



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัครนักศึกษาพิการระดับปริญญาตรี  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีนโยบายในการส่งเสริมและกระจายโอกาสทางการศึกษารวมทั้งสร้างความเท่าเทียมทางการศึกษาให้แก่คนพิการที่สามารถเข้าถึงการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ข้อ ๓ และข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง แนวทางการจัดบริการการศึกษา สำหรับนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงกำหนดให้เปิดรับสมัครคัดเลือกคนพิการเพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัครนักศึกษาพิการไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ กำหนดการรับสมัคร**

มหาวิทยาลัยจะกำหนดการรับสมัครนักศึกษาพิการไว้ในระเบียบการสมัครนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนภาคต้นและภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

**ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้พิการที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษา**

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาตรี

(๒) เป็นคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๓) เป็นผู้ที่มีความสามารถในการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล

(๔) เป็นผู้ที่มีความสามารถในการคิด ฟัง พูด อ่าน เขียน หรือสื่อสารด้วยวิธีการใดๆ ได้ด้วยตนเอง

(๕) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่สาขาวิชากำหนด

### ข้อ ๓ เอกสารการสมัคร

(๑) ใบสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (มสธ.๑) ที่ระบุรายละเอียดครบถ้วน ติดรูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ของผู้สมัครขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป และลงลายมือชื่อของคนพิการ

(๒) สำเนาใบรายงานผลการศึกษาที่ระบุวัน เดือน ปีที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ใบเทียบความรู้จากกระทรวงศึกษาธิการ และแบบฟอร์มยินยอมให้ตรวจสอบวุฒิการศึกษา เฉพาะกรณีและผู้สมัครใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่มีรายการเกี่ยวกับบ้านและหน้าที่มีชื่อคนพิการปรากฏอยู่อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) แบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลสำหรับผู้สมัครที่เป็นคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ หรือชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ เฉพาะในกรณีที่คำนำหน้าชื่อ ชื่อ หรือชื่อสกุลของคนพิการที่ปรากฏในเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน

เอกสารการสมัครตาม (๑) ให้คนพิการระบุหมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail ที่สามารถติดต่อถึงคนพิการได้โดยตรง ด้วยตัวบรรจงและชัดเจน

ทั้งนี้ คนพิการต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารและลงลายมือชื่อกำกับในสำเนาเอกสารการสมัครทุกแผ่น เว้นแต่คนพิการที่มีความบกพร่องอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งทำให้ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ใช้ลายพิมพ์นิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ และมีพยานอย่างน้อยสองคนลงลายมือชื่อรับรอง

### ข้อ ๔ วิธีการรับสมัคร

มหาวิทยาลัยจะกำหนดวิธีการรับสมัครนักศึกษาพิการไว้ในระเบียบการสมัครนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนภาคต้นและภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### ข้อ ๕ การตรวจสอบคุณสมบัติ

(๑) เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเอกสารการสมัครและหลักฐานการชำระเงินของคนพิการครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบว่าคนพิการเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ที่สาขาวิชากำหนดไว้หรือไม่

(๒) ในกรณีที่คนพิการส่งเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน ชำระเงินไม่ครบถ้วน เอกสารการสมัครที่จัดส่งให้แก่มหาวิทยาลัยไม่สมบูรณ์ หรือกรอกข้อมูลในใบสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (มสธ.๑) ไม่ครบถ้วน เช่น ไม่กรอกชุดวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน เป็นต้น ให้มหาวิทยาลัยติดต่อคนพิการตามหมายเลขโทรศัพท์หรือ E-mail ที่คนพิการระบุไว้ในใบสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (มสธ.๑) เพื่อแนะนำแนวทางการแก้ไข

มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้คนพิการทุกประเภทที่มีสิทธิเข้ารับการศึกษานี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคัดกรองความเหมาะสมสำหรับการเข้าศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อให้คนพิการสามารถเรียนและมีโอกาสที่จะสำเร็จการศึกษาได้

#### **ข้อ ๖ การขึ้นทะเบียนนักศึกษา**

มหาวิทยาลัยจะขึ้นทะเบียนนักศึกษาให้แก่คนพิการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่สาขาวิชากำหนด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มาวิทยาลัยได้รับเอกสารการสมัครและหลักฐานการชำระเงินที่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมหาวิทยาลัยจะส่งหนังสือตอบรับการขึ้นทะเบียนนักศึกษา พร้อมกับประจำตัวนักศึกษาและคู่มือนักศึกษาทางไปรษณีย์ และภายหลังจากนั้นมหาวิทยาลัยจะจัดส่งวัสดุการศึกษาของชุดวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้ตามลำดับต่อไป

ในกรณีที่คนพิการไม่ได้หนังสือตอบรับการขึ้นทะเบียนนักศึกษา หรือไม่ได้รับการติดต่อใดๆ จากมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้ส่งเอกสารการสมัครและหลักฐานการชำระเงินครบถ้วน ให้คนพิการดำเนินการดังนี้

(๑) สอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางของเขตที่คนพิการระบุเป็นที่อยู่ในการจัดส่งไว้ในเอกสารการสมัคร ว่ามีพัสดุไปรษณีย์จัดส่งไปยังที่อยู่แล้วหรือไม่

(๒) ในกรณีที่ตรวจสอบจากที่ทำการไปรษณีย์ไม่พบ ให้คนพิการสอบถามข้อขัดข้องจากศูนย์บริการนักศึกษาพิการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๘๒๑ - ๓ หรือที่ฝ่ายรับนักศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล โทร ๐ ๒๕๐๔ ๗๒๑๓

#### **ข้อ ๗ การขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการระดับปริญญาตรี**

นักศึกษาพิการที่ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๒) มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และอยู่ระหว่างการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เป็นปริญญาตรีใบแรกเท่านั้น

(๓) ไม่เคยได้รับเงินอุดหนุนทางการศึกษาตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาก่อน

ทั้งนี้ การพิจารณาเงินอุดหนุนทางการศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการกำหนด

ในการนี้ คนพิการที่สนใจสมัครเข้าศึกษาหรือนักศึกษาที่สนใจขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาเพื่อรับข้อสนเทศที่จำเป็นได้ที่ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๘๒๑ - ๓ โทรสาร ๐ ๒๕๐๔ ๓๙๖๓ e-mail : ds.esoffice@stou.ac.th หรือ <http://www.stou.ac.th> → บริการการศึกษา → ปริญญาตรี → ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ หรือทางไปรษณีย์ที่ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๑๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ปราณี สังฆะตวรรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สังฆะตวรรรณ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สำเนาถูกต้อง



(นางรุ่งรศมี สุกใส)

หัวหน้างานสารบรรณ