

## ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน กยศ. ปีการศึกษา 2567

1. ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)
2. ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ กยศ. Connect / ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ที่ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th> (1 มิถุนายน – 30 กันยายน 2567) **(สำหรับผู้กู้รายใหม่ และรายเก่าย้ายสถานศึกษา)**
3. ส่งเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงินเข้าในระบบ กยศ. DSL
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (ถ้ามี)
  - หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล
  - เอกสารประกอบการรับรองรายได้
4. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ให้ส่งบันทึกกิจกรรมจิตอาสา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ไปที่ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 ภายในวันที่ 25 กันยายน 2567 หรือสแกนส่งเอกสารให้ที่ E-mail: [Chokwasan.you@stou.ac.th](mailto:Chokwasan.you@stou.ac.th)
5. สถานศึกษาตรวจสอบเอกสารและส่งให้กองทุนพิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ยืม
6. หลังจากพิจารณาแล้วจะมีรายการแจ้งเตือนผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)
7. ผู้กู้ยืมต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1 และ 2/2567 ตามปฏิทินการศึกษาของ มสธ. โดยสำรองเงินค่าลงทะเบียนเรียนก่อน เมื่อผ่านการพิจารณาให้ได้กู้ยืมเงินมหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินค่าเล่าเรียนคืนให้กับนักศึกษาต่อไป

**\*\* การกู้ยืมเป็นปีต่อปี มีการพิจารณาคุณสมบัติผู้กู้ยืมทุกปี นักศึกษาต้องทำรายการยื่นแบบยื่นยันการเบิกเงินทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาขึ้นกู้ หากไม่ทำรายการยื่นแบบยื่นยันการเบิกเงินตามกำหนดการจะไม่สามารถเบิกเงินกู้ยืมในภาคการศึกษานั้นได้ \*\***