 **บันทึกข้อความ** **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการ โทร. 7606

**ที่** อว 0602.04(01) / **วันที่**  กันยายน 2563

**เรื่อง** ขอยืมเงินทดรองจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกที่ อว(พ) 0602.04(01)/63 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่องขออนุมัติจัดจ้างเปลี่ยนสารกรองท่อน้ำเข้า – ออก เครื่องกรองน้ำ จำนวน 2 เครื่อง ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักบริการการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอยืมเงินทดรองจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างดังกล่าว ในวงเงิน .............. บาท (................................) ) โดยใช้งบประมาณเงินนอกงบประมาณ ประจำปี 2563 กิจกรรมบริหารงานทั่วไป รหัส พ.1.1.2(0)-1/0121 งบรายจ่าย 521200 ค่าใช้สอย ผลผลิตที่ I การพัฒนาองค์กร กิจกรรมที่ พ1.1.2(0)-1 1/0121 บริหารงานทั่วไป โดยมอบหมายให้ นาย นาง นางสาว เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ เกียรติวัชรชัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา