

ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน กยศ. ปีการศึกษา 2568
สำหรับผู้กู้รายใหม่และรายเก่าย้ายสถานศึกษา

.....

1. ดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นกู้ยืม โดยกรอกเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน รายละเอียดชัดเจนและจัดส่งเอกสารใช้ประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน (ภายใน วันที่ 1 พฤษภาคม – 15 กันยายน 2568) ทางไปรษณีย์ไปที่ ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 9/9 ม.9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 ***กรณีไม่ส่งเอกสารมาในช่วงระยะเวลาดังกล่าวจะไม่สามารถกู้ยืมได้***

เอกสารประกอบในการกู้ยืมที่ต้องจัดส่งให้มหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณา

1. แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.101)
2. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของบุคคลนั้น
 - 2.1. ผู้กู้ยืม 1 ฉบับ
 - 2.2. บิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง โดยพิจารณาดังนี้
 - กรณีบิดา-มารดา อยู่ด้วยกัน/อยู่ด้วยกันแต่แยกกันอยู่ตามอาชีพ (ให้ส่งหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของบิดาและมารดาของทั้งคู่)
 - กรณีบิดา-มารดา หย่าร้าง... (ให้ส่งหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลระหว่างบิดาหรือมารดาที่อยู่ด้วยปัจจุบัน)
 - กรณีบิดา-มารดา แยกทางกัน (โดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส) (ให้ส่งหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลระหว่างบิดาหรือมารดาที่อยู่ด้วยปัจจุบัน)
 - กรณีบิดาหรือมารดา ถึงแก่กรรม (ให้ส่งหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลระหว่างบิดาหรือมารดาที่อยู่ด้วยปัจจุบัน)
 - กรณีบิดาหรือมารดา ไม่ส่งเสียเลี้ยงดูทั้งคู่ (หย่าร้าง/แยกทางกันหรือถึงแก่กรรมคนใดคนหนึ่งแล้วไม่ส่งเสียเลี้ยงดูเลย) ปัจจุบันอาศัยอยู่กับผู้ปกครอง (ให้ส่งหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของผู้ปกครองเท่านั้น)
 - กรณีบิดา-มารดา ถึงแก่กรรมทั้งคู่ ปัจจุบันอาศัยอยู่กับผู้ปกครอง (ให้ส่งหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของผู้ปกครองเท่านั้น)
 - 2.3. คู่สมรส (ถ้ามี)
3. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ (ห้ามมีรอยลบ และจำนวนรายได้ต้องตรงกับแบบคำขอกู้ยืม)
 - 3.1. มีรายได้ประจำ ใช้สลิปเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน
 - 3.2. ไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีรายได้ เช่น ค้าขาย รับจ้าง เกษตรกร ใช้ กยศ.102 พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง (ข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไปหรือ กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน)

4. แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
5. ใบแสดงผลการศึกษา/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
6. บันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ถ้ามี)

ผู้กู้ยืมต้องสแกนเอกสาร หรือถ่ายภาพเอกสารทั้งหมดเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นในระบบ กรณีผ่านการคัดกรองในเบื้องต้นและได้รับการติดต่อกลับจากฝ่ายแนะแนวการศึกษา

2. สถานศึกษาพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืม กยศ. (สถานศึกษาจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเป็นรายปี ภายในกรอบวงเงินที่จัดสรรให้) และติดต่อกลับผู้กู้ยืมผ่านทาง E-mail ของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดทำให้ (ตัวอย่าง: รหัสนักศึกษา@stou.ac.th) กรณีไม่ได้รับ E-mail สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายแนะแนวการศึกษาที่เบอร์ 02-5047631-7 หรือ 02-5047629
3. เมื่อได้รับการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ ผู้กู้ยืมที่ได้รับการจัดสรรลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)
4. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ กยศ. Connect / ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ที่ <https://www.studentloan.or.th/%20> (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2568)
5. ผู้กู้ยืมต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1 และ 2/2568 ตามปฏิทินการศึกษาของ มสธ. โดยสำรองเงินค่าลงทะเบียนเรียนก่อน เมื่อผ่านการพิจารณาให้กู้ยืมเงินมหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินค่าเล่าเรียนคืนให้กับนักศึกษาต่อไป

**** การกู้ยืมเป็นปีต่อปี มีการพิจารณาคุณสมบัติผู้กู้ยืมทุกปี ****

หมายเหตุ :

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรเท่านั้น ห้ามปลอมลายเซ็น
2. สำเนาบัตรประจำตัวทุกฉบับต้องชัดเจนและไม่หมดอายุ ณ วันที่ส่งเอกสาร
3. กรณีผู้กู้ยืมอายุต่ำกว่า 20 ปี ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรม
4. กรณีผู้ขอกู้ยืมเงิน บิดา มารดา ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงิน มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ให้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา
5. กรณีบิดา มารดา ของผู้ขอกู้ยืมเงินเสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่ประทับคำว่า “ตาย” ประกอบการพิจารณา
6. กรณีบิดา มารดา ของผู้ขอกู้ยืมเงิน หย่าร้าง (กรณีจดทะเบียนสมรส) ให้แนบสำเนาใบหย่าร้าง ประกอบการพิจารณา

ตัวอย่างหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล

- ผู้กู้ยืมต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น
- ห้ามพิมพ์ชื่อ หรือให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อแทน

[illegible]

ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชนที่ใช้ในการกู้ยืม

- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน ต้องไม่หมดอายุ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ ฯลฯ
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้วเข้าสู่ระบบถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ ชัดเจน และเป็น แนวตั้งเท่านั้น

ตัวอย่าง สำเนาบัตรประชาชน ที่ใช้ในการกู้ยืม



ลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น

- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
- สำเนาเอกสารต้อง**ชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ**
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้**ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น** ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

กรุณายึดหรือปิดทับข้อมูล**ศาสนา**บนสำเนาบัตรประชาชน
ก่อนนำเข้าข้อมูลเอกสารสัญญาในระบบหรือจัดส่งให้แก่ธนาคาร
เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือน

ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน (ผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนาม) การกรอกรายได้ต้องระบุให้ตรงกับหลักฐานที่แนบและตรงกับข้อมูลที่บันทึกในระบบ

ตัวอย่าง
หนังสือรับรองเงินเดือน

ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ และโลโก้หน่วยงาน

วันที่

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือรับรองเงินเดือนฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว
เลขบัตรประชาชน เป็นพนักงานของ (ชื่อหน่วยงาน) โดยเริ่มปฏิบัติงานมาตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. จนถึงปัจจุบัน วันที่ เดือน พ.ศ. ชื่อหน่วยงาน ขอรับรองว่า
นาย/นาง/นางสาว ปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ตำแหน่งงาน) และได้รับ
ค่าจ้างในอัตราเดือนละ **10,000** บาท คิดรวมค่าตอบแทนและเงินพิเศษอื่นๆ

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ตราประทับหน่วยงาน

ออกให้ไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงาน

ลงลายมือชื่อ
ผู้รับรองรายได้



การกรอกรายได้ข้อมูลที่บันทึกในระบบต้องระบุให้ตรงกับหลักฐานที่แนบมา

ตัวอย่างเอกสารประกอบการรับรองรายได้ (กรณีไม่มีรายได้ประจำ)

ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืม ตามแบบฟอร์ม กยศ.102

- การกรอกรายได้ต้องระบุข้อมูลให้ตรงกับหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) และข้อมูลที่บ้านทึกในระบบ
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการจากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น

[illegible]

ตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ ที่ใช้ในการรับรองรายได้

ตัวอย่าง
สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ
ที่ใช้ในการรับรองรายได้

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เลขที่: _____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

วันออกบัตร: ____/____/____ ปีหมดอายุ: ____/____/____

คำเตือน: กรุณาเก็บใบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้เพื่อใช้ในการรับรองรายได้

สำเนาบัตร
ผู้ทำสำเนา
(นายบุญช่วย นนทิยังดีเรียน)

รูปถ่าย ขนาด 2.5 X 3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ: _____

ตำแหน่ง: _____

วันออกบัตร: ____/____/____ ปีหมดอายุ: ____/____/____

ผู้ถือบัตร: _____ (ผู้ขอสินเชื่อ)

ลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น

- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ **ต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น**
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.studentloan.or.th/th/highlight/1622797834>