

## รายละเอียดการจัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ สถานประกอบการ

เมื่อนักศึกษาผ่านการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ สถานประกอบการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาพิมพ์รายงานด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ความยาวประมาณ 15-30 หน้า (รวมภาพ) เนื้อหาของรายงานประกอบด้วย 4 ส่วน แต่ละส่วนต้องอธิบายอย่างละเอียดตามลำดับดังนี้

### ส่วนที่ 1 งานในหน้าที่ของนักศึกษา

1. ลักษณะงานที่นักศึกษารับผิดชอบ ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติระบุวันและเวลาอย่างชัดเจน โดยมีการรับรองการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะจากผู้รับผิดชอบดูแลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา ณ สถานประกอบการ

2. โครงสร้างของหน่วยงานและการจัดแบ่งสายงาน

3. สถิติรายงานที่มีการจัดเก็บภายในแผนก: อธิบายที่มาของข้อมูลการจัดเก็บวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บข้อมูลและประโยชน์ของข้อมูลดังกล่าว

4. มาตรฐานงานที่เจ้าของกิจการต้องการ: กิจการดังกล่าวสามารถดำเนินงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ กิจการดังกล่าวมีวิธีการดูแลควบคุมกิจการอย่างไร มีระบบการให้รางวัลและลงโทษอย่างไรและให้นักศึกษาวิเคราะห์การทำงานของตนเองว่าสามารถทำได้ตามมาตรฐานหรือไม่

### ส่วนที่ 2 รายละเอียดของหน่วยงาน

1. วิเคราะห์ทำเลที่ตั้งในแง่ภูมิศาสตร์ของกิจการดังกล่าว ตั้งอยู่ในเขตชุมชนประเภทใด ในเขตดังกล่าวมีความสะดวกในการคมนาคมหรือไม่ เป็นต้น

2. วิเคราะห์การให้บริการของสถานประกอบการ

3. สถิติเกี่ยวกับสถานประกอบการ อาทิ จำนวนวันโดยเฉลี่ยที่มีผู้มาใช้บริการ ความแตกต่างระหว่างจำนวนผู้มาใช้บริการในแต่ละวันและช่วงสุดสัปดาห์

### ส่วนที่ 3 ตำแหน่งผู้จัดการ

- ส่วนนี้ให้นักศึกษาสมมติว่านักศึกษามีตำแหน่งเป็น “ผู้จัดการ” ของสถานประกอบการนั้น ให้อธิบายว่านักศึกษาจะบริหารงานอย่างไร (อธิบายตามหัวข้อในส่วนที่ 2)

### ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสถานประกอบการที่ไปฝึกปฏิบัติรวมทั้งระบุปัญหาที่พบในระหว่างการฝึกปฏิบัติ

### หมายเหตุ:

1. ส่งรายงานการฝึกปฏิบัติถึงอาจารย์ที่ปรึกษา (ระบุชื่อ-นามสกุลอาจารย์ที่ปรึกษาให้ชัดเจน) สาขาวิชาวิทยาการจัดการ วิชาเอกการจัดการการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

2. ท้ายรายงานหรือภาคผนวก ต้องแนบใบบันทึกเวลาการฝึกปฏิบัติ ณ สถานประกอบการของนักศึกษาวิชาเอกการจัดการการท่องเที่ยว โดยให้ผู้ดูแลนักศึกษาหรือหัวหน้าแผนกลงนามกำกับมาด้วย

ตัวอย่างปกรายงานการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ สถานประกอบการ

รายงานผลการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ สถานประกอบการ

ของนาย/นาง/นางสาว

เลขประจำตัวนักศึกษา

ณ ชื่อสถานประกอบการ

(ที่อยู่ของสถานประกอบการ)

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ภาคการศึกษาที่.....

วิชาเอกการจัดการการท่องเที่ยว สาขาวิชาวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

