**รายละเอียดการจัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ สถานประกอบการ**

เมื่อนักศึกษาผ่านการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ สถานประกอบการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาพิมพ์รายงานด้วยตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 ความยาวประมาณ 15-30 หน้า เนื้อหาของรายงานประกอบด้วย 4 ส่วน แต่ละส่วนต้องอธิบายอย่างละเอียดตามลำดับดังนี้

**ส่วนที่ 1 งานในหน้าที่ของนักศึกษา**

1. ลักษณะงานที่นักศึกษารับผิดชอบ ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติระบุวันและเวลาอย่างชัดเจน โดยมีการรับรองการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะจากผู้รับผิดชอบดูแลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา ณ สถานประกอบการ

2. โครงสร้างของหน่วยงานและการจัดแบ่งสายงาน

3. สถิติรายงานที่มีการจัดเก็บภายในแผนก : อธิบายที่มาของข้อมูลการจัดเก็บวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บข้อมูลและประโยชน์ของข้อมูลดังกล่าว

4. มาตรฐานงานที่เจ้าของกิจการต้องการ : กิจการดังกล่าวสามารถดำเนินงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ กิจการดังกล่าวมีวิธีการดูแลควบคุมกิจการอย่างไร มีระบบการให้รางวัลและลงโทษอย่างไรและให้นักศึกษาวิเคราะห์การทำงานของตนเองว่าสามารถทำได้ตามมาตรฐานหรือไม่

**ส่วนที่ 2 รายละเอียดของหน่วยงาน**

1. วิเคราะห์ทำเลที่ตั้งในแง่ภูมิศาสตร์ของกิจการดังกล่าว ตั้งอยู่ในเขตชุมชนประเภทใด ในเขตดังกล่าวมีความสะดวกในการคมนาคมหรือไม่ เป็นต้น

2. วิเคราะห์การให้บริการของสถานประกอบการ

3. สถิติเกี่ยวกับสถานประกอบการ อาทิ จำนวนวันโดยเฉลี่ยที่มีผู้มาใช้บริการ ความแตกต่างระหว่างจำนวนผู้มาใช้บริการในแต่วันและช่วงสุดสัปดาห์

**ส่วนที่ 3 ตำแหน่งผู้จัดการ**

- ส่วนนี้ให้นักศึกษาสมมุติว่านักศึกษามีตำแหน่งเป็น **“ผู้จัดการ”** ของสถานประกอบการนั้น ให้อธิบายว่านักศึกษาจะบริหารงานอย่างไร (อธิบายตามหัวข้อในส่วนที่ 2)

**ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

- ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสถานประกอบการที่ไปฝึกปฏิบัติรวมทั้งระบุปัญหาที่พบในระหว่างการฝึกปฏิบัติ

**หมายเหตุ** นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาแบบไม่มีเงื่อนไข ต้องทำรายงานตามหัวข้อนี้ด้วย ส่งรายงานการฝึกปฏิบัติไปที่ **สาขาวิชาวิทยาการจัดการ วิชาเอกการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120**

**ตัวอย่างปกรายงานการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ สถานประกอบการ**

**รายงานผลการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ สถานประกอบการ**

**ของนาย/นาง/นางสาว**

**เลขประจำตัวนักศึกษา**

**ณ ชื่อสถานประกอบการ**

**(ที่อยู่ของสถานประกอบการ)**

**ระหว่างวันที่.........................................ถึงวันที่................................................**

**รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**

**ภาคการศึกษาที่…………………………**

**วิชาเอกการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม สาขาวิชาวิทยาการจัดการ**

**มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**

**ใบบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ**

**นักศึกษาวิชาเอกการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม**

**ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..........................................เลขประจำตัวนักศึกษา.................................**

**สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน.....................................................แผนก....................................................................**

**เริ่มฝึกตั้งแต่วันที่...............................................ถึงวันที่................................................รวม..............ชั่วโมง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **เวลามา** | **เวลากลับ** | **งานที่ปฏิบัติ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ลงชื่อนักศึกษา......................................................................**

**ลงชื่อผู้ดูแลนักศึกษา............................................................**

**ตำแหน่ง............................................................**