องส่งคืนสำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช			→						→			
12. สำนักบริการการศึกษารวบรวมและตรวจสอบกิจกรรมที่ได้รับจากเรือนจำ/ทัณฑสถานส่งให้สาขาวิชา			→							→		
13. สาขาวิชาส่งคะแนนให้กับสำนักทะเบียนและวัดผล				→						→		

งานบริการการศึกษาประจำท้องถิ่น
ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค



ในปัจจุบันได้ใช้รูปแบบที่ 2 เป็นการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแทนการให้อาจารย์เดินทางไปฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม (แบบเผชิญหน้า)

เป็นการจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไปให้นักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำ/ทัณฑสถานเป็นรายบุคคลจัดทำเป็นรายงานเสร็จแล้วส่งกลับมาให้คณาจารย์ประจำชุดวิชาเป็นผู้ให้คะแนน เริ่มจัดกิจกรรมภาคการศึกษาที่ 1/2560 จนถึงปัจจุบัน แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่

1. การเตรียมการก่อนวันส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
2. ระหว่างการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
3. หลังการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะเสร็จสิ้น

รายละเอียดของทั้ง 3 ขั้นตอนจะนำเสนอในบทที่ 4 ต่อไป

บทที่ 4

ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงาน

กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถาน

การส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไปให้นักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำ/ทัณฑสถานจัดทำเป็นรายงานแล้วส่งกลับมาให้คณาจารย์ประจำชุดวิชาเป็นผู้ให้คะแนน ในปัจจุบันมี 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชานิติศาสตร์ มี 12 ชุดวิชา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์มี 1 ชุดวิชา และสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มี 5 ชุดวิชา ดังรายละเอียดในภาคผนวก (ข) มีการดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการและวิธีการปฏิบัติในการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาในเรือนจำและทัณฑสถานตาม Flow chart ในบทที่ 3 โดยแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน คือ

1. การเตรียมการก่อนวันส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
2. ระหว่างการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
3. หลังการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการก่อนวันส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

การเตรียมการก่อนวันส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ประกอบด้วย 5 ลำดับขั้นตอน ตั้งแต่ลำดับที่ 1 – 5 ได้แก่

1. การประสานข้อมูลนักศึกษาจากสำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักคอมพิวเตอร์การจัดพิมพ์สติกเกอร์ข้อมูลนักศึกษา
2. รวบรวม/ติดตาม/วิเคราะห์รายชื่อข้อมูลนักศึกษา จำแนกเป็นสาขาวิชา/รายชุดวิชา/สถานที่คุมขัง
3. แจกแจงข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา/ขอข้อมูลการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะจากสาขาวิชา
4. ทำหนังสือขออนุญาตจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ถึงอธิบดีกรมราชทัณฑ์ เสนอ อธิการบดีลงนาม
5. รับทราบการสั่งการจากกรมราชทัณฑ์ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานเป็นการภายในเพื่อรับผิดชอบและดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประสานข้อมูลนักศึกษาจากสำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักคอมพิวเตอร์การจัดพิมพ์สติกเกอร์ข้อมูลนักศึกษา

ในการประสานข้อมูลนักศึกษาจากสำนักทะเบียนและวัดผลในส่วนของสำนักบริการ-การศึกษาจะทำการประสานงานควบคู่ไปยังสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อให้จัดพิมพ์สติกเกอร์ข้อมูลนักศึกษา

โดยที่สำนักทะเบียนและวัดผลได้ทำการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาถูกต้องเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมี 2 ขั้นตอนย่อย คือ

1) ประสานขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบรายชื่อและที่อยู่ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะทุกภาคการศึกษา

2) ขอความอนุเคราะห์สำนักคอมพิวเตอร์จัดพิมพ์และปริ้นสติ๊กเกอร์รายชื่อ/ ที่อยู่ของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) ประสานขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบรายชื่อ/ที่อยู่ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะทุกภาคการศึกษาจากสำนักทะเบียนและวัดผล

- จัดทำเป็นหนังสือภายใน (ใช้กระดาดบันทึกข้อความ) เป็นหนังสือติดต่อยกย่องหน่วยงานภายในด้วยกันในมหาวิทยาลัย ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาถึง ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบรายชื่อและที่อยู่ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในสาขาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะทุกภาคการศึกษา (ต้องดำเนินการประสานขอข้อมูลทุกภาคการศึกษาทำการล่วงหน้าก่อนการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ประมาณ 2-3 เดือน) โดยให้ตรวจสอบรายชื่อ/ ที่อยู่ที่ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้อง ตามรายละเอียดแนบท้าย (เป็นข้อมูลรายชื่อสาขา/ สาขาวิชา ประจำภาคการศึกษาที่มีการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ) เพื่อสำนักบริการการศึกษาจะได้นำข้อมูลดังกล่าวดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังภาพที่ 4.1

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค โทร.๗๖๑๓

ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๔(๐๓)/ วันที่ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบรายชื่อและที่อยู่ของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

(1) ระบุ วันที่/ เดือน/ พ.ศ.

ด้วย สำนักบริการการศึกษาร่วมกับสาขาวิชา กำหนดให้มีการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑ ระหว่างเดือน มีนาคมถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ในการนี้ สำนักบริการการศึกษาในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ขอความอนุเคราะห์สำนักทะเบียนและวัดผล ตรวจสอบรายชื่อและที่อยู่ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนใน ชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑ ตามรายละเอียดแนบท้าย เพื่อสำนักบริการการศึกษาจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

(2) ระบุภาคการศึกษา/เดือน /พ.ศ.

(3) ระบุชื่อผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาลงนาม

หมายเหตุ : ข้อความที่มีการขีดเส้นใต้ ในบันทึกข้อความ หมายความว่า จะมีการเปลี่ยนแปลงข้อความ โดยอธิบาย ดังนี้

หมายเลข (1) ระบุวันที่/ เดือน/ พ.ศ.

จะมีการเปลี่ยน วันที่/ เดือน/ พ.ศ. ทุกภาคการศึกษาที่ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ ตรวจสอบรายชื่อ และที่อยู่ของนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในชุดวิชาที่มีการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

หมายเลข (2) ระบุภาคการศึกษา/ เดือน /พ.ศ.

จะมีการเปลี่ยนภาคการศึกษา/เดือน /พ.ศ. ที่มีการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ระหว่างเดือนไหนถึงเดือนไหน / ปี พ.ศ. ทุกภาคการศึกษาที่เปิดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในชุดวิชาที่มีการจัดฝึก

หมายเลข (3) ระบุชื่อผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาลงนาม

ภาพที่ 4.1 ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบรายชื่อและที่อยู่ของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

ตัวอย่างเอกสารตามรายละเอียดแนบท้าย

(1) ระบุชื่อสาขาวิชา/ประจำภาคการศึกษาที่จัดฝึก

รายชื่อชุดวิชาที่จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชานิเทศศาสตร์
ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑

ลำดับ ที่	รายชื่อชุดวิชา	วันที่รับ ข้อมูล	ผู้ประสานงาน
๑	ชุดวิชา ๑๖๔๔๑การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	๑๕ ก.พ. ๖๒	นายเมธี เกื้อนกุล
๒	ชุดวิชา ๑๖๔๔๖ การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง		
๓	ชุดวิชา ๑๖๔๔๕ การรณรงค์และผลิตงานโฆษณา		
๔	ชุดวิชา ๑๖๔๔๔ การสร้างสรรค์และผลิตงานประชาสัมพันธ์		
๕	ชุดวิชา ๑๖๔๔๙ การผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง		
๖	ชุดวิชา ๑๖๔๒๓ การผลิตภาพยนตร์ขั้นสูง		
๗	ชุดวิชา ๑๖๔๖๓ การวางแผน การออกแบบและผลิตสื่อชุมชน		

(2) ระบุ วันที่รับข้อมูล/ ชื่อผู้ประสานงานของแต่ละสาขาวิชาที่รับผิดชอบในการจัดฝึก

รายชื่อชุดวิชาที่จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑

ลำดับ ที่	รายชื่อชุดวิชา	วันที่รับข้อมูล	ผู้ประสานงาน
๑	ชุดวิชา ๙๓๔๔๗การจัดการการผลิตสัตว์เคี้ยวเอื้อง	๑๕ ก.พ. ๖๒	นายเสรี ทรงประโคน
๒	ชุดวิชา ๙๓๒๕๖ การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะการผลิตพืช		
๓	ชุดวิชา ๙๓๔๕๕ การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตพืช		
๔	ชุดวิชา ๙๑๔๕๔การจัดการสิ่งแวดล้อมป่าไม้		

หมายเหตุ : ข้อความที่มีการขีดเส้นใต้ หมายความว่า จะมีการเปลี่ยนแปลงข้อความโดยอติบาย ดังนี้

หมายเลข (1) ระบุ ชื่อสาขาวิชา/ประจำภาคการศึกษาที่จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ เป็นข้อมูลในเอกสารตามรายละเอียดแนบท้าย แนบไปพร้อมกับหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้สำนักทะเบียนและวัดผลตรวจสอบรายชื่อฯ ที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติฯ โดยระบุรายชื่อชุดวิชา/สาขาวิชาอะไร ประจำภาคการศึกษาที่เท่าไร

หมายเลข (2) ระบุ วันที่รับข้อมูล/ชื่อผู้ประสานงานของแต่ละสาขาวิชาที่รับผิดชอบในการจัดฝึก โดยระบุลำดับที่/ ชื่อชุดวิชาที่มีการจัดฝึกฯ /วันที่ขอรับข้อมูล และชื่อผู้ประสานงานของแต่ละสาขาวิชาที่รับผิดชอบในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ เพื่ออำนวยความสะดวกในกรณีที่ต้องประสานงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาพที่ 4.2 เอกสารตามรายละเอียดแนบท้าย

ข้อมูลที่ได้รับกลับจากสำนักทะเบียนและวัดผล

1. สำนักทะเบียนและวัดผล นำข้อมูลที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเข้าระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการนักศึกษา ตั้งแต่เปิด – สิ้นสุดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในชุดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
2. สำนักบริการการศึกษาสามารถดึงข้อมูลรายชื่อ/ ที่อยู่ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนในชุดวิชาที่มีการจัดฝึกปฏิบัติฯ ผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการนักศึกษา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น แจกข้อมูลนักศึกษาให้สาขาวิชา และแจ้งนักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
3. สำนักบริการการศึกษาดำเนินการดึงข้อมูลการรับลงทะเบียนของนักศึกษาผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการศึกษานับตั้งแต่มหาวิทยาลัยกำหนดวันรับ จนถึง วันสิ้นสุดการรับลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัย (โดยต้องมีการติดตามข้อมูลเป็นระยะ ๆ กระชั้นชิดอย่างต่อเนื่อง จนกว่าจะสิ้นสุดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพราะข้อมูลที่ส่งมาในระบบได้รับไม่ครบถ้วนไม่เสร็จสิ้นในครั้งเดียว)
4. สำนักบริการการศึกษานำข้อมูลนักศึกษาจากระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการนักศึกษาในระบบของแต่ละสาขาวิชา/ชุดวิชาทั้งหมดส่งไปให้สำนักคอมพิวเตอร์บันทึกเกอร์

ตัวอย่าง

ขั้นตอนที่ 1 กรอก user Id. และ Password เข้าสู่ระบบ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช [STOU : Parallel]

Logon To System

Sign - In

User Id. CHALEAI.UPA

User Name นางสาวเฉลี่ย อุปลาทา

Password *****

Organize 000

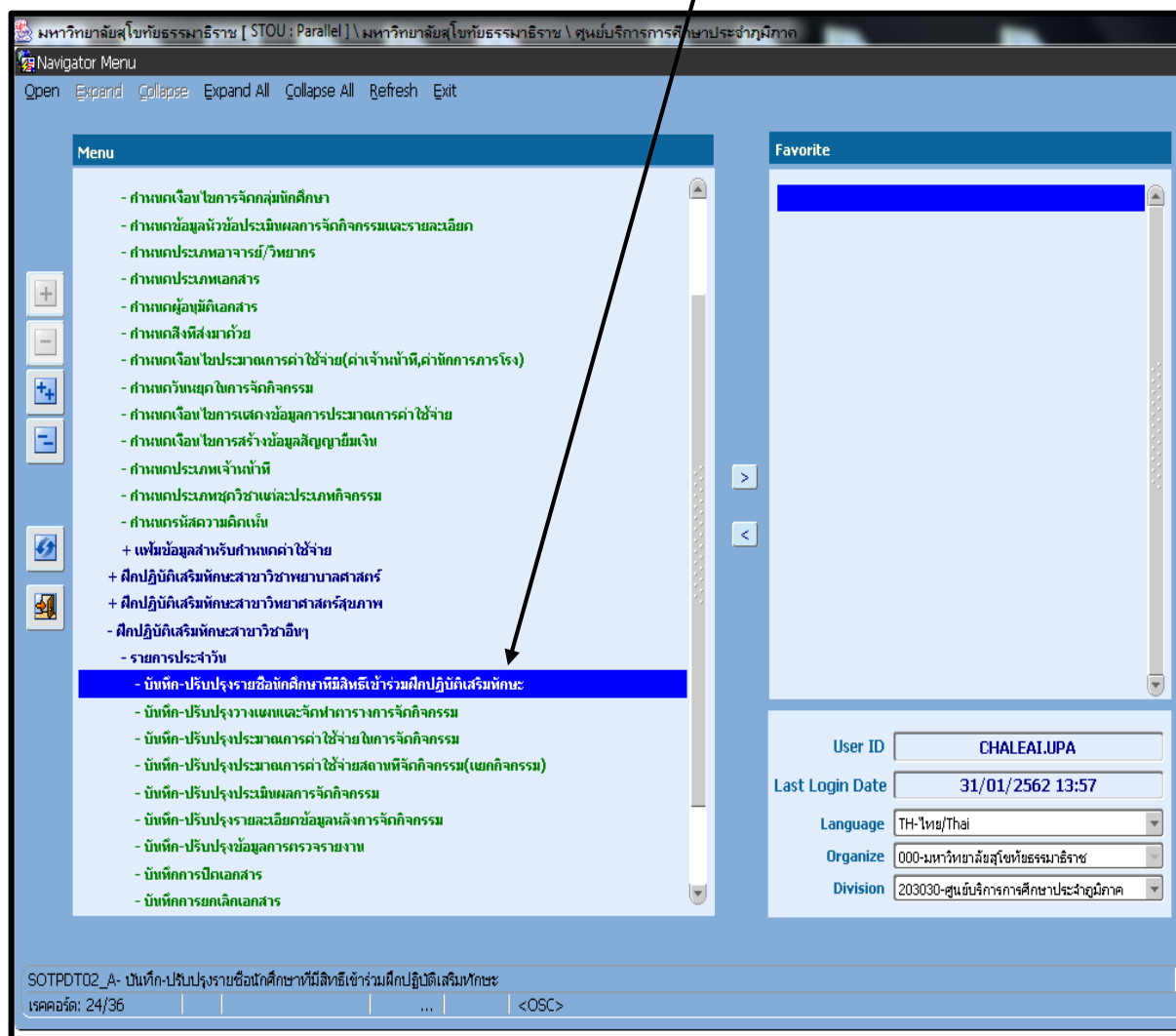
Division 203030

Logon Exit Change Password

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบดำเนินการเข้าระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการนักศึกษา ในขั้นตอนที่ 1 (ตามสิทธิ์ที่ได้รับมอบของแต่ละสาขาวิชา) เพื่อดึงข้อมูลรายชื่อ/ ที่อยู่ของนักศึกษา

ภาพที่ 4.3 การกรอก user Id. และ Password เข้าสู่ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการ

ขั้นตอนที่ 2 เลือก Menu
ด้านซ้ายมือ และเข้าระบบ



หมายเหตุ : เลือก Menu “ บันทึกรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิเข้าร่วมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ” ทำตามตัวอย่างในขั้นตอนที่ 2

- เพื่อเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาจากระบบสารสนเทศงานทะเบียนและ
บริการนักศึกษาของแต่ละสาขาวิชา/ชุดวิชา ที่รับผิดชอบซึ่งข้อมูลที่ได้รับในปัจจุบันทั้งหมดจะ
ดำเนินการส่งไปให้สำนักคอมพิวเตอร์ปริ้นสตึกเกอร์ ในขั้นตอนที่ 3

ภาพที่ 4.4 การเลือก Menu “ บันทึกรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิเข้าร่วมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ”

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช [STOU : Parallel] \ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช \ ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค

TH \ SOTPD02_A \ บันทึก-ปรับปรุงรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าร่วมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ - รายชื่อนักศึกษา

แอดมิน แก้ไข เรียกค้น บันทึก เรคคอร์ด Field Window Help

ลำดับ	รหัสสาขาวิชาเลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	จังหวัด	รหัสสาขาวิชาเอก	กลุ่ม นศ.	สถานะ นศ.	รอบ/รุ่น	ครั้งที่ถึงข้อมูล	วันที่ถึงข้อมูล	
1	32480	5530155307	นายกันตวิชญ์ ใจจันทร์ระวี	ภูเก็ต	30294	นักศึกษาปกติ	นักศึกษาปกติ	1	1	22/01/2562
2	32480	5730003497	นางนุชจรี อึ้งเสถียร	ชลบุรี	30294	นักศึกษาปกติ	นักศึกษาปกติ	1	2	28/01/2562
3	32480	5730079828	นางสาวจิตรลดา แฉ่มศรี	กรุงเทพมหานคร	30294	นักศึกษาปกติ	นักศึกษาปกติ	1	2	28/01/2562
4	32480	5730084463	นางสาววัชรีย์ บุญธรรม	เชียงใหม่	30294	นักศึกษาปกติ	นักศึกษาปกติ		3	30/01/2562
5	32480	5730097457	นายสุริพล แซ่อึ้ง	ชลบุรี	30294	นักศึกษาปกติ	นักศึกษาปกติ	1	2	28/01/2562
6	32480	5830066345	นางสาวณฐา พรหมเพ็ญ	ปทุมธานี	30294	นักศึกษาปกติ	นักศึกษาปกติ	1	1	22/01/2562
7	32480	5830098306	นางสาวณิชาพรพรณ อ้นชูชัย	เชียงราย	30294	นักศึกษาปกติ	นักศึกษาปกติ		4	01/02/2562
8	32480	5830105200	นางสาวชนิดาภา วิภาคาร	กรุงเทพมหานคร	30294	นักศึกษาปกติ	นักศึกษาปกติ		3	30/01/2562
9	32480	5930008676	นางสาวรัตนพรพรณ บุญสาร	ระยอง	30294	นักศึกษาปกติ	นักศึกษาปกติ		4	01/02/2562
10	32480	5930036792	นายสันติ นี้อพลภัทร	กรุงเทพมหานคร	30294	นักศึกษาปกติ	นักศึกษาปกติ	1	2	28/01/2562
11	32480	5930067862	นายสุริภัทร บุญชู	สงขลา	30294	นักศึกษาปกติ	นักศึกษาปกติ	1	2	28/01/2562
12	32480	5930074538	นายชนาธิป สันตสุรฤกษ์	กรุงเทพมหานคร	30294	นักศึกษาปกติ	นักศึกษาปกติ	1	1	22/01/2562
13	32480	6030031154	นางสาวกาญจนา ยศแก่น	เชียงใหม่	30294	นักศึกษาปกติ	นักศึกษาปกติ	1	2	28/01/2562
14	32480	6030038019	นายธีธ วิเศษคณากุล	กรุงเทพมหานคร	30294	นักศึกษาปกติ	นักศึกษาปกติ	1	2	28/01/2562
15	32480	6030045055	นางสาวชิตชนก อนันตมงคลกุล	ภูเก็ต	30294	นักศึกษาปกติ	นักศึกษาปกติ	1	2	28/01/2562
16	32480	6030074634	นายณรงค์ศักดิ์ สกษิตชัยเนหา	กรุงเทพมหานคร	30294	นักศึกษาปกติ	นักศึกษาปกติ	1	1	22/01/2562
17	32485	5730040820	นางสาวตติพร ไชยธนโรจน์	นนทบุรี	30294	นักศึกษาปกติ	นักศึกษาปกติ	1	1	22/01/2562
18	32485	5730084463	นางสาววัชรีย์ บุญธรรม	เชียงใหม่	30294	นักศึกษาปกติ	นักศึกษาปกติ		3	30/01/2562

ที่อยู่/สถานที่ทำงาน อาคารเดอะบายคอนโด ห้อง A409 8/40 ถนน สักติเดช ต.ตลาดเหนือ อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000

จำนวนนักศึกษาทั้งหมด 27 คน พิมพ์ครั้งที่ถึงข้อมูล PRINT

ชุดวิชา พิมพ์สติกเกอร์ตามที่อยู่นักศึกษา

ออก

ขั้นตอนที่ 3 ส่งให้สำนักคอมพิวเตอร์ พิมพ์สติกเกอร์
ตามที่อยู่นักศึกษา

หมายเหตุ : เป็นข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับจากขั้นตอนที่ 2 ในระบบสารสนเทศงานทะเบียนและ
บริการนักศึกษาของแต่ละสาขาวิชา/ชุดวิชาซึ่งข้อมูลที่อยู่ในระบบทั้งหมด
สำนักบริการการศึกษาต้องดำเนินการส่งไปให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดพิมพ์และ
ปริ้นสติกเกอร์ชื่อ/ที่อยู่ของนักศึกษา (ที่สำนักทะเบียนและวัดผลได้ทำการ
ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาถูกต้องเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว)

ภาพที่ 4.5 การส่งข้อมูลให้สำนักคอมพิวเตอร์ พิมพ์สติกเกอร์ตามที่อยู่นักศึกษา

การจัดพิมพ์และปรี้นสติกเกอร์ชื่อ/ที่อยู่ของนักศึกษา

ขอความอนุเคราะห์สำนักคอมพิวเตอร์จัดพิมพ์และปรี้นสติกเกอร์รายชื่อ/ ที่อยู่ของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

- จัดทำเป็นหนังสือภายใน (ใช้กระดาษบันทึกข้อความ) เป็นหนังสือติดต่อยกหว่างหน่วยงานภายในด้วยกันในมหาวิทยาลัย ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา ถึง ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ขอความอนุเคราะห์สำนักคอมพิวเตอร์จัดพิมพ์และปรี้นสติกเกอร์รายชื่อ/ ที่อยู่ของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของแต่ละสาขาวิชา/ชุดวิชาที่ผ่านการตรวจสอบข้อมูลรายชื่อ/ที่อยู่จากสำนักทะเบียนและวัดผลเรียบร้อยแล้ว ส่งไปให้สำนักคอมพิวเตอร์โดยผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการนักศึกษา (ทุกภาคการศึกษาทำการล่วงหน้าก่อนการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ประมาณ 2-3 เดือนหรือทำควบคู่ไปพร้อมกับบันทึกการประสานข้อมูลนักศึกษาถึงสำนักทะเบียนและวัดผล) เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับจากสำนักคอมพิวเตอร์มาดำเนินการ ดังนี้

1) แจกข้อมูลให้สาขาวิชาทราบว่า มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนจำนวนเท่าใด ในแต่ละสาขาวิชา/ชุดวิชา/ต้องขังสถานที่ไหนบ้าง

2) ประสาน ติดต่อกับติดตามในช่วงระหว่างการจัดส่งกิจกรรมให้นักศึกษา แจกข้อมูลข่าวสารต่างๆ (ถ้ามี) ไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาของเรือนจำและทัณฑสถานต้นสังกัดที่นักศึกษาต้องขัง

3) นำสติกเกอร์รายชื่อ/ที่อยู่ของนักศึกษา ติดหน้าซองเอกสารเพื่อส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำ/ทัณฑสถานต่าง ๆ เป็นรายบุคคล ภาพที่ 4.6 ตัวอย่างบันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์จัดพิมพ์สติกเกอร์รายชื่อและที่อยู่ของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติฯ

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

(1) ระบุ วันที่/ เดือน/ พ.ศ.

ส่วนราชการ สำนักบริการการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค โทร.7613-4
 ที่ ศธ 0522.04(03)/ วันที่ มกราคม 2562

เรื่อง ขออนุญาตเคราะห้จัดพิมพ์สติกเกอร์รายชื่อและที่อยู่ของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ **(2) ระบุภาคการศึกษา/เดือน /พ.ศ.**

ด้วย สำนักบริการการศึกษา ร่วมกับสาขาวิชา ๗ หน้ดให้มีการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2561 ระหว่างเดือนมีนาคม ถึง เดือนกรกฎาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ในการนี้ สำนักบริการการศึกษาในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ขออนุญาตเคราะห้สำนักคอมพิวเตอร์ จัดพิมพ์สติกเกอร์รายชื่อและที่อยู่ของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2561 ตามรายละเอียดแนบท้าย เพื่อสำนักบริการการศึกษาจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(.....)
 ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

หมายเหตุ : ข้อความที่มีการขีดเส้นใต้ ในบันทึกข้อความ หมายความว่า จะมีเปลี่ยนแปลง

ข้อความโดยอธิบาย ดังนี้

หมายเลข (1) ระบุ วันที่/ เดือน/ พ.ศ.

จะมีการเปลี่ยน วันที่/ เดือน/ พ.ศ. ทุกภาคการศึกษาในการทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ขออนุญาตเคราะห้จัดพิมพ์และปริ้นสติกเกอร์ชื่อ/ที่อยู่ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

หมายเลข (2) ระบุภาคการศึกษา/ เดือน /พ.ศ.

จะมีการเปลี่ยนประจำภาคการศึกษาที่เท่าไร ระหว่างเดือนไหนถึงเดือนไหน / ปี/พ.ศ. ที่เปิดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในชุดวิชาที่มีการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

หมายเลข (3) ระบุชื่อผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาลงนาม

ภาพที่ 4.6 บันทึกข้อความ ขออนุญาตเคราะห้จัดพิมพ์สติกเกอร์รายชื่อและที่อยู่ของนักศึกษา

ตัวอย่างรายละเอียดแนบท้าย

(1) ระบุชื่อสาขาวิชา/ประจำภาคการศึกษาที่จัดฝึกปฏิบัติฯ

รายชื่อชุดวิชาที่จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2561

ลำดับ	รายชื่อชุดวิชา	วันที่รับข้อมูล	รายละเอียดที่ต้องการ	ผู้ประสานงาน
1	ชุดวิชา 16441 การผลิตสิ่งพิมพ์	15 ก.พ. 62	ชื่อและที่อยู่ของ	นายเมธี เกื่อนกุล
2	ชุดวิชา 16446 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง	↑	นักศึกษาสำหรับปิดหน้าของส่งถึงนักศึกษา	↑
3	ชุดวิชา 16455 การรณรงค์และผลิตงานโฆษณา	↑	จำนวน 2 ชุด	↑
4	ชุดวิชา 16458 การสร้างสรรค์และผลิตงานประชาสัมพันธ์	↑		
5	ชุดวิชา 16449 การผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง	↑		
6	ชุดวิชา 16423 การผลิตภาพยนตร์ขั้นสูง	↑		
7	ชุดวิชา 16463 การวางแผน การออกแบบและผลิตสื่อชุมชน	↑		

(2) ระบุ วันที่รับข้อมูล/ รายละเอียดที่ต้องการ/ชื่อผู้ประสานงานของแต่ละสาขาวิชาที่รับผิดชอบในการจัดฝึกฯ

หมายเหตุ : หมายเลข (1) ระบุชื่อสาขาวิชา/ประจำภาคการศึกษาที่จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ เป็นข้อมูลรายชื่อชุดวิชาที่จัดฝึกฯ ของสาขาวิชาอะไร ประจำภาคการศึกษาที่เท่าไร แนบไปพร้อมกับหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดพิมพ์และปริ้นสติ๊กเกอร์ชื่อ/ที่อยู่ของนักศึกษา

หมายเลข (2) ระบุ วันที่รับข้อมูล/ รายละเอียดที่ต้องการ/ชื่อผู้ประสานงานของแต่ละสาขาวิชาที่รับผิดชอบในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

เป็นการระบุลำดับที่/ ชื่อชุดวิชาที่มีการจัดฝึกฯ /วันที่รับข้อมูล/รายละเอียดที่ต้องการมีอะไรบ้าง และชื่อผู้ประสานงานของแต่ละสาขาวิชาที่รับผิดชอบในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบว่าต้องประสานงานกับผู้ใดในสาขาวิชานั้น ๆ

ภาพที่ 4.7 ตัวอย่างรายละเอียดแนบท้าย

2. รวบรวม/ติดตาม/วิเคราะห์รายชื่อข้อมูลนักศึกษาจำแนกเป็นรายชุดวิชาและสถานที่คุมขัง ดำเนินการ ดังนี้

- นำข้อมูลที่ได้รับจากระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการนักศึกษาจากสำนักทะเบียนและวัดผล สรุปยอดรวมทั้งหมด ติดตามข้อมูลการลงทะเบียนเพื่อให้เป็นจำนวนข้อมูลปัจจุบัน ซึ่งข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาจะไม่นิ่ง มีการไหลของข้อมูลผ่านในระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการนักศึกษามาเรื่อย ๆ เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยมีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้าได้ในบางสาขาวิชา/ชุดวิชา โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลรายชื่อนักศึกษาจำแนกเป็นสาขาวิชา ชื่อชุดวิชา รหัสประจำตัวนักศึกษา ชื่อ – สกุล สถานที่ต้องขัง มีจำนวนเท่าใด

หมายเหตุ : สำนักบริการการศึกษาต้องติดตาม ตรวจสอบข้อมูลผ่านในระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการนักศึกษา หลายครั้งหลายรอบ เนื่องจาก สำนักทะเบียนและวัดผลจะส่งข้อมูลเป็นล็อตใหญ่เพียงรอบเดียว และส่วนที่เหลือให้สำนักบริการการศึกษาดึงข้อมูลผ่านจากระบบเอง โดยต้องหมั่นตรวจสอบ เช็ค ข้อมูล ติดตามการรับลงทะเบียนเรียนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการนักศึกษาเอง เพราะสำนักทะเบียนและวัดผลยังคงเปิดรับนักศึกษาให้ลงทะเบียนล่าช้าได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยรับลงทะเบียนนักศึกษาในระบบสารสนเทศ ฯ หลังจากนั้น สำนักบริการการศึกษา ต้องตรวจเช็คข้อมูลกับสำนักทะเบียนฯ ว่ามีจำนวนข้อมูลนักศึกษาตรงกันหรือไม่

สำนักบริการการศึกษาทำการรวบรวมข้อมูลนักศึกษา โดยจำแนกเป็นรายชื่อนักศึกษาในเรือนจำ ประจำภาคการศึกษาที่เท่าไร สาขาวิชาอะไร /ชุดวิชาอะไร/รหัสนักศึกษา/ชื่อ – สกุล/สถานที่คุมขังนักศึกษา ดังแสดงในภาพที่ 4.8



ตัวอย่างรูปแบบ

รายนามนักศึกษาในเรือนจำ ประจำปีการศึกษา/2561

สาขาวิชานิติศาสตร์

ชุดวิชา 16423 การผลิตภาพยนตร์ขั้นสูง		
รหัสประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สถานที่
5615008XXX	นาย.....	ทัณฑสถานวัยหนุ่มกลาง
5315006XXX	นาย.....	เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช

ชุดวิชา 16458 การสร้างสรรค์และผลิตงานประชาสัมพันธ์		
รหัสประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สถานที่
5415012XXX	นางสาว.....	ทัณฑสถานหญิงเชียงใหม่
5615002XXX	นาย.....	เรือนจำพิเศษกรุงเทพ
5715005XXX	นางสาว.....	ทัณฑสถานหญิงกลาง

ชุดวิชา 16455 การรณรงค์และผลิตงานโฆษณา		
รหัสประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สถานที่
5615003XXX	นาย.....	เรือนจำกลางบางขวาง
5715007XXX	นาย.....	เรือนจำกลางชลบุรี
5815004XXX	นาย.....	เรือนจำพิเศษธนบุรี

ชุดวิชา 16446 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง		
รหัสประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สถานที่
5615001XXX	นาย.....	เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช
5715005XXX	นางสาว.....	เรือนจำกลางอุดรธานี
5715003XXX	นาย.....	เรือนจำกลางอุดรธานี

ภาพที่ 4.8 ตัวอย่างรายนามนักศึกษาในเรือนจำ ประจำปีการศึกษา/2561

3. แจ้งข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาและขอข้อมูลการจัดฝึกปฏิบัติจากสาขาวิชา มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำหนังสือภายใน (ใช้กระดาษบันทึกข้อความ) ลงนามโดย ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา ถึง ประธานสาขาวิชา เพื่อแจ้งข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาแต่ละภาคการศึกษา หลังจากที่ได้รับแจ้งข้อมูลจำนวนนักศึกษาจากสำนักทะเบียนและวัดผล และสำนักคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว ว่ามีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละสาขาวิชา/ชุดวิชาเป็นจำนวนเท่าใด โดยสำนักบริการการศึกษาแจ้งชื่อ/สกุล สังกัดที่ต้องขังของนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา/ชุดวิชา ดังตัวอย่างรูปแบบในหน้าที่ 54 แนบไปให้ (ตามรายละเอียดที่แนบมา) พร้อมกับหนังสือแจ้งข้อมูลการลงทะเบียนเรียนฯ และขอความร่วมมือจากสาขาวิชาที่มีการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้จัดส่งข้อมูลในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ได้แก่

1) รายชื่อ ได้แก่ หัวหน้าวิทยากร วิทยากรประจำกลุ่ม และวิทยากรบรรยาย

พิเศษภายใน/ภายนอก

2) เอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ที่ใช้ในวันจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ (ถ้ามี)

3) ตารางกำหนดการใช้ห้องสตูดิโอและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติฯ

4) กำหนดการใช้รถในการถ่ายทำภาพยนตร์/โทรทัศน์ในสถานที่และนอกสถานที่

5) กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะประจำชุดวิชาเพื่อจัดส่งให้นักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน (ในกรณีที่มีนักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน)

หมายเหตุ : อาจทำการติดต่อประสานงานโดยตรงด้วยวาจากับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละชุดวิชาโดยขอความร่วมมือให้จัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะมาก่อนล่วงหน้า ในการทำบันทึกถึงสาขาวิชา เพื่อความรวดเร็วในการได้รับกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและส่งให้นักศึกษาทันตามกำหนดระยะเวลา ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมของสถานการณ์ ดังแสดงในภาพที่ 4.9

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค โทร. ๗๖๑๓-๖

ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๔(๐๓)/ วันที่ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอแจ้งข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิเทศศาสตร์

ตามที่ ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษา ร่วมกับสาขาวิชานิเทศศาสตร์ กำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษา ได้รับแจ้งจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จากสำนักทะเบียนและวัดผล และสำนักคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๗ สาขาวิชา รวมทั้งสิ้น ๒๒๖ คน ตามรายละเอียดที่แนบมา ดังนั้น ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค ขอความร่วมมือจากสาขาวิชาโปรดจัดส่งข้อมูล ดังนี้

๑. รายชื่อ ได้แก่ หัวหน้าวิทยากร วิทยากรประจำกลุ่ม และวิทยากรบรรยายพิเศษ ภายใน/ภายนอก
๒. เอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ที่ใช้ในวันจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ (ถ้ามี)
๓. ตารางกำหนดการใช้ห้องสตูดิโอและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
๔. กำหนดการใช้รถในการถ่ายทำภาพยนตร์/โทรทัศน์ในสถานที่และนอกสถานที่
๕. กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะประจำสาขาวิชาเพื่อจัดส่งให้นักศึกษาที่ต้องชิงในเรือนจำ/ทัณฑสถาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(.....)
ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

(1) ระบุ วันที่/ เดือน/ พ.ศ./
ภาคการศึกษาที่แจ้งข้อมูล
ถึงสาขาวิชา

(2) ระบุวันที่ได้รับข้อมูล/
จำนวนสาขาวิชาและจำนวน
นักศึกษา

(3) ระบุชื่อผู้อำนวยการสำนัก
บริการการศึกษาลงนาม

หมายเหตุ : **ข้อความที่ขีดเส้นใต้** คือ ข้อความที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามบริบท
 ที่มีการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ตามข้อ (1) - (3)

ภาพที่ 4.9 ขอแจ้งข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2561

สำนักบริการการศึกษา : ได้รับหนังสือตอบกลับจากสาขาวิชา (สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ และสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์) โดยการส่งข้อมูลการจัดฝึกปฏิบัติ เสริมทักษะและกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษาที่ต้องขังให้สำนักบริการการศึกษา

**4. ทำหนังสือขออนุญาตจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะถึง อธิบดีกรมราชทัณฑ์
เสนออธิการบดี ลงนาม**

- จัดทำเป็นหนังสือภายนอก (ใช้กระดาษตราครุฑ) เป็นหนังสือติดต่อกันระหว่าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์ ลงนามโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถึง อธิบดีกรมราชทัณฑ์ ขออนุญาตจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาในเรือนจำ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยส่งรายชื่อนักศึกษาในเรือนจำ/ทัณฑสถาน (มีนักศึกษาเรียนใน 3 สาขาวิชา คือสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ สาขาวิชานิติศาสตร์และ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ซึ่งเปิดสอนเฉพาะในภาคการศึกษาที่ 1 เท่านั้น) เพื่อขออนุญาตอธิบดีกรมราชทัณฑ์ดำเนินการ ดังนี้

1) ขออนุญาตจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์สาขาวิชานิติศาสตร์ ให้กับนักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ จำนวน 30 คน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

2) ขอความอนุเคราะห์สั่งการเรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ ส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้กับนักศึกษาและจัดเก็บรายงานนักศึกษาที่ดำเนินการแล้วส่งกลับให้สำนักบริการการศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังตัวอย่างในภาพที่ 4.10

ตัวอย่าง

**1) ระบุ วันที่/ เดือน/ พ.ศ. ที่
ขออนุญาตกรมราชทัณฑ์จัดส่ง
กิจกรรมฝึกฯ ให้นักศึกษา**

**2) ระบุ เรียนอธิบดี
กรมราชทัณฑ์/ สิ่งที่ส่งมาด้วย**

**3) ระบุ ภาคการศึกษา/
สาขาวิชา / จำนวนนักศึกษา
ที่ส่งกิจกรรมฝึกฯ ให้นักศึกษา**

**4) ระบุชื่ออธิการบดี
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ลงนาม**

ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๔/

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำ
เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อนักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำทัณฑสถาน สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
และสาขาวิชานิติศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชร่วมกับกรมราชทัณฑ์ เปิดโอกาสให้ผู้ต้องขังในเรือนจำ
และทัณฑสถานต่างๆ เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี และส่วนหนึ่งของการศึกษาได้กำหนดให้นักศึกษาต้องเข้ารับ
การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ที่ประชุมระดับนโยบายระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์ ครั้งที่
๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบรูปแบบการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและอบรมเสริมชุดวิชา
ประสบการณ์วิชาชีพ ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ โดยกำหนดให้นักศึกษาทำกิจกรรมแทนการฝึกปฏิบัติ
เสริมทักษะและอบรมเสริมชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ นั้น

สำหรับในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้มีการจัดส่งกิจกรรมให้นักศึกษาในเรือนจำ
ที่นักศึกษาสังกัดอยู่โดยไม่ต้องเคลื่อนย้ายผู้ต้องขังมาที่เรือนจำกลางบางขวาง ดังนั้น มหาวิทยาลัย จึงขอ
ร่วมมือจากกรมราชทัณฑ์ ดังนี้

๑. ขออนุญาตจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์สาขาวิชา
นิติศาสตร์ ให้กับนักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถานต่างๆ จำนวน ๓๐ คน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

๒. ขอความอนุเคราะห์สั่งการเรือนจำและทัณฑสถานต่างๆ ส่งกิจกรรมการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
ให้กับนักศึกษาและจัดเก็บรายงานนักศึกษาที่ดำเนินการแล้วส่งคืนสำนักบริหารการศึกษาก่อนในวันที่ ๒๑
ธันวาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สำนักบริหารการศึกษ
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๖๑๓ - ๖
โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๔๘๗

หมายเหตุ : ข้อความที่ขีดเส้นใต้ ในหนังสือภายนอก เปลี่ยนแปลงข้อความโดยอธิบาย ดังนี้

- 1) ระบุ วันที่/ เดือน/ พ.ศ. ที่ทำหนังสือขออนุญาตจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติฯ
ไปถึงอธิบดีกรมราชทัณฑ์
- 2) ระบุ เรียนอธิบดีกรมราชทัณฑ์/ สิ่งที่ส่งมาด้วย มีอะไรบ้าง
- 3) ระบุ ภาคการศึกษา/มีสาขาวิชาอะไร / จำนวนนักศึกษามีจำนวนเท่าไร ที่ขอ
อนุญาตต่ออธิบดีกรมราชทัณฑ์เพื่อจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไปยังนักศึกษาในเรือนจำ
- 4) ระบุชื่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชลงนามในหนังสือขออนุญาตฯ
ถึงอธิบดีกรมราชทัณฑ์

ภาพที่ 4.10 หนังสือภายนอก เรื่องขออนุญาตจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำ

กรมราชทัณฑ์ : มีหนังสือตอบกลับมหาวิทยาลัย อนุญาตให้มหาวิทยาลัยจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ โดยสั่งการให้เรือนจำ/ทัณฑสถานทั่วประเทศ ส่งกิจกรรมให้ผู้ต้องขังที่เป็นนักศึกษาของ มสธ. ทำกิจกรรมให้แล้วเสร็จและจัดเก็บส่งกลับไปยังมหาวิทยาลัย ดังตัวอย่างหนังสือในภาคผนวก (ข)

5. รับทราบการสั่งการจากกรมราชทัณฑ์ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานเป็นการภายในเพื่อรับผิดชอบ และดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ/เรือนจำและทัณฑสถานทั่วประเทศ

- รับทราบการสั่งการจากกรมราชทัณฑ์ และ
- ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา) ตามโครงสร้างการบริหารงานของแต่ละเรือนจำ/ทัณฑสถานเพื่อรับผิดชอบและดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ปฏิบัติงานกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษา)

ขั้นตอนที่ 2 ระหว่างการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

ระหว่างการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ประกอบด้วย 4 ลำดับขั้นตอน ตั้งแต่ลำดับที่ 6 – 9 ได้แก่

6. รับทราบการอนุญาตให้ส่งกิจกรรมฝึกฯ จากกรมราชทัณฑ์ มีการประสานงานร่วมกับศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ/เรือนจำ/ทัณฑสถานทั่วประเทศ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ทำหนังสือขออนุญาตจัดส่งกิจกรรมฝึกฯ ให้นักศึกษา ถึงผู้บัญชาการเรือนจำ/ผู้อำนวยการทัณฑสถานต้นสังกัดที่นักศึกษาต้องขัง เสนอผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาลงนาม
8. ทำหนังสือส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษาที่ต้องขังเป็นรายบุคคล
9. รวบรวมและตรวจสอบรายงานกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษาเพื่อส่งคืนสำนักบริการการศึกษาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

6. สำนักบริการการศึกษารับทราบการอนุญาตให้ส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะจากกรมราชทัณฑ์

- สำนักบริการการศึกษามีการประสานงานร่วมกับศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ/ เรือนจำ/ทัณฑสถานทั่วประเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สอบถามปัญหาต่าง ๆ (ถ้ามี) ติดต่อทางโทรศัพท์/ ผ่านไลน์ เช่น ติดตามกิจกรรมที่ส่งให้นักศึกษา ในกรณีที่ได้รับคืนล่าช้า นักศึกษาย้ายเรือนจำไม่ได้รับกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ เป็นต้น

- ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ/ เรือนจำ/ทัณฑสถานรับทราบการประสานงานจาก สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชดำเนินการด้านต่าง ๆ ได้แก่

- 1) เปิดตัวนักศึกษา
- 2) จัดสถานที่ให้นักศึกษาทำกิจกรรม
- 3) มอบกิจกรรมที่ได้รับมาให้นักศึกษา (ระยะเวลาทำกิจกรรมอย่างน้อย 1 สัปดาห์)

4) รวบรวมกิจกรรมที่นักศึกษาทำเสร็จแล้วส่งกลับคืนมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ หลังจากนักศึกษาได้จัดทำกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วภายใน อย่างน้อย 1 สัปดาห์ โดยแยกของตามชุดวิชาและสาขาวิชา (ตามที่มหาวิทยาลัยจัดส่งซองใส่เอกสารไปให้) ทั้งนี้ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง

7. ทำหนังสือขออนุญาตจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษา ถึงผู้บัญชาการเรือนจำ/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ต้นสังกัดที่นักศึกษาต้องขัง เสนอ ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาลงนาม โดยดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำเป็นหนังสือภายนอก (ใช้กระดาษตราครุฑ) เป็นหนังสือติดต่อกันระหว่างสำนักบริการการศึกษากับเรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ ทั่วประเทศ ลงนามโดย ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาทำหนังสือถึงผู้บัญชาการเรือนจำหรือผู้อำนวยการทัณฑสถานต้นสังกัดที่นักศึกษาต้องขังเพื่อขออนุญาตจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของสาขาวิชา/ชุดวิชา จำนวน/ราย และขอให้ทางเรือนจำอนุญาตให้นักศึกษาทำกิจกรรม และส่งกลับคืนมายังสำนักบริการการศึกษารายละเอียด ดังนี้

1) ทำหนังสือถึงผู้บัญชาการเรือนจำหรือผู้อำนวยการทัณฑสถานต้นสังกัดที่มีนักศึกษาต้องขังเพื่อขออนุญาตจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ระบุสาขาวิชา/ชุดวิชาอะไรบ้างให้กับนักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำหรือต้องขังในทัณฑสถาน ให้ระบุจำนวนนักศึกษาที่ต้องขังในสถานที่นั้น ๆ มีจำนวนกี่ราย

2) ขอความอนุเคราะห์จากเรือนจำ/ทัณฑสถาน อนุญาตให้นักศึกษา ชื่อ/ สกุล รหัสนักศึกษา จัดทำกิจกรรมให้แล้วเสร็จและส่งกลับมายังสำนักบริการการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ทันต่อการประมวลผลสอบไล่ตามกำหนดของมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ : จะมีข้อควรปฏิบัติการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำ แนบไปในหนังสือขออนุญาตจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไปถึงผู้บัญชาการเรือนจำ/ ผู้อำนวยการทัณฑสถานต่าง ๆ ข้อความ ดังนี้

ข้อควรปฏิบัติการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำ

ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2561

1. ให้นักศึกษาจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จ
2. ให้นักศึกษาฝนใบกรอกคะแนน (ใบสีม่วง) ด้วยดินสอดำ 2B)
3. รวบรวมเอกสารส่งกลับสำนักบริการการศึกษา (ตามที่อยู่ในซองจดหมายที่แนบมาให้)
 - รายงานกิจกรรมของนักศึกษา
 - ใบฝนคะแนนสีม่วง

(รวบรวมส่งกลับมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 14 มกราคม 2562

ดังแสดงในภาพที่ 4.11 ตัวอย่างหนังสือภายนอก เรื่องการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำ

ตัวอย่าง

ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๔(๑๓)/

พลศึกษา ๒๕๖๑

เรื่อง การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำ

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำกลางพิษณุโลก/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ขอสสำหรับใส่กิจกรรมของนักศึกษา จำนวน ๑ ของ
 ๓. แบบกรอกคะแนน (ใบสีม่วง) จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชร่วมกับกรมราชทัณฑ์ เปิดโอกาสให้ผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถานต่างๆ เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี และส่วนหนึ่งของการศึกษาได้กำหนดให้นักศึกษาต้องเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและที่ประชุมระดับนโยบายระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบรูปแบบการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและอบรมเสริมชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ โดยกำหนดให้นักศึกษาทำกิจกรรมแทนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและอบรมเสริมชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ นั้น

สำหรับภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้มีการจัดส่งกิจกรรมให้กับนักศึกษาในเรือนจำที่นักศึกษาสังกัดอยู่โดยไม่ต้องเคลื่อนย้ายผู้ต้องขังมาที่เรือนจำกลางบางขวาง ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือจากเรือนจำกลางพิษณุโลก ดังนี้

๑. ขออนุญาตจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชานิติศาสตร์ ชุดวิชา ๑๖๔๔๗ การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ให้กับนักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำกลางพิษณุโลก จำนวน ๑ ราย

๒. ขอความอนุเคราะห์จากเรือนจำกลางพิษณุโลก อนุญาตให้นักศึกษา คือ นายพงศ์..... รหัสนักศึกษา ๕๕๑๕๐๑๔๓๒๖ จัดทำกิจกรรมให้แล้วเสร็จและส่งกลับมายังสำนักบริการการศึกษา ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้ทันต่อการประมวลผลสอบไล่ตามกำหนดของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๖๑๓-๖

1) ระบุ วันที่/ เดือน/ พ.ศ. ที่ส่งกิจกรรมฝึกให้นักศึกษา

2) ระบุเรียนผู้บัญชาการ/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน/สิ่งที่ส่งมาอะไรบ้าง

3) ระบุ ภาคการศึกษา/สาขาวิชา/ ชื่อชุดวิชา/ ต้องขังที่ไหน จำนวนกี่ราย

4) ระบุชื่อสถานที่ต้องขัง/ชื่อสกุล รหัสนักศึกษา/ส่งกลับสำนักบริการฯ ภายในวันที่

5) ระบุชื่อผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาลงนาม

หมายเหตุ : ข้อความที่ขีดเส้นใต้ ในหนังสือภายนอก เปลี่ยนแปลงข้อความโดยอธิบาย ดังนี้

- 1) ระบุ วันที่/ เดือน/ พ.ศ. หนังสือขออนุญาตจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไปถึงผู้บัญชาการเรือนจำ/ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานที่ต้นสังกัดที่นักศึกษาต้องขัง
- 2) ระบุเรียนผู้บัญชาการเรือนจำสถานที่ไหน/ผู้อำนวยการทัณฑสถานสถานที่ไหน/สิ่งที่ส่งมาด้วยมีอะไรบ้าง ระบุข้อมูลให้ครบ
- 3) ระบุ ภาคการศึกษา/สาขาวิชาอะไร/ ชื่อชุดวิชาอะไร/ ต้องขังที่ไหนบ้าง มีนักศึกษาที่ต้องขังทั้งหมดจำนวนกี่ราย
- 4) ระบุชื่อสถานที่ต้องขัง/ชื่อสกุล รหัสนักศึกษา/ส่งกลับภายในวันที่เท่าไร
- 5) ระบุชื่อผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาลงนาม

ภาพที่ 4.11 ตัวอย่างหนังสือภายนอก เรื่องการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำ

ผู้บัญชาการเรือนจำ/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน : มีหนังสือตอบกลับมายังสำนักบริการการศึกษา โดยทางเรือนจำ/ทัณฑสถานดำเนินการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้ผู้ต้องขังที่เป็น นักศึกษามสธ. และจัดเก็บรายงานส่งกลับไปยังสำนักบริการการศึกษา ดังตัวอย่างหนังสือในภาคผนวก (ข) เมื่อดำเนินการขออนุญาตจัดส่งกิจกรรมฝึกฯ ของนักศึกษาไปยังเรือนจำ/ทัณฑสถานต้นสังกัดที่นักศึกษา ต้องขังแล้ว สำนักบริการการศึกษาจึงทำการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ไปยังนักศึกษาเป็นรายบุคคล ต่อไป

8. ทำหนังสือส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษาที่ต้องขังเป็นรายบุคคล

สำนักบริการการศึกษาทำหนังสือส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้ผู้ต้องขังที่เป็น นักศึกษา มสธ. ทุกคนที่ต้องขังในแต่ละเรือนจำและทัณฑสถานต่างๆ ทั่วประเทศ ทุกภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นรายงานโดยนักศึกษาต้องทำด้วยลายมือหรือพิมพ์ จำนวน 1 ฉบับ ส่งกลับไปยังมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

- จัดทำเป็นหนังสือภายนอก (ใช้กระดาษตราครุฑ) เป็นหนังสือติดต่อกันระหว่างสำนักบริการการศึกษาส่งไปยังนักศึกษาที่ต้องขังในแต่ละเรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ ทั่วประเทศ ลงนามโดย ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา ถึงนักศึกษาเป็นรายบุคคลทำหนังสือส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะระบุนสาวิชา/ชุดวิชา ให้นักศึกษาทำกิจกรรมและส่งกลับคืนไปยังสำนักบริการการศึกษา รายละเอียดดัง ภาพที่ 4.12

ตัวอย่าง

ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๔(๐๓)/



สำนักบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กิจกรรมประจำชุดวิชา ๙๓๔๔๖ การจัดการการผลิตสุกรและสัตว์ปีก จำนวน ๑ ชุด

ตามที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ ชุดวิชา ๙๓๔๔๖ การจัดการการผลิตสุกรและสัตว์ปีก โดยชุดวิชาดังกล่าวนักศึกษาต้องจัดทำรายงานส่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ และสหกรณ์ นั้น

ในการนี้ สำนักบริการการศึกษา จึงขอจัดส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาให้นักศึกษาจัดทำรายงาน โดยนักศึกษาต้องทำด้วยลายมือหรือพิมพ์ จำนวน ๑ ฉบับ ส่งไปยังมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์ ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๖๑๓-๖
โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๘๗

1) ระบุ วันที่/ เดือน/ พ.ศ. ที่ส่งกิจกรรมฝึกฯ ให้นักศึกษา

(2) ระบุชื่อนักศึกษา/สิ่งที่ส่งมามีอะไรบ้าง

(3) ระบุภาคการศึกษา/ ชื่อชุดวิชา/ สาขาวิชา/ กำหนดวันส่งคืน

(4) ระบุชื่อผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาลงนาม

หมายเหตุ : ข้อความที่มีการขีดเส้นใต้ ในหนังสือภายนอก หมายความว่า จะมีการเปลี่ยนแปลงข้อความโดยอธิบาย ดังนี้

- 1) ระบุ วันที่/ เดือน/ ปีพ.ศ. ที่ส่งกิจกรรมฝึกฯ ให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล
- 2) ระบุชื่อนักศึกษา/สิ่งที่ส่งมามีอะไรบ้าง
- 3) ระบุ ภาคการศึกษาที่ส่งกิจกรรม/ ชื่อชุดวิชา/ สาขาวิชา/ กำหนดวันส่งคืน
- 4) ระบุชื่อผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาลงนามในหนังสือ

ภาพที่ 4.12 หนังสือส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษาที่ต้องขังเป็นรายบุคคล

รูปแบบซอง : สำหรับใส่กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะที่สำนักบริการการศึกษาส่งไปยังเรือนจำและทัณฑสถาน เป็นการเฉพาะ (โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดส่งในกรณีที่เรือนจำและทัณฑสถานส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะที่นักศึกษาทำเสร็จเรียบร้อยแล้วกลับไปยังมหาวิทยาลัย)



ตัวอย่าง

ผู้นำส่ง

สำนักบริการการศึกษา
ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

ใบอนุญาตเลขที่ ปน.(น)/๑๑๖ ปณพ.หลักสี่
ฝากส่งในประเทศไม่ต้องฉีกตราไปรษณียากร

กรณำนำส่ง

บริการธุรกิจตอบรับ

ผู้อำนวยการทัณฑสถาน/ผู้บัญชาการ.....
ที่อยู่.....
.....
.....
จังหวัด.....

ภาพที่ 4.13 ตัวอย่างรูปแบบซองใส่กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะส่งไปยังเรือนจำ/ทัณฑสถาน

9. รวบรวมและตรวจสอบรายงานกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษาส่งคืนสำนัก

บริการการศึกษา

ระหว่างส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ มีการติดต่อ และประสาน ติดตาม ไปยังฝ่ายการศึกษาของ เรือนจำสอบถามว่า นักศึกษาได้รับกิจกรรมฝึกฯ เรียบร้อยแล้ว หรือว่ามีการย้ายสถานที่ต้องขัง และการ ติดตามประสานขอรับกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะคืนในกรณีที่ส่งมาล่าช้าเพื่อให้ทันต่อการประมวลผล สอบไล่ของสำนักทะเบียนและวัดผล

ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ และทัณฑสถานทุกแห่งทั่วประเทศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงานเป็นการภายในเพื่อรับผิดชอบและดำเนินการด้านต่าง ๆ ได้แก่

- 1) เบิกตัวนักศึกษา
- 2) จัดสถานที่ให้นักศึกษาทำกิจกรรม
- 3) มอบกิจกรรมที่ได้รับมาให้นักศึกษา (ระยะเวลาทำกิจกรรมอย่างน้อย 1 สัปดาห์)

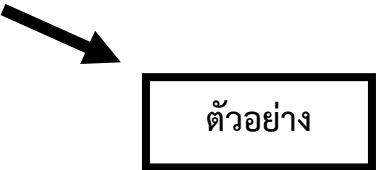
4) รวบรวมกิจกรรมที่นักศึกษาทำเสร็จแล้วส่งกลับคืนมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด คือ หลังจากนักศึกษาได้จัดทำกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วภายในอย่างน้อย 1 สัปดาห์ โดยแยกของตาม ชุดวิชาและสาขาวิชา (ตามที่มหาวิทยาลัยจัดส่งของใส่เอกสารไปให้) ทั้งนี้ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง

- เรือนจำและทัณฑสถานที่มีนักศึกษาต้องขัง ต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้องตามระเบียบของเรือนจำให้นักศึกษาสำหรับทำกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ เมื่อนักศึกษาทำ เสร็จเรียบร้อยแล้วทางเรือนจำต้องตรวจสอบและเก็บรวบรวมหลักฐานส่งคืนสำนักบริการการศึกษาทาง ไปรษณีย์โดยไม่ต้องเสียค่าจัดส่ง ประกอบไปด้วย 1) ใบเซ็นชื่อของนักศึกษา 2) ใบผนึกแนบของ นักศึกษา และ 3) กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะที่นักศึกษาจัดทำเป็นรายงาน

- ทางเรือนจำเก็บรวบรวมหลักฐานข้อมูลของนักศึกษาส่งคืนสำนักบริการการศึกษาทางไปรษณีย์ โดยไม่ต้องเสียค่าจัดส่ง โดยได้แนบของใส่เอกสารไปพร้อมกับกิจกรรม

ผู้นำส่ง เป็นเรือนจำ/ทัณฑสถาน

เรือนจำและทัณฑสถานทำการเก็บรวบรวมหลักฐานข้อมูลของนักศึกษาส่งคืนสำนักบริการ การศึกษา ได้แก่ 1. ใบเซ็นชื่อของนักศึกษา 2. ใบผนึกแนบของนักศึกษา และ 3. กิจกรรมฝึกปฏิบัติ เสริมทักษะที่นักศึกษาจัดทำเป็นรายงานเสร็จแล้ว ใส่ซองที่สำนักบริการการศึกษาจัดส่งไปพร้อมกับ เอกสาร ส่งกลับคืนให้สำนักบริการการศึกษา ของสำหรับใส่กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษาที่ เรือนจำและทัณฑสถานต้องส่งกลับไปยังสำนักบริการการศึกษา (โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง) รูปแบบตามตัวอย่างด้านล่าง



ผู้นำส่ง

.....

.....

.....

.....

.....

ใบอนุญาตเลขที่ ปน.(น)/๑๑๖ ปณพ.หลักสี่

ฝากส่งในประเทศไม่ต้องฉีกตราไปรษณียากร

บริการธุรกิจตอบ

กรรณำส่ง

ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ตู้ ปณ.๓๓๓ ที่ทำการไปรษณีย์

จังหวัดนนทบุรี ๑๐๒๑๐

ภาพที่ 4.14 ตัวอย่างรูปแบบของที่เรียนจำและทัณฑสถานต้องส่งกลับคืนสำนักบริการการศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 หลังการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะเสร็จสิ้น

มีขั้นตอน/กระบวนการ ในลำดับ 10 ดังนี้

10. รวบรวมและตรวจสอบรายงานกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ที่ได้รับจากเรือนจำและทัณฑสถานส่งให้สาขาวิชาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดย

สำนักบริการการศึกษาเก็บรวบรวมหลักฐานข้อมูล/กิจกรรมตามข้อ 9 ตรวจสอบและเก็บรวบรวมหลักฐานส่งคืนให้สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำหนังสือภายใน (ใช้กระดาดำบันทึกข้อความ) ลงนามโดย ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา ถึง ประธานสาขาวิชา เพื่อส่งรายงานกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษาในเรือนจำ

ที่ได้รับจากเรือนจำส่งกลับคืนมาให้ในชุดวิชาอะไร จำนวนกี่ราย ดังตัวอย่าง บันทึกข้อความขอส่งรายงานกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษาในเรือนจำ

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

(1) ระบุ วันที่/ เดือน/ พ.ศ. ที่ส่งรายงาน

ส่วนราชการ สำนักบริการการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค โทร.๗๖๑๓-๖
 ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๔(๐๓)/ วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งรายงานกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษาในเรือนจำ (ทดแทนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแบบเผชิญหน้า)

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา เกษตรศาสตร์และสหกรณ์

ตามที่ ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษา ร่วมกับสาขาวิชา เกษตรศาสตร์และสหกรณ์ ได้จัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษาในเรือนจำ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ และให้นักศึกษาส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ (ทดแทนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแบบเผชิญหน้า) กลับมาที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช นั้น

บัดนี้ ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษา ได้รับกิจกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษา ตามรายละเอียดแนบท้าย ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒ ชุดวิชา ดังนี้

๑. ชุดวิชา ๙๓๒๕๖ การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะการผลิตพืช จำนวน ๒ ราย
๒. ชุดวิชา ๙๓๔๕๕ การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตพืช จำนวน ๗ ราย

เพื่อให้สาขาวิชาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและโปรดจัดส่งคะแนนให้สำนักทะเบียนและวัดผลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(.....)
 ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

(2) ระบุประธานสาขาวิชา/ภาคการศึกษา

(3) ระบุชื่อชุดวิชา จำนวนนักศึกษาที่ทำกิจกรรมส่ง

(4) ชื่อผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาลงนาม

หมายเหตุ : ข้อความที่มีการขีดเส้นใต้ ในหนังสือภายนอก หมายความว่า จะมีเปลี่ยนแปลง

ข้อความ โดยอธิบาย ดังนี้

- 1) ระบุ วันที่/ เดือน/ ปีพ.ศ. ที่ส่งรายงานกิจกรรมฝึกฯ ให้สาขาวิชา
- 2) ระบุเรียนประธานสาขาวิชาอะไร/ ภาคการศึกษาที่เท่าไร
- 3) ระบุชื่อชุดวิชา จำนวนนักศึกษาที่รายที่ทำกิจกรรมส่ง
- 4) ระบุชื่อผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาลงนามในหนังสือ

ภาพที่ 4.15 ตัวอย่างขอส่งรายงานกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษาในเรือนจำ

กรณีที่ไม่ได้รับกิจกรรมฝึกฯ ส่งกลับคืนมา ทางสำนักบริการการศึกษาต้องดำเนินการติดตามประสานไปยังเรือนจำต่าง ๆ ที่เป็นต้นสังกัดที่นักศึกษาต้องขังให้ส่งกิจกรรมฝึกฯ กลับคืนไปยังมหาวิทยาลัยทุกคน

เมื่อสำนักบริการการศึกษารวบรวมหลักฐาน/กิจกรรมที่ได้รับกลับคืนมาจากเรือนจำและทัณฑสถานทั่วประเทศเรียบร้อยแล้วจึงทำหนังสือส่งรายชื่อนักศึกษาพร้อมกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตรวจสอบให้คะแนนกิจกรรมของนักศึกษา เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วสาขาวิชาจะทำการส่งคะแนนให้สำนักทะเบียนและวัดผล (ตามระยะเวลาที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนด) ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

โดยที่สำนักทะเบียนและวัดผลจะทำการประสานมาที่สำนักบริการการศึกษา โดยขอข้อมูลรายละเอียด ได้แก่ ชื่อ/หมายเลขโทรศัพท์ของวิทยากรผู้ตรวจกิจกรรม สาขาวิชา จำนวนชุดวิชา รหัสชุดวิชา รายชื่อนักศึกษาและต้นสังกัดที่ต้องขัง โดยที่สำนักทะเบียนและวัดผลจะดำเนินการติดตามผลจากสาขาวิชาอีกครั้ง หากได้รับคะแนนกิจกรรมของนักศึกษาล่าช้าหรือเลยกำหนดระยะเวลาส่งมอบคะแนน

บทที่ 5

วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2527 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้ต้องขัง โดยได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากกรมราชทัณฑ์ตลอดระยะเวลาเกือบ 34 ปีที่ผ่านมา มสธ. ได้จัดการเรียนการสอนทางไกลสำหรับนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังที่กระจายอยู่ตามเรือนจำ และทัณฑสถานต่าง ๆ ทั่วประเทศ โดยมีนักศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ เพิ่มจำนวนขึ้นในทุกปี และมีผู้ต้องขังจำนวนมากสำเร็จการศึกษาไปแล้วหลายรุ่นในการจัดการศึกษาของ มสธ. ที่เปิดโอกาสให้ผู้ต้องขังเลือกศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ได้เช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป โดยใช้มาตรฐานการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การบริการการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเกือบ 36 ปี โครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์ ที่ได้จัดการเรียนการสอนให้แก่ผู้ต้องขังในทัณฑสถานและเรือนจำต่าง ๆ ทั่วประเทศ โดยศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษา ได้รับผิดชอบการให้บริการการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้แก่นักศึกษามาโดยตลอด ปัจจุบันมีการพัฒนาและปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะเป็นการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ แทนการให้อาจารย์เดินทางไปฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม (แบบเผชิญหน้า) ซึ่งต้องปรับเปลี่ยนไปตามบริบทของแต่ละสถานการณ์ เพื่อให้เกิดบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่ามีปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลต่อการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้แก่นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ ทั่วประเทศ โดยสามารถสรุปประเด็นปัญหาที่พบในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้แก่นักศึกษาที่ผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถานที่ผ่านมา ทั้ง 2 รูปแบบ ดังนี้

สรุปปัญหาในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษาที่ต้องชั่งในเรือนจำและทัณฑสถาน

รูปแบบที่ 1 : การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนามนอกมหาวิทยาลัย (แบบเผชิญหน้า)

ตารางที่ 5.1 สรุปประเด็นปัญหาที่พบในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

ปัญหา	คำอธิบายรายละเอียด
1. ด้านการบริการการศึกษา	- การส่งเอกสารการสอนและผลสอบล่าช้า มีผลกระทบต่อการลงทะเบียน การบริการการศึกษา และการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
2. ได้รับข้อมูลรายชื่อ นักศึกษาล่าช้า	- ได้รับข้อมูลจากสำนักทะเบียนและวัดผลล่าช้า ทำให้การติดต่อและประสานงานไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เรือนจำและทัณฑสถานที่นักศึกษาต้องชั่ง กรมราชทัณฑ์ หน่วยจัดฝึกฯ ต้องขออนุญาตเบิกตัวนักศึกษาไปยังสถานที่จัดฝึกปฏิบัติฯ คือที่เรือนจำกลางบางขวาง ทำให้กระชั้นชิดไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดล่วงหน้า 1 เดือน ทำให้สำนักบริการการศึกษาต้องเร่งดำเนินการและบางรายนักศึกษาลดโอกาสในการเข้ารับการฝึกปฏิบัติฯ
3. การเปลี่ยนแปลง สถานภาพของนักศึกษา ที่เป็นผู้ต้องชั่ง	- นักศึกษาบางรายพ้นโทษแล้ว แต่สำนักบริการการศึกษายังคงได้รับรายชื่อ และที่อยู่เดิมในเรือนจำ ทำให้นักศึกษาลดโอกาสในการเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ - นักศึกษาเพิ่งได้รับโทษแต่ไม่ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานภาพให้สำนักบริการการศึกษาทราบ ทำให้เกิดข้อผิดพลาดโดยยังคงแจ้งให้นักศึกษามาเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนามปกติที่ มสธ. เป็นต้น
4. ระบบฐานข้อมูล ไม่เป็นปัจจุบัน (เช่น การย้าย เรือนจำของนักศึกษาที่ต้องชั่ง)	- ไม่ได้รับแจ้งการย้ายผู้ต้องชั่งจากกรมราชทัณฑ์/สำนักทะเบียนและวัดผล ทำให้นักบริการการศึกษาจัดส่งข้อมูลไปที่อยู่เดิม มีผลกระทบต่อนักศึกษาและบางรายทำให้นักศึกษาไม่มีชื่อเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะได้ทันกำหนดเวลา
5. ด้านการจัดการเรียน การสอน	- ข้อจำกัดในการรับข้อมูลข่าวสาร การจัดอาจารย์เข้าไปจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม ขาดอุปกรณ์ที่ใช้กับสื่อ
6. ด้านสื่อการเรียนการสอน	- มีข้อจำกัดสำหรับนักศึกษาที่ต้องชั่งในการเข้าถึงสื่อบางชนิด โดยเฉพาะสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ต้องใช้เป็นสื่อประกอบในการฝึกฯ
7. ด้านการวัดและประเมินผล	- บางชุดวิชาจัดส่งผลคะแนนสอบได้ล่าช้า เนื่องจากต้องจัดฝึกฯ ให้ใกล้เคียงกับการอบรมประสบการณ์วิชาชีพ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กรมราชทัณฑ์ได้ย้ายผู้ต้องชั่งพร้อมกันในรอบเดียวกัน

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ปัญหา	คำอธิบายรายละเอียด
8. สถานที่คับแคบ	- สถานที่ในการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาไม่เอื้ออำนวย เนื่องจาก คับแคบเพราะใช้สถานที่ในการจัดฝึกปฏิบัติที่เดียวกัน พร้อมกันหลายชุดวิชาและหลายสาขาในบางภาคการศึกษา
9. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้มีข้อจำกัด	- วัสดุ อุปกรณ์ไม่สามารถนำไปฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษาได้ใช้ปฏิบัติจริง เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่อง กฎ ระเบียบของเรือนจำทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าถึงและรับได้ไม่ทัดเทียมแก่นักศึกษาทั่วไป
10. เวลาที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะมีจำกัด	- มีระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนามให้นักศึกษาที่ต้องขังในเวลาจำกัด คือใช้เวลา 2 วันทำการ ทำให้นักศึกษาได้รับความรู้ ไม่เต็มที่ เมื่อเปรียบเทียบระหว่างการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนามให้นักศึกษาทั่วไปที่มาฝึกภาคสนามที่ มสธ. ซึ่งใช้เวลาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ จำนวน 3 วันครึ่ง
11. ต้องการให้มีการจัดฝึกฯ ตามศูนย์ฯ ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด	- กรมราชทัณฑ์มีความประสงค์ขอให้ มสธ. มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแก่นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังโดยขอให้มีการย้ายไปจัดฝึกตามศูนย์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนดในแต่ละจังหวัดเพื่อแบ่งเบาภาระของกรมราชทัณฑ์ในการนำนักศึกษาทั้งหมดเข้ามาฝึกปฏิบัติที่ส่วนกลางที่เดียว คือ ที่เรือนจำกลางบางขวาง ทำให้มหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น

**สรุปปัญหาในการจัดส่งกิจกรรมทดแทน แทนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนามให้แก่
นักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน**

รูปแบบที่ 2 : เป็นการจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไปให้นักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำ/ ทัณฑสถาน จัดทำเป็นรายงานส่งกลับไปให้คณาจารย์ประจำชุดวิชาเป็นผู้ให้คะแนน โดยเก็บคะแนนเต็ม 60 คะแนน

ตารางที่ 5.2 สรุปปัญหาในการจัดส่งกิจกรรมทดแทนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

ปัญหา	คำอธิบายรายละเอียด
1. การจัดส่งกิจกรรมล่าช้า	- บางสาขาวิชา/ชุดวิชาที่มีเนื้อหามาก ยาก ส่งมาล่าช้าหรือกระชั้นชิด มีผลกระทบในการจัดส่งกิจกรรม ทำให้สำนักบริการการศึกษาส่งกิจกรรมไปให้นักศึกษาทำล่าช้าและนักศึกษาบางรายก็ไม่ทำกิจกรรมส่ง เมื่อมีการติดตาม แจ้งว่ายาก ทำไม่ได้/ทำไม่ทัน ในระยะเวลาที่กำหนด
2. ด้านการบริการการศึกษา	- ต่อเนื่องจากข้อ 1. เมื่อบางสาขาวิชามีการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำให้สำนักบริการการศึกษา ล่าช้าไม่ตรงตามกำหนดเวลา ทำให้มีผลกระทบต่อระบบการจัดส่งและนักศึกษาที่อยู่ปลายทางได้รับล่าช้า
3. นักศึกษาร้องเรียนให้ลด อัตราค่าลงทะเบียนเรียน	- นักศึกษาบางรายร้องเรียนให้ลดอัตราค่าลงทะเบียนเรียน เนื่องจากมีการปรับรูปแบบเป็นการจัดส่งกิจกรรมไปให้นักศึกษาทำ แทนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม (แบบเผชิญหน้า) ซึ่งไม่ได้ฝึกปฏิบัติฯ กับสถานการณ์จริง
4. ด้านการวัดและประเมินผล	1. บางชุดวิชาจัดส่งผลคะแนนกิจกรรมไปยังสำนักทะเบียนและวัดผลล่าช้า อาจเป็นเพราะยังไม่คุ้นเคยกับระบบใหม่ และ 2. ทางเรือนจำและทัณฑสถาน (บางแห่ง) ก็ส่งกิจกรรมที่นักศึกษาทำเสร็จแล้วให้สำนักบริการการศึกษาล่าช้าด้วยเช่นกัน

การจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ให้แก่นักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน ระดับปริญญาตรี พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคจากการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สามารถนำทฤษฎี SWOT มาทำการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะได้ SWOT คือ ชื่อของทฤษฎีหนึ่งทางด้านการตลาด ที่ใช้สำหรับวิเคราะห์สภาพโดยทั่วไปขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นในด้านจุดแข็ง จุดอ่อน สำหรับการวางแผนการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต

หลักการสำคัญของ SWOT คือ การวิเคราะห์โดยการสำรวจจากสภาพการณ์ 2 ด้าน คือ สภาพการณ์ภายในและสภาพการณ์ภายนอก ดังนั้นการวิเคราะห์ SWOT จึงเรียกได้ว่าเป็นการวิเคราะห์สภาพการณ์ (Situation Analysis) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อให้รู้ตนเอง รู้จักสภาพแวดล้อมภายใน และการวิเคราะห์โอกาส - อุปสรรค จะช่วยให้ผู้บริหารขององค์กรทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กร ทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้นแล้วและมีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมทั้งผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ที่มีต่อองค์กร ข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดยุทธศาสตร์และการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรในระดับที่เหมาะสมต่อไป

ประโยชน์ของการวิเคราะห์ SWOT เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร ซึ่งปัจจัยเหล่านี้แต่ละอย่างจะช่วยให้เข้าใจได้ว่ามีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างไร จุดแข็งขององค์กรจะเป็นความสามารถภายในที่ถูกใช้ประโยชน์เพื่อการบรรลุเป้าหมาย ในขณะที่จุดอ่อนขององค์กรจะเป็นคุณลักษณะภายในที่อาจจะทำลายผลการดำเนินงาน โอกาสทางสภาพแวดล้อมจะเป็นสถานการณ์ที่ให้โอกาสเพื่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร ในทางกลับกัน อุปสรรคทางสภาพแวดล้อมจะเป็นสถานการณ์ที่ขัดขวางการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ผลจากการวิเคราะห์ SWOT นี้จะใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนาไปในทางที่เหมาะสม

1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Inside out) คือปัจจัยในการพิจารณาที่
 - 1.1 จุดแข็ง (Strengths) คือ ข้อได้เปรียบหรือความโดดเด่นของหน่วยงาน
 - 1.2 จุดอ่อน (Weaknesses) คือ ข้อเสียเปรียบหรือสิ่งที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา
2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (Outside out) คือปัจจัยภายนอกพิจารณาที่
 - 2.1 โอกาส (Opportunities) คือ สิ่งที่ส่งผลกระทบทางบวกต่อหน่วยงาน
 - 2.2 อุปสรรค (Threats) คือ สิ่งที่ส่งผลกระทบทางลบต่อหน่วยงาน

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Inside out)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ และสาขาวิชาศึกษาศาสตร์สำหรับนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน สามารถแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริการการศึกษา
2. ด้านการจัดการเรียนการสอน
3. ด้านสื่อการเรียนการสอน
4. ด้านการวัดและประเมินผล
5. ด้านการบริหารจัดการ เพื่อให้การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในมีการควบคุม และสามารถสรุปประเด็นความสำเร็จและปัญหาที่จะต้องนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

1. ด้านการบริหารการศึกษา

จุดแข็ง

1) มสธ. มีการจัดบริการการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังหลายด้านโดยมีมาตรฐานเดียวกันกับนักศึกษาอื่น ได้สร้างความประทับใจให้นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังที่ฝึกฝนเรียนรู้ รักการเรียนรู้ ให้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามคุณภาพที่กำหนดเป็นการเพิ่มโอกาสให้ผู้สนใจเรียนได้เลือกเรียน

2) มสธ. ใช้สื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลักและเสริมด้วยการแนะนำวิธีการศึกษาจากสื่อสิ่งพิมพ์

3) มสธ. อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังไม่ว่าจะอยู่ในเรือนจำใด และ

4) มสธ. ได้รับการสนับสนุนการจัดการศึกษาจากกรมราชทัณฑ์ที่เอื้อต่อการให้บริการการศึกษาโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมราชทัณฑ์ และเน้นการให้บริการในมาตรฐานเดียวกันกับนักศึกษาโดยทั่วไปของ มสธ. ที่เป็นเช่นนี้เพราะในการจัดการเรียนการสอนทางไกลของ มสธ. ที่จัดให้แก่ผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถานนั้นล้วนเป็นวิสัยทัศน์ และนโยบายในการประสานความร่วมมือจากทั้ง 2 องค์กรหลัก คือ ทั้งจาก มสธ. ที่ยึดหลักปรัชญาการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและมุ่งเน้นการจัดการศึกษาทางไกลสำหรับประชาชนทุกกลุ่มอย่างทั่วถึงในขณะที่กรมราชทัณฑ์มุ่งเน้นการส่งเสริมคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งที่การเปิดโอกาสทางการศึกษา ซึ่งจะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาพฤติกรรมผู้ต้องขังให้กลับไปประพฤติปฏิบัติดี และเมื่อพ้นโทษไปแล้วไม่หวนกลับไปกระทำผิดซ้ำขึ้นอีก และด้วย มสธ. เป็นมหาวิทยาลัยที่เปิดจัดการศึกษาในระบบการเรียนการสอนทางไกล นักศึกษาจึงศึกษาได้ด้วยตนเองจากสื่อหลักและสื่อเสริม ทั้งนี้เพราะเอกสารการสอนประจำชุดวิชาของ มสธ. มีลักษณะเป็นบทเรียนโปรแกรม ซึ่งจะประกอบไปด้วยคำอธิบายลักษณะและเนื้อหาของชุดวิชา วัตถุประสงค์ของชุดวิชา วิธีการศึกษา แนวคิดการทำกิจกรรมท้ายบท การประเมินผลตนเองทั้งก่อนเรียนและหลังเรียนและการสอบ เป็นต้น ซึ่งเอกสารการสอนในแต่ละชุดวิชานักศึกษาสามารถศึกษาซ้ำหลายครั้งจนเกิดความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริง ด้วยความสำคัญดังกล่าวนี้เอกสารการสอนประจำชุดวิชาจึงถือได้ว่าเป็นจุดแข็งที่สำคัญของการจัดการเรียนการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัย

จุดอ่อน

1) นักศึกษาได้รับเอกสารการสอนและผลสอบล่าช้า ทำให้ต้องลงทะเบียนเรียนล่าช้าไปด้วย

2) มีข้อจำกัดในการลงทะเบียนเรียนการฝากให้เจ้าหน้าที่เรือนจำดำเนินการมีขั้นตอนค่อนข้างยุ่งยาก

3) การจัดบริการการศึกษาให้แก่ผู้ต้องขังยังทำได้ไม่เต็มที่ และ

4) มีข้อจำกัดในการจัดการสอนเสริม และจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สำหรับจุดอ่อนในการจัดบริการบริการการศึกษาให้นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถานนั้น ส่วนใหญ่จะเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการได้รับเอกสารการสอนประจำชุดวิชา และการได้รับผลการสอบซ้ำ

กรมราชทัณฑ์ได้ช่วยแก้ปัญหาในเบื้องต้นให้ด้วยการขอรับบริจาคเอกสารการสอนประจำชุดวิชาจากนักศึกษาที่จบการศึกษาไปแล้ว แต่การแก้ปัญหาก็ทำได้ในระดับหนึ่งเท่านั้น ในการแก้ประเด็นปัญหานี้ มสธ. ควรสำรวจจำนวนชุดวิชาที่นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไปพร้อมรับลงทะเบียนแทนสำนักทะเบียนและวัดผล และแจ้งสำนักบริการการศึกษาทราบเพื่อการจัดส่งเอกสารการสอนประจำชุดวิชานั้น ๆ ไปเก็บรักษาไว้ที่ศูนย์ฯ ก่อนนำไปให้กับนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถานต่อไป นอกจากนี้ มสธ. ยังจำเป็นต้องมอบหมายให้ศูนย์วิทย์พัฒนาแต่ละแห่งเข้าไปชี้แจงทำความเข้าใจ และแนะนำวิธีการเรียนพร้อมทั้งแจ้งข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่จำเป็นกับการเรียนการสอนในระบบทางไกลกับ มสธ. ให้แก่นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในเรือนจำและทัณฑสถานทราบอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

2. ด้านการจัดการเรียนการสอน

จุดแข็ง การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเอกสารการสอนเป็นสื่อหลักซึ่งนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้เท่าเทียมกับนักศึกษาอื่น ๆ ที่อยู่ภายนอกเรือนจำหรือทัณฑสถาน เอกสารการสอนเป็นเอกสารทางวิชาการที่มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ ทำให้นักศึกษาสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง และสามารถย้อนกลับไปทบทวน หรือศึกษาทำความเข้าใจใหม่ได้ง่ายที่เป็นเช่นนี้เพราะเอกสารการสอนประจำชุดวิชาซึ่งเป็นสื่อหลักที่มหาวิทยาลัยผลิตขึ้นนั้น นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในระบบทางไกลกับ มสธ. ที่มีพื้นฐานการศึกษาเดิมที่แต่ละสาขาวิชากำหนดไว้ก็จะสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองทั้งนี้เพราะในตัวเอกสารการสอนแต่ละชุดวิชาจะมีคำอธิบายถึงขั้นตอนและวิธีการที่นักศึกษาสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเริ่มตั้งแต่คำอธิบายชุดวิชา วัตถุประสงค์ของชุดวิชา รายชื่อหน่วยการสอน วิธีการเตรียมตัวเพื่อการศึกษาด้วยตนเอง การประเมินผลตนเองก่อนและหลังเรียน การศึกษาเอกสารการสอน การทำกิจกรรม รวมทั้งการทำกิจกรรมเสริมการศึกษา เช่น ศึกษาจากวีซีดีเสริมประจำชุดวิชา การฟังรายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ และการเข้ารับการสอนเสริม (ถ้ามี) เป็นต้น นอกจากนี้เอกสารการสอนประจำชุดวิชาดังกล่าว นักศึกษายังสามารถใช้อ่านได้หลายครั้งจนเกิดความเข้าใจเป็นอย่างดี

จุดอ่อน

- 1) มีข้อจำกัดในการแจ้งข่าวสาร
- 2) ข้อจำกัดในการจัดให้อาจารย์เข้าไปฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในชุดวิชาต่าง ๆ
- 3) ขาดอุปกรณ์สำหรับการใช้สื่อ และนักศึกษาไม่สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากซีดีที่มสธ. จัดส่งไปให้พร้อมกับเอกสารการสอนประจำชุดวิชาได้
- 4) มีข้อจำกัดในการใช้สื่อทางวิทยุและโทรทัศน์ไม่สะดวก และ
- 5) มีข้อจำกัดในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ที่ทำให้นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังไม่ได้รับความ

สะดวกในการเดินทาง ไป - กลับ เพราะกรมราชทัณฑ์มีนโยบายให้เดินทางช่วงที่มีการย้ายผู้ต้องขังเท่านั้น เพื่อไม่ให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และ

6) มีข้อจำกัดในการจัดเจ้าหน้าที่ควบคุม

สำหรับจุดอ่อนในการจัดการเรียนการสอนในระบบทางไกลของ มสธ. ดังกล่าว ความล่าช้าและความไม่สะดวกต่าง ๆ ส่วนหนึ่ง อาจเกิดจากมีผู้ไม่ประสงค์ดีหรือผู้กระทำความผิด ส่งสิ่งของที่ผิดกฎหมายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เงิน หรือยาเสพติด ดังนั้น เรือนจำและทัณฑสถานจึงอาจใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบนาน ประกอบกับในบางครั้งผู้ต้องขังอาจลงทะเบียนเรียนล่าช้าจึงส่งผลให้ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จาก มสธ. ช้าเช่นกัน ส่วนในเรื่องการจัดอาจารย์เข้าไปสอนเสริมในเรือนจำและทัณฑสถานก็นับว่าเป็นจุดอ่อนที่สำคัญเช่นกัน ทั้งนี้เพราะมหาวิทยาลัยกับกรมราชทัณฑ์มีข้อตกลงร่วมกันว่าในการจัดสอนเสริมให้กับผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถานจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนจริงในชุดวิชาเดียวกันตั้งแต่ 8 คนขึ้นไป (โดยต้องตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนกับสำนักทะเบียนและวัดผล) ซึ่งส่วนใหญ่จะสามารถจัดสอนเสริมได้เฉพาะเรือนจำจังหวัดใหญ่ที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนถึงเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับวิธีการแก้ไขจุดอ่อนในเรื่องดังกล่าวนี้ ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ควรจะแนะนำให้เรือนจำและทัณฑสถานในแต่ละพื้นที่ที่รับผิดชอบ พยายามให้นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำหรือทัณฑสถานแต่ละแห่งรวมตัวกันจัดตั้งเป็นชมรมนักศึกษา และให้นักศึกษาลงทะเบียนในชุดวิชาเดียวกันให้ได้จำนวนถึงเกณฑ์ ก็จะสามารถเปิดทำการสอนเสริมได้ แต่หากนักศึกษาต่างคนต่างลงทะเบียนเรียนโดยไม่ปรึกษากันก็อาจจะทำให้ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดและไม่สามารถดำเนินการจัดสอนเสริมได้ สำหรับจุดอ่อนในการใช้สื่อเสริมในการจัดการเรียนการสอนทางไกลของ มสธ. ที่จัดให้กับนักศึกษา ที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถานนั้น มสธ. ได้ดำเนินการประสานงานกับส่วนส่งเสริมการศึกษา สำนักพัฒนาพฤตินิสัย กรมราชทัณฑ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้สื่อเสริมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การใช้เครื่องรับฟังวิทยุกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุโทรทัศน์ เครื่องเล่นซีดี วีซีดี และดีวีดี เป็นต้น ซึ่งในเรื่องนี้ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษาได้ดำเนินการประสานไปยังเรือนจำและทัณฑสถานที่มียอดนักศึกษากลายเป็นผู้ต้องขังศึกษาในระบบการสอนทางไกลกับ มสธ. แล้ว ทั้งนี้ เรือนจำและทัณฑสถานส่วนใหญ่ก็ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี เช่น เรือนจำกลางบางขวาง เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช ยกเว้นในบางแห่งเท่านั้นที่ไม่มีจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดเท่านั้นส่วนเรื่องการขออนุญาตใช้เครื่องคอมพิวเตอร์นั้นยังเป็นนโยบายข้อจำกัดของกรมราชทัณฑ์อยู่ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความปลอดภัยภายในของเรือนจำและทัณฑสถานนั้น ๆ เป็นสำคัญ

3. ด้านสื่อการเรียนการสอน

จุดแข็ง

1) มีสื่อสิ่งพิมพ์หรือเอกสารการสอนเป็นสื่อหลัก นักศึกษาใช้เป็นตำราในการเรียนและมีแบบฝึกหัดให้ทำ ดังนั้นการจัดให้มีสื่อเสริมอื่นๆ เพิ่มเติมถือว่าการสร้างความเข้มแข็งให้กับสื่อหลัก

2) มสธ. จัดสื่อเสริมไว้ให้นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังได้ใช้และเข้าถึงได้เช่นเดียวกับที่จัดให้นักศึกษาอื่น ๆ ที่เป็นเช่นนี้เพราะสื่อสิ่งพิมพ์ หรือเอกสารการสอนประจำชุดวิชาจะเป็นสื่อหลักที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอนทางไกลของ มสธ. เพราะเป็นเอกสารประจำชุดวิชาที่ผลิตขึ้นในรูปคณะกรรมการ ทำให้มีการตรวจสอบทั้งความเหมาะสมของเนื้อหาสาระ การเรียงลำดับความยากง่าย ความเป็นปัจจุบัน ตลอดจนการนำไปใช้โดยพิจารณาให้อยู่ในกรอบขอบข่ายของเนื้อหาชุดวิชาวัตถุประสงค์ และแนวคิด กิจกรรม ตลอดจนการประเมินผลตนเองทั้งก่อนและหลังเรียน ทั้งยังกำหนดให้นักศึกษาต้องศึกษาจากสื่อเสริมอื่นเพิ่มเติม เช่น วีซีดี ประกอบชุดวิชารายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ หนังสืออ่านประกอบ การสอนเสริม และการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะวิชาชีพ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมความแข็งแกร่งให้กับเอกสารการสอนประจำชุดวิชานั้นๆ อีกด้วย ซึ่งก็นับว่าเป็นจุดแข็งของการเรียนการสอนประเภทสื่อหลักในระบบการสอนทางไกลของ มสธ. ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นสื่อที่นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังสามารถเข้าถึงได้ง่ายมากกว่าสื่อเสริมประเภทอื่น

จุดอ่อน

1) มีข้อจำกัดในการใช้สื่อที่ทันสมัย นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังยังไม่สะดวกที่จะเข้าถึง เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องกฎระเบียบ ข้อบังคับในการควบคุมผู้ต้องขัง และ

2) การใช้สื่อเสริมในเรือนจำและทัณฑสถานบางแห่งมีข้อจำกัด สำหรับจุดอ่อนการใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอนทางไกลที่ มสธ. ที่จัดให้กับนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังนับว่าเป็นจุดอ่อนที่สำคัญที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะเรือนจำและทัณฑสถานเป็นสถานที่ที่มีความเปราะบางอาจจะมีข้อบกพร่องและจุดอ่อนสำหรับการกระทำผิดกฎระเบียบของเรือนจำทั้งในส่วนตัวของผู้ต้องขังเอง และในส่วนของญาติพี่น้องและเพื่อนที่มีมูลเหตุจูงใจในการทำผิดกฎหมาย เช่น การลักลอบติดต่อข่าวสารกับภายนอก การส่งสิ่งของต้องห้าม หรือยาเสพติด หรือโทรศัพท์มือถือเข้าไปในเรือนจำและทัณฑสถานที่มีกฎปรักฏอยู่เนือง ๆ ด้วยเหตุนี้เรือนจำและทัณฑสถานบางแห่งที่มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจำนวนน้อย ไม่เพียงพอกับการที่ต้องจัดกำลังเพื่อควบคุมนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขัง มสธ. ที่ต้องการศึกษาจากสื่อเสริม เช่น ซีดี วีซีดี และดีวีดี เป็นต้น ส่วนสื่อเสริมประเภทรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการวิทยุโทรทัศน์ ซึ่งช่วงเวลาที่ มสธ. ออกอากาศก็เป็นช่วงเวลาที่ผู้ต้องขังต้องขึ้นตึกนอน ซึ่งก็ไม่สะดวกเช่นกัน ซึ่งในเรื่องดังกล่าวนี้ มสธ. ควรเปลี่ยนแปลงหรือ กำหนดเวลาในการออกอากาศให้เหมาะสมกับช่วงเวลาที่นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังสะดวก สามารถศึกษาได้

4. ด้านการวัดและประเมินผล

จุดแข็ง

1) การอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่สอบในเรือนจำและทัณฑสถานทั่วประเทศ มสธ. ได้รับความร่วมมือในการจัดสอบเพื่อประเมินผลการศึกษา ซึ่งเป็นการเปิดกว้างในการจัดการเรียนการสอนทางไกล และการเปิดโอกาสทางการศึกษา ตลอดจนการเสริมสร้างการพัฒนาศักยภาพของผู้ต้องขังตามเจตนารมณ์ของ มสธ. และกรมราชทัณฑ์

2) มสธ. ได้รับความร่วมมือจากกรมราชทัณฑ์ในการโยกย้ายนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังเข้าสอบในสถานที่ที่กรมราชทัณฑ์จัดให้ และ

3) การวัดและประเมินผลการศึกษาของ มสธ. เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา และเป็นมาตรฐานเดียวกันกับนักศึกษาปกติภายนอกเรือนจำที่เป็นเช่นนี้เพราะมหาวิทยาลัยตระหนักดีว่าในการจัดการเรียนการสอนทางไกล มสธ. ต้องให้บริการการศึกษาโดยให้เข้าถึงถึงตัวนักศึกษาให้มากที่สุด ในลักษณะ “ส่งถึงบ้าน บริการถึงตัว” ดังนั้น ไม่ว่านักศึกษาจะเป็นประชาชนกลุ่มใดเป็นผู้ต้องขัง ผู้พิการ หรือแม่ผู้ที่ประกอบอาชีพอยู่ในต่างประเทศ มหาวิทยาลัยก็ได้ดำเนินการจัดการศึกษาให้อย่างทั่วถึง ดังนั้น การอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่สอบให้กับนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังให้กระจายไปในเรือนจำและทัณฑสถานที่นักศึกษาต้องโทษอยู่นั้น จึงนับว่าเป็นภารกิจที่สำคัญของมสธ. ที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความร่วมมือกับกรมราชทัณฑ์และเรือนจำ/ ทัณฑสถานนั้น ๆ เป็นอย่างดีซึ่งการวัดและประเมินผลกับนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังดังกล่าว มหาวิทยาลัยปฏิบัติเป็นมาตรฐานเช่นเดียวกันกับนักศึกษาปกติที่อยู่ภายนอกเรือนจำ อย่างไรก็ตามสำหรับนักศึกษาปกติทั่วไปที่อยู่ภายนอกเรือนจำ ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบการสอบ โดยให้นักศึกษาสามารถเลือกสอบวัดผลตนเองได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (walk-in-exam) ซึ่งระบบนี้ ก็อาจพัฒนาและมาใช้สอบกับนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถานได้ในโอกาสที่เหมาะสมต่อไป

จุดอ่อน

1) ข้อสอบยากและขาดการแนะแนวการเตรียมสอบ ทำให้นักศึกษาสอบไม่ผ่าน ซึ่งต้องเสียค่าใช้จ่ายและใช้เวลาในการเรียนมากขึ้น และ

2) การให้เกรดหรือผลการศึกษาแตกต่างจากสถาบันการศึกษาอื่น และไม่กระจายคะแนนสำหรับจุดอ่อนที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลในการจัดการเรียนการสอนทางไกลของ มสธ. จัดให้กับผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถานส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการที่นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังต้องการให้แต่ละชุดวิชามีคะแนนเก็บระหว่างภาคร่วมกับการสอบวัดและประเมินผลปลายภาคเช่นเดียวกันกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ แทนการสอบวัดและประเมินผลปลายภาคเพียงครั้งเดียว เพื่อให้มีโอกาสสอบผ่านมากกว่า

5. ด้านการบริหารจัดการ

จุดแข็ง

5.1 ด้านนโยบาย

- 1) ดำเนินการวิเคราะห์ ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงสภาพการณ์ปัจจุบันและอนาคต
- 2) มีแผนการดำเนินงาน และมีผู้รับผิดชอบเป็นรูปธรรม

5.2 ด้านบุคลากร

- 1) มีการกำหนดตัวบุคลากรที่รับผิดชอบ ระยะเวลา และช่องทางไว้อย่างชัดเจนและเป็นระบบ มีความรู้ ความพร้อม และจิตสำนึกในการให้บริการ อุทิศตน และเสียสละ มีศักยภาพรับผิดชอบให้บริการในวันฝึกปฏิบัติเสริมทักษะได้ทุกครั้ง
- 2) มีการอำนวยการการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นไปตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ และแผนของสำนักบริการการศึกษา
- 3) มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีทุกครั้ง ตลอดจนสามารถสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) สามารถตอบปัญหาและตอบข้อสงสัยให้กับนักศึกษา/ อาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องได้ถูกต้องและรวดเร็ว

5.3 ด้านระบบ

- 1) มีกระบวนการทำงานเชิงระบบ นำข้อมูลจากทุกช่องทางมาประมวลผลทำให้สามารถดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาจุดอ่อนให้เหมาะสมกับการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแต่ละชุดวิชาตามผลการประเมิน
- 2) สำนักบริการการศึกษา สามารถบริหารจัดการได้อย่างเป็นระบบ คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน กระบวนการในการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง
- 3) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาให้บุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยทราบเพื่อปรับปรุง และพัฒนา
- 4) มีระบบการตรวจสอบ ควบคุม การจัดส่งจดหมาย แจ้งข่าวสาร นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะเป็นรายบุคคล
- 5) มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานให้อย่างเพียงพอ

จุดอ่อน

- 1) จำนวน อุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการในวันฝึกปฏิบัติเสริมทักษะมีไม่เพียงพอ เนื่องจากมีข้อจำกัดสำหรับนักศึกษาที่ต้องขังทางเรือนจำและทัณฑสถานบางแห่ง ห้ามนำสื่อ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ เข้าไปฝึกปฏิบัติให้กับนักศึกษาได้

2) บางสาขาวิชา/ชุดวิชาไม่ได้ประสานงานในรายละเอียดของการใช้ วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า ส่งผลกระทบทำให้หน่วยจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไม่สามารถจัดเตรียมรายละเอียดดังกล่าวได้ทัน จึงทำให้ติดขัดไม่ราบรื่นเท่าที่ควรเป็น

3) สถานที่จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในเรือนจำกลางบางขวาง คับแคบ ได้แก่ ห้องประชุม เนื่องจากมีการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะพร้อมกันหลายสาขาวิชา และหลายชุดวิชาพร้อมกัน บางภาคการศึกษามีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนมาก

4) สำนักทะเบียนและวัดผล ส่งข้อมูลนักศึกษาให้สำนักบริการการศึกษาล่าช้า กระชั้นชิด และในบางกรณีนักศึกษามีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ แต่ฐานข้อมูลที่อยู่ของสำนักทะเบียนและวัดผล ของนักศึกษายังไม่เป็นปัจจุบัน ยังคงส่งที่อยู่เก่าของนักศึกษามาให้ ทำให้นักศึกษาไม่ได้รับจดหมาย แจ้งให้เข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะตามกำหนดการ

5) มีข้อจำกัดในการลงทะเบียนฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ กรณีที่นักศึกษาฝากให้เจ้าหน้าที่ เรือนจำดำเนินการจะมีขั้นตอนค่อนข้างยุ่งยาก

6) สำนักบริการการศึกษาไม่สามารถบริหารจัดการได้เป็นเอกภาพ ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายภาคส่วน หลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย เช่น สำนักเทคโนโลยีการศึกษา กองกลาง สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักทะเบียนและวัดผล กรมราชทัณฑ์ เรือนจำกลางบางขวาง รวมทั้งเรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ ที่มีนักศึกษาต้องขังเรียน กับมสธ. ถ้าขาดหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง หรือองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งจะมีผลกระทบต่อระบบงานในส่วนต่าง ๆ ทำให้ไม่สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (Outside out)

โอกาส อุปสรรคข้อจำกัด เมื่อพิจารณาจากปัจจัยภายนอก มีดังนี้

1. โอกาส ความร่วมมือจากกรมราชทัณฑ์และภาพลักษณ์การเปิดโอกาสทางการศึกษา ให้ผู้ต้องขังทำ ให้ มสธ. เป็นที่ได้รับการยอมรับจากสังคม

2. ข้อจำกัด พบว่า ปัจจุบันมีสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ให้ความสนใจในการจัดการเรียน การสอนร่วมกับกรมราชทัณฑ์มีมากขึ้น ในการขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้ต้องขัง ซึ่ง มสธ. ยังขาดการจัดการที่เอื้อต่อการแข่งขัน เช่น การจัดระบบ การจัดทรัพยากรด้านการศึกษาให้นักศึกษา สามารถเข้าถึงได้มากขึ้น

3. นักศึกษาที่มาเรียนกับมหาวิทยาลัย บางท่านอาจเรียนไม่จบตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากมีข้อจำกัดในสถานภาพที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน ทำให้ต้นสังกัดไม่สามารถ นำมาเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะได้ทันเวลา

4. ได้รับเอกสารการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ อาจตกหล่น เนื่องจากนักศึกษาเป็นผู้ต้องขัง หรือมีการย้ายสถานที่ต้องขังทำให้ไม่ได้รับเอกสาร หลักฐานการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะหรือเมื่อได้รับการ

ติดต่อกับมหาวิทยาลัยได้รับล่าช้า และ/หรือไม่ทันเวลาในการเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะทำให้ขาดโอกาสโดยปริยาย

5. ต้องจัดระบบ ระเบียบ วินัยให้กับตัวเอง โดยไม่มีผู้ควบคุม ชี้แนะ โดดเดี่ยวต้องบริหารจัดการในชีวิตตัวเอง ซึ่งนักศึกษาหลายรายยังไม่คุ้นเคยกับการศึกษานอกชั้นเรียน ในระบบการศึกษาทางไกล

6. ควรมีการติดตามผลบัณฑิตที่เป็นผู้ต้องขัง ที่สำเร็จการศึกษาจาก มสธ. แล้ว เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทางไกลที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่ผู้ต้องขัง เพื่อพัฒนาสื่อเสริมให้เหมาะสมสำหรับนักศึกษาที่ด้อยโอกาส โดยใช้แนวทางที่จัดให้นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังเป็นพื้นฐาน

แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน

ในฐานะที่ผู้เขียนรับผิดชอบงานฝึกปฏิบัติเสริมทักษะโดยตรงมาเป็นระยะเวลายาวนานการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน ตลอดเวลาที่ผ่านมา นับจากการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะครั้งแรกจนถึงมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดฝึกฯ หน่วยบริการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ มิได้หยุดนิ่งได้พยายาม แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงและพัฒนาให้งานที่รับผิดชอบก้าวหน้ารวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (นักศึกษา) มากขึ้น อันจะส่งผลที่ดีในภาพรวมต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้งได้สร้างความภูมิใจที่ดีให้กับหน่วยจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะที่ได้มีส่วนร่วมสร้างสรรค์บัณฑิตที่เป็นผู้ต้องขังเพื่อคืนคนดี มีความรู้ สู้งาน ให้ความสำคัญที่จะออกไปรับใช้สังคมและประเทศชาติต่อไป

การพัฒนาระบบบริการจะประสบผลสำเร็จได้จำเป็นต้องอาศัยการสนับสนุนและความร่วมมือจากมหาวิทยาลัย และบุคลากรทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ด้านนโยบาย

1. ควรมีการประสานนโยบายร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับกรมราชทัณฑ์อย่างต่อเนื่องที่เข้มข้นและเข้มแข็งในการสานความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน และโครงการความร่วมมือในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

2. ควรมีนโยบายระดับมหาวิทยาลัยที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการบริการไม่น้อยไปกว่าการพัฒนาในด้านอื่น ๆ และมุ่งนโยบายในเชิงรุกที่เข้มข้น

3. ควรมีนโยบายระดับหน่วยงานในการพัฒนาระบบบริการที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

4. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาเพิ่มรูปแบบการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษาได้มีโอกาสเพิ่มทักษะในวิชาชีพมากกว่าที่เป็นอยู่ กล่าวคือจากประสบการณ์ที่จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและ

คลุกคลีกับทั้งทางวิทยาการและนักศึกษา พบว่าส่วนใหญ่ต้องการให้เพิ่มเวลาของการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ให้มากกว่าที่เป็นอยู่หรือเท่ากับนักศึกษาทั่วไป แต่อาจจะสร้างปัญหาในเรื่องของเวลาที่จะต้องเป็นภาระต่อเจ้าหน้าที่ของฝ่ายเรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ ที่ต้องดูแลและรับผิดชอบต่อนักศึกษาที่ต้องขังมากขึ้นกว่าเดิม แต่ทั้งนี้ อาจมีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อหาข้อสรุปที่ลงตัวทั้งสองหน่วยงาน

ด้านการบริหารจัดการ

1. ควรมีการประชุม ปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค เพื่อแก้ไขปัญหาร่วมกัน และมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ จะช่วยให้การทำงานร่วมกันและการส่งงานต่อไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ มีบรรยากาศของการทำงานเป็นทีมงานที่ดี ซึ่งจะส่งผลให้การบริการของมหาวิทยาลัยทั้งระบบเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จะทำให้มีระบบการบริการที่เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานต่อหน่วยงานอย่างเข้มแข็ง

2. ควรมีการวางแผนและการทำงานในเชิงรุกร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์ งานจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ เพื่อการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

3. ควรมีการปรับปรุงระบบการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจที่ตรงกัน รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อก่อให้เกิดมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย

4. ควรมีแผนงานและมาตรการที่ชัดเจน ตอบสนองนโยบายของการพัฒนาระบบบริการในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและทุกระดับของการให้บริการ

5. การแจ้งนักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแต่ก่อนล่าช้า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีแผนกำหนดระยะเวลาในการลงทะเบียนของนักศึกษาที่ชัดเจนว่าสิ้นสุดเมื่อใด ถ้าหากมีการยืดหยุ่นให้ลงทะเบียนล่าช้าก็จะส่งผลกระทบต่อการแจ้งนักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ หรือ วิธีที่ 2 คือให้เจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนและวัดผลประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของสำนักบริการการศึกษาโดยตรงและเร่งด่วนรวดเร็ว ในการส่งรายชื่อของนักศึกษาที่ให้ลงทะเบียนได้ล่าช้าในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

การพัฒนาด้านบุคลากร

1. ควรมีการเสริมสร้างจิตสำนึกการให้บริการ (service mind) แก่บุคลากรทุกระดับในทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย สร้างเสริมขวัญและกำลังใจกับผู้ให้บริการให้มีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการอย่างเข้มข้นและเข้มแข็ง

2. ควรมีการพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพเฉพาะทางและเทคนิคการให้บริการที่ประทับใจแก่บุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง เช่น ส่งบุคลากรของหน่วยบริการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไปฝึกอบรมเพิ่มเติม ศึกษาดูงาน ประชุม/สัมมนา

ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยน โดยการจัดสังสรรค์ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาวิชา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล หน่วยงานพาหนะ กรมราชทัณฑ์ เรือนจำกลางบางขวาง เป็นต้น เพื่อเพิ่มทักษะในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและให้บริการในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์ และสร้างวิสัยทัศน์ใหม่ ๆ ในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อมหาวิทยาลัยในภาพรวมต่อไป

3. เสริมสร้างความร่วมมือในการให้บริการและให้ตระหนักถึงการบริการที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันและให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

4. เทคโนโลยีในปัจจุบันมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว จึงควรปรับปรุงแบบหรือเพิ่มช่องทางการให้บริการที่หลากหลายเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

5. การจัดเตรียมงานการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ในส่วนของบางสาขาวิชา/ บางชุดวิชา ยังมีการล่าช้าอยู่ ทั้งการเตรียมต้นฉบับของเอกสารประกอบการส่งกิจกรรมไปยังนักศึกษา เช่น เอกสารการบ้านของนักศึกษา ฯลฯ หน่วยบริการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สำนักบริการการศึกษา มักจะได้รับในเวลาที่เหมาะสมทำให้เกิดปัญหาในเชิงบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารเป็นอันมาก จึงต้องการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบได้ดำเนินการกับข้อมูลให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้นและทันสมัยเป็นปัจจุบัน

ด้านวัสดุ อุปกรณ์

1. ทางกรมราชทัณฑ์ และเรือนจำ/ทัณฑสถานควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้วัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะเข้ายังสถานที่จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในเรือนจำตามกลุ่มการผลิตของชุดวิชา โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และควบคุมอย่างใกล้ชิดของเจ้าหน้าที่ทางเรือนจำ และผู้เรียน นักศึกษาได้รับความรู้จากการปฏิบัติที่ครบถ้วนสมบูรณ์และเพียงพอในแต่ละกลุ่มวิชาชีพ เพื่อไม่ให้มีข้อแตกต่างไปจากนักศึกษาปกติทั่วไปมากนัก

ด้านสถานที่ มีการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำแห่งใหม่เพิ่มเพื่อเตรียมรองรับนักศึกษา

มีการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำแห่งใหม่เพิ่มเพื่อเตรียมรองรับนักศึกษา เนื่องจากสถานที่จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะเดิมมีไม่เพียงพอ คับแคบ มีการใช้ห้องประชุมร่วมกัน มีการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะพร้อมกันหลายชุด หลายสาขาวิชาพร้อม ๆ กัน บางภาคการศึกษามีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนมากทำให้มีปัญหาในการใช้สถานที่ภายในห้องประชุมของเรือนจำกลางบางขวาง เช่น เสียงดัง บางชุดวิชาเปิดวิดีโอบรรยาย/ ให้นักศึกษาฝึกพูดในที่สาธารณะ เป็นต้น เรือนจำกลางบางขวางควรจัดหาสถานที่เพิ่มเติมเฉพาะภายใน หรือบริเวณใกล้เคียง เพื่อให้มีพื้นที่สำหรับการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้กับนักศึกษาอย่างเพียงพอ และเหมาะสม

ด้านเทคโนโลยี

1. มีการจัดวางระบบเทคโนโลยีและระบบเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร ที่เอื้อต่อการให้บริการบริการด้านต่าง ๆ โดยมีการจัดสรรอุปกรณ์ที่ทันสมัย และมีคอมพิวเตอร์ช่วยปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องที่รวดเร็ว แม่นยำ มีระบบออนไลน์ที่เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดส่งข้อมูลจากสำนักทะเบียนและวัดผล ถึงสำนักบริการการศึกษา ถึงสาขาวิชา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลที่เป็นปัจจุบันมีความถูกต้องรวดเร็ว
2. เพิ่มความหลากหลายประเภทของอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่นำมาใช้ เพื่อเป็นการเพิ่มทางเลือกสำหรับนักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน
3. เทคโนโลยีในปัจจุบันมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว จึงควรเพิ่มรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เช่น การติดต่อทางโทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไลน์กลุ่ม ฯลฯ โดยต้องประสานนโยบายความร่วมมือกันระหว่าง มสธ. กับกรมราชทัณฑ์อย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของกรมราชทัณฑ์
4. รีบเร่งการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลให้ถูกต้อง นำเชื่อถือพร้อมใช้ ให้สำเร็จโดยเร็ว โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ข้อมูลมีความทันสมัย ถูกต้อง และครบถ้วนที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน เช่น ในกรณีที่นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังต้องการทราบข้อมูลที่ตนเองลงทะเบียนเรียนเพื่อที่จะเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสามารถสืบค้นและตอบข้อมูลให้นักศึกษาทราบได้ในทันที เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

1. ในอนาคต มหาวิทยาลัยอาจมีการปรับรูปแบบการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำร่วมกับกรมราชทัณฑ์จัดเป็นคู่ขนานทั้ง 2 รูปแบบ ตามความเหมาะสมของแต่ละสถานที่เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่นักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน ซึ่งมีความพร้อม/ความถนัดและโอกาสในแต่ละสถานที่ของเรือนจำให้สามารถเป็นอีกทางเลือกหนึ่งสำหรับนักศึกษาที่ต้องขังในเรือนจำว่าจะเลือกเป็นการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม (แบบเผชิญหน้า) หรือทำเป็นกิจกรรมส่งกลับไปยังมหาวิทยาลัยเหมือนในปัจจุบัน
2. ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องอย่างรวดเร็ว โดยมีการศึกษาวิเคราะห์ระบบงานการจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในแต่ละขั้นตอน/กระบวนการ และวิธีการปฏิบัติงานอย่างละเอียด เพื่อช่วยลดความผิดพลาดอันอาจเกิดจากการไม่รู้งาน ช่วยลดระยะเวลาในการทำงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและสำเร็จในเวลาอันรวดเร็วขึ้น และเป็นการช่วยลดระยะเวลาการสอนงานให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานใหม่

3. ควรมีคู่มือการปฏิบัติงานการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถานเป็นการเฉพาะในแต่ละสาขาวิชา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเข้าใจขั้นตอน กระบวนการในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเรือนจำ ที่มีกฎ ระเบียบที่แตกต่างไปจากการปฏิบัติงานกับนักศึกษาโดยปกติทั่วไป ที่อิงระเบียบของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการจัดการยุคใหม่ที่จะต้องมีการนำการบริหารจัดการของระบบเชิงบริหารเข้ามาดำเนินการประยุกต์ใช้ เช่น การบริหารจัดการ 4 M's อันประกอบไปด้วย คน (Man) วัสดุ (Material) เงิน (Money) และการจัดการ (Management) ซึ่งในทุกปัจจัยมีความสำคัญในระดับที่เท่า ๆ กัน โดยถ้าขาดปัจจัยในข้อใดข้อหนึ่งองค์กรอาจไม่สามารถดำเนินการทำงานไปให้ถึงในระดับที่ตั้งเป้าหมายหรือบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ ทักษะการบริหารจัดการในเรื่องของการประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก โดยเฉพาะด้านการประสานงานกับกรมราชทัณฑ์และเรือนจำต่าง ๆ ที่มีผู้ต้องขังเรียน มสธ. ซึ่งมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของกรมราชทัณฑ์ในยุคที่เข้มงวด เพื่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง แม่นยำอย่างรวดเร็ว และมีข้อผิดพลาดน้อยที่สุดในสถานการณ์ปัจจุบัน เราอยู่ในโลกยุคโลกาภิวัตน์ มีการใช้เทคโนโลยี (Technology) เข้ามาช่วยในการทำงาน มีการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็วทันสมัยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการเก็บข้อมูล ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ค้นหาข้อมูลที่มีความสำคัญและจำเป็นสำหรับองค์กร เพราะฉะนั้นเทคโนโลยี (Technology) คงเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญในการทำงานขององค์กรอีกอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นผลดีกับองค์กรคือทำให้ช่วยประหยัดเวลา (Time) ในการทำงานขององค์กร

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กรมราชทัณฑ์. (2560). คู่มือการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง. นนทบุรี: ส่วนส่งเสริมการศึกษา สำนักพัฒนาพฤตินิสัย กรมราชทัณฑ์.
- กรมราชทัณฑ์. (2556). หนังสือกรมราชทัณฑ์ที่ ยธ 0704.1/2907 วันที่ 24 มิถุนายน 2556. เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพในเรือนจำและทัณฑสถาน.
- กรมราชทัณฑ์ กองพัฒนาพฤตินิสัย. (2557). 30 ปี มสธ. การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาแก่ผู้ต้องขัง. เข้าถึงได้จาก http://br.correct.go.th/br_wp/?p=848 สืบค้นวันที่ 10 มกราคม 2562.
- “กรมราชทัณฑ์.” (2562). เข้าถึงได้จาก <https://th.wikipedia.org/wiki> สืบค้นวันที่ 2 มกราคม 2562.
- ชาตรี วงศ์มาสา. (2559). *คู่มือการปฏิบัติงานการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ*. นนทบุรี: สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ไทยวินเนอร์. (2562). SWOT คืออะไร. เข้าถึงได้จาก <https://thaiwinner.com/swot/> สืบค้นวันที่ 9 มีนาคม 2563.
- “แนวทางปฏิบัติของกรมราชทัณฑ์ เกี่ยวกับการให้ผู้ต้องขังเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.” (2562). เข้าถึงได้จาก <http://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwui19W3uPTtAhUrxzgGHZnMC7QQFjABegQIBhAC&url=http%3A%2F%2F> สืบค้นวันที่ 2 มกราคม 2562.
- บุญเสริม หุตะแพทย์. (2556). การจัดการเรียนการสอนของ มสธ. สำหรับผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน. วารสารการจัดการสมันใหม่. ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2556. หน้า 33-47.
- “ประวัติความเป็นมาสำนักบริการการศึกษา.” เข้าถึงได้จาก <https://oes.stou.ac.th/history/> สืบค้นวันที่ 1 มกราคม 2562.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2557). รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2557 วันที่ 15 ตุลาคม 2557 เรื่อง นโยบายการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพในเรือนจำและทัณฑสถาน.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2558)(ก). รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 30 มกราคม 2558 เรื่อง กระบวนการและรูปแบบการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพในเรือนจำและทัณฑสถาน.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2558)(ข). รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2558 วันที่ 10 มีนาคม 2558 เรื่อง โครงการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มสธ. ในเรือนจำ และกระบวนการทำงานการจัดฝึกปฏิบัติในเรือนจำและทัณฑสถาน.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2558)(ค). รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2558 วันที่ 30 มิถุนายน 2558 เรื่องโครงการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ ที่ประชุมประสานนโยบายระหว่าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์ ณ ห้องประชุม 234 อาคารสัมมนา 2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2558)(ง). ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชรายงานการในเรือนจำ ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2558.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2559). รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2559 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การประชุมระดับนโยบาย เกี่ยวกับการพัฒนาความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนในเรือนจำ และทัณฑสถาน.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2560). รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 28 มิถุนายน 2560 เรื่องการประชุมระดับนโยบาย เกี่ยวกับการพัฒนาความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนในเรือนจำ และทัณฑสถาน.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2561)(ก). รายงานการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 23/2560 วันที่ 8 มกราคม 2561 เรื่อง การปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และการอบรมเข้มชุดวิชา ประสบการณ์วิชาชีพในเรือนจำและทัณฑสถาน ฝึกภาคสนาม (แบบเผชิญหน้า).
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2561)(ข). รายงานการประชุมหารือร่วมกันระหว่างสำนักวิชาการกับสำนักบริการการศึกษา วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางและขั้นตอนการจัดส่งกิจกรรมของนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขัง.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2561)(ค). รายงานการประชุมระดับนโยบาย ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 4 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนและการแก้ไขปัญหาในการให้บริการการศึกษาสำหรับนักศึกษาในเรือนจำ.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2561)(ง). รายงานสรุปผลการสัมมนาคณะผู้บริหารและบุคลากรศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ ระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์ ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 20 มิถุนายน 2561.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2561)(จ). โครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชที่ 848/2561 เรื่องแต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีและมอบหมายงานให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีกำกับดูแล.

บรรณานุกรม (ต่อ)

วิจิตร ศรีสอ้าน. (2529). การศึกษาทางไกล (Distance Education). นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2548). รายงานการประชุมการจัดการศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยี ผลิตกรรมการ วิชาเอกเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ระหว่างกรมราชทัณฑ์และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช วันที่ 10 พฤษภาคม 2548 ณ ห้องประชุมกรมราชทัณฑ์.

“หลักการ 4M 1E กับแผนผังกังปลา.” (2558). เข้าถึงได้จาก <https://nutnalan.wordpress.com/2015/10/16/สืบค้นวันที่4มกราคม2562>.

Think About Wealth. (2563). *SWOT คืออะไร และการวิเคราะห์ SWOT ทำอย่างไร*. เข้าถึงได้จาก <https://www.thinkaboutwealth.com/swot-swot-analysis/> สืบค้นวันที่ 9 มีนาคม 2563.

ภาคผนวก

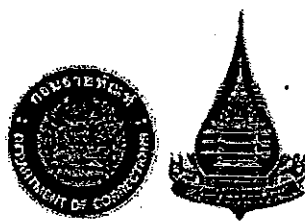
ภาคผนวก

(ก)

ภาคผนวก (ก)
หนังสือราชการ
(ลำดับที่ 1 – 13)

หนังสือราชการ

1. รายงานการประชุมการจัดงานฉลองครบรอบ 30 ปี มสธ. กับ การศึกษาผู้ต้องขัง วันพุธที่ 30 เมษายน 2557 ณ ห้องประชุมอธิบดีกรมราชทัณฑ์ ชั้น 2 กรมราชทัณฑ์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
2. แนวทางปฏิบัติของกรมราชทัณฑ์ เกี่ยวกับการให้ผู้ต้องขังเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
3. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ 0704.1/36877 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขยายสถานที่จัดอบรมเข้มและฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไปยังเรือนจำในส่วนภูมิภาค ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2557
4. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ 0704.1/25739 เรื่อง การขยายสถานที่จัดกิจกรรมการศึกษา มสธ. ลงวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2558
5. หนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ ศธ 0522.04/2143 เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุม ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2558 ณ ห้อง 234 อาคารสัมมนา 2
6. รายงานการประชุมร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์ ครั้งที่ 1/2558 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2558 ณ ห้อง 234 อาคารสัมมนา 2
7. บันทึกสำนักบริการการศึกษา ที่ ศธ 0522.04(03)/1886 เรื่องการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ ลงวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2558
8. หนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ ศธ 0522.04/4116 เรื่อง ขอส่งประกาศแต่งตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
9. บันทึกสำนักบริการการศึกษา ที่ ศธ 0522.04(03)/ว 86 เรื่องการจัดกิจกรรมบริการการศึกษาในเรือนจำ ลงวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2559
10. หนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ ศธ 0522.04/3133 เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในการสัมมนาเจ้าหน้าที่บริการการศึกษา ลงวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2559 ณ ห้อง 148 อาคารสัมมนา 2
11. บันทึกสำนักบริการการศึกษา ที่ ศธ 0522.04(03)/ว 2994 เรื่องขอส่งสรุปผลการสัมมนาเจ้าหน้าที่บริการการศึกษาประจำศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ ลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2559
12. หนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ ศธ 0522.04/1042 เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุม ลงวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2561
13. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและการจัดการศึกษาระหว่างกรมราชทัณฑ์กับมหาวิทยาลัย



รายงานการประชุม

การจัดงานฉลองครบรอบ 30 ปี กรมราชทัณฑ์ กับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาแก่ผู้ต้องขัง วันพุธ ที่ 30 เมษายน 2557 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุมอธิบดีกรมราชทัณฑ์ ชั้น 2

ผู้เข้าร่วมประชุม

กรมราชทัณฑ์

- | | | |
|---------------------|--------------|---|
| 1. นางพรทิพย์ | โชคสมัย | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัย (ประธานที่ประชุม) |
| 2. นายอายุตม์ | สินธพพันธ์ | ผู้บัญชาการเรือนจำกลางบางขวาง |
| 3. นายจรูญ | เหง่าลา | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง |
| 4. นางสาวปรียธิดา | สมจิตร | ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา |
| 5. นายสุข | มีนุช | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา |
| 6. นายอนุวัตร | โชคเฉลิมวงศ์ | รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ
เรือนจำกลางบางขวาง |
| 7. นายธีระ พล | สถาพร | นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ
เรือนจำกลางบางขวาง |
| 8. นายนิติชัย | นิยมวัน | นักพัฒนาวิทยาปฏิบัติกร เรือนจำกลางบางขวาง |
| 9. นายศรวิวัฒน์ | วันชัย | นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ |
| 10. นายมนต์ชัย | เมฆาวณิชย์ | เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน สพน. |
| 11. นางสาวรินยา | มินิ | นายช่างภาพชำนาญงาน สพน. |
| 12. นายคำณวน | บุตรมิตร | นักพัฒนาวิทยาปฏิบัติกร สพน. |
| 13. นายธัชพงศ์ | กระตือหน | เจ้าพนักงานธุรการ สพน. |
| 14. นางสาวเพ็ญประไพ | พันธ์วงศ์ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สพน. |

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

- | | | |
|--------------|-----------|--------------------------------|
| 15. รศ.ณัฐพร | พิมพ์ายน | รองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา |
| 16. นายชัน | อัมมัทนัย | ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา |

17. นายพีระศักดิ์	โชติช่วง	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา
18. นางสาวสมนึก	ทรัพย์แสนดี	ผู้จัดการสมาคมสุโขทัยธรรมาธิราช
19. นางฉวีวรรณ	ทันทาน	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
20. รศ.ชำนาญ	เขาวงกตพิงค์	ผู้แทนประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์
21. รศ.สงเสริม	หอมกลิ่น	ผู้แทนประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ และสหกรณ์
22. รศ.พรสิทธิ์	พัฒนานุรักษ์	ผู้แทนประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิเทศศาสตร์
23. อาจารย์เกิดฤดา	เกิดลาภผล	ผู้แทนประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์
24. ผศ.ดร.วรวิทย์	โรจนพล	ผู้แทนประธานกรรมการประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์
25. รศ.อรรถยศมณ	แย้มนวล	ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
26. นายชาติรี	วงศ์มาสา	หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค
27. นางสาวรุจี	อมฤตย์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
28. นางสาวเฉลี่ย	อุปภา	หัวหน้างานฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
29. นางจริยา	สุวรรณปรามไทย์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กรมราชทัณฑ์ร่วมกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาแก่ผู้ต้องขังมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2527 ในโอกาสครบรอบ 12 ปี 15 ปี 20 ปี 25 ปี ได้มีการจัดงานฉลองให้แก่บัณฑิตผู้ต้องขังที่สำเร็จการศึกษาในช่วงระยะเวลาดังกล่าวและในโอกาสครบรอบ 30 ปี ของความร่วมมือในปี พ.ศ.2557 นี้ มสธ. มีนโยบายที่จะจัดงานฉลองในโอกาสครบรอบ 30 ปี ดังที่เคยจัดมาตามวาระโอกาส และกำหนดจัดงาน ณ เรือนจำกลางบางขวาง โดยให้ผู้ต้องขังจากเรือนจำ/ทัณฑสถาน ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมงาน ผู้ต้องขังชายย้ายมาคุมขังที่เรือนจำกลางบางขวาง ผู้ต้องขังหญิงย้ายมาคุมขังที่ทัณฑสถานหญิงกลาง

จำนวนผู้ต้องขังที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีรวมทั้งสิ้น 3,378 คน ชาย 2,934 คน หญิง 444 คน โครงการต่อเนื่อง 453 คน ผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2552-2557 มีจำนวน 562 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2557) ในโอกาสนี้จึงได้มีการประชุมหารือเพื่อเตรียมจัดงานดังกล่าว ซึ่งได้มีการประชุมกันไปแล้วเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 ที่ มสธ. ครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งที่ 2

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

สืบเนื่องจากครั้งล่าสุดที่จัดงานฉลองปริญญาบัตรให้แก่ผู้ต้องขังครบรอบ 25 ปี เมื่อ ปี 2552 และในปี 2557 จะเป็นวาระครบรอบ 30 ปี ผลการสำรวจบัณฑิตผู้ต้องขังที่มีความประสงค์ร่วมงานจากเรือนจำ/ทัณฑสถาน 36 แห่ง จำนวนทั้งสิ้น 183 คน (ชาย 157 คน หญิง 26 คน) ข้อมูล ณ วันที่ 9 เมษายน 2557 จึงได้มีการเรียนเชิญผู้บริหาร 2 หน่วยงาน รวมผู้เกี่ยวข้องร่วมประชุมเพื่อมอบหมายในประเด็นต่าง ๆ ซึ่งจำนวนอาจจะมีการลดหรือเพิ่มในช่วงระยะเวลาก่อนถึงกำหนดวันจัดงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การจัดงานดังกล่าวกำหนดไว้ 1 วัน (ระหว่างเวลา 08.30 - 14.30 น.) ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมควรจัดงานวันไหนจะจัดหลังจากพิธีรับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิด “ห้องสมุดพร้อมปัญญา” เรือนจำกลางบางขวาง ในวันที่ 16 มิถุนายน 2557 เลยหรือไม่ เนื่องจากสถานที่มีความสวยงามอยู่แต่ต้องขอความเห็นจากเรือนจำกลางบางขวางและที่ประชุมได้พิจารณาว่ามีข้อขัดข้องใด

3.1.1 ความพร้อมเจ้าของสถานที่ เนื่องจากต้องมีการรื้อถอนอุปกรณ์ต่าง ๆ และมีการขนย้ายอุปกรณ์เข้าเพื่อเตรียมสถานที่

3.1.2 จัดสถานที่ เช่น ชุมนแสดงความคิดเห็น / อัฒจันทร์ถ่ายภาพ การตกแต่งบริเวณงาน คำนึงถึงระยะเวลาในการดำเนินงานด้วย

3.1.3 การย้ายผู้ต้องขังเข้าร่วมงานก็เป็นอีกประเด็นหนึ่งต้องพิจารณาว่าให้ย้ายผู้ต้องขังเข้าร่วมงาน ณ เรือนจำกลางบางขวาง และทัณฑสถานหญิงกลาง ในช่วงเวลาใด

3.1.4 การนัดหมายผู้บริหารทั้ง 2 หน่วยงานในช่วงเวลาที่ผู้บริหารทั้ง 2 หน่วยงาน ไม่ติดภารกิจใด ๆ ในช่วงเวลาดังกล่าว

มติที่ประชุม สรุปได้ดังนี้

การกำหนดวันที่เหมาะสมควรเป็นวันอังคาร ที่ 24 มิถุนายน 2557 ซึ่งผู้บริหารทั้ง 2 หน่วยงาน ไม่ติดภารกิจราชการ การตกแต่งสถานที่จัดเตรียมอุปกรณ์ การขนย้ายติดตั้งอัฒจันทร์ ชุมนถ่ายภาพ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มสธ. สามารถดำเนินการได้ภายใน 1 วัน การย้ายผู้ต้องขังเข้าร่วมงาน กรมราชทัณฑ์ดำเนินการตามระยะเวลาที่เหมาะสม

3.2 กรอภาระงาน การจัดงานฉลองปริญญาบัตรผู้ต้องขัง ขอให้พิจารณาตามกิจกรรมและมอบหมายหน่วยงานเพื่อจะได้ไปเตรียมการในส่วนที่รับผิดชอบต่อไป

กรอบภาระงานการจัดงานฉลองปริญญาครบรอบ 30 ปี ของการจัดการศึกษาในเรือนจำ/ทัณฑสถาน

กรมราชทัณฑ์

1. การกำหนดวัน เวลา สถานที่
2. การจัดทำกำหนดการ
3. การจัดนิทรรศการ
4. กิจกรรมบันเทิง / นันทนาการ
5. กิจกรรมแสดงความยินดีแก่บัณฑิต
6. การจัดหาชุดขาวสำหรับบัณฑิต
7. การจัดหาชุดแสดงความยินดี+ชุดภาพถ่าย
8. พิธีแสดงกตัญญูกตเวทีตาดิจิตของบัณฑิต
9. การจัดเตรียมอาหารว่าง + อาหารกลางวัน สำหรับผู้บริการ / ผู้ร่วมงาน
10. การจัดเตรียมเค้กแสดงความยินดี
11. การประชาสัมพันธ์ / เชิญสื่อมวลชน
12. การต้อนรับ + ลงทะเบียน
13. การเชิญผู้ร่วมงาน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1. การกำหนดวัน เวลา สถานที่
2. การจัดนิทรรศการ
3. การจัดหาอ้อมจันทร์สำหรับถ่ายรูปหมู่ / ถ่ายภาพ
4. กิจกรรมแสดงความยินดีแก่บัณฑิต
5. การจัดหาชุดครุยสำหรับบัณฑิต
6. การจัดหาชุดแสดงความยินดี+ชุดภาพถ่าย
7. พิธีแสดงกตัญญูกตเวทีตาดิจิตของบัณฑิต
8. การจัดทำเกียรติบัตรมอบให้แก่บัณฑิตที่มีผลงานดีเด่นด้านการเรียน
9. การประชาสัมพันธ์ / เชิญสื่อมวลชน
10. การต้อนรับ + ลงทะเบียน สำหรับผู้บริการ / ผู้ร่วมงาน
11. การจัดทำและการควบคุมการฉาย VTR
12. การเชิญผู้ร่วมงาน

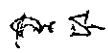
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

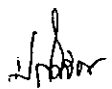
4.1 กำหนดการขอให้ปรับลำดับขั้นตอนใหม่ให้เหมาะสม.เช่น พิธีการในหอประชุม ควรให้เสร็จสิ้นทุกขั้นตอนแล้ว ต่อด้วยกิจกรรมภาคสนาม เนื่องจากการเคลื่อนย้ายคนจำนวนมาก ทำให้เกิดความล่าช้า เสียเวลา

4.2 การประชุมครั้งต่อไป ขอให้กรมราชทัณฑ์ร่วมประชุม ณ มสธ. วันเวลา จะแจ้งทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 11.00 น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายสุช มีนุช)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวปริยธิดา สมจิตร)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์ กองพัฒนาพฤตินิสัย โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๕๕๘ - ๙

ที่ ยธ ๐๗๐๔.๑/๓๒๕๗๑

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติของกรมราชทัณฑ์ เกี่ยวกับการให้ผู้ต้องขังเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา (มสธ.)

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ / ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักขัง ทุกแห่ง

ด้วยกรมราชทัณฑ์ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ผู้ต้องขังเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อพิจารณาแก้ไขแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และนโยบายด้านการพัฒนาพฤตินิสัยของกรมราชทัณฑ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้ คณะทำงาน ได้มีมติให้มีการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ต้องขังที่จะเข้ารับการศึกษารายละเอียดปรากฏตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ผู้ต้องขังเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของกรมราชทัณฑ์ จึงให้เรือนจำ/ทัณฑสถานถือปฏิบัติดังนี้

๑. ยกเลิกแนวทางปฏิบัติของกรมราชทัณฑ์ เกี่ยวกับการให้ผู้ต้องขังเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตามหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๔.๑/๑๕๓๗๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และให้เรือนจำ/ทัณฑสถานถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้แทน

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และปิดประกาศให้ผู้ต้องขังทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายธวัชชัย ชัยวัฒน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

แนวทางปฏิบัติของกรมราชทัณฑ์
เกี่ยวกับการให้ผู้ต้องขังเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตามหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๘.๑/๓๒๔๗๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้ต้องขังที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑.๑ เป็นนักโทษเด็ดขาดหรือเป็นผู้ต้องขังระหว่างพิจารณาคดี และ
- ๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย โดยเรือนจำ/ทัณฑสถานมีหนังสือรับรองความประพฤติ และ
ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษฐานกระทำความผิดวินัยของเรือนจำ/ทัณฑสถาน และ
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ต้องขังที่มีพฤติการณ์ต้องดูแลควบคุมเป็นพิเศษ หรือผู้ต้องขังที่มีพฤติการณ์สนับสนุนผู้มี
อิทธิพลทางการเงิน หรือผู้ต้องขังที่หน่วยงานภายนอกระบุว่า เป็น “ผู้ร้ายรายสำคัญ” หรือผู้ต้องขังที่เรือนจำ/
ทัณฑสถานต้องติดตามพฤติกรรมในลักษณะเป็น “ผู้ร้ายรายสำคัญ” ยกเว้นผู้ต้องขังที่ผ่านความเห็นชอบของ
คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งของเรือนจำ ร่วมกันพิจารณากลับกรองว่า สมควรอนุญาตให้ผู้สมัครเข้ารับ
การศึกษาได้

ในกรณีผู้ต้องขังมีกำหนดโทษประหารชีวิต หรือผู้ต้องขังที่อยู่ระหว่างการพิจารณาคดี หากเรือนจำ/
ทัณฑสถานพิจารณาเห็นว่า มีความยุ่งยากหรือความเสี่ยงสูงในการควบคุมไปเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษา
ให้แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันพิจารณากลับกรองว่า สมควรอนุญาตให้ผู้สมัครเข้ารับการศึกษหรือไม่

อนึ่ง กรมราชทัณฑ์อาจกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมเฉพาะหลักสูตร หากพิจารณาเห็นว่าหลักสูตรนั้น
มีความจำเป็นต้องกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม

๒. การรับสมัครเป็นนักศึกษา

เรือนจำ/ทัณฑสถานต้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ประชาสัมพันธ์ปิดประกาศ การเปิดรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ให้ผู้ต้องขังได้ทราบโดยทั่วถึงกัน ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเปิดรับสมัครนักศึกษาในแต่ละ
ภาคการศึกษาอย่างน้อย ๑ เดือน

๒.๒ กรณีผู้ต้องขังที่ประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชให้ยื่นคำร้องขอ
เข้ารับการศึกษิตตามแบบที่กำหนดด้วยตนเอง และให้เรือนจำ/ทัณฑสถานต้นสังกัดจัดเก็บแบบคำร้องไว้เป็น
หลักฐาน

๒.๓ รวบรวมรายชื่อผู้ต้องขังที่ประสงค์จะสมัครเรียน บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับ คดี อายุ ชั้น
วันเดือนปีที่ต้องโทษ วันเดือนปีที่พ้นโทษ และสาขาวิชาที่สมัครเรียน ให้ครบถ้วนตามแบบรายงานผู้ต้องขัง
ขออนุญาตสมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (รทศ.๗) ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด ตรวจสอบ
ความถูกต้องและเสนอกรมราชทัณฑ์เพื่อพิจารณาอนุญาต

๒.๔ ติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชโดยตรง และรับผิดชอบในเรื่องการซื้อ
ระเบียบการสมัครเรียน ใบสมัคร ตลอดจนวิธีการสมัคร การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเรียน
ทั้งนี้ การยื่นใบสมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้ผู้ต้องขังรายใด จะต้องมืหนังสืออนุญาตให้ผู้สมัครเรียนจาก
กรมราชทัณฑ์ก่อนเท่านั้น

๒.๕ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ต้องขังนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในชุดวิชาเดียวกันให้มากที่สุด เพื่อให้เข้า
หลักเกณฑ์การจัดสอนเสริม และการพิจารณาให้เรือนจำ/ทัณฑสถานนั้น เป็นสนามสอบของมหาวิทยาลัย

/สำหรับ...

สำหรับค่าใช้จ่ายในการสมัครเป็นนักศึกษาและค่าใช้จ่ายในการศึกษาทุกประเภท ให้ผู้ต้องขัง นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๓. การจัดการเรียนการสอน

ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ร่วมกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ดำเนินการร่วมกัน ดังนี้

๓.๑ จัดสถานที่แห่งใดแห่งหนึ่งที่เหมาะสม จัดทำเป็นห้องเรียน ติดตั้งโทรทัศน์ วีดิทัศน์ วิทยุเทป หรือสื่อทัศนูปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการศึกษา ตลอดจนจัดหาหนังสือ วารสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาไว้ให้บริการ

๓.๒ การใช้สื่อทัศนูปกรณ์การศึกษาไม่อนุญาตให้ผู้ต้องขังนักศึกษาจัดหามาเอง และให้ใช้ได้เฉพาะในสถานที่ที่เรือนจำ/ทัณฑสถานกำหนดให้เท่านั้น

๓.๓ กำหนดเวลาเรียนในภาคเช้า หรือบ่าย ตามที่เห็นสมควรเพียงครั้งวัน โดยอนุญาตให้ผู้ต้องขัง นักศึกษาที่อยู่ในเรือนจำหรือแดนต่างๆ เข้าเรียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๓.๔ จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด ตลอดจนเป็นผู้เก็บรักษาสื่อทัศนูปกรณ์ ตรวจสอบควบคุมเวลาเปิด-ปิดให้เป็นไปตามระเบียบของเรือนจำ/ทัณฑสถาน

๓.๕ เทปคำบรรยาย ม้วนวิดีโอ/วีซีดี ฯลฯ ที่นำมาใช้เพื่อการศึกษา จะต้องเป็นสื่อที่ส่งมาจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชโดยตรงและมีหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หากมีที่มาจากแหล่งอื่นจะต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่เรือนจำ/ทัณฑสถานว่าเป็นสื่อการบรรยายทางวิชาการจริงหรือไม่ ก่อนอนุญาตให้นำไปใช้

๓.๖ การศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต วิชาเอกเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานดำเนินการจัดอุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการศึกษาให้ผู้ต้องขังนักศึกษาได้ทำแบบทดสอบตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกำหนด โดยจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

๔. การจำหน่ายผู้ต้องขังนักศึกษา

หากผู้ต้องขังนักศึกษาพ้นกำหนดโทษ ได้รับการพักการลงโทษหรือลดโทษจำคุก ได้รับการอภัยโทษ สำเร็จการศึกษา หรือย้ายเรือนจำ/ทัณฑสถาน ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานรายงานไปยังกรมราชทัณฑ์ตามแบบรายงานการจำหน่ายผู้ต้องขังนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (รทศ. ๘) โดยเฉพาะกรณีผู้ต้องขังย้าย เรือนจำ/ทัณฑสถาน ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานมีหนังสือแจ้งไปยังมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชทันที

๕. การจัดสอบ

ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ห้ามย้ายผู้ต้องขังนักศึกษาด้วยเหตุผลด้านการควบคุมภายในระยะเวลา ๑๕ วัน ก่อนถึงวันสอบ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นต้องย้ายด้วยเหตุผลด้านการควบคุมก่อนระยะเวลาดังกล่าว ให้แจ้งไปยังมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชโดยด่วน เพื่อมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจะได้เปลี่ยนแปลงสถานที่และจัดเตรียมชุดข้อสอบให้กับผู้ต้องขังนักศึกษารายนั้นได้ทันเวลา ไม่เป็นเหตุให้ผู้ต้องขังนักศึกษาถูกตัดสิทธิ์จากการสอบ

๕.๒ จะต้องจัดสถานที่สอบให้เป็นเอกเทศ ห้ามมิให้ผู้ต้องขังที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปใกล้บริเวณสนามสอบ

๕.๓ จะต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ดูแลรักษาความปลอดภัยแก่กรรมการคุมสอบของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชอย่างใกล้ชิด ไม่ปล่อยให้กรรมการคุมสอบอยู่กับผู้ต้องขังนักศึกษาตามลำพัง โดยเด็ดขาด หากกรมราชทัณฑ์ได้รับรายงานว่าเจ้าหน้าที่ละเลย รู้เห็นกับการทุจริตข้อสอบ ปล่อยให้ผู้ต้องขังนักศึกษาแสดงกิริยา มารยาทไม่เหมาะสม หรือพูดจาก้าวร้าว ข่มขู่กรรมการคุมสอบ จะพิจารณาลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ และผู้ต้องขังนักศึกษาที่กระทำความผิด รวมทั้งตัดสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของผู้ต้องขังรายนั้นด้วย

ทั้งนี้ ในการดำเนินการจัดสอบให้กับผู้ต้องขังนักศึกษา เป็นการวัดผลสัมฤทธิ์ความสำเร็จของผู้บัญชาการเรือนจำ/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน และเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน โดยถือเป็นความร่วมมือกันระหว่างกรมราชทัณฑ์กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงมิให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการนี้ เรียกร้องค่าตอบแทนใด ๆ จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเป็นอันขาด

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชไม่มีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ที่เป็นนักศึกษาเข้าสอบร่วมกับผู้ต้องขังนักศึกษา

๖. การขอทุนการศึกษา

๖.๑ ผู้ต้องขังนักศึกษาที่จะขอรับทุนการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นผู้ต้องขังนักศึกษาที่สมัครเข้ารับการศึกษาคือในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา โดยจะต้องแจ้งผลการเรียนประกอบการพิจารณาด้วย และ

(๒) ต้องเป็นนักโทษเด็ดขาดตั้งแต่ขั้นดีขึ้นไป และ

(๓) มีความประพฤติเรียบร้อย ขยันหมั่นเพียร ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ไม่เคยกระทำความผิดวินัยของเรือนจำ/ทัณฑสถาน มาก่อน และ

(๔) มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี เป็นผู้มีความขยันขันแข็ง ขาดแคลนทุนทรัพย์ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน

๖.๒ ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ต้องขังนักศึกษาที่ขอรับทุนตามแบบใบสมัครขอรับทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กรมราชทัณฑ์จัดส่งให้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๓ ในแต่ละภาคการศึกษา ผู้ต้องขังนักศึกษาที่รับทุนจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๒ ชุติวิชา สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ ๑ ชุติวิชา ยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ผู้ต้องขังนักศึกษาจะจบหลักสูตร

๖.๔ ผู้ต้องขังนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา จะต้องสอบผ่านทุกชุติวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา กรมราชทัณฑ์จึงจะให้การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อเนื่องแก่ผู้ต้องขังนักศึกษาที่ได้รับทุนจนสำเร็จการศึกษา

๖.๕ ผู้ต้องขังนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาทุกคน จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบตามจำนวนเงินทุนที่จัดสรรให้ พร้อมทั้งส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนให้กรมราชทัณฑ์ทราบ หากมีความจำเป็น ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามจำนวนเงินทุนที่ได้รับ ให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกรมราชทัณฑ์พร้อมหนังสือรายงาน ห้ามนำไปใช้อย่างอื่นโดยเด็ดขาด

๖.๖ ให้นำรายงานผลการสอบของผู้ต้องขังนักศึกษาที่ได้รับทุนไปยังกรมราชทัณฑ์ ภายใน ๑๕ วัน ภายหลังประกาศผลสอบในแต่ละภาคการศึกษาที่ได้รับทุนแล้ว

๗. แนวทางปฏิบัติอื่นๆ

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ต้องขังนักศึกษาประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุญาตจากกรมราชทัณฑ์ ภายหลังดำเนินการแล้วรายงานผลให้กรมราชทัณฑ์ตามแบบรายงานการจำหน่ายผู้ต้องขังนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (รทศ. ๘)

๗.๒ เรือนจำ/ทัณฑสถานทุกแห่ง จะต้องรายงานข้อมูลนักศึกษาปีละ ๑ ครั้ง ตามแบบรายงานจำนวนผู้ต้องขังนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (รทศ.๖) ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ของทุกปี

๗.๓ เรือนจำ/ทัณฑสถานแห่งใด มีผู้ต้องขังที่มีความประสงค์และมีคุณสมบัติสามารถสมัครเรียนต่อระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้เป็นจำนวนมาก ให้ประสานกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือศูนย์วิทยุพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชในพื้นที่ เพื่อขอความอนุเคราะห์จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าแนะแนวการศึกษาแก่ผู้ต้องขังนักศึกษาด้วย

๗.๔ กรณีเกิดปัญหาข้อขัดข้องต่อการเรียนของผู้ต้องขังนักศึกษา หรือการจัดการศึกษาของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อันเกิดจากภารกิจของกรมราชทัณฑ์ซึ่งมีได้เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานรายงานไปยังกรมราชทัณฑ์เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหาโดยตรง

๗.๕ ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานส่งเสริม สนับสนุน จัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ไม่ขัดกับระเบียบของเรือนจำอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดตั้งชมรมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กิจกรรมของนักศึกษา เป็นต้น

๘. การยกเลิกการอนุญาตให้เข้ารับการศึกษ

๘.๑ กรณีหากตรวจภายหลังพบว่า ผู้ต้องขังที่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการศึกษามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด กรมราชทัณฑ์จะยกเลิกการอนุญาตให้เข้ารับการศึกษาทันที

๘.๒ หลังจากที่ถูกกรมราชทัณฑ์ได้อนุญาตให้เข้ารับการศึกษแล้ว หากผู้ต้องขังที่ได้รับอนุญาตมีความประพฤติไม่ดี เห็นเป็นที่ประจักษ์หรือกระทำความผิดระเบียบข้อบังคับ วินัยของเรือนจำ/ทัณฑสถาน และถูกตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย ให้ระงับการเข้ารับการศึกษไว้ จนกว่ากระบวนการสอบสวนทางวินัยเป็นที่ยุติ และหากผลการสอบสวนตกเป็นผู้กระทำผิดจริง ควรได้รับการพิจารณายกเลิกการอนุญาตให้เข้ารับการศึกษ ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานมีหนังสือไปยังกรมราชทัณฑ์เพื่อพิจารณายกเลิกได้

๘.๓ ผู้ต้องขังนักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัย จะขออนุญาตศึกษาต่อได้ เมื่อการลงโทษทางวินัยเสร็จสิ้น และเรือนจำ/ทัณฑสถานมีหนังสือรับรองความประพฤติให้เข้าศึกษาต่อได้



ที่ ยธ ๐๗๐๔.๑/ ๗๖๕๗๗

กรมราชทัณฑ์ ๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑
ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขยายสถานที่จัดอบรมเข้มและฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไปยังเรือนจำในส่วนภูมิภาค
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชและกรมราชทัณฑ์ ได้ร่วมมือกันเป็นอย่างดี ในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาแก่ผู้ต้องขัง นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นต้นมา ในระยะเวลาที่ผ่านมา ได้มีความร่วมมือกันในการปรับปรุง แก้ไข วางมาตรการในการดำเนินการจัดการศึกษาแก่ผู้ต้องขังให้มีผลสัมฤทธิ์สูงสุดมาอย่างต่อเนื่อง

กรมราชทัณฑ์ ขอเรียนว่าในการจัดอบรมเข้มและฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแก่ผู้ต้องขังที่เป็นนักศึกษาที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จะเข้าดำเนินการให้แก่ผู้ต้องขังที่เรือนจำกลางบางขวางเป็นหลัก ในสถานการณ์ปัจจุบัน กรมราชทัณฑ์กำลังประสบปัญหาหลายประการ เช่น ปัญหาผู้ต้องขังที่เพิ่มขึ้น ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ นโยบายการมุ่งเน้นความมั่นคงภายในเรือนจำ การป้องกันปราบปรามการนำสิ่งของต้องห้าม และสิ่งผิดกฎหมายเข้าเรือนจำ เช่น ยาเสพติด โทรศัพท์ ฯลฯ เข้าภายในเรือนจำ จึงส่งผลกระทบต่อการศึกษาหรือการพัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขัง ทำให้ประสบปัญหาโดยเฉพาะการย้ายผู้ต้องขังจากเรือนจำ/ทัณฑสถาน ทั่วประเทศที่มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ต้องใช้อัตรากำลัง งบประมาณที่สูงขึ้น มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป กรมราชทัณฑ์ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน เพื่อขยายสถานที่จัดอบรมเข้มและฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ จากเรือนจำกลางบางขวางไปยังเรือนจำ/ทัณฑสถานในส่วนภูมิภาค ซึ่งจะช่วยให้ผู้ต้องขังที่อยู่ห่างไกล สามารถเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมได้สะดวกมากขึ้น ประหยัดงบประมาณในการขนย้ายและลดภาระด้านการควบคุมของเรือนจำกลางบางขวาง โดยการแยกเขตในการจัดอบรมเข้มหรือฝึกปฏิบัติเสริมทักษะออกเป็น ๔ เขต ประจำภาคต่างๆ ดังนี้

ภาคกลาง กำหนดที่เรือนจำกลางบางขวาง จังหวัดนนทบุรี

ภาคเหนือ กำหนดที่เรือนจำกลางพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กำหนดที่เรือนจำกลางคลองไผ่ จังหวัดนครราชสีมา

ภาคใต้ กำหนดที่เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใด ขอได้แจ้งให้กรมราชทัณฑ์ทราบต่อไปด้วย

จักษอบคุณยิ่ง

ส่ง สำนักวิชาการ

๒๕๕๗ ๒๕๕๗ ๒๕๕๗

๒๕๕๗ ๒๕๕๗ ๒๕๕๗

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา สุริยะวงศ์)

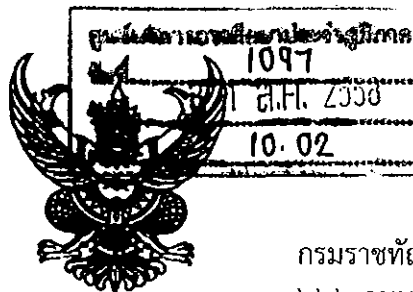
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

สำนักพัฒนาพฤตินิสัย

ส่วนส่งเสริมการศึกษา

โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๓๕๕๕-๕

E-Mail Address: suksa@correct.go.th



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	
รับที่	4059
วันที่	24 ธ.ค. 2558
เวลา	15.13

ที่ ยธ ๐๗๐๔.๑/๒๕๗๓๕

กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

สำนักบริหารการศึกษ	
รับที่	4012
วันที่	25 ธ.ค. 2558
เวลา	1441

เรื่อง การขยายสถานที่จัดกิจกรรมการศึกษา มสธ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๔/๒๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้จัดส่งรายงานการประชุม ระหว่างมหาวิทยาลัยฯ และกรมราชทัณฑ์ เกี่ยวกับการจัดบริการการศึกษาในเรือนจำ โดยจะมีการขยายสถานที่การจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและอบรมเข้มไปยังเรือนจำในส่วนภูมิภาค และจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ ความละเอียดดังแจ้งแล้ว นั้น

กรมราชทัณฑ์ ขอขอบคุณมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่เห็นชอบให้มีการขยายสถานที่จัดอบรมเข้มและฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไปยังส่วนภูมิภาค และไม่ขัดข้องในกรณีที่จะมีการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในประเด็นดังนี้

๑. กรณีการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มหาวิทยาลัยฯ ไม่ควรกำหนดให้มีบุคลากรของศูนย์เฉพาะเจ้าหน้าที่ในเรือนจำเท่านั้น ควรมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ ร่วมด้วยอย่างน้อย ๑ คน เนื่องจากเจ้าหน้าที่เรือนจำ จะไม่ทราบรายละเอียดขั้นตอนของกิจกรรมการอบรมเข้มหรือฝึกปฏิบัติเสริมทักษะอย่างครบถ้วน อาจดำเนินการได้ไม่ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด แม้ว่าจะมีการจัดสัมมนาเจ้าหน้าที่แล้วก็ตาม เพราะในเรือนจำแต่ละแห่ง จะมีภารกิจที่หลากหลาย จำเป็นต้องสับเปลี่ยนหมุนเวียนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่อยู่เสมอเพื่อผลสัมฤทธิ์ของภารกิจและนโยบายเร่งด่วนเฉพาะหน้า

๒. สำหรับรายการวัสดุอุปกรณ์การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและอบรมเข้มตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ส่วนใหญ่จะมีประจำอยู่ที่ฝ่ายการศึกษาของเรือนจำอยู่แล้ว และกรมฯ จะจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้เรือนจำจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้ครบถ้วนในโอกาสต่อไป ยกเว้นกรณีที่มีการใช้อุปกรณ์หลายชุดเนื่องจากจัดกิจกรรมหลายชุดวิชาพร้อมกัน จำเป็นต้องมีการประสานกันระหว่างหน่วยงานในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งเพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่พอเพียงเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ทน. ทนท.

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดดำเนินการ

ส่ง สำนักบริหารการศึกษ

ขอแสดงความนับถือ

24 ธ.ค. 2558

(นายวิทยา สุริยวงศ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

เรียน ผอ. ลม

สำนักพัฒนาพฤตินิสัย ๒๕๕๘

ส่วนส่งเสริมการศึกษา

โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๓๕๕๘-๙

โปรดทราบและดำเนินการ

31 ธ.ค. 2558



ราชทัณฑ์ ศักดิ์ศรีราชทัณฑ์ มุ่งมั่น...ป้องกันสังคม
๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ A Centenary of Providing Public Safety

26 ธ.ค.
2558 ทน. ลม
1-11/11/11
- ๑๑
๑๑/๑๑/๑๑

ด่วนมาก

5

ที่ ศธ 0522.04/ 2143

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

19 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุม

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

อ้างถึง หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ 0704.1/36877 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2557

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมราชทัณฑ์ได้ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ขอให้มีการขยายสถานที่การจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาและการจัดกิจกรรมอบรมเข้ม
เสริมประสบการณ์วิชาชีพ ไปที่เรือนจำต่างจังหวัด รวม 4 ภูมิภาค ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้จัดทำรูปแบบและวิธีการ การจัด
กิจกรรมฝึก นักศึกษาที่เข้าผู้ต้องขังในเรือนจำทั้ง 2 กิจกรรมเรียบร้อยแล้ว และขอเรียนเชิญ
กรมราชทัณฑ์พร้อมด้วยผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม 234 ชั้น 2
อาคารสัมมนา 2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช นนทบุรี ในวันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน
2558 เวลา 09.30 น. และเรียนเชิญร่วมรับประทานอาหารกลางวัน ตามระเบียบวาระการประชุม
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ต้นเรื่อง.....	16/6/58
ตรวจเสนอ.....	16/6/58
16 / มิ.ย. / 58	

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

สำนักบริการการศึกษา

โทรศัพท์ 0-2504-7612-16

โทรสาร 0-2503-3587

ที่ ศธ 0522.04(03)/ 1331 1 7 มิ.ย. 2558

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

ลงนามแล้ว

เสนอ ผอ.สพศ.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

วันที่ 16 มิ.ย. 2558

19 มิ.ย. 2558

(นายชัน อ้นนันทน์)
ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

19 มิ.ย. 2558

รายงานการประชุมร่วม
ระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์
ครั้งที่ 1/2558
วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2558
ณ ห้องประชุม 234 อาคารสัมมนา 2

ผู้มาประชุม

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

- | | |
|---|--------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ พันธวิศิษฐ์) - ผู้แทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ประธานที่ประชุม |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา
(นายชิน อันนันทน์) | ผู้เข้าประชุม |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
(รศ.ดร.สมโภช รติโอฬาร) | ผู้เข้าประชุม |
| 4. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
(อาจารย์ ดร.วรินทร์ มณีรัตน์) - แทน | ผู้เข้าประชุม |
| 5. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์
(อาจารย์กรรพุม บุญทวี) - แทน | ผู้เข้าประชุม |
| 6. อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นลินี ณ นคร) - แทน | ผู้เข้าประชุม |
| 7. หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค
(นายชาติรี วงศ์มาสา) | ผู้เข้าประชุม |
| 8. หัวหน้าฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ
(นางสุมิตรา วิจิตรพลเกณฑ์) | ผู้เข้าประชุม |
| 9. นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
(ดร.รุจี อมฤตย์) | เลขานุการที่ประชุม |
| 10. หัวหน้างานบริการการศึกษาประจำท้องถิ่น
(นางสาวเฉลี๊ญ อุปภา) - รักษาการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. หัวหน้าหน่วยจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(นางจริยา สุวรรณปราโมทย์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรมราชทัณฑ์

- | | |
|---|-------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัย
(นางพรทิพย์ โชคสมัย) - ผู้แทนอธิบดีกรมราชทัณฑ์ | ผู้เข้าร่วม |
| 2. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา
(นางสาวปรียิธิดา สมจิตร) | ผู้เข้าร่วม |
| 3. ผู้อำนวยการส่วนย้ายผู้ต้องขัง
(นางณิชนมล ไตรรัตน์คุ้ม) | ผู้เข้าร่วม |
| 4. หัวหน้าฝ่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(นายสุช มีนุช) | ผู้เข้าร่วม |
| 5. นักทัณฑวิทยาชำนาญการ
(นายอนุกุล หวังศักราทิพย์) | ผู้เข้าร่วม |
| 6. นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ
(นายอนุวัตร โชคเฉลิมวงศ์) | ผู้เข้าร่วม |
| 7. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
(นายมนต์ชัย เมฆาวณิชย์) | ผู้เข้าร่วม |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ปรีชาดิ ดิษฐกิจ
อาจารย์ประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
2. นายไพรัชดี บวรวงศ์จินดา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน
3. นางสาวลำไพล ภู่งามหมอก
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน
4. นายเสรี ทรงประโคน
หน่วยจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
5. นายเมธี เกื่อนกุล
หน่วยจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชานิติศาสตร์
6. นางสาวลักขณา ทวีเลิศ
หน่วยจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
7. นายปริญญา สี่ไพศาลกุล
หน่วยจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. นายชาย ยอดปัญญา
หน่วยจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

ผู้ไม่มาประชุม

1. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(รองศาสตราจารย์ณัฐพร พิมพายน)

ติดราชการ

เปิดประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เสนอโครงการการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ

ดร.รุจี อมฤตย์ นักวิชาการศึกษานานาชาติ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากการที่กรมราชทัณฑ์ ได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ถึงมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชให้มีการกระจายสถานที่จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังไปยังเรือนจำในภูมิภาค 4 แห่ง ได้แก่ 1) เรือนจำกลางบางขวาง จังหวัดนนทบุรี 2) เรือนจำกลางพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 3) เรือนจำกลางคลองไผ่ จังหวัดนครราชสีมา 4) เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ทั้งนี้เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการบริหารจัดการของกรมราชทัณฑ์ เช่น การเคลื่อนย้ายผู้ต้องขัง เจ้าหน้าที่ของกรมราชทัณฑ์ไม่เพียงพอ การลักลอบขนยาเสพติด เป็นต้น

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงได้เสนอโครงการการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำขึ้น โดยมีรายละเอียดของโครงการ ตามเอกสารประกอบวาระการประชุมหมายเลข 1

ที่ประชุมรับทราบ และประธานที่ประชุมขอให้ผู้นำโครงการการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำเลื่อนไปเป็นวาระเพื่อพิจารณา ระเบียบวาระที่ 3.1

1.2 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้มีการกำหนดให้แต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

หน่วยงาน (สาขาวิชา/สำนัก)	หน้าที่รับผิดชอบ
1. สาขาวิชา (4 สาขา) - นิเทศศาสตร์ - เกษตรศาสตร์และสหกรณ์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - ศึกษาศาสตร์	1. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษา และกิจกรรมสอนอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพให้ครบถ้วน 2. ระบุวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับทั้ง 2 กิจกรรมเพื่อนำเสนอกกรมราชทัณฑ์จัดหาหรือจัดเตรียม 3. เชิญประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจกับคณาจารย์ภายในสาขาวิชา 4. เสนอรูปแบบการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำ (รูปแบบใหม่ : โดยไม่มีบุคลากรของสำนักบริการการศึกษาเดินทางไปด้วย) 5. เสนอรูปแบบการอบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพในเรือนจำ (รูปแบบใหม่ : โดยไม่มีบุคลากรของสำนักวิชาการเดินทางไปด้วย) 6. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับวิทยากร ทั้ง 2 กิจกรรม 7. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงาน (สาขาวิชา/สำนัก)	หน้าที่รับผิดชอบ
2. สำนักบริการการศึกษา	1. ศึกษาระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำและกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาให้ครบถ้วน 2. เสนอโครงการการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจใน เรือนจำ 3. เสนอแนวทางการติดต่อประสานงานการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในเรือนจำ (แนวทางใหม่ : โดยไม่มีบุคลากรของสำนักบริการการศึกษาเดินทางไปด้วย) 4. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ (เสนอเรื่องตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย) 5. จัดทำประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน (ถ้ามี) 6. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจเรือนจำ (ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ) 7. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
3. สำนักวิชาการ	1. ศึกษาระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพให้ครบถ้วน 2. เสนอแนวทางการติดต่อประสานงานการจัดกิจกรรมการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาในเรือนจำ (แนวทางใหม่ : โดยไม่มีบุคลากรของสำนักวิชาการเดินทางไปด้วย) 3. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจเรือนจำ (ว่าด้วยการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ) 5. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ

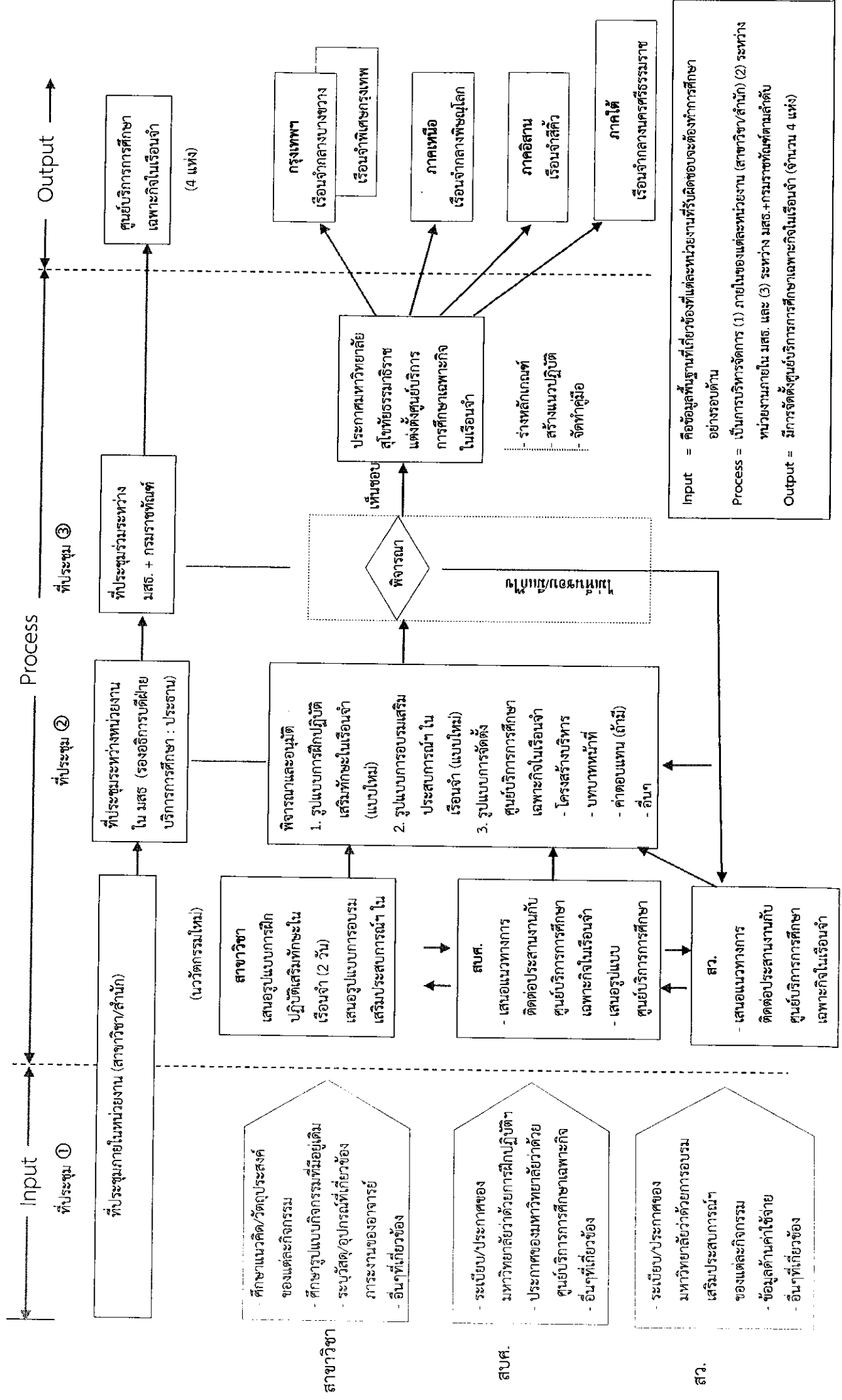
ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษา ได้นำเสนอขั้นตอนการดำเนินการการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก

- 1) ขั้นตอนการประชุมหารือเป็นการภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- 2) ขั้นตอนการประชุมระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์
- 3) ขั้นตอนการประกาศแต่งตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ

โดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ดังรายละเอียดแสดงเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ตามเอกสารที่แนบ
ที่ประชุมรับทราบ

ขั้นตอนการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ/ทัณฑสถาน



ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2557

ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 โครงการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ/ทัณฑสถาน

เนื่องจากนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและเข้ารับการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานที่ส่วนกลาง (เช่น เรือนจำกลางบางขวาง เรือนจำกลาง-คลองเปรม ทัณฑสถานหญิงกลาง) ส่วนหนึ่งจะเดินทางจากสถานที่คุมขังในต่างจังหวัดทั่วประเทศ โดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชจะขอความอนุเคราะห์กรมราชทัณฑ์เป็นประจำทุกภาคการศึกษาในการเคลื่อนย้ายผู้ต้องขังให้เข้ารับการบริการการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพตามวัน/เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เฉลี่ยภาคการศึกษาละ 45 คน (รวมทุกกิจกรรมและทุกสาขาวิชา) ซึ่งในระยะหลังพบว่า กรมราชทัณฑ์ได้ประสบปัญหาในการเคลื่อนย้ายนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในต่างจังหวัด เพื่อมาเข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย ณ สถานที่ส่วนกลางในหลายๆ ด้านเป็นอย่างมาก และได้ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการภายในกรมราชทัณฑ์ตลอดมา เช่น อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ดูแลทั้งขาไปและกลับมีไม่เพียงพอ การลักลอบสิ่งผิดกฎหมายเข้าไปในเรือนจำ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเคลื่อนย้ายผู้ต้องขังแต่ละรายค่อนข้างสูง เป็นต้น (หนังสือที่ ยธ 0704.1/36877 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2557) ประกอบกับกรมราชทัณฑ์ซึ่งเป็นหน่วยงานความร่วมมือที่สำคัญของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชที่ร่วมกันขยายโอกาสและกระจายโอกาสแก่ผู้ต้องขังมาตั้งแต่ต้น ได้ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ให้มีการกระจายสถานที่การจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษาและกิจกรรมอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพไป ณ เรือนจำต่างๆ ในภูมิภาคที่มีความพร้อมบางแห่งเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการบริหารจัดการเป็นภายในของกรมราชทัณฑ์ ดังนั้น จึงเห็นควรส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเรือนจำบางแห่งที่มีความพร้อมเป็นศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช โดยมีโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่เดิม ดังนี้

1. การบริหารศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ

ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ กำหนดให้มีโครงสร้างการบริหารงาน โดยการแต่งตั้งบุคลากรของสถานที่คุมขังนั้นๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการบริการนักศึกษาในสถานที่คุมขัง ดังนี้

- 1) หน้าที่ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ (ผู้อำนวยการเรือนจำ)
- 2) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (บุคลากรของเรือนจำ)
- 3) เจ้าหน้าที่บริการการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ (บุคลากรของเรือนจำ)
- 4) เจ้าหน้าที่บริการการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ (บุคลากรของเรือนจำ)

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

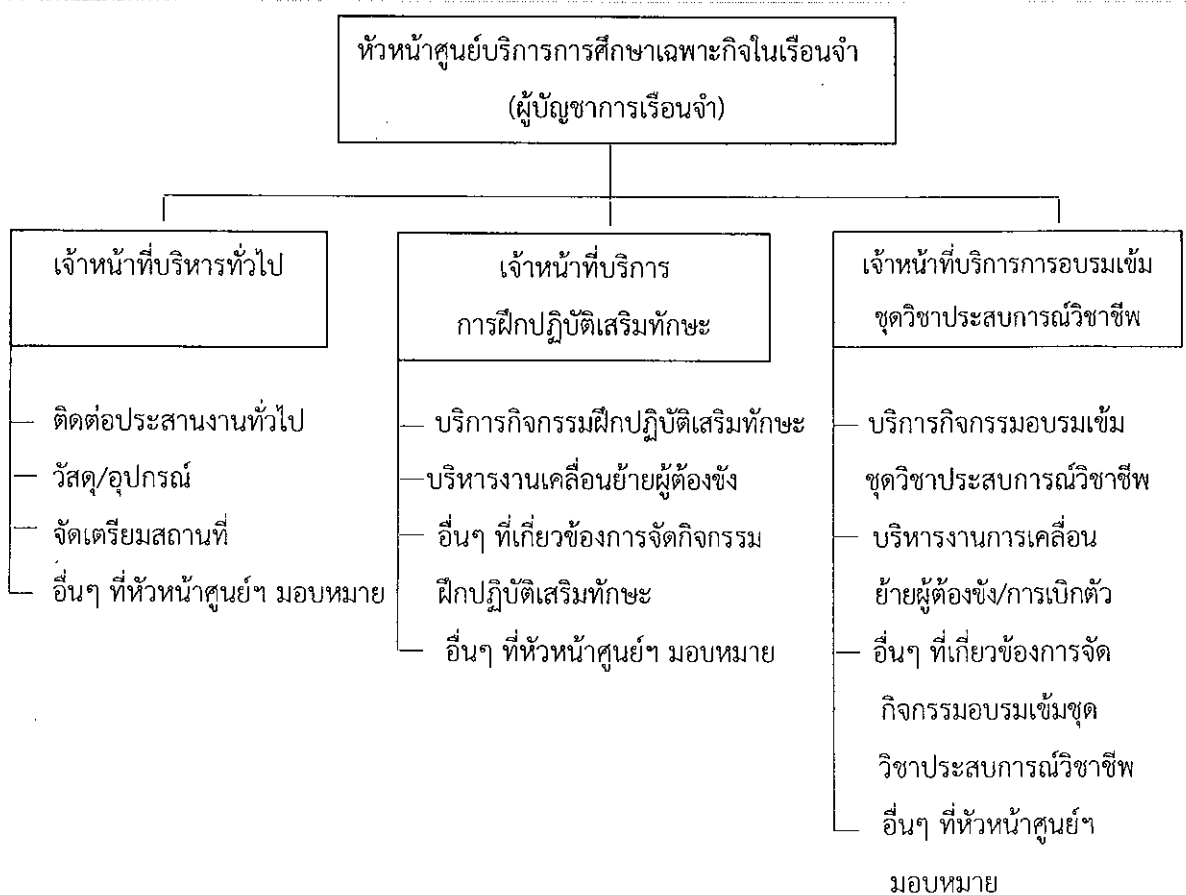
ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ กำหนดให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) เผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช แก่นักศึกษาในสถานที่คุมขัง
- 2) การบริการกิจกรรมการสอนเสริม (ถ้ามี)
- 3) การบริการกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- 4) การบริการกิจกรรมการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ
- 5) การบริการกิจกรรมการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา (ถ้ามี)
- 6) การบริการกิจกรรมการสอบ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 7) เป็นหน่วยงานกลางติดต่อประสานงานระหว่างนักศึกษา กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- 8) กิจกรรมอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือ เช่น กิจกรรมชมรมนักศึกษา กิจกรรมฉลองปริญญา-

บัณฑิตในสถานที่คุมขัง ให้การต้อนรับและการอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร เป็นต้น

ทั้งนี้ แสดงโครงสร้างการบริหารศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ ได้ดังนี้

โครงสร้างของการบริหารศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ



ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ/ทัณฑสถานในแต่ละภูมิภาคที่มีความพร้อม ภูมิภาคละ 1 แห่ง ในเบื้องต้นประกอบด้วย ส่วนกลาง (เรือนจำกลางบางขวาง เรือนจำพิเศษกรุงเทพมหานคร) ภาคเหนือ (เรือนจำกลางพิษณุโลก) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (เรือนจำกลางคลองไผ่) และภาคใต้ (เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช)

2. กรมราชทัณฑ์ ขอนำรายละเอียดภายใต้โครงการไปหารือเป็นการภายในกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง ก่อนที่จะแจ้งให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชทราบในประเด็น ดังนี้

1) การแต่งตั้งบุคลากรของสถานที่แต่ละแห่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างของศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ

2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ

3) รายการวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

3.2 รูปแบบการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและรูปแบบการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เสนอที่ประชุมให้มีการพิจารณารูปแบบการจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและรูปแบบการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพในเรือนจำ ซึ่งถือเป็นรูปแบบใหม่ที่เสนอโดยสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีรูปแบบในการดำเนินงานและวัสดุ/อุปกรณ์ที่ต้องการ สรุปได้ดังนี้

กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษา	กิจกรรมอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ
รูปแบบการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ 1. จำนวนวันจัดกิจกรรม รวม 2 วัน (วันราชการ) (มีการแจ้งกำหนดวันล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา)	รูปแบบการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ 1. จำนวนวันจัดกิจกรรม รวม 2 วัน (วันราชการ) (มีการแจ้งกำหนดวันล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา)
2. วิทยากร เดินทางไปจากส่วนกลาง (อาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช)	2. วิทยากร เดินทางไปจากส่วนกลาง (อาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช)

กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษา	กิจกรรมอบรมเพิ่มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ
3. กิจกรรม 1. กิจกรรมประจำชุดวิชา (เฉพาะบางชุดวิชา) 2. ทำการรวบรวม/ชมวีดิทัศน์ 3. จัดทำรายงาน/นำเสนอผลงาน 4. กิจกรรมการวางแผน (เฉพาะบางชุดวิชา) 5. กิจกรรมอื่นๆ (เฉพาะบางชุดวิชา) (สรุปภาพรวมจากทุกชุดวิชา)	3. กิจกรรม 1. กิจกรรมศึกษาชุมชน 2. กิจกรรมการเขียนโครงการ (เฉพาะบางชุดวิชา) 3. กิจกรรมพัฒนาผู้นำ (เฉพาะบางชุดวิชา) 4. กิจกรรมแผนธุรกิจ (เฉพาะบางชุดวิชา) 5. กิจกรรมการตลาดเชิงการผลิต (เฉพาะบางชุดวิชา) 6. กิจกรรมการวิเคราะห์และจำแนกต้นทุน (เฉพาะ บางชุดวิชา) 7. กิจกรรมจัดการผลิต (เฉพาะบางชุดวิชา) 8. ฟังการบรรยาย/จัดทำรายงาน (สรุปภาพรวมจากทุกชุดวิชา)
วัสดุ/อุปกรณ์ที่ต้องการ 1. Notebook พร้อมลำโพง 2. กล้องวีดิทัศน์ 3. เครื่องปรีเตอร์ 4. เครื่องฉาย LCD พร้อมจอภาพ 5. นาฬิกาจับเวลา 6. ไมโครโฟน 7. เครื่องคิดเลข 8. กระดาษ Flip Chart พร้อมกระดาน 9. อุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ กระดาษ A4 ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ไม้บรรทัด ปากกาไวท์บอร์ด กระดาษตลับมี กรรไกร หนังสือพิมพ์ นิตยสาร สิ่งพิมพ์ แผ่นพับต่างๆ ฯลฯ หมายเหตุ : ในแต่ละวันอาจมีความต้องการใช้งานมากกว่า 1 ชุด ขึ้นอยู่กับจำนวนชุดวิชาที่ต้องการ สำนักบริการการศึกษา จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ต้องการ 1. Notebook พร้อมลำโพง 2. กล้องวีดิทัศน์ 3. เครื่องปรีเตอร์ 4. เครื่องฉาย LCD พร้อมจอภาพ 5. นาฬิกาจับเวลา 6. ไมโครโฟน 7. เครื่องคิดเลข 8. กระดาษ Flip Chart พร้อมกระดาน 9. อุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ กระดาษ A4 ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ไม้บรรทัด ปากกาไวท์บอร์ด กระดาษตลับมี กรรไกร หนังสือพิมพ์ นิตยสาร สิ่งพิมพ์ แผ่นพับต่างๆ ฯลฯ หมายเหตุ : ในแต่ละวันอาจมีความต้องการใช้งานมากกว่า 1 ชุด ขึ้นอยู่กับจำนวนชุดวิชาที่ต้องการ สำนักวิชาการจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. กรมราชทัณฑ์ ขอนำรายการวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่มหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมาธิราชต้องการไปหารือ และอาจมีการสำรวจไปที่เรือนจำแต่ละแห่งว่ามีจำนวนเท่าใดก่อนประสานงานกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชต่อไป
2. ให้สำนักบริการการศึกษา มีการประสานงานติดตามการดำเนินงานระหว่าง 2 หน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อนที่จะมีการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช แต่งตั้งเรือนจำที่มีความพร้อมเป็นศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจต่อไป
3. ในระยะเริ่มต้นหากมีการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจะจัดอบรมหรือสัมมนาบุคลากรของกรมราชทัณฑ์ เพื่อรับทราบแนวทางและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ พร้อมกับเดินทางไปประสานงานในแต่ละภูมิภาค เพื่อเป็นพี่เลี้ยงเพียง 1 - 2 ภาคการศึกษา
4. ให้มีการกำหนดเกณฑ์จำนวนนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังภายในเขตพื้นที่บริการของศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจแต่ละแห่ง เพื่อประกอบการพิจารณาในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและอบรมเพิ่มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละภาคการศึกษา เช่น ไม่นต่ำกว่า 5 คน หรือ 10 คน ขึ้นไป (รวมทุกชุดวิชา) ต่อสถานที่ จึงจะสามารถจัดกิจกรรมในแห่งนั้น ๆ ได้

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

4.1 การแจ้งสนามสอบของนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำ

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัย ผู้แทนอธิบดีกรมราชทัณฑ์ ได้ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชขอให้สำนักทะเบียนและวัดผล แจ้งกำหนดการจัดสอบและสถานที่สอบของนักศึกษาที่ผู้ต้องขังในเรือนจำไปยังเรือนจำที่นักศึกษาสังกัดอยู่เป็นการล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาย้ายเรือนจำขอให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช แจ้งไปยังเรือนจำที่ผู้ต้องขังสังกัดอยู่ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการติดต่อประสานงานกับนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขัง ซึ่งอาจทำให้นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังมาสอบไม่ทันและเสียสิทธิในการสอบได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ให้สำนักบริการการศึกษานำข้อหาหรือทั้งหมดประสานไปยังสำนักทะเบียนและวัดผลโดยด่วน เพื่อขอให้พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.2 นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังสนใจศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

เรือนจำกลางบางขวางได้เสนอที่ประชุมว่า ปัจจุบันมีนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำเป็นจำนวนมากที่อยู่ในระหว่างการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น การศึกษานอกโรงเรียน สายอาชีพ และสายสามัญระดับมัธยมศึกษา ซึ่งกลุ่มเหล่านี้มีความสนใจและพร้อมที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยได้ทันที จึงขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้จัดให้มีกิจกรรมแนะแนวการศึกษาแก่นักศึกษาในกลุ่มนี้ด้วย เพื่อเข้าสู่ระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายให้ ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา
ติดต่อประสานงานกับกรมราชทัณฑ์ เพื่อแนะแนวการศึกษาให้กับกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวเข้ามาศึกษาต่อใน
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชเป็นการด่วนต่อไป

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

ประธานที่ประชุมได้รับทราบ
รายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ พันธวิศิษฐ์)

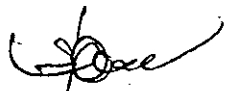
รองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา

ประธานที่ประชุม



(นางสาวเนลีย์ อุปภา)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ดร.รุจิ อมฤตย์)

นักวิชาการศึกษานำนานุการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

7

ส่วนราชการ สำนักบริการการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค โทร. 7613

ที่ ศธ 0522.04(03)/ 1886

วันที่ 2 กันยายน 2558

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ

① เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา

ตามที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยสำนักบริการการศึกษา ได้มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2558 โดยมีประเด็นหารือเรื่องการขยายสถานที่การจัดกิจกรรมบริการนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังไปยังภูมิภาค และการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ นั้น บัดนี้ กรมราชทัณฑ์ได้ให้ความความเห็นชอบในประเด็นข้อหารือดังกล่าว พร้อมกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมบางประเด็น ดังรายละเอียดตามหนังสือที่แนบ

พร้อมนี้ ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษา จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้

- 1) การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช การแต่งตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ รวม 6 แห่ง ตามมติที่ประชุมร่วมกันให้ความเห็นชอบแล้ว
- 2) จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ ตามมติที่ประชุมร่วมกันให้ความเห็นชอบแล้ว
- 3) จัดประชุมเจ้าหน้าที่บริการการศึกษาประจำศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ และทัณฑสถาน รวม 6 แห่งที่มีการแต่งตั้ง และเชิญบุคลากรของศูนย์วิทยพัฒนาบริการที่อยู่ในเขตพื้นที่มีศูนย์เฉพาะกิจในกรณีที่มีการขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อเดินทางไปประสานงานร่วมกัน เพื่อมอบหมายนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป

①

1. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา
2. ให้กองคดีศึกษาของศูนย์บริการการศึกษา

(นายชัน อ้นนันทน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

③ เรียน อ. วร.

- ให้กองคดีศึกษาของศูนย์บริการการศึกษา
- ให้กองคดีศึกษาของศูนย์บริการการศึกษา

๕ ๙ ๕๘

แผนการดำเนินงาน
การจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ

การดำเนินงาน	2558																2559			
	กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				มกราคม			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. เสนอร่องอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบในแนวทางการดำเนินงาน																				
2. จัดทำประกาศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่องการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ (ร่าง+ประสานกองการเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ)																				
3. เสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาและอนุมัติ																				
4. เสนออธิการบดีลงนามในประกาศ (หรือ นายกสภา จะขอปรึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายหลัง)																				
5. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (ฉบับร่าง)																				
6. - แจ้งประกาศ มสธ. ไปที่กรมราชทัณฑ์ - ประสานกับศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ เพื่อขอให้จัดทำประกาศแต่งตั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บริการการศึกษาเป็นการภายใน																				
จัดประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำทั้ง 6 แห่ง และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเพื่อชี้แจงนโยบายความร่วมมือและแนวทางในการปฏิบัติงาน																				
8. มอบหมายภารกิจ ติดตาม และประเมินผล																				

หมายเหตุ

1. สอบไล่ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2558 วันที่ 30 - 31 มกราคม 2559
2. จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในเรือนจำ หลังสอบไล่ 1 สัปดาห์
3. การคัดเลือกศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจแห่งใดเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ที่ ศธ 0522.04/ 4116

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

2 พฤศจิกายน 2558

เรื่อง ขอส่งประกาศแต่งตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศแต่งตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในเรือนจำ
จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชและกรมราชทัณฑ์ได้จัดให้มีการประชุมร่วมกัน
เกี่ยวกับการจัดบริการการศึกษาในเรือนจำ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2558 ณ ห้อง
ประชุม 234 อาคารสัมมนา 2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช นั้น

บัดนี้ สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้มีการจัดทำประกาศแต่งตั้ง
ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง
ประกาศแต่งตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ มาให้กรมราชทัณฑ์ จำนวน 1 ชุด ดังรายละเอียด
ตามแนบ สำหรับรายละเอียดในการดำเนินการจัดกิจกรรมของแต่ละศูนย์เฉพาะกิจทั้ง 6 แห่งดังกล่าว
มหาวิทยาลัยจะได้จัดให้มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องร่วมกันเพื่อเตรียมความพร้อมในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ต้นเรื่อง.....	29 ต.ค. 58
ตรวจสอบแล้ว.....	
29 / 10 / 58	

สำนักบริการการศึกษา

โทรศัพท์ 0-2504-7612-16

โทรสาร 0-2503-3587

เสนอ ผอ.สพศ.
เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม
วันที่ 29 ต.ค. 2558

(รองศาสตราจารย์วรุฒิ เทพทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ที่ ศธ 0522.04(03)/2437

29 ต.ค. 2558

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นายชาติรี วงศ์มาสา)

หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชในเรือนจำ

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละหลักสูตร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังทั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และส่วนภูมิภาคสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางและลดความเสี่ยงในการเคลื่อนย้ายผู้ต้องขัง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ จึงประกาศจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชในเรือนจำ จำนวน ๖ แห่ง ประกอบด้วย

๑. ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรือนจำกลางบางขวาง จังหวัดนนทบุรี
๒. ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรือนจำกลางคลองเปรม กรุงเทพมหานคร
๓. ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ทณฑสถานหญิงกลาง กรุงเทพมหานคร
๔. ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรือนจำกลางพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
๕. ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรือนจำกลางคลองไผ่ จังหวัดนครราชสีมา
๖. ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรือนจำกลาง นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ส่วนราชการ สำนักบริการการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค โทร. 7613

ที่ ศธ 0522.04(03)/ว ๔๖

วันที่ 12 มกราคม 2559

เรื่อง การจัดกิจกรรมบริการการศึกษาในศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ

เรียน ตามรายละเอียดแนบท้าย 5 ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้ออกประกาศ มสธ. ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2558 เรื่อง การ จัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ และรองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษาได้เห็นชอบใน แผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมบริการการศึกษาในเรือนจำ ตามบันทึกที่ ศธ 0522.04 (03)/1886 ลงวันที่ 2 กันยายน 2558 ที่เสนอโดยสำนักบริการการศึกษาแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการการจัดกิจกรรมบริการการศึกษาแก่นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำ และทัณฑสถานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับกรมราชทัณฑ์ได้ขอให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีการพิจารณาจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำ/ทัณฑสถาน ประจำปีการศึกษาที่ 1/2559 จึงขอความร่วมมือสาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีการเตรียมการในการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริม ทักษะนักศึกษาและกิจกรรมอื่นๆ ในศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ ประจำปีการศึกษา 1/2559 ด้วย ซึ่งสำนักบริการการศึกษาจะได้มีการประสานงานในรายละเอียดอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะขอบคุณยิ่ง

~m

(นายชัน อ้นนันทน์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

ต้นเรื่อง	เวช	11 ม.ค. 59
ตรวจเสนอ	คป	11 ม.ค. 59
11	11 ม.ค. 59	11 ม.ค. 59

11 ม.ค. 59

11 ม.ค. 59

รายละเอียดแนบท้าย

1. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
2. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิเทศศาสตร์
3. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์
4. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
5. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ที่ ศธ 0522.04/729

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

19 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุม

เรียน อธิการมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช กำหนดให้มีการประชุมระดับนโยบาย ระหว่าง
กรมราชทัณฑ์กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เพื่อนำเรียนนโยบายการจัดการเรียนการสอนในสถานที่คุมขัง
และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหน่วยงานความร่วมมือ ในวันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 11.00 น.
ณ ห้องประชุม 5209 ชั้น 2 อาคารสัมมนา 1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช นนทบุรี

ในโอกาสนี้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ขอเรียนเชิญอธิการมหาวิทยาลัยและผู้บริหาร
พร้อมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ดังระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ขอเรียนเชิญท่านและคณะร่วมรับประทานอาหาร
กลางวันหลังเสร็จสิ้นการประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

สำนักบริการการศึกษา

โทรศัพท์ 0-2504-7613-6

โทรสาร 0-2503-3587

วาระการประชุมระดับนโยบาย
ระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์
วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559

- 11.00 น. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กล่าวต้อนรับและเปิดการประชุม
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชนำเรียนนโยบายของ มสธ. เรื่อง การจัดการเรียน
 การสอนในสถานที่คุมขัง และขอความร่วมมือกรมราชทัณฑ์
- 11.20 น. อธิบดีกรมราชทัณฑ์นำเรียนนโยบายของกรมราชทัณฑ์ เรื่อง การส่งเสริมการศึกษา
 ในสถานที่คุมขัง และขอความร่วมมือ มสธ.
- 11.40 น. ชักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กล่าวสรุปผลการประชุม
- 12.00 น. ปิดการประชุมและเรียนเชิญร่วมรับประทานอาหารกลางวัน
-

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
(มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช)

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (รศ.ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย)
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา (รศ.ดร.สมบัติ พันธวิศิษฐ์)
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย (รศ.ยุทธพร อีสระชัย)
4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รศ.วรวุฒิ เทพทอง)
5. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย (รศ.ดร.จักรกฤษณ์ ศีวะเดชาเทพ)
6. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ (ผศ.อรสา ปานขาว)
7. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สิน (รศ.ดร.บุญศรี พรหมมาพันธุ์)
8. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
9. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
10. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์
11. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์
12. ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา
13. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล
14. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
15. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสาร
16. หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค
17. นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ
(ดร.รุจี อมฤตย์)
18. หัวหน้างานบริการการศึกษาประจำท้องถิ่น
(นางสาวเฉลีย์ อุปภา)
19. หัวหน้าหน่วยจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(นางจริยา สุวรรณปราโมทย์)
20. หัวหน้าหน่วยจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
(นายเสรี ทรงประโคน)
21. หัวหน้าหน่วยจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชานิติศาสตร์
(นายเมธี เกื่อนกุล)

22. หัวหน้าหน่วยจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
(นางสาวลักขณา ทวีเลิศ)
23. ผู้ช่วยฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(นายปริญญา สัมไพศาลกุล)
24. ผู้ช่วยฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
(นายชาย ยอดปัญญา)
25. ผู้ช่วยฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
(นางสาววศินี ปัญญาวรรณ)

ระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชและกรมราชทัณฑ์
เรื่อง การพัฒนาความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนในเรือนจำและทัณฑสถาน

วันพุธ ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559

ณ ห้องประชุม 5209 อาคารสัมมนา 1

ผู้ประชุม

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

- | | |
|---|-----------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
(รศ.ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย) | ประธานที่ประชุม |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา
(รศ.ดร.สมบัติ พันธวิศิษฐ์) | ผู้เข้าประชุม |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รศ.วรวิทย์ เทพทอง) | ผู้เข้าประชุม |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย
(รศ.ดร.จักรกฤษณ์ ศิวัชเดชาเทพ) | ผู้เข้าประชุม |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์
(ผศ.อรสา ปานขาว) | ผู้เข้าประชุม |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สิน
(รศ.ดร.บุญศรี พรหมมาพันธุ์) | ผู้เข้าประชุม |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
(รศ.ยุทธพร อีสระชัย) | ผู้เข้าประชุม |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา
(นายชัน อ้นนันหนับ) - รักษาการ | ผู้เข้าประชุม |
| 9. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
(รศ.ดร.สมโภช รติโอฬาร) | ผู้เข้าประชุม |
| 10. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(รศ.ณัฐพร พิมพ์าน) | ผู้เข้าประชุม |
| 11. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์
(อาจารย์กรรพุม บุญทวี) - ผู้แทน | ผู้เข้าประชุม |
| 12. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์
(รศ.ดร.ลัดดาวรรณ ณ ระนอง) - ผู้แทน | ผู้เข้าประชุม |



- 1.3 ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
(อาจารย์ ดร.ปรีชาดิ ดิษฐกิจ) – ผู้แทน ผู้เข้าร่วมประชุม
- 1.4 ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล
(รศ.ดร.รัชนิกุล ภิญโญภาณุวัฒน์) - รักษาการ ผู้เข้าร่วมประชุม
- 1.5 ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ
(นางนันทพร ณะกุลบริภัณฑ์) – ผู้แทน ผู้เข้าร่วมประชุม
- 1.6 นายชาติรี วงศ์มาสา
นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ ผู้เข้าร่วมประชุม
- 1.7 ดร.รุจี อมฤตย์
นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ ผู้เข้าร่วมประชุม
- 1.8 หัวหน้างานบริการการศึกษาประจำท้องถิ่น
(นางสาวเฉลีย อุปภา) – รักษาการ ผู้เข้าร่วมประชุม
- กรมราชทัณฑ์**
1. รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์ฝ่ายพัฒนาพฤตินิสัย
(นายวสันต์ สิงคเสลิต) – ผู้แทนอธิบดีกรมราชทัณฑ์ ผู้เข้าร่วมประชุม
2. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัย
(นางพรทิพย์ โชคสมัย) ผู้เข้าร่วมประชุม
3. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา
(นางสาวปรียธิดา สมจิตร) ผู้เข้าร่วมประชุม
4. นายสุข มีนุช
นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ ผู้เข้าร่วมประชุม
5. นายธีรพล สดภาพร
นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ ผู้เข้าร่วมประชุม
- ผู้เข้าร่วมประชุม**
1. อาจารย์ ดร.วรินทร์ มณีรัตน์
อาจารย์ประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
2. รศ.อมรพรรณ ชุ่มโชคชัยกุล
อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์
3. นางสุมิตรา วิจิตรพลเกณฑ์
นักวิชาการศึกษา คำนาฏการ
4. นางสาวเพียงโสม เพียรพานิช
นักวิชาการศึกษา คำนาฏการ



เริ่มประชุมเวลา 11.00 น.

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้กล่าวต้อนรับ และกล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การจัดบริการการศึกษาในปัจจุบัน

รองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา (รศ.ดร.สมบัติ พันธวิศิษฐ์) ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษากล่าวถึงสถานการณ์การจัดการศึกษาในปัจจุบัน

ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา (นายชัน อันนันทน์) ได้รายงานที่ประชุมเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของการจัดบริการการศึกษาแก่นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขัง

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้มีการจัดบริการการศึกษาแก่นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำ/ทัณฑสถาน รวม 3 กิจกรรม คือ การสอนเสริมในเรือนจำ/ทัณฑสถาน การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในเรือนจำ/ทัณฑสถาน และการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีการจัดบริการการสอนเสริมภาคการศึกษาละประมาณ 5 ชุดวิชา จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ภาคการศึกษาละประมาณ 14 ชุดวิชา และการจัดบริการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ภาคการศึกษาละประมาณ 19 ชุดวิชา ทั้งนี้สถานที่จัดกิจกรรมดังกล่าวจะจัดให้มีขึ้นที่ส่วนกลางเท่านั้น คือ เรือนจำกลางบางขวาง เรือนจำกลางคลองเปรม เรือนจำพิเศษกรุงเทพมหานคร ทัณฑสถานหญิงกรุงเทพมหานคร โดยมีนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังที่เดินทางมาจากทั่วประเทศเข้าร่วมกิจกรรมในทุกกิจกรรมบริการการศึกษา ภาคการศึกษาละประมาณ 200 คน

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 ข้อมูลนักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล (รศ.ดร.รัชนิกุล ภิญโญภาณุวัฒน์) ได้รายงานที่ประชุมว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีจำนวนนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังที่อยู่ในระบบการลงทะเบียนเรียนประมาณของ มสธ. 2,000 – 2,300 คน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา การจัดการเรียนการสอนในสถานที่คุมขัง

2.1 การขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาอ่านเอกสารการสอนในเรือนนอน

อธิการบดี

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้เสนอที่ประชุมว่า ด้วยการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล นักศึกษาจะต้องใช้เวลาในการศึกษาเอกสารการสอนด้วยตนเองเป็นอย่างมากจึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ โดยใช้เวลาในการศึกษาเอกสารการสอนทั้งในตอนกลางวันและต่อเนื่องไปถึงเวลาในตอนกลางคืน ตามความจำเป็นและความสะดวกของนักศึกษาแต่ละคน ดังนั้น หากไม่จัดต่อระเบียบ/หลักเกณฑ์ของ

ภมรราชทัณฑ์ จึงขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชที่เป็นผู้ต้องขังได้มีการนำเอกสารการสอนขึ้นไปบนเรือนนอนและอ่านเอกสารการสอนบนเรือนนอน

รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์

รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์ (ผู้แทนอธิบดีกรมราชทัณฑ์) ได้ชี้แจงที่ประชุมว่า ปัจจุบันกรมราชทัณฑ์ได้เข้มงวดกับการที่ผู้ต้องขังกระทำความผิดกฎหมายเป็นอย่างมาก เช่น การค้ายาเสพติดในเรือนจำ การติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกเรือนจำ ผ่านเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย ทำให้กรมราชทัณฑ์ได้กำหนดมาตรการตรวจค้นผู้ต้องขังทุกคนก่อนขึ้นเรือนนอนอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันการลักลอบนำอุปกรณ์การสื่อสารทุกชนิดขึ้นบนเรือนนอน รวมทั้งห้ามนำเอกสารการสอนของ มสธ. ขึ้นบนเรือนนอนด้วย เพราะอาจจะมีการลักลอบสอดแทรก SIM Card หรือ Micro SIM ที่เล็กมากๆ ไปใช้งานหรือจำหน่ายบนเรือนนอนได้ ดังนั้นจึงขอความเห็นใจจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชที่ไม่สามารถอนุญาตให้นักศึกษานำเอกสารการสอนขึ้นบนเรือนนอน

2.2 การลดขนาดความหนาของรูปเล่มเอกสารการสอน

อธิการบดี

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้เสนอที่ประชุมว่า หากขนาดความหนาของรูปเล่มเอกสารการสอนของ มสธ. อาจเป็นช่องทางทำให้นักศึกษามีการสอดแทรกอุปกรณ์สื่อสารและสิ่งผิดกฎหมายอื่นๆ ขึ้นบนเรือนนอนได้นั้น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชยินดีจะให้ความร่วมมือกับกรมราชทัณฑ์ โดยการลดขนาดความหนาของรูปเล่มเอกสารการสอนลงให้บางที่สุด เพื่อป้องกันการลักลอบสอดแทรกสิ่งผิดกฎหมายในเอกสารการสอนของ มสธ. เช่น อาจจะบางเพียง 10 - 15 แผ่น จะสามารถแก้ปัญหาในส่วนนี้ได้หรือไม่

รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์

รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์ (ผู้แทนอธิบดีกรมราชทัณฑ์) ได้ชี้แจงที่ประชุมว่าการซุกซ่อน SIM Card ในเอกสารการสอน มสธ. ตรวจสอบได้ยากมาก (ซึ่งปัจจุบัน SIM มีขนาดเล็กมากที่เรียกว่า NANO SIM) แม้จะเคยลงทุนจัดซื้อเครื่องมือราคาแพงมาตรวจสอบเพื่อป้องกันแล้วก็ตาม แต่ยังคงมีการลักลอบ SIM Card เข้าไปได้อยู่ดี โดยมีราคาซื้อขายกันภายในเรือนจำเป็นหลักหมื่นบาทต่อ 1 SIM ดังนั้น จึงยังไม่แน่ใจว่าการลดขนาดความหนาของเอกสารการสอนจะสามารถแก้ไขปัญหาลักลอบได้หรือไม่

พร้อมนี้ รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์ ได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า นักศึกษา มสธ. ที่เป็นผู้ต้องขังหากมีความตั้งใจที่จะศึกษาเอกสารการสอนจริงๆ ย่อมมีเวลาเพียงพอที่จะศึกษาได้ ซึ่งจากการสังเกตจะพบว่าผู้เรียนส่วนใหญ่ได้ใช้เวลาศึกษาเอกสารการสอนในตอนกลางวัน เช่น เวลาพักเที่ยง หรือเวลาทำงาน (แต่บางคนไม่ได้ทำงาน) หรือในวันเสาร์ - อาทิตย์ ยิ่งมีเวลามากพอที่จะอ่านเอกสารการสอน มสธ. ได้



2.3 การรับสมัครนักศึกษา

อธิการบดี

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้เสนอที่ประชุมว่า เนื่องจากแนวโน้มปัจจุบันยอดนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชลดลง ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับสัมฤทธิ์บัตร จึงขอความร่วมมือกรมราชทัณฑ์ในการสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้ต้องขังสมัครเป็นนักศึกษา มสธ. ให้มากยิ่งขึ้นในทุก

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัย

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัย ได้ชี้แจงที่ประชุมว่า ผู้ต้องขังที่จะได้รับสิทธิในการสมัครเป็นนักศึกษา มสธ. กรมราชทัณฑ์ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน เช่น เป็นผู้ที่ได้รับการต้องโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน ไม่ถูกลงโทษในขณะที่อยู่ในเรือนจำ และไม่มีพฤติกรรมอื่นๆที่ร้ายแรง เป็นต้น ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวไม่น่าจะเกี่ยวข้องกับยอดนักศึกษา มสธ. ที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำลดลง

แต่ยอดนักศึกษา มสธ. ที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำลดลงอาจเป็นเพราะว่า นโยบายของกรมราชทัณฑ์ได้มีการส่งเสริมให้ผู้ต้องขังได้มีโอกาสแสวงหาความรู้เพิ่มเติมอีกหลายช่องทาง ทั้งในระดับปริญญาตรี (ของ มสธ. ที่มีอยู่แล้ว) และระดับต่ำกว่าปริญญาตรีที่เน้นในทางวิชาชีพช่าง (ปวช./ปวส.) ถือเป็นหลักสูตรระยะสั้นและสำเร็จการศึกษาได้รวดเร็ว จึงทำให้ผู้ต้องขังมีทางเลือกและสนใจในวิชาชีพที่อยู่ใกล้ตัวที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างจริงจังมากยิ่งขึ้น อาจมีผลกระทบต่อยอดผู้ต้องขังที่จะสมัครเป็นนักศึกษา มสธ. ก็เป็นไปได้

รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์

รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์ ได้เสนอความเห็นเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า การแก้ไขหลักเกณฑ์เพื่อขยายสิทธิผู้ต้องขังให้ได้รับโอกาสสมัครเรียนเป็นนักศึกษา มสธ. ได้มากยิ่งขึ้นนั้นคงเป็นไปได้ยาก เพราะจะส่งผลกระทบต่อสังคมโดยรวม

ทั้งนี้ ยอดผู้ต้องขังที่เป็นนักศึกษา มสธ. ลดลง สาเหตุด้านหนึ่งอาจมาจากการเปิดโอกาสให้ผู้ต้องขังสามารถแสวงหาความรู้ได้หลายช่องทางตามที่ท่านผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัยได้กล่าวถึง แต่สาเหตุอีกส่วนหนึ่งอาจมาจากการที่ผู้ต้องขังได้รับการกดดันทั้งในด้านจิตใจและความรู้สึกนึกคิด จึงไม่พยายามที่จะแสวงหาความรู้เพิ่มเติม นอกจากนี้ยังรวมถึงผู้ต้องขังที่รอโอกาสจะได้รับพระราชทานการอภัยโทษ หรือ รอวันพ้นโทษ จึงไม่สนใจที่จะสมัครเป็นนักศึกษาในทุกระดับ (ทั้งระดับปริญญาตรี และต่ำกว่าระดับปริญญาตรี)

สำหรับการศึกษาสามารถสร้างคนได้หรือไม่ ต้องยอมรับว่าการศึกษสร้างคนได้เฉพาะบางกลุ่ม โดยเฉพาะกลุ่มผู้ที่มีความรู้หรือวุฒิการศึกษาเดิมสูงอยู่แล้ว และกลุ่มที่แสวงหาความรู้เพิ่มเติมในขณะที่ถูกคุมขัง กล่าวคือหลังจากพ้นโทษออกไปแล้วกลุ่มนี้จะไม่กระทำความผิดซ้ำหรือน้อยมาก แต่กลุ่มที่ลึกลับขโมยน้อย (ตรงข้ามกับกลุ่มแรก) แม้จะถูกลงโทษเพียงใดก็มักจะมีการกระทำความผิดซ้ำเป็นจำนวนมากหลังจากพ้นโทษไปแล้ว

2.4 การจัดสอบในเรือนจำ

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล ได้เสนอที่ประชุมว่า รายชื่อนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังที่เข้าสอบในสนามสอบเรือนจำ มักจะไม่นิ่ง (รายชื่อไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์) กล่าวคือ บางคนไม่มีรายชื่อเข้าสอบ บางคนมีรายชื่อเข้าสอบ (เพิ่มทีหลัง) จึงไม่มีข้อสอบ ดังนั้นปัญหาคือ สำหรับผู้ที่มีรายชื่อเข้าสอบแต่ไม่มีข้อสอบ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจะไม่สามารถจัดสอบให้กับนักศึกษารายนั้นได้ เพราะเจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องไม่สามารถออกไปสำเนาข้อสอบภายนอกเรือนจำได้เหมือนสนามสอบปกติทั่วไป จึงขอความร่วมมือกรมราชทัณฑ์ได้พิจารณาแจ้งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและล่วงหน้าในกรณีที่มีการเคลื่อนย้ายผู้ต้องขังที่เป็นนักศึกษา มสธ. เพื่อให้สามารถบริหารจัดการการจัดสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์

รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์ ได้ชี้แจงที่ประชุมว่า เพื่อให้มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช ได้รับข้อมูลของผู้ต้องขังที่เป็นนักศึกษา มสธ. อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบันที่สามารถทำให้การบริหารจัดการการจัดสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมราชทัณฑ์จะมอบหมายให้มีการดำเนินการ ดังนี้

1. อนุญาตให้สำนักทะเบียนและวัดผล สามารถสอบถามเจ้าหน้าที่ของเรือนจำแต่ละแห่งที่เป็นสนามสอบ เพื่อตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่มีอยู่จริงของสนามสอบนั้นๆ ได้โดยตรงก่อนมีการจัดสอบ
2. หากมีนักศึกษารายนั้นอยู่ในเรือนจำที่เป็นสนามสอบแห่งนั้นๆ จริง จะสามารถตรวจสอบได้ภายใน 1 - 3 วัน ยกเว้นผู้ต้องขังบางรายที่มีความผิดและถูกย้ายตัวภายใน 24 ชั่วโมง
3. จะมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของเรือนจำแต่ละแห่งที่เป็นสนามสอบเป็นการเฉพาะ เพื่อประสานงานกับสำนักทะเบียนและวัดผลโดยตรง

2.5 การจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาและอบรมเข้มชุดวิชาเสริมประสบการณ์วิชาชีพในเรือนจำ

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัย

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัย ได้เสนอที่ประชุมว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้มีการประกาศแต่งตั้งเรือนจำที่มีความพร้อมเป็นศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำของ มสธ. รวม 6 แห่ง ที่กระจายอยู่ในแต่ละภูมิภาค ที่จะต้องรับผิดชอบการจัดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษา และการจัดการอบรมเข้มชุดวิชาเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งนี้จะมีการดำเนินการอย่างแน่นอน เพราะส่วนกลางไม่สามารถรองรับได้แล้ว สำหรับการดำเนินการดังกล่าวจะเกิดขึ้นเป็นครั้งแรกในภาคการศึกษาที่ 1/2559 และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้ง 2 หน่วยงาน โดยเฉพาะค่าตอบแทนของวิทยากรจาก มสธ. ที่จะเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำในแต่ละภูมิภาค ซึ่งทราบว่าค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง

จึงขอหาหรือว่า มสธ. จะสามารถ มีการกำหนดรูปแบบการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษา และการอบรม
ในชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพเป็นการเฉพาะได้หรือไม่ กล่าวคือ เป็นรูปแบบที่มีลักษณะกะทัดรัด สะดวก

อธิการบดี

อธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้ชี้แจงที่ประชุมว่า เนื่องจากกิจกรรมฝึก
ปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษา และการจัดอบรมในชุดวิชาเสริมประสบการณ์วิชาชีพ เป็นส่วนส่วนหนึ่งของแต่ละ
หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่จะต้องมี
กาประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในชุดวิชานั้นๆ ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และการลงมือปฏิบัติ
จริง มีมาตรฐานการให้คะแนนอย่างเข้มงวด จึงยังไม่แน่ใจว่าจะสามารถดำเนินการตามข้อเสนอได้หรือไม่ เพราะ
มีความเกี่ยวข้องกับหลายหลักสูตร และแต่ละหลักสูตรล้วนเป็นหลักสูตรวิชาชีพนั้นๆ ประเด็นนี้มหาวิทยาลัย
ขอไปศึกษารายละเอียดในทางปฏิบัติก่อน

2.6 คุณสมบัติผู้สมัครเป็นนักศึกษา มสธ. และการย้ายนักศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้เสนอที่ประชุมว่า เนื่องจากมี
หน้าที่ในการรับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ จำนวน 10 แห่ง และศูนย์วิทยพัฒนา
มสธ. แต่ละแห่งมีหน้าที่ในการเดินทางไปรณรงค์รับสมัครนักศึกษาในสถานที่คุมขังในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้พบ
ปัญหาคือผู้ต้องขังไม่สนใจที่จะสมัครเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือมีจำนวนน้อย หรือลดลง
นอกจากนี้ยังพบว่าผู้ต้องขังบางรายที่เป็นนักศึกษา มสธ. ได้ถูกคำสั่งให้ย้ายไปรับโทษในเรือนจำที่ไม่ใช่เรือนจำ
สนามสอบ มสธ. ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อการจัดสอบ จึงขอหาหรือในสองประเด็น 1) จะมีแนวทางในการปรับลด
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะสมัครเป็นนักศึกษา มสธ. ได้หรือไม่ เช่น การลดจำนวนเดือนที่ต้องโทษลงต่ำกว่า 6 เดือน
2) ขอความอนุเคราะห์ให้มีการย้ายผู้ต้องขังที่เป็นนักศึกษา มสธ. ไปคุมขังในเรือนจำที่เป็นสนามสอบ มสธ.

รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์

รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์ได้เรียนชี้แจงว่า การลดจำนวนเดือนที่ต้องโทษลงต่ำกว่า 6 เดือน
(เกณฑ์คือตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป) ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะมีผลกระทบต่อความรู้สึกของสังคม กล่าวคือ
ผู้ต้องขังควรจะได้รับโทษสักกระยะหนึ่ง เพื่อชดใช้ความผิดที่ทำจึงควรจะได้รับสิทธิในการศึกษาเล่าเรียน
ไม่เช่นนั้นการลงโทษย่อมจะไม่ได้ผล และสังคมอาจจะมองว่าเป็นการให้สิทธิแก่ผู้ต้องขังมากเกินไปกับคน
ทั่วไป

สำหรับกรณีย้ายผู้ต้องขังที่เป็นนักศึกษา มสธ. ไปยังเรือนจำที่เป็นสนามสอบของ มสธ. นั้น ไม่สามารถทำได้ เนื่องจากมีการย้ายหลายกรณี บางรายต้องย้ายกะทันหัน จึงไม่สามารถเลือกสถานที่คุมขังได้
อย่างไรก็ตามการแก้ไขปัญหานี้อาจแก้ไขได้โดยการตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานของกรมราชทัณฑ์ขึ้นมาเพื่อคอย
ประสานงานในกรณีผู้ต้องขังเป็นนักศึกษา มสธ. เป็นการเฉพาะ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

เห็นชอบในการบันทึกรายงานการประชุม

กชณพ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ พันธวิศิษฎ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช


(ดร.รุจิ อมฤตย์)

นักวิชาการศึกษาคำาณการพิเศษ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายชาติรี วงศ์มาสา)

นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ

หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม



(สำเนา)

ส่วนราชการ สำนักบริการการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค โทร.7613 - 6

ที่ ศธ 0522.04(03)/ ๑ 151๑

วันที่ 7 กรกฎาคม 2559

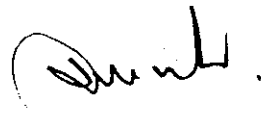
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานของวิทยาการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำ

เรียน รายละเอียดแนบท้าย จำนวน 4 ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชและกรมราชทัณฑ์ได้เห็นชอบร่วมกันให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการการเฉพาะกิจในเรือนจำขึ้นในแต่ละภูมิภาค เพื่อเป็นสถานที่จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาและกิจกรรมบริการการศึกษาอื่นๆ แก่นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำ/ทัณฑสถาน โดยไม่ต้องเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่วนกลางเช่นที่เคยปฏิบัติมาตามประกาศ มสธ. เรื่องการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2558 นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำ/ทัณฑสถาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและนักศึกษาได้รับประโยชน์สูงสุด ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษาแล้ว เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับวิทยาการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะทุกท่านที่จะเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำให้มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นรูปแบบเดียวกันในทุกศูนย์บริการการศึกษาทั่วประเทศ ดังรายละเอียดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ หากสาขาวิชามีความเห็นเพิ่มเติมประการใด โปรดแจ้งสำนักบริการการศึกษา (โทร. 7610 นายชาติรี วงศ์มาสา) จะขอบคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศักดิ์ ตุ่มศิริกู)

ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

ต้นเรื่อง.....	๕๖
ตรวจเสนอ.....	๐๖๔
๖ / ๑๑ / ๕๙	

เสนอ ผอ.สพศ.
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
วันที่ 6/๗๕/๕๙

ด่วนมาก

(สำเนา)

13

ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๔/ ๓๑ ๓๓

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในการสัมมนาเจ้าหน้าที่บริการการศึกษา

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

อ้างถึง ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ
๒. หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๔/๒๗๔๙ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ตามที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชและกรมราชทัณฑ์ ได้เห็นชอบร่วมกันให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ รวม ๖ แห่ง และได้กำหนดให้มีการสัมมนาเจ้าหน้าที่บริการการศึกษาของศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ ในวันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑๔๘ อาคารสัมมนา ๒ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช นั้น

ในโอกาสนี้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชขอเรียนเชิญท่านและคณะผู้บริหารของกรมราชทัณฑ์ร่วมเป็นเกียรติในการสัมมนาเจ้าหน้าที่บริการการศึกษาประจำศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในเรือนจำ และร่วมรับประทานอาหารกลางวันกับผู้เข้าสัมมนา ในวันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๔๘ อาคารสัมมนา ๒ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตามกำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าสัมมนาทั้งหมด

ต้นเรื่อง.....
ตรวจเสนอ.....
๒ / ๓.๑. / ๕๙
เสนอ ผอ.สพศ.
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

สำนักบริการการศึกษา
โทรศัพท์ ๐-๒๕๐๔-๗๖๑๓-๑๖
โทรสาร ๐-๒๕๐๓-๓๕๘๗

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมจินต์ สันถาวรักษ์)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๔(๐๓)/ ๑๖๒๓ ๒. ๒ ส.ก. ๒๕๕๙

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศักดิ์ ตุ่มหิรัญ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

ภาคผนวก

(ข)

ภาคผนวก (ข)

1. รายชื่อสาขา/ชุดวิชาที่มีการส่งกิจกรรมทดแทน
แทนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแบบเผชิญหน้าในเรือนจำ/ทัณฑสถาน
2. หนังสือตอบกลับจากสาขาวิชา
หนังสือส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาในเรือนจำ
(ทดแทนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม)
3. หนังสือตอบกลับจากกรมราชทัณฑ์
อนุญาตให้มหาวิทยาลัยจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
ให้แก่ผู้ต้องขังที่เป็นนักศึกษา มสธ.
4. หนังสือตอบกลับจาก ผู้บัญชาการเรือนจำ/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน
ดำเนินการส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้ผู้ต้องขังที่เป็นนักศึกษา มสธ.
และจัดเก็บรายงานส่งกลับยังสำนักบริการการศึกษา

1. รายชื่อสาขา/ชุดวิชาที่มีการส่งกิจกรรมทดแทน
 แทนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
 แบบเผชิญหน้าในเรือนจำ/ทัณฑสถาน

**1. รายชื่อสาขา/ชุดวิชาที่มีการส่งกิจกรรมทดแทน
แทนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแบบเผชิญหน้าในเรือนจำ/ทัณฑสถาน**

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

1. ชุดวิชา 93256 การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะการผลิตพืช
2. ชุดวิชา 93455 การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตพืช
3. ชุดวิชา 93446 การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตสุกรและสัตว์ปีก
4. ชุดวิชา 93447 การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตสัตว์เคี้ยวเอื้อง
5. ชุดวิชา 93460 การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตสัตว์

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

1. ชุดวิชา 27104 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา

สาขาวิชานิเทศศาสตร์

1. ชุดวิชา 16448 การผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น
2. ชุดวิชา 16344 การพูดและการแสดงสำหรับวิทยุกระจายเสียง
3. ชุดวิชา 16452 การผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น
4. ชุดวิชา 16457 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์
5. ชุดวิชา 16426 การสร้างสรรค์งานโฆษณา
6. ชุดวิชา 16440 การเขียนเชิงวารสารศาสตร์
7. ชุดวิชา 16449 การผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง
8. ชุดวิชา 16446 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง
9. ชุดวิชา 16423 การผลิตภาพยนตร์ขั้นสูง
10. ชุดวิชา 16458 การสร้างสรรค์และผลิตงานประชาสัมพันธ์
11. ชุดวิชา 16455 การรณรงค์และผลิตงานโฆษณา
12. ชุดวิชา 16441 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

2. หนังสือตอบกลับจากสาขาวิชา

หนังสือส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

สำหรับนักศึกษาในเรือนจำ

(ทดแทนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม)



บันทึกข้อความ

สำนักบริการการศึกษา
รับที่ 3916
วันที่ 14 ก.ย. 2560
เวลา 14.05

ส่วนราชการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ โทร.8046-9

ที่ ศธ 0522.23/83/3 วันที่ 13 กันยายน 2560

เรื่อง กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาในเรือนจำ ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค

รับที่ 1196

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

วันที่ 15 ก.ย. 2560

เวลา 18.00

ตามบันทึก ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษา ที่ศธ.0522.04(03)/ว1712 วันที่ 23 สิงหาคม 2560 เรื่อง ขอให้สาขาวิชาปรับปรุงแบบฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชา นั้น

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ ขอส่งต้นฉบับกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาในเรือนจำ ภาคการศึกษาที่ 1/2560 จำนวน 4 ชุดวิชา ดังนี้

1. ชุดวิชา 93256 การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะการผลิตพืช
2. ชุดวิชา 93446 การจัดการการผลิตสุกรและสัตว์ปีก
3. ชุดวิชา 93455 การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตพืช
4. ชุดวิชา 93460 การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตสัตว์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนจิชา พุทธชาคำ)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

เรียน ทน. สมก.

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อพิจารณา

☒ เพื่อดำเนินการ

เรียน ทน.หน่วยจัดฝึกฯ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

☒ เพื่อทราบ

☐ เพื่อพิจารณา

☒ เพื่อดำเนินการ

15 ก.ย. 60

15 ก.ย. 60

15 ก.ย. 60

บริการการศึกษาประจำท้องถิ่น

15 ก.ย. 2560

15 ก.ย. 2560

15 ก.ย. 60

15 ก.ย. 60

15 ก.ย. 60

15 ก.ย. 60

15 ก.ย. 60

15 ก.ย. 60



ศูนย์บริการการศึกษาประชาคมภาค
วันที่ 1964
วันที่ ๒๗ พ.ย. 2560
เวลา 14.๑2

รับที่..... 1444
วันที่..... 17 มี.ค. 2551
เวลา..... 14.49

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชานิติศาสตร์ โทร. 8386
ที่ ศธ 0522.24/ 1๒๖ วันที่ 1๗ พฤศจิกายน 2560

เรื่อง กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ (ทดแทนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม) สำหรับนักศึกษา
ในเรียนจำ ภาคการศึกษาที่ 1/2560 สาขาวิชานิเทศศาสตร์
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

ตามที่สำนักบริการการศึกษา ขอให้สาขาวิชานิติศาสตร์พิจารณารูปแบบการจัดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สำหรับนักศึกษาในเรียนจำส่วนภูมิภาค ในภาคการศึกษาที่ 1/2560 นั้น

ในการนี้ สาขาวิชานิติศาสตร์ได้พิจารณาจัดทำกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ (ทดแทนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม) สำหรับนักศึกษาในเรือนจำส่วนภูมิภาค จำนวน 3 ชุดวิชา ดังนี้

1. ชุดวิชา 16440 การเขียนสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์
2. ชุดวิชา 16448 การผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น
3. ชุดวิชา 16452 การผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

for answer.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ศรีดี)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์

งานบริการการศึกษาประจำท้องถิ่น

โปรดทราบและดำเนินการ

27 W.O. 2562 (m)

เรียน ทน. สบถ.

- ☐ เพื่อโปรดหมาย
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดดำเนินการ

② 13th c/o. 2nd

— 196' 4.07 202, 203

- 1972-1973 1974-1975
- 1976-1977 1978-1979

- ឧបសគ្គ. តំបន់កសិកម្ម.

20 we. 60



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารการศึกษ
รับที่ 1955
วันที่ 23 พ.ค. 2561
เวลา 14.13

ส่วนราชการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ โทร.8046-9

ที่ ศธ 0522.23/ 1222 วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

เรื่อง กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาในเรือนจำ ภาคการศึกษาที่ 2/2560

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ

รับที่ 789

วันที่ 25 พ.ค. 2561

เวลา 16.04

ตามบันทึก ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริหารการศึกษ ที่ศธ.0522.04(03)/
ว753 วันที่ 9 พฤษภาคม 2561 เรื่อง กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาในเรือนจำ ประจำภาค
การศึกษาที่ 2/2560 นั้น

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ ขอส่งต้นฉบับกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษา
ในเรือนจำ ภาคการศึกษาที่ 2/2560 จำนวน 2 ชุดวิชา และรายชื่ออาจารย์ผู้ประสานงานตรวจกิจกรรม ดังนี้

ชุดวิชา	ผู้ประสานงาน/ผู้ตรวจกิจกรรม
1. ชุดวิชา 93256 การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะการผลิตพืช	รศ.ดร.กฤษณา รุ่งโรจน์วนิชย์
2. ชุดวิชา 93455 การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตพืช	ผศ.ดร.ปรีชาติ ดิษฐกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนทิชา พุฒาคำ)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร ลงนาม พ.ค. 25/5/61

24 พ.ค. 61

24 พ.ค. 61

เรียน ทน.หน่วยจัดฝึกฯ ลงนาม 25/5/61

☒ เพื่อทราบ

☐ เพื่อพิจารณา

☒ เพื่อดำเนินการ

25 พ.ค. 61

คุณสม

ท. ทน. ศบค.

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เพื่อโปรดดำเนินการ

งานวิจัยและข้อมูลประจำท้องถิ่น

โปรดทราบและดำเนินการ

วันที่ 25 พ.ค. 2561

25 พ.ค. 61

25 พ.ค. 61

* ส่งสำเนาให้กองการศึกษา
เพื่อ ประเมินผลใน การ ฝึกปฏิบัติ
- ขาดการฝึกปฏิบัติจริง
- ขาดการฝึกปฏิบัติจริง

25 พ.ค. 61
1/2.00.00

3. หนังสือตอบกลับจากกรมราชทัณฑ์

อนุญาตให้มหาวิทยาลัย

จัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

ให้แก่ผู้ต้องขังที่เป็นนักศึกษา มสธ.

ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค
รับที่ 106
วันที่ 26 ส.ค. 2561
เวลา 14.30
ที่ ยธ ๐๗๐๔.๑/๑๕๖๘



กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
สำนักงานบริหารการศึกษาศึกษา

๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

รับที่ 305
วันที่ 24 ส.ค. 2561
เวลา 11.24

เรื่อง ขออนุญาตจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาในเรือนจำ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๔/๕๑๑๒ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชแจ้งว่า ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแบบเผชิญหน้าเป็นการจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้กับนักศึกษาในเรือนจำที่นักศึกษาสังกัดอยู่ โดยให้นักศึกษาทำรายงานฝึกปฏิบัติเสริมทักษะโดยตรง ความละเอียดดังแจ้งแล้ว นั้น

กรมราชทัณฑ์พิจารณาแล้ว อนุญาตให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ สาขาวิชานิติศาสตร์ และสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ให้กับผู้ต้องขังที่เป็นนักศึกษา ในวันดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๑ สำนักบริการการศึกษา

ขอแสดงความนับถือ

๑๗
23 ส.ค. 2561
๑23 ส.ค. 2561

(นางอาจารย์ ศรีสุภาครว)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

๑

งานบริการการศึกษาประจำท้องถิ่น

โปรดทราบและดำเนินการ

วันที่ 29 ส.ค. 2561

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

ร.ท.ท. ๑๐๗๗๗.๑๑/๑๗๗๗

เรียน ทน. ศบ.ก.

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เพื่อโปรดดำเนินการ

สำนักพัฒนาพฤตินิสัย

ส่วนส่งเสริมการศึกษา

โทร./โทรสาร ๐๒๙๖๗๓๕๕๘-๙

E-Mail Address: suksa@correct.go.th

๒๔๒๑๖/

๒๕ ส.ค. ๖1

เรียน ทน.หน่วยจัดฝึกฯ สภ.ปทุมธานี กรมส่งเสริมการเกษตร

☒ เพื่อทราบ

☐ เพื่อพิจารณา

☒ เพื่อดำเนินการ

- ส่งเอกสารแนบประวัติวิทยุ ที่ได้รับขอ
- ตรวจสอบ เก็บไว้แฟ้ม หลัก (13ในสำ)

ksn/ksn
31 May 61

รับที่ 1909
วันที่ - 7 ก.ย. 2561
เวลา 9.11

ด่วนมาก

ที่ ยธ ๐๗๐๘.๑/๒๗๒๗๗



สำนักบริการการศึกษา

รับที่ 3856

วันที่ - 6 ก.ย. 2561

เวลา 10.02

กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่

อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาในเรือนจำ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๔/๓๒๓๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชแจ้งว่า ขออนุญาตจัดส่งกิจกรรมการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ ชุตริวิชา ๙๑๔๕๕ การจัดการสิ่งแวดล้อมป่าไม้ให้กับนักศึกษา จำนวน ๔ ราย และสั่งการให้เรือนจำจัดส่งกิจกรรม จัดเก็บ และส่งคืนสำนักบริการการศึกษาภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ ความละเอียดดังแจ้งแล้ว นั้น

กรมราชทัณฑ์พิจารณาแล้ว อนุญาตให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ให้กับผู้ต้องขังที่เป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ กรมราชทัณฑ์ได้กำชับให้เรือนจำต้นสังกัด ที่มีผู้ต้องขังมีรายชื่อเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ จัดส่งกิจกรรมให้ผู้ต้องขังทำ และส่งคืนไปยังมหาวิทยาลัยฯ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็น)

(นางสาวเพ็ญใจ แต่เกษม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองพัฒนาพฤติกรรม

ส่วนส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาจิตใจ

โทร./โทรสาร ๐๒๙๖๗๓๕๕๘-๙

E-Mail Address: suksa@correct.go.th

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร ๖๐๗๖๖๖ - ๐๖๗๖๖๖

๖ ก.ย. ๖๑

เรียน ทน. ศบภ.

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เพื่อโปรดดำเนินการ

(ลายเซ็น)
๖ ก.ย. ๖๑

งานบริการการศึกษาประจำท้องถิ่น ๖๖๑๙๙ ๕๖๔

โปรดทราบและดำเนินการ

วันที่ ๖ ก.ย. ๒๕๖๑

- ทน.
๖ ก.ย. ๖๑

4. หนังสือตอบกลับจากผู้บัญชาการเรือนจำ/
ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ดำเนินการส่งกิจกรรม
ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้ผู้ต้องขังที่เป็นนักศึกษา มสร.
และจัดเก็บรายงานส่งกลับยังสำนักบริการการศึกษา

สถานประกอบการการศึกษา
 306
 รับที่.....
 วันที่ 24 มี.ค. 2561
 เวลา 11.24
 เรือนจำกลางบางขวาง
 ๑๑๗ หมู่ ๓ ถนนนนทบุรี ๑
 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมือง
 จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาในเรือนจำ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ ศร ๐๕๒๒.๐๔(๐๓)/๓๓๘๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ จำนวน ๒ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแบบเผชิญหน้า เป็นการจัดส่งกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้กับนักศึกษาเรือนจำ เพื่อให้ นักศึกษาทำรายงานฝึกปฏิบัติเสริมทักษะด้วยตนเอง โดยขอความร่วมมือเรือนจำกลางบางขวางอนุญาตให้ นักศึกษาในเรือนจำ จำนวน ๒ ราย ทำกิจกรรมให้แล้วเสร็จและส่งกลับไปยังสำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เรียนจ่ากลางบางขวาง ขอเรียนว่า ผู้ต้องขังที่เป็นนักศึกษา มสธ. ตามรายชื่อ จำนวน ๒ ราย ได้ดำเนินการทำกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงขอส่งกิจกรรมดังกล่าว ให้สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ក្របខណៈ

(นายไสลภณ ยิ้มปรีชา)

ผู้บัญชาการเรือนจำกลางบางขวาง

9

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการฝึกฝน

เรียน ทน. ศบค.

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อไปตรวจ ณ

□ เพื่อไปรุดพิจารณา

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร ผลส่งมา. ดก. ให้หมดไป

✓
24206

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง

ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ - ๒๕๒๕ - ๐๔๘๖ - ๘ ต่อ ๑๑๔

งานบริการการศึกษาประจำท้องถิ่น

โปรดทราบและดำเนินการ

วันที่ 29 มิ.ย. 2561

Ans. 29.0.061

ประวัติผู้เขียน

นางสาวเฉลี๊ อูปลา

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปีการศึกษา 2536

ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปีการศึกษา 2560

ประสบการณ์การทำงาน

- เริ่มเข้ารับราชการเป็นครั้งแรกที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2534
- ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค
สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ที่อยู่ปัจจุบัน

202/135 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
โทร. 095 1659657